



**Ledamöter**

Mikael Svensson (S)  
Charlotta Jonson (M)  
Andreas Lundberg (S)  
Bengt Wernersson (C)  
Maria Krantz (S)  
GunMarie Stenström (M)

**Tjänstgörande ersättare**

Olof (Olle) Torlycke (S), ersätter Anna  
Berntsson (S)

**Ersättare**

Monika Törnwall (MP)

**Övriga närvarande**

Kristina Kjellgren, förvaltningschef  
Angela Moussallem, utredningssekreterare  
Agneta Elofsson, chef kost- & städservice  
Ann-Helén Klasson, upphandlings- och  
inköpschef  
Samuel Lindeborg, chef för internservice  
och kontaktcenter, §§ 8-10  
Torbjörn Larsson, IT-chef, §§ 8 -10  
Jesper Arnrup, upphandlare, §§ 8-9  
Mikael Karlsson, utvecklingsledare IT, §§  
8-9  
Jan Berge, revsionen, § 16

**Paragrafer**

§§ 8-16

**Justering**

Ordföranden och GunMarie Stenström .

**Underskrifter**

Sekreterare .....  
Angela Moussallem  
Ordförande .....  
Mikael Svensson  
Justerare .....  
GunMarie Stenström

## **Anslag/Bevis**

Protokollet justerat 2021-02-18 och anslaget. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Serviceenämnden
Sammanträdesdatum	2021-02-17
Datum då anslaget sätts upp	2021-02-18
Datum då anslaget tas ned	2021-03-12
Protokollet förvaras hos	Serviceförvaltningen

Underskrift

.....

Angela Moussallem

---

## Innehållsförteckning

§ 8	Beslut om förfrågningsunderlag för upphandling av lokalvård 2021	2020/152	4 - 5
§ 9	Beslut om förfrågningsunderlag för upphandling av operatörtjänster telefoni	2021/36	6
§ 10	Servicekommitténs årsredovisning 2020	2021/40	7 - 8
§ 11	Framställan om över- och underskott i servicekommittén 2020	2021/42	9 - 10
§ 12	Redovisning av internkontroll 2020	2020/30	11 - 12
§ 13	Kontrollplan 2021	2021/25	13 - 14
§ 14	Redovisning av delegationsbeslut 2021	2021/3	15
§ 15	Meddelanden till servicekommittén 2021	2021/7	16
§ 16	Information - Revisionen informerar	2021/2	17

## § 8

### **Beslut om förfrågningsunderlag för upphandling av lokalvård 2021, SVN 2020/152**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna förfrågningsunderlag i enlighet med presenterat förslag för lokalvårdsupphandling.

#### **Beskrivning av ärendet**

Servicenämnden beslutar om vilka upphandlingar som anses som strategiska. Strategiska upphandlingar avser framåtsyftande och långsiktig planering. Servicenämndens uttalade lokalvård som en strategisk upphandling 2020-12-16 § 109, vilket innebär att servicenämnden beslutar om förfrågningsunderlaget för gällande upphandling.

#### **Motivering av beslut**

Upphandling avser ramavtal avseende lokalvårdstjänster (städtjänster) och omfattar lokalvård i olika typer av lokaler där olika typer av verksamheter bedrivs, till exempel regelbunden städning av förskolor, skolor, kontor, idrottshallar, boenden inom omsorg med mera. Städning av mer oregelbunden karaktär ingår också, till exempel extra beställningar av flyttstädning, sanering samt lokalvård i skolor i samband med idrottscuper/läger. Golvvård och storstädning ingår.

Upphandlingen är indelad i sju geografiska delområden samt ett delområde som avser säsongsstäd av offentliga toaletter, totalt åtta delområden som utvärderas och tilldelas var för sig.

Avtalstiden är två år. Beställaren har därefter ensidig rätt att förlänga avtalet maximalt två år, ett år i taget (2+1+1). Planerad avtalsstart är 2022-01-01.

#### **Ekonomi**

Förslaget i sig påverkar inte ekonomin. Kraven som ställs i underlaget kan vara kostnadsdrivande.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2021-02-05

Upphandlingsdokument lokalvård 2021-02-11

Bilaga 1a Pris och frekvensbilaga Söder

Bilaga 1b Pris och frekvensbilaga Tullbro

Bilaga 1c Pris och frekvensbilaga Centrum 1

Bilaga 1d Pris och frekvensbilaga Centrum 2

Bilaga 1e Pris och frekvensbilaga Inlandet

Bilaga 1f Pris och frekvensbilaga Tånga

Bilaga 1g Pris och frekvensbilaga Norr

Bilaga 1h Pris och frekvensbilaga Offentliga toaletter

Bilaga 2a – Villkor för lön, semester och arbetstid (Kommunal & Almega)

Bilaga 2b – Formulär för egenrapportering

Bilaga 3 Beskrivning av verksamhetstyper  
Bilaga 4a Städinstruktioner verksamhetstyp 1, 2, 3, 4, 5, 6  
Bilaga 4b Städinstruktioner verksamhetstyp 3 och 7  
Bilaga 4c Städinstruktioner offentliga toaletter  
Protokoll MBL§ 11 2021-02-12-Förfrågningsunderlag för  
lokalvårdsupphandling

### **Yrkanden**

Mikael Svensson (S) och GunMarie Stenström (M) yrkar bifall till liggande förslag.

Bengt Wernersson (C) yrkar att det krav på kunskaper i svenska som ställs under punkt 1.4.9.4 i förfrågningsunderlaget skall vara SFI på minst C-nivå

Bengt Wernersson (C) yrkar att antal områden som ett och samma företag kan tilldelas i upphandlingen av lokalvård ska vara högst 2.

Bengt Wernersson (C) yrkar att för att erhålla ytterligare område i upphandlingen av lokalvård ska aktuellt företag förbinda sig att anlita underentreprenörer till minst 50 %.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på förvaltningen förslag mot Bengt Wernerssons (C) ändringsyrkande beträffande att all städpersonal skall vara minst på SFI nivå C och finner att servicenämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningen förslag mot Bengt Wernerssons (C) ändringsyrkande beträffande att anbudsgivare ska kunna tilldelas maximalt två områden och finner att servicenämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag mot Bengt Wernerssons (C) ändringsyrkande beträffande för att erhålla ytterligare område i upphandlingen av lokalvård ska aktuellt företag förbinda sig att anlita underentreprenörer till minst 50 % och finner att servicenämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

## § 9

### **Beslut om förfrågningsunderlag för upphandling av operatörtjänster telefoni, SVN 2021/36**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna förfrågningsunderlag i enlighet med presenterat förslag för operatörtjänster telefoni.

#### **Beskrivning av ärendet**

Servicenämnden beslutar om vilka upphandlingar som anses som strategiska. Strategiska upphandlingar avser framåtsyftande och långsiktig planering. Servicenämndens uttalade lokalvård som en strategisk upphandling 2020-01-30 § 8, vilket innebär att servicenämnden beslutar om förfrågningsunderlaget för gällande upphandling.

#### **Motivering av beslut**

Upphandlingen omfattar leverans av operatörtjänster avseende fast telefoni, mobiltelefoni, mobila bredband, maskin-till-maskin-kommunikation samt tillhörande tilläggstjänster såsom växeltjänster.

Avtalstiden är två år. Beställaren har därefter ensidig rätt att förlänga avtalet maximalt två år, ett år i taget (2+1+1). Planerad avtalsstart är 2021-07-01.

#### **Ekonomi**

Förslaget i sig påverkar inte kommunens ekonomi. Kraven som ställs i underlaget kan vara kostnadsdrivande.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2021-02-11

Upphandlingsdokument Operatörtjänster och växeltjänster 2021-02-11

Bilaga 1 Anbudspriser

Bilaga 2 SLA och viteskrav

Bilaga 3 Personuppgiftsbiträdesavtal

Bilaga 4 Utvärderingsmodell

Bilaga 5 Utvärdering användbarhet

## § 10

### **Servicenämndens årsredovisning 2020, SVN 2021/40**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Godkända servicenämndens årsredovisning 2020 och översända densamma till kommunstyrelsen.

#### **Beskrivning av ärendet**

I enlighet med Falkenbergs kommun mål- och resultatstyrningsmodell ska samtliga nämnder inkomma med en årsredovisning till kommunstyrelsen.

Serviceförvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning 2020 för servicenämnden. Årsredovisningen innehåller en redogörelse för nämndens verksamhet och ekonomi 2020.

Årsredovisningen innehåller en redogörelse för både nämndens utvecklingsmål för 2020 samt måluppfyllelse av nämndens målkriterier.

#### **Motivering av beslut**

Servicenämnden har påverkats av rådande viruspandemi med covid-19 genom bland annat ökad frånvaro bland personalen, minskade volymer samt krav på nya arbetssätt. Trots detta annorlunda och utmanande år visar kommunens medarbetarenkät att förvaltningens medarbetare generellt trivs på sitt arbete; förvaltningen har samma eller högre resultat på samtliga sju delområden i enkäten.

Minskade volymer har medfört minskade intäkter inom såväl måltids- som fordonsverksamheten. Inom IT medförde övergång till ny leverantör av IT-service ökade kostnader. Dessutom ökade antalet licenser för kommunens förvaltningar vilket med nuvarande ekonomiska modell belastar servicenämnden.

Kostverksamheten gör ett underskott på måltidsintäkter vilket dels beror på ett för högt budgeterat antal av heldygnskost, dels av färre sålda måltider på grund av covid-19. En följd av detta är ett överskott på livsmedelskostnader, men överskottet är högre än vad som förklaras av färre serverade måltider. En analys visar att den bedömning av livsmedelskostnader som gjordes i samband med den nya livsmedelsupphandlingen inför 2020 var för hög. Då denna bedömning låg till grund för måltidspriset 2020 görs en justering av måltidspriset 2021.

Fordonsverksamheten gör ett underskott med 0,4 mnkr då intäkten för bilpoolen minskat under pandemin.

Kontaktcenter med internservice och postbil gör ett överskott med 0,5 mnkr på grund av minskad bemanning i samband med pandemin och högre intäkter på porto och kontorsmateriel än budgeterat.

Upphandlingsenheten redovisar ett överskott om 0,7 mnkr som består av en högre leverantörsbonus än budgeterat och en temporär lägre personalkostnad.

IT-enheten gör beställningar och uppgraderingar efter förvaltningarnas behov och kan inte alltid styra över kostnadsökningarna. Till största del beror underskottet på ej budgeterade licenskostnader.

Totalt för året har servicenämnden ett redovisat underskott på 3,1 mnkr.

### **Ekonomi**

Beslutet i sig påverkar inte nämndens ekonomi.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2021-02-04

Årsredovisning servicenämnden 2020



## § 11

### **Framställan om över- och underskott i servicenämnden 2020, SVN 2021/42**

#### **Beslut**

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Att servicenämnden inte tar med sig 2020 års underskott gällande drift till 2021.
2. Att servicenämnden gör en framställan om att få bära med sig del av investeringsbudgetens överskott till 2021 beträffande
  - Projekt 91000 IT investeringar SVN
  - Projekt 92022 Reinvestering telefoni
  - Projekt 92111 Inventarier kök, Solhaga kök

#### **Beskrivning av ärendet**

Nämnderna ska göra en framställan till kommunstyrelsen om hur ekonomiskt över- eller underskott skall hanteras. Vid framställan om överföring av överskott i driften ska motivering samt beskrivning ges av hur överskottet ska användas påföljande år. Om framställan avser att en nämnd inte ska bära med sig ett underskott, eller del därav, ska detta motiveras, bland annat med beskrivning av vilka åtgärder som vidtagits för att undvika underskottet.

För investeringsobjekt, som har en total projektbudget förs medel som ej förbrukats under året över till påföljande år till dess att objektet är klart. Detta sker automatiskt och behöver inte anmälas eller motiveras. Gällande investeringar där medel avsätts årligen (så kallade ”löpande investeringar”) ska nämnden lämna en framställan och motivera om över- eller underskott ska överföras till påföljande år.

#### **Motivering av beslut**

Kostverksamheten gör ett underskott på måltidsintäkter vilket dels beror på ett för högt budgeterat antal av heldygnskost, dels av färre sålda måltider på grund av covid-19. En följd av detta är ett överskott på livsmedelskostnader, men överskottet är högre än vad som förklaras av färre serverade måltider. En analys visar att den bedömning av livsmedelskostnader som gjordes i samband med den nya livsmedelsupphandlingen inför 2020 var för hög. Då denna bedömning låg till grund för måltidspriset 2020 görs en justering av måltidspriset 2021.

Fordonsverksamheten gör ett underskott då intäkter för bilpoolen minskat under pandemin. Med anledning av restriktioner ska möten genomföras främst digitalt samt att tjänsteresor endast ska genomföras i undantagsfall. Nämnden gör därmed ingen framställan om att bära med sig underskott till följd av volymminskningen.

Kostverksamheten lämnar ett överskott då investeringsprojekt har skjutits upp, avbrutits eller som i Solhagakökets fall kunnat nyttja utrustning i befintligt kök i större utsträckning än beräknat. Fler kantiner behöver dock köpas in för att kunna transportera kost från Solhagas kök till mottagningskök. Nämnden gör en framställan om att få bära med sig 100 tkr av överskottet för inventarier kök, Solhaga, projekt 92111.

IT-enheten gör beställningar och uppgraderingar efter förvaltningarnas behov och kan inte alltid styra över kostnadsökningarna. Till största del beror underskottet på ej budgeterade licenskostnader bland annat från Microsoft samt licenskostnader när kommunen tog hem en del verksamheter inom socialförvaltningen där kostnaden hamnar på IT. Övertagandet av IT-driften i förtid har inneburit ej budgeterade kostnader samt att viruspandemin med covid-19 har gjort att IT-enheten måste anpassa IT-miljön till ökat distansarbete. Samtidigt har IT arbetet i kommunen varit under utredning under 2020 vilket bromsat investeringstakten i väntan på nya besked. Därtill har investeringar även skjutits fram på grund av att pågående pandemin tvingat verksamheten att prioritera arbetet, men behovet av investeringar finns kvar inom nätbyggnad och redundans inom säkerhet. Därför finns behovet att föra över medel till 2021.

Operatörstjänster telefonin är under upphandling, därmed sker den investeringen 2021 istället.

### **Ekonomi**

Kommunens ekonomi påverkas av förslaget vilket framgår i beslutsunderlaget.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2021-02-05

Framställan om över- och underskott 2020

Kommunfullmäktige 2021-01-26 § 8

Principer för hantering av över och underskott reviderade 2020-10-19

## § 12

### Redovisning av internkontroll 2020, SVN 2020/30

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna uppföljningen av internkontrollen 2020.
2. Överlämna densamma till kommunstyrelseförvaltningen.

#### Beskrivning av ärendet

I Falkenbergs kommun är den interna kontrollen utformad så att det varje år tas fram dels kommunövergripande kontrollpunkter, dels egenvalda kontrollpunkter för respektive nämnd. Kontrollpunkterna är uppdelade i områdena ekonomi och verksamhet. Den interna kontrollen för 2020 har bestått av de kommunövergripande kontrollpunkterna uppföljning prognos, kontroll av rutin för debitering och kontroll gallring.

Kontrollpunkterna har bedömts utifrån parametrarna godkänd, förbättringspotential och ej godkänd. Om kontrollpunkterna bedöms ha förbättringspotential eller ej är godkända presenteras förslag på förbättringsåtgärder. Åtgärderna ska vidtas och följas upp under verksamhetsåret 2021.

Den interna kontrollen regleras i kommunallagens 6 kap 6 § ”nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt”. För perioden har följande processer kontrollerats:

För perioden kontrollerades följande processer:

- Dokumenthanteringsplan
- Reglemente
- Beslut
- Ledning och styrning
- Delegationsordningen
- Sekretess
- Köptrohet
- Handkassor/Ica-kort
- Leverantörsfakturor
- Momssats
- Representation
- Bruk av kontokort
- Informationssäkerhet
- Risk för utebliven debitering
- Felaktiga prognoser.

De tre sistnämnda är kommundemensamma och fastställda i kommunstyrelsen.

### **Motivering av beslut**

Granskningsåret är detsamma som kalenderåret, det vill säga 1 januari till 31 december.

Av bilaga Uppföljning av internkontroll framgår vad som kontrollerats, hur kontrollen har skett, när kontrollen har skett, utfallet samt kommentar till detsamma. Tolv av fjorton punkter är godkända, två processer bedöms ha förbättringspotential. Processen kontroll av gallring samt processen sekretess bedöms ha förbättringspotential. Åtgärd, start- och slutdatum för åtgärd samt ansvarig presenteras för de processer som bedöms ha förbättringspotential av vilket framgår i underlaget.

### **Ekonomi**

Beslutet i sig påverkar inte nämndens ekonomi.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2021-02-05

Uppföljning av internkontroll 2020

## § 13

### Kontrollplan 2021, SVN 2021/25

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anta ny kontrollplan för verksamhetsåret 2021.

#### Beskrivning av ärendet

Den interna kontrollen regleras i kommunallagens 6 kap 6 § ”nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt”.

Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa att nämnderna upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, d v s att de med en rimlig grad av säkerhet ska säkerställa en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering om verksamheten och efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer.

Den interna kontrollen ska ses som en naturlig del av verksamhetsutvecklingen i kommunen.

I Falkenbergs kommun är den interna kontrollen utformad så att det varje år tas fram dels kommunövergripande kontrollpunkter, dels egenvalda kontrollpunkter för respektive nämnd. Kontrollpunkterna är uppdelade i områdena ekonomi och verksamhet.

Förvaltningen ska årligen ta fram en plan för internkontroll, vilken visar prioriterade områden som granskas utöver den normala rutinemässiga kontrollen. Kontrollpunkterna som föreslås för år 2021 är kopplade till följande risker:

- Dokumenthanteringsplan; Handlingarna ska bevaras enligt regler. I det fall detta inte görs kan det vara svårt att få fram handlingarna i framtiden.
- Reglemente; Ansvarsområde ska tydligt framgå.
- Beslut; Risk för att politiska beslut inte verkställs. Viktiga beslut kan ge allvarliga konsekvenser om de inte verkställs.
- Representation; Felaktigt avdrag, avsaknad av uppgifter. Felaktigt momsavdrag. Att regler för representation inte följs. Övriga obligatoriska uppgifter saknas.
- Drivmedelsförbrukning; Felaktigt bruk av kontokort. Kontroll av kostnader för drivmedel. Att kontokort för drivmedel endast används för bilpoolens bilar.
- Tillgång till lokaler; Risk att personal som avslutar sin anställning eller byter arbetsplats behåller behörighet på kort/tagg. Konsekvensen är att obehöriga kan få tillgång till kommunens lokaler

Kontrollpunkterna bedöms utifrån om kontrollpunkten är godkänd, förbättringspotential eller ej godkänd. Om kontrollpunkten bedöms ha förbättringspotential eller ej är godkänd presenteras förslag på förbättringsåtgärder.

### **Motivering av beslut**

Servicenämndens interna kontrollplan avser följa upp utvalda processer/aktiviteter för att säkerställa att nämnden arbetar i linje med olika lagar och policys. Kontrollpunkterna är identifierade utifrån en riskinventering samt bedömning av risk och dess påverkan.

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden anta föreliggande förslag på kontrollpunkter, vilket avser kontrollera processerna:

- Dokumenthanteringsplan
- Reglemente
- Beslut
- Representation
- Drivmedelsförbrukning
- Tillgång till lokaler

Kontrollpunkten tillgång till lokaler tillförs internkontrollen.

Utöver servicenämndens interna kontrollplan 2021 beslutar kommunstyrelsen om ytterligare kommunövergripande kontrollpunkter. De kommunövergripande punkterna läggs in i nämndens interna kontrollplan efter beslut.

### **Ekonomi**

Beslutet i sig har ingen påverkan på kommunens ekonomi.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2021-01-21  
Riskanalys kontrollplan 2021  
Ny internkontroll 2021

## § 14

### Redovisning av delegationsbeslut 2021, SVN 2021/3

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna redovisade beslut fattade på delegation enligt listor.

#### Beskrivning av ärendet

Delegation innebär ett uppdrag från servicenämnden att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på servicenämndens vägnar. Delegaten träder helt i servicenämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av servicenämnden.

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske (6 kap § 40 KL (kommunallagen). Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

#### Motivering av beslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden.

#### Ekonomi

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

#### Underlag för beslut

Beslutsförslag 2021-02-10

Delegationsbeslut 2021-02-17

## § 15

### Meddelanden till servicenämnden 2021, SVN 2021/7

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna rapportering av meddelande till servicenämnden för perioden 2021-01-22 – 2021-02-10.

#### Underlag för beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutsförslag 2020-11-02

Centrala samverkan serviceförvaltningen 2021-01-21

Kommunfullmäktige 2021-01-26 § 7

Principer för investeringsprocessen reviderade 2020

Kommunfullmäktige 2021-01-26 § 10

Kommunfullmäktige 2021-01-26 § 16

Barn- och utbildningsnämnden 2021-01-28 § 4

Barn- och utbildningsnämnden beslutsförslag 2021-01-15



## **§ 16**

### **Information - Revisionen informerar, SVN 2021/2**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Att anteckna informationen till protokollet.

#### **Beskrivning av ärendet**

Jan Berge, revisionen, informerar om granskningsåret 2020.