



Ledamöter

Mikael Svensson (S)
Charlotta Jonson (M)
Bengt Wernersson (C)
Andreas Lundberg (S) från § 2
Maria Krantz (S)
Kerstin Zander (S)
GunMarie Stenström (M)

Tjänstgörande ersättare

Anna Berntsson (S) § 1

Ersättare

Monika Törnwall (MP)
Gert Persson (M)
Anna Berntsson (S) från § 2
Iris Erlingsdottir (C)

Övriga närvarande

Jessica Karlsson, dataskyddsombud kl.
13:20-13:40
Jesper Arnrup, upphandlare § 1
Maj-Lis Wolfhagen, förvaltningschef
Agneta Elofsson, verksamhetschef kost- &
städservice
Samer Mahra, upphandlingschef
Per Samuelsson, enhetschef fordon
Samuel Lindeborg, enhetschef
kontaktcenter och kontorservice
Beatrice Arturson, nämndsekreterare

Paragrafer

§§ 1-13

Justering

Ordföranden och Bengt Wernersson.

Underskrifter

Sekreterare 

Beatrice Arturson

Ordförande 

Mikael Svensson

Justerare 

Bengt Wernersson

Anslag/Bevis

Protokollet justerat 2019-01-25 och anslaget. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans Servicenämnden

Sammanträdesdatum 2019-01-24

Datum då anslaget sätts upp 2019-01-25

Datum då anslaget tas ned 2019-02-15

Protokollet förvaras hos Serviceförvaltningen

Underskrift


.....
Beatrice Arturson

Innehållsförteckning

§ 1	Upphandling av fordon (personbilar och lätta transportfordon)	2019/20	5
§ 2	Låt äldre och unga mötas på lunchen-Motion	2018/56	6 - 7
§ 3	Redovisning utförd intern kontroll verksamhet 2018-01-01--2018-12-31 samt plan för 2019 års interna kontroll verksamhet	2018/21	8 - 9
§ 4	Årsredovisning 2018	2019/22	10
§ 5	Överföring av över-underskott 2018	2019/18	11 - 12
§ 6	Uppdrag i budget 2018- Servicenämnden ska öka andelen ekologisk mat till 35%	2018/7	13
§ 7	Genomförandeplan med budget	2018/83	14
§ 8	Strategiska upphandlingar 2019	2018/82	15 - 16
§ 9	Val av utskott alternativt beredningsgrupp	2019/23	17
§ 10	Delegationsordning för servicenämnden	2018/81	18
§ 11	Redovisning delegationsbeslut	2018/4	19
§ 12	Meddelande	2018/17	20 - 21
§ 13	Information	2018/6	22

§ 1

Upphandling av fordon (personbilar och lätta transportfordon), SVN 2019/20

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna förfrågningsunderlag för upphandling av personbilar och lätta transportfordon för annonsering.

Beskrivning av ärendet

En ny upphandling gällande personbilar och lätta transportfordon förbereds av upphandlingsenheten tillsammans med fordonsenheten.

Förfrågningsunderlag har tagits fram.

Kvalitetskrav och hållbarhetskrav som ställs vid upphandlingen finns dokumenterat i förfrågningsunderlaget.

Motivering av beslut

Vid upphandling av fordon skall Policy för resor, fordon och trafiksäkerhet ingå vid framtagning av förfrågningsunderlaget.

Ekonomi

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-01-17

Policy för resor, fordon och trafiksäkerhet

Skickas till

Upphandlingsavdelningen

§ 2

Låt äldre och unga mötas på lunchen-Motion, SVN 2018/56

Beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Avslå motionen

Beskrivning av ärendet

Per Svensson (S) och Majvor Wallin (S) har lämnat in en motion om att låta äldre och unga mötas på lunchen. Förslaget är att kommunfullmäktige ger servicenämnden i uppdrag att starta en testverksamhet med mer öppna skolmatsalar på någon eller några skolor i samarbete med berörda nämnder med start hösten 2019.

Kommunstyrelsen har gett barn-och utbildningsnämnden och socialnämnden i uppdrag att lämna förslag till beslut till servicenämnden. Servicenämnden sammanställer ett beslutsförslag som skickas till kommunstyrelsen.

Barn-och utbildningsnämnden föreslår att motionen bör avslås eftersom grundskolans mat är anpassad för barn i växande åldrar. Skolan är ingen allmän plats och ska vara en säker plats att vistas på. Det ska finnas utdrag ur belastningsregistret på samtliga anställda och övriga som har uppdrag i skolan.

Socialnämnden föreslår att motionen bör avslås eftersom denna typ av verksamhet och insatser pågår och socialnämnden strävar efter att skapa så kallade seniorkvarter. Ett seniorkvarter innebär att trygghetsboenden, trygghetsboende +, särskilt boende och träffpunkt ligger inom samma område. Träffpunkterna har anställd personal och frivilligarbetare samt erbjuder en anpassad och stillsam miljö för de äldre.

Motivering av beslut

Lunch och mellanmålsserveringar i grundskolans matsalar innebär att grundskolornas matsal är upptagen mellan klockan 11:00-15:00. Eleverna äter i omgångar (ca 30 min/sittning) och oftast krävs det tre till fyra sittningar per dag.

Grundskolans mat har en närings-och energisammansättning som är anpassad till växande ungdomar. Maten till kommunens äldre är lagad enligt gällande rekommendationer för äldre, Nordiska näringsrekommendationer (NNR), 2012. Matsedlarna till den unga gästen i skolorna skiljer sig en hel del mot matsedeln till den äldre gästen, både när det gäller innehåll och smaksättning (kryddning).

Mot bakgrund av ovan föreslår servicenämnden att kommunfullmäktige bör avslå motionen.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2018-12-17

Motion-Låt äldre och unga mötas på lunchen 2018-08-17

Tjänsteskrivelse serviceförvaltningen 2018-11-21

Beslut Barn-och utbildningsnämnden 2018-11-14 § 160

Beslut Socialnämnden 2018-11-14 § 226

Yrkande

Bengt Wernersson (C) och Andreas Lundberg (S) yrkar bifall till liggande förslag

Skickas till

Kommunstyrelsen

Socialnämnden

Barn-och utbildningsnämnden

§ 3

Redovisning utförd intern kontroll verksamhet 2018-01-01--2018-12-31 samt plan för 2019 års interna kontroll verksamhet, SVN 2018/21

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. För serviceförvaltningens verksamheter godkänna utförda kontroller för perioden 2018
2. För serviceförvaltningens verksamheter fastställa planen för perioden 2019

Beskrivning av ärendet

Ur kommunallagen 6 kap 6 § framgår att nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I kommunens styrande dokument gällande intern kontroll anges att det varje år ska tas fram kommungemensamma kontrollpunkter som är obligatoriska för samtliga nämnder att följa upp. Utöver de gemensamma kontrollpunkterna ska nämnderna ta fram ytterligare kontrollpunkter utifrån den egna risk-och väsentlighetsanalysen.

Uppföljning av föregående års plan för intern kontroll samt kommande års kontrollpunkter ska rapporteras till kommunstyrelseförvaltningen.

Motivering av beslut

Serviceförvaltningens bedömning är att arbetet med intern kontroll fungerat tillfredsställande enligt den process som finns angiven i Policy för intern kontroll och Anvisning för genomförande av intern kontroll.

För perioden 2018-01-01--2018-12-31 har följande processer kontrollerats:

Dokumenthanteringsplanen reviderades 2018-03-08 och kontrollen visar att servicenämnden reviderar sin dokumenthanteringsplan årligen.

Kontrollen av *reglemente* visar att servicenämnden har reviderat sitt reglemente under 2018. Det är kommunfullmäktige som fastställer nämndernas reglemente.

Kontroll *att fattade beslut verkställs* visar att servicenämnden verkställer de beslut som fattas av nämnden och att beslut från kommunstyrelse och kommunfullmäktige genomförts.

Hösten 2018 bestämde servicenämnden att varje nämndsmöte ska inledas med att ta upp frågan om jäv. Utbildning i *Jäv* finns inlagt i servicenämndens årshjul, en gång per år genomförs en grundligare information vid nämndens sammanträde om jäv och korruption.

Kontrollen av rapporterade *hot- och våldincidenter* visar hur chefer och medarbetare känner till hur man går tillväga i en hot-och våldssituation. 5 tillfrågade chefer svarar att medarbetarna har blivit informerade om hur man går tillväga när en hot-våldincident inträffar. 3 av 5 tillfrågade medarbetare svarar att de är tveksamma till hur rutinen fungerar vilket visar att det finns en förbättringspotential i informationen.

Delegationsordningen ska revideras en gång per år. Kontrollen visar att kommentarerna i delegationsordningen kan vara tydligare och förfarandet kring anmälan av delegationsbeslut kan bli bättre. Förslag på reviderad delegationsordning lämnas till nämnden i januari 2019.

Information om *sekretess* ska tas upp en gång per år på en arbetsplatsträff (APT). Kontrollen visar att det är genomfört under 2018.

Kontroll av *personal som slutat är avslutade i olika system* visar brister då det saknas en rutin för hur tillvägagångssättet ska vara. Processen blir lättare att följa upp när Falkenbergskorten tas i bruk eftersom alla behörigheter då finns samlade på ett ställe.

Ärendehantering visar att tagna beslut verkställs.

Plan för 2019

Förslag till kontrollpunkter till planen 2019 har tagit fram genom risk-och konsekvensanalys. De kontrollpunkter som föreslås för 2019 är kopplade till följande risker:

- Svårigheter att få fram handlingar i framtiden
- Att beslut fattas utanför ansvarsområdena
- Att beslut inte verkställs
- Förtroendet för kommunen kan påverkas och opartiskheten ifrågasättas
- Beslut utan stöd i delegationsordning är ogiltiga
- Sekretessbelagda uppgifter lämnas ut
- Otillåten tillgång till lokaler och system

Ekonomi

Förslaget påverkar inte nämndens ekonomi. Däremot är det av stor betydelse att processen kring intern kontroll fungerar tillfredsställande.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2018-12-19

Intern kontroll verksamhet 2018 och plan 2019

Skickas till

Kommunstyrelsen

§ 4

Årsredovisning 2018, SVN 2019/22

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anta årsredovisning för 2018

Beskrivning av ärendet

Årsredovisningen beskriver övergripande hur nämnden uppnått sina kvalitativa och kvantitativa mål under året samt de förutsättningar och händelser som påverkar målluppfyllelsen. Verksamhetens mål finns beskrivna i förvaltningens genomförandeplan för året. Årsbokslut för nämnden redovisas också i årsberättelsen.

Motivering av beslut

Totalt för året har servicenämnden ett redovisat överskott på 158 tkr.

Fordonsverksamheten gör ett underskott på 559 tkr. Bilhyran ut i verksamheterna är oförändrad trots att kostnaderna för inköp av elbilar är högre. Driftkostnaderna för elbilar är lägre än för andra bilar vilket gör att kostnaderna totalt jämnar ut sig under en 5-årsperiod.

Kontaktcenter med kontorservice och postbil gör tillsammans ett överskott på 629 tkr, främst pga. vakant tjänst och minskat inköp av kontorsmaterial.

Kost- & städservice har justerat över- respektive underskott av försäljning måltider till köpande förvaltningar, där man sålt fler måltider till barn-och utbildningsförvaltningen än budgeterat och färre till socialförvaltningen.

Underskottet för transportkostnader som uppkommit under året pga. att man tvingats göra en ny upphandling mitt i verksamhetsåret har justerats mot barn-och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte nämndens ekonomi

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-01-11

Årsredovisning 2018, reviderad delas ut på mötet

Intern servicemätning

Skickas till

Kommunstyrelsen

§ 5

Överföring av över-underskott 2018, SVN 2019/18

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Föreslå kommunstyrelsen besluta överföra 150 tkr av servicenämndens överskott 2018 till 2019 för genomförande av utbildning av kontaktcenters personal.

Beskrivning av ärendet

Nämnderna ska göra en framställan till kommunstyrelsen om hur ekonomiskt över- eller underskott skall hanteras. Om nämnden anser att överskott ska överföras till det påföljande året, eller om underskott inte ska överföras, skall detta särskilt motiveras. Kommunstyrelsen bedömer framställningen utifrån, prestation utifrån budgeterad/planerad volym, grad av måluppfyllelse, kommunens totala ekonomi, hur nämnden avser att uppnå balans i ekonomin, övriga faktorer som nämnden eller kommunstyrelsen vill åberopa.

Motivering av beslut

Servicenämndens kost- & städservice och fordonsverksamhet är helt intäktsfinansierade med ett +/-0 resultat som mål och utfallet förväntas jämna ut sig under året.

Kontaktcenter med kontorservice får till viss del kommunbidrag och resterande del är intäktsfinansierad.

Totalt för 2018 visar servicenämnden ett positivt resultat om 158 tkr

Kontaktcenter hade planerat en utbildning i telecoaching som skulle genomföras hösten 2018. Pga personalförändringar/vikariat var det inte lämpligt att genomföra utbildningen då. Förvaltningen har önskemål om att denna utbildning ska genomföras under 2019 och ber därför om överföring från 2018 av 150 tkr för genomförande av den planerade utbildningen.

Servicenämnden har i investeringsbudget medel för laddstolpar till kommunens fordon. Investering av laddstolpar kan inte göras i fastigheter där kommunen inte är ägare. Den större delen av socialförvaltningens hemtjänst finns i hyrda lokaler. När det gäller de fastigheter som socialförvaltningen hyr av FABO investerar FABO i laddstolpar och kostnaderna läggs in i hyran. Den enda fastighet som hemtjänsten har i kommunala lokaler är Björkhaga. Här har laddstolpar installerats under 2018. Detta innebär att investeringsbudgeten för laddstolpar avslutas.

Ekonomi

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-01-10

Falkenbergs kommun
Servicenämnden 2019-01-24

Årsredovisning 2018, reviderad delas ut på mötet

Skickas till
Kommunstyrelsen

§ 6

Uppdrag i budget 2018- Servicenämnden ska öka andelen ekologisk mat till 35%, SVN 2018/7

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Överlämna servicenämndens redovisning att andelen ekologiska livsmedel för 2018 uppgick till 35,7%

Beskrivning av ärendet

Servicenämnden har i sin genomförandeplan för 2017 målsättningen att andelen ekologiska livsmedel i maten ska uppgå till 35 % 2020. Kommunfullmäktige har gett servicenämnden i uppdrag att öka andelen ekologiska livsmedel till 35 % redan under 2018. Målet ska uppnås utan påverkan på portionspriset. Uppdraget ska redovisas till kommunfullmäktige senast i december 2018.

Motivering av beslut

Andelen ekologiska livsmedel redovisas nationellt som procent i summan av inköpta livsmedel och kan jämföras med andra kommuner. Servicenämnden redovisar för 2018 att andelen ekologiska livsmedel uppgår till 35,7 %. Andelen ekologiska livsmedel kan även redovisas i procent av vikt och då når servicenämnden upp till 50 %. Detta tal finns inte redovisat nationellt och kan därför inte jämföras med andra kommuner. Kost-& Städservice har valt att ha en bredd i de ekologiska produkter man köper in för att alla kunder från förskola till äldreomsorg ska få en högre andel ekologiska livsmedel. Servicenämnden har fått anstånd med att redovisa uppdraget till januari 2019 eftersom uppdraget är att redovisa andelen för hela 2018.

Ekonomi

Nämnden har fått utökad ram för att öka andelen ekologisk mat.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-01-04

Tjänsteskrivelse Uppdrag till servicenämnden 2017-11-28

Beslut Kommunstyrelsen § 20 2018-01-16, Uppdrag i budget 2018

Skickas till

Kansli

§ 7

Genomförandeplan med budget, SVN 2018/83

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Fastställa genomförandeplan för Servicenämnden med tillhörande budget.

Beskrivning av ärendet

En Genomförandeplan med budget ska arbetas fram för varje organisatorisk nivå och antas av överordnad nivå. Genomförandeplanen med budget är ettårig och följer budgetåret.

Genomförandeplanen med budget kommer att fungera styrande för verksamheten under året och bygger på verksamhetens grunduppdrag, resultat tidigare år och omvärldsanalys. Servicenämnden har tagit fram Mål och visioner för verksamheten. Här framgår vad nämnden ska göra för att uppfylla målen. Genomförandeplanen redovisar detta med tillhörande budget för verksamheterna.

Motivering av beslut

I Genomförandeplanen för 2019 finns angett vilket arbetssätt som skall användas för att nå nämndens mål och önskvärt resultat.

Kommunfullmäktige har beslutat om uppdrag för nämnderna. Uppdraget som getts till servicenämnden anges också i genomförandeplanen. Uppdraget för 2019 är:

Samtliga nämnder får i uppdrag att ta fram förslag på effektiviseringar eller verksamhetsförändringar motsvarande en minskning med 2% av budgetram inför budgetarbetet 2019 med verkan 2020. Förslagen skall i möjligaste mån inte påverka personaltätheten i skola och omsorg. Uppdraget skall redovisas till budgetberedningen 2019.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte nämndens ekonomi

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2018-12-19

Genomförandeplan 2019, reviderad lämnas ut på mötet

Skickas till

Kommunstyrelsen

§ 8

Strategiska upphandlingar 2019, SVN 2018/82

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Att strategiska upphandlingar 2019 är
 - Årets första upphandling gällande arbetskläder
 - Årets första upphandling gällande Tekniska konsulter – Mark, trafik, hamn
 - Multifunktionsprinters

Beskrivning av ärendet

Servicenämndens ansvar är bl a att ansvara för förvaltningsövergripande upphandlingar och upphandlingar för servicenämndens verksamhetsområde.

I delegationsordningen framgår att servicenämnden skall besluta om förfrågningsunderlag gällande de strategiska upphandlingarna enligt ovan. Övriga upphandlingar som inte är av strategisk betydelse betraktas som verkställighet och beslutas av handläggande upphandlare/verksamhetschef/enhetschef.

Servicenämnden beslutar om vilka upphandlingar som anses som strategiska. Strategiska upphandlingar avser framåtsyftande och långsiktig planering.

Motivering av beslut

För de flesta avtal som löper ut under 2019 har upphandlingsarbetet redan påbörjats.

Under 2019 skall följande ej påbörjade förvaltningsövergripande upphandlingar göras

- Revisionstjänster
- Arbetskläder – grova
- Restaurangutrustning
- Multifunktionsprinters
- Arbetskläder för kök och städ
- Juridiska tjänster
- Sjukvårds- och förbandsmaterial
- Tekniska konsulter – Mark, trafik, hamn

Ekonomi

Beslut om vilka upphandlingar som anses som strategiska upphandlingar påverkar inte kommunens ekonomi

Underlag för beslut

Falkenbergs kommun
Servicenämnden 2019-01-24

Beslutsförslag 2018-12-19

Skickas till
Upphandlingsavdelningen

§ 9

Val av utskott alternativt beredningsgrupp, SVN 2019/23

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Att bilda en beredningsgrupp bestående av presidium och en ytterligare förtroendevald som deltar enligt ett rullande schema bland de ordinarie ledamöterna.

Beskrivning av ärendet

Servicenämnden beslutar själv om inrättande av utskott enligt fastställt reglemente.

Motivering av beslut

Servicenämnden ansvarar för stödverksamheter för övriga förvaltningar och bolag. Detta innebär att övriga förvaltningar och bolag gör beställningar till servicenämnden, beredning av beställningen görs av beställande förvaltning. Servicenämnden är då utförare. Beredningar av ärende till nämnden görs av tjänstemän och presidium som lämnar förslag till beslut.

För att göra fler politiker delaktiga i beredningar och ärende föreslås att en beredningsgrupp bildas som består av presidium och ytterligare en förtroendevald. Den ytterligare förtroendevalde som deltar i beredningsgruppen deltar enligt ett rullande schema bland de ordinarie ledamöterna. Detta innebär då att alla ordinarie ledamöter deltar minst 2 ggr/år i beredningsgruppen.

Beredningsgruppens möten protokollförs ej.

Beredningsgruppen sammanträder inför varje nämnd.

Ekonomi

Ekonomi påverkas inte av inrättande av beredningsgrupp

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-01-15

Yrkande

Bengt Wernersson (C) yrkar, med instämmande av Andreas Lundberg (S) och Maria Krantz (S), bifall till liggande förslag.

Anteckning

GunMarie Stenström (M) anmäler avvikande mening mot ett rullande schema bland de ordinarie ledamöterna till förmån för en beredningsgrupp med utsedd ordinarie ledamot.

§ 10

Delegationsordning för servicenämnden, SVN 2018/81

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anta föreslagen delegationsordning för servicenämnden att gälla från och med dagens datum.
2. Därmed upphör befintlig delegationsordning att gälla.

Beskrivning av ärendet

Huvudsyftet med delegation är att avlasta nämndernas löpande rutinärenden och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen samt förbättra servicen. Delegationen innebär ett uppdrag från servicenämnden att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på servicenämndens vägnar. Delegaten träder helt i servicenämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av servicenämnden.

Den delegation servicenämnden har beslutat om finns samlad i ett dokument som är benämnt ”Servicenämnden i Falkenbergs kommun, Delegationsordning”.

Motivering av beslut

Delegationsordning för servicenämnden reviderades senast 2018-03-08. 2019-01-01 tillkom GIS, IT och upphandlingens verksamheter till servicenämnden och därför behöver nämnden uppdatera det sakliga innehållet i delegationsordningen för att innefatta de nya verksamheterna.

Vad avser det sakliga innehållet föreslår serviceförvaltningen de förändringar vilka framgår av den föreslagna delegationsordningen.

Ekonomi

Nämndens ekonomi påverkas inte

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2018-12-19
Delegationsordning servicenämnden i Falkenbergs kommun, 2018-03-08,
Delegationsordning servicenämnden i Falkenbergs kommun, 2018-12-19

Skickas till

Kommunstyrelsen

§ 11

Redovisning delegationsbeslut , SVN 2018/4

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2018-11-07-2019-01-16

Beskrivning av ärendet

Beslutsdatum	Beslut	Delegat	Delegationsordning
2018-11-07	Avtal avseende leverans av måltider Förskolan Solen, Fagered SVN 2018/75	Agneta Elovsson	5.05
2018-11-07	Avtal avseende leverans av måltider Skogskojans kooperativa förskola SVN 2018/76	Agneta Elovsson	5.05
2018-11-23	Tilldelningsbeslut Livsmedel-Frukt och grönt samt potatis KS2018-495	Maj-Lis Wolfhagen	5.03
2019-01-03	Tilldelningsbeslut Kaffe KS2018-565	Maj-Lis Wolfhagen	5.03

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2018-12-17

§ 12

Meddelande , SVN 2018/17

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna rapporteringen av meddelanden för perioden 2018-11-10-2019-01-22

Beskrivning av ärendet

Avsändare/Mottagare	Ärendet	Datum
Kommunstyrelsen	Beslut § 329	2018-11-19
Kommunfullmäktige	Beslut § 262	2018-11-29
Kommunfullmäktige	Beslut § 274	2018-11-29
Kommunstyrelsen	Beslut § 343	2018-12-10
Kommunstyrelsen	Beslut § 354	2018-12-10
Kommunstyrelsen	Beslut § 355	2018-12-10
Kommunstyrelsen	Beslut § 359	2018-12-10
Kommunstyrelsen	Beslut § 360	2018-12-10
Barn-och utbildningsnämnden	Beslut § 180	2018-12-17
Barn-och utbildningsnämnden	Beslut § 185	2018-12-17
Kommunfullmäktige	Beslut § 317	2018-12-18
Samverkan serviceförvaltningen	Protokoll	2019-01-22

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2018-12-12

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2018-11-13 § 329

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2018-11-27 § 262

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2018-11-27 § 274

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2018-12-04 § 343

Kalendarium för planerings-och uppföljningsprocessen 2019 Nämnder

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2018-12-04 § 354

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2018-12-04 § 355

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2018-12-04 § 359

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2018-12-04 § 360

Protokollsutdrag barn-och utbildningsnämnden 2018-12-12 § 180

Protokollsutdrag barn-och utbildningsnämnden 2018-12-12 § 185

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2018-12-18 § 317

Protokoll samverkan serviceförvaltningen 2019-01-22 (lämnas på mötet)

§ 13

Information , SVN 2018/6

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna lämnad information

Beskrivning av ärendet

Dataskyddsombud (DSO) Jessica Karlsson och personuppgiftssamordnare (PuS) Beatrice Arturson informerar i korthet om nämndens personuppgiftsansvar.

Servicenämndens mötestider 2019

Prenumeration på Dagens Samhälle

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2018-12-17