

**Ledamöter**

Peter Dygård (S)  
Gabriella Hulander (S)  
Tore Holmefalk (C)  
Lena Engström (L)  
Sara Grimpe Wernersson (S)  
Anna Andersson (C)  
Tim Hedin (SD)  
Emily Crowe (KD)  
Ragnhild Lundahl (M)  
Katja Geertinger (MP)  
Petra Eriksson (C)

**Tjänstgörande ersättare**

Johan Palmgren (M)  
Ulf Davidsson (S)

**Ersättare**

Petra Hygrell (L)  
Lennart Johnsson (V)  
Mircea Nitescu (M)

**Övriga närvarande**

Stigert Pettersson förvaltningschef §§ 22-34  
Anna Johansson, Kommunal §§ 22-34  
Gösta Svensson, kommunrevisor, § 23  
Christin Öberg, förvaltningsekonom §§ 24-25  
Helena Jonsson, utredare, § 26  
Dan Randelid, verksamhetschef § 26  
Sven-Olof Lundin, utredare, § 31  
Marita Nilsson, nämndsekreterare §§ 22-34

**Paragrafer**

§§ 22-34

**Justering**

Ordföranden och Johan Palmgren (M).

**Underskrifter**

Sekreterare .....

Marita Nilsson

Ordförande .....

Peter Dygård (S)

Justerare .....

Johan Palmgren (M)

## Anslag/Bevis

Protokollet justerat 2020-02-26 och anslaget. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Sammanträdesdatum	2020-02-25
Datum då anslaget sätts upp	2020-02-27
Datum då anslaget tas ned	2020-03-20
Protokollet förvaras hos	Barn- och utbildningsförvaltningen

Underskrift

.....

Marita Nilsson

---

## Innehållsförteckning

§ 22	Val av justerare	2020/21	3
§ 23	Information om granskningsresultat 2019	2020/83	4
§ 24	Redovisning intern kontroll 2019	2019/52	5 - 6
§ 25	Intern kontrollplan 2020	2020/78	7 - 8
§ 26	Information till barn- och utbildningsnämnden	2020/22	9
§ 27	Genomförandeplan Kvalitetsarbete 2020	2019/346	10
§ 28	Svar på revisionsrapport - Barn i behov av särskilt stöd Falkenberg	2019/318	11 - 13
§ 29	Remiss riktlinje för hantering av personuppgifter vid användning av bilder och rörligt material på personer	2019/354	14
§ 30	Styrdokument kring närvaro och frånvaro - rutiner vid barns och elevers frånvaro	2019/358	15 - 16
§ 31	Förstudiebeställning - Projekt Tröingebergsskolan	2020/67	17 - 18
§ 32	Meddelanden till barn- och utbildningsnämnden	2020/23	19
§ 33	Redovisning av delegationsbeslut	2020/24	20
§ 34	Övriga ärenden barn- och utbildningsnämnden	2020/25	21

## § 22

### Val av justerare, BUN 2020/21

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Utse Johan Palmgren (M) att tillsammans med ordföranden Peter Dygård (S) justera protokollet.

## § 23

### Information om granskningsresultat 2019, BUN 2020/83

#### Beskrivning av ärendet

Gösta Svensson från Kommunrevisionen informerar om granskningsresultatet från 2019 och den planerade granskningen under 2020. I *Presentation återrapportering granskningsresultat 2019* ges en sammanfattande bedömning av granskningsåret 2019 samt vilka grundläggande granskningsområden som gäller för 2020. Dialogmöten för presidiet och revisionen är inplanerade under 2020. Då kommer granskningsområdena för 2020 att diskuteras.

## § 24

### Redovisning intern kontroll 2019, BUN 2019/52

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Anta utförd intern kontroll för perioden 190101-191231

#### Beskrivning av ärendet

Intern kontroll har utförts för kontrollperioden 190101-191231.

Kommunstyrelsen har, istället för att omarbete reglementet för intern kontroll, tagit fram en policy för intern kontroll. Internkontrollarbetet, som baserat sig på tidigare reglemente avsåg endast ekonomi, vilket framöver innefattas av den nya policyn. Detta innebär att beslutad policy fullt ut kommer ersätta det tidigare reglementet.

Syftet med policyn är att säkerställa en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet. Intern kontroll är inte en isolerad process utan ska vara en del av alla styrsystem. Det är viktigt att se helheten och att det i varje process finns inbyggda kontroller så att mål kan efterlevas och lagar följas på ett enkelt sätt. Det finns en skyldighet för alla anställda att följa antagna regler och anvisningar i sin arbetsutövning och att omedelbart rapportera brister i den interna kontrollen.

Av kommunallagen 6 kap 7 § framgår att nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Respektive nämnd beslutar om särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen - internkontrollplan.

Intern kontroll är mer än en sådan plan. Intern kontroll ska vara integrerad i de olika verksamhets- och ekonomiprocesserna och arbetet med att förbättra och utveckla processer ska ske kontinuerligt med utgångspunkt från risk- och väsentlighetsbedömning.

#### Motivering av beslut

Barn- och utbildningsnämndens internkontroll har avsett följa upp delar av den ekonomiska-, personaladministrativa- samt vissa verksamhetsprocesser för att säkerställa att nämnden arbetar i linje med olika lagar och policys. Kontrollpunkterna är identifierade utifrån en riskbedömning och dess påverkan på nämndens måluppfyllelse.

Kontrollpunkter inom ekonomi har följts upp och kontrollerats för att säkerställa god redovisningssed och fortsatt upprätthållande av regler och riktlinjer inom ekonomi arbetet.

Kontrollpunkter inom personal har följts upp och kontrollerats för att säkerställa en följsamhet av regelverk och riktlinjer.

Kontrollpunkter inom kärnverksamheten har följts upp och kontrollerats för att säkerställa att nämnden följer skollag och nationella riktlinjer.

### **Ekonomi**

Beslutet i sig har ingen påverkan på förvaltningens ekonomi.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2020-02-12

Riskanalys BUN 2019

Kontrollplan BUN 2019

Uppföljning intern kontroll 2019

## § 25

### Intern kontrollplan 2020, BUN 2020/78

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Anta ny intern kontrollplan för perioden 2020

#### Beskrivning av ärendet

Anta ny kontrollplan för perioden kalenderåret 2020.

Kommunstyrelsen har, istället för att omarbete reglementet för intern kontroll, tagit fram en policy för intern kontroll. Internkontrollarbetet, som baserat sig på tidigare reglemente avsåg endast ekonomi, vilket framöver innefattas av den nya policyn. Detta innebär att beslutad policy fullt ut kommer ersätta det tidigare reglementet.

Varje nämnd har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. Nämnderna ska som grund för sin styrning genomföra riskbedömningar (risk- och väsentlighetsanalys) för den samlade verksamheten. Riskbedömningarna ska uppdateras årligen eller i samband med större förändringar i verksamheten.

Granskningsåret för den interna kontrollen ska vara verksamhetsåret, dvs 1 januari – 31 december. Nämnden ska inför varje verksamhetsår, senast februari månad, anta en särskild plan för kommande periods granskning av den interna kontrollen.

Planen ska lämnas över till kommunstyrelsen senast under februari månad, så att nämndernas kontrollpunkter kan samordnas med de kommungemensamma kontrollmomenten.

Kommunstyrelsen ska inför varje verksamhetsår, senast i mars, fastställa dels sin egna intern kontrollplan och dels det kommungemensamma kontrollmomentet för kommande periods granskning av den interna kontrollen (*Policy för intern kontroll, Falkenbergs kommun Dnr: KS 2016-223*)

Syftet med framtagen policy är att säkerställa en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet. Intern kontroll är inte en isolerad process utan ska vara en del av alla styrsystem. Det är viktigt att se helheten och att det i varje process finns inbyggda kontroller så att mål kan efterlevas och lagar följas på ett enkelt sätt. Det finns en skyldighet för alla anställda att följa antagna regler och anvisningar i sin arbetsutövning och att omedelbart rapportera brister i den interna kontrollen.

Av kommunallagen 6 kap 7 § framgår att nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Respektive nämnd beslutar om särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen – intern kontrollplan.

Intern kontroll är mer än en sådan plan. Intern kontroll ska vara integrerad i de olika verksamhets- och ekonomiprocesserna och arbetet med att förbättra och utveckla processer ska ske kontinuerligt med utgångspunkt från risk- och väsentlighetsbedömning.

### **Motivering av beslut**

Barn- och utbildningsnämndens interna kontrollplan avser följa upp utvalda processer/ aktiviteter för att säkerställa att nämnden arbetar i linje med olika lagar och policys. Kontrollpunkterna är identifierade utifrån en riskinventering samt bedömning av risk och dess påverkan på nämndens måluppfyllelse.

Utöver barn- och utbildningsnämndens interna kontrollplan 2019 beslutar kommunfullmäktige om ytterligare kommunövergripande kontrollpunkter. De kommunövergripande punkterna läggs in i nämndens interna kontrollplan efter beslut.

### **Ekonomi**

Beslutet i sig har ingen påverkan på förvaltningens ekonomi

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2020-02-12  
Riskanalys 2020 BUN  
Kontrollplan 2020 BUN



## § 26

### Information till barn- och utbildningsnämnden, BUN 2020/22

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Godkänna informationen.

#### Beskrivning av ärendet

Förvaltningschef, Stigert Pettersson informerar:

- Svar på fråga från BUN AU förskola, grundskola och fritidshem 2020-02-06 § 15 om behörighet/legitimation för våra modersmåls lärare. Informationen finns även som skriftlig information. Det finns dock ytterligare frågor kring hur förvaltningen arbetar för att få behöriga lärare. Stigert Pettersson tar med sig frågan och eventuellt ska Susanne Castro, enhetschef för modersmål och flerspråkighet bjudas in till nämnden för att besvara frågor.

#### Information enligt årshjul februari 2020

##### Muntligt

- Helena Jonsson, utredare, informerar om uppföljning av tillsyn av fristående fritidshem och förskolor.

##### Skriftligt

- Bemanning och behörigheter rektorer, pedagoger, studie- och yrkesvägledare och elevhälsa inför skolstart – Anna Harrysson, PA-konsult

#### Information enligt årshjul januari 2020

- Dan Randelid, verksamhetschef grundskolan, informerar om resultatuppföljning betyg (HT).

## § 27

### **Genomförandeplan Kvalitetsarbete 2020, BUN 2019/346**

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. anta genomförandeplan kvalitetsarbete för 2020

#### **Beskrivning av ärendet**

Genomförandeplanen är en del i kommunens styrmodell. Den ska beskriva hur nämnden avser att genomföra/verkställa de beslut som överordnad instans har fattat. Planen ska avse innevarande kalenderår.

#### **Motivering av beslut**

Genomförandeplanen innehåller utvecklingsmål, uppdrag och kritiska kvalitetsfaktorer och hur man arbetar vidare under året för att nå måluppfyllelse och kvalitet i verksamheten. Dessutom ingår nämndens budget som bryts ner och fördelas ut.

#### **Ekonomi**

Beslutet fastställer nämndens budgetramar så som de är fördelade inför 2020. Nämndens budgetram kommer justeras ytterligare för bland annat löneökningar och kapitalkostnader under 2020 efter beslut i kommunstyrelsen.

#### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2020-02-19

Genomförandeplan med budget 2020 Barn- och utbildningsförvaltningen,  
2020-02-21

## § 28

### **Svar på revisionsrapport - Barn i behov av särskilt stöd Falkenberg, BUN 2019/318**

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Anta förslag till svar till kommunrevisionen.

#### **Beskrivning av ärendet**

Pwc genomförde hösten 2019 på uppdrag av Kommunrevisionen en revision med följande revisionsfråga: Säkerställer barn- och utbildningsnämnden att grundskolans stöd till elever i behov av stöd är ändamålsenligt? Revisionen resulterade i att två kontrollmål var uppfyllda, två var delvis uppfyllda och ett inte var uppfyllt. Vidare gav revisionen följande rekommendationer till barn- och utbildningsnämnden:

- Säkerställ en systematisk uppföljning och utvärdering av resursernas påverkan på möjligheterna att leva upp till skollagens bestämmelser om särskilt stöd.
- Säkerställ uppföljning och analys av arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd. Uppföljning och analyser behöver resultera i konkreta åtgärder eller motiveringar till att inte vidta åtgärder.
- Säkerställ att uppföljning, analys och planering inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet i större utsträckning tar hänsyn till verksamhetens arbete med elever i behov av stöd. Genom befintliga rutiner och arbetssätt på enhetsnivå anser vi att det finns information och material som kan användas för att göra adekvat uppföljning och analyser.

Genom nedanstående beskrivna insatser och rutiner säkerställer barn- och utbildningsnämnden att kontrollmålen uppfylls:

#### **Insatser**

Barn- och utbildningsförvaltningen kommer att se över de ekonomiska rutinerna för uppföljning och utvärdering av resursernas påverkan på möjligheterna att leva upp till skollagens bestämmelser om särskilt stöd samt få in detta i det systematiska kvalitetsarbetet.

Barn- och utbildningsförvaltningen skapar under våren 2020 förbättrade rutiner för att undersöka hur arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd fungerar på skolenheterna. Hur arbetet sker på skolenheterna med extra anpassningar och särskilt stöd skall presenteras för nämnden en gång om året enligt nämndens årshjul. Det möjliggör en systematisk uppföljning och utvärdering av resursernas påverkan på möjligheterna att leva upp till skollagens bestämmelser om särskilt stöd. Det gör att nämnden har en rutin

för att undersöka att det särskilda stödet fungerar och därmed kan nämnden vidta åtgärder vid avvikelser eller brister. Nämnden kommer att få en presentation av särskilt stöd och extra anpassningar utifrån följande faktorer:

- Andel elever med åtgärdsprogram, utifrån variabler som kön, årskurs och skolenhet (Unikum).
- Andel elever med extra anpassningar utifrån variablerna som kön, årskurs och skolenhet (Unikum).
- Andel elever i central särskild undervisningsgrupp utifrån variablerna kön, årskurs och skolenhet.
- Andel elever med anpassad studiegång utifrån ämne, kön, årskurs och skolenhet.

I stödmaterialet till nulägesanalys för grundskola, förskoleklass och fritidshem står att underlag som åtgärdsprogram ska användas för nulägesbeskrivning på processnivå. Huvudmannen får sällan in underlag om särskilt stöd eller extra anpassningar från skolenheterna trots skrivelsen i stödmaterialet att dessa underlag skall bifogas. Stödmaterialet behöver därför revideras under våren 2020 för att tydliggöra arbetet med särskilt stöd och extra anpassningar. Huvudmannens analys av det systematiska kvalitetsarbetet skall presenteras för nämnd i december.

Barn- och elevhälsoplanens implementering pågår fortsatt 2020 på lokal nivå. Under 2020 planeras en utbildningsinsats för att utveckla elevhälsokompetens på enheterna. Arbetet leds av verksamhetschef för Central barn- och elevhälsa, Åse Bulow, i samarbete med Specialpedagogiska skolmyndigheten.

Ett nyligen framtaget, förvaltningsövergripande stödmaterial med lagtexter kring extra anpassningar och särskilt stöd skall implementeras under våren 2020. Ett stödmaterial är framtaget: Process extra anpassning, särskilt stöd Unikum, där arbetsgången tydliggörs för skolpersonal i grundskola. Detta stödmaterial kommer att implementeras under våren 2020.

Extra anpassningar och särskilt stöd skall vara med som ämne vid resultatdialogerna mellan huvudmannen och skolenheterna. Materialet till resultatdialogerna kommer att skrivas om där särskilt stöd och extra anpassningar analyseras tydligare.

Ett arbete med genomlysning av särskilda undervisningsgrupper pågår. Syftet är att öka likvärdigheten och bygga stödstrukturer närmare verksamheten för att fånga behov av stöd tidigare samt öka skolans förmåga att möta elever behov av stöd. Genomlysningen skall vara klar i mars 2020.

I mars 2020 genomförs en konferens om närvaro och frånvaro för alla rektorer och all elevhälsopersonal i kommunen. Syftet är att öka kunskapen

om vikten av att bygga närvarokultur, få samma språk för att öka likvärdigheten i arbetet samt informera om kommunens gemensamma rutiner för närvaro och frånvaro. Ett viktigt mål med rutinerna är att upptäcka barn och elever med oroande problematisk frånvaro i ett tidigt skede. Från augusti 2020 skall alla enheter arbeta enligt kommunens närvaro- och frånvarorutiner. Detta kommer att leda till ett mer kvalitativt underlag och därmed ge nämnden ett betydligt bättre underlag att fatta beslut utifrån. Två gånger om året sker en uppföljning och analys av alla grundskolor och gymnasiets närvaro och frånvaro som rapporteras till barn- och utbildningsnämnden.

### **Motivering av beslut**

Det föreslagna reviderade systematiska kvalitetsarbetet och de nya uppföljningarna till nämnd säkerställer en systematisk uppföljning och utvärdering av resursernas påverkan på möjligheterna att leva upp till skollagens bestämmelser om särskilt stöd

### **Ekonomi**

Ekonomi påverkas ej.

### **Underlag för beslut**

Beslut BUN AU förskola, grundskola och fritidshem 2020-02-06 § 13, Svar på revisionsrapport - Barn i behov av särskilt stöd Falkenberg

Beslutsförslag 2020-02-05

Begäran om uppföljning efter granskningsrapport barn i behov av särskilt stöd Falkenbergs kommun 2019-12-17

PwC Revisionsrapport Barn i behov av särskilt stöd Falkenberg 2019, 2019-12-19

## § 29

### **Remiss riktlinje för hantering av personuppgifter vid användning av bilder och rörligt material på personer, BUN 2019/354**

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämndens beslutar

1. Överlämna yttrandet till kommunstyrelsen.

#### **Beskrivning av ärendet**

Barn- och utbildningsnämnden har fått förslag på *riktlinje för hantering av personuppgifter vid användning av bilder och rörligt material på personer* på remiss från kommunstyrelsen. Användning av bilder och material i andra digitala format när enskilda personer kan identifieras är en behandling av personuppgifter. Behandlingen omfattas av Dataskyddsförordningens bestämmelser.

Syftet med riktlinjen är att bilder och material i andra digitala format som innehåller personuppgifter ska hanteras enligt gällande krav. Hanteringen ska också vara så likvärdig som möjligt inom de kommunala verksamheterna.

#### **Motivering av beslut**

Barn- och utbildningsnämnden är positiv till att riktlinjer tas fram på området. Nämnden kommer att se över behovet till ett nämnds- eller förvaltnings specifikt styrdokument för att komplettera riktlinjen. Nämnden ser dock behov av vissa förtydliganden i riktlinjen. Dessa anges i tillhörande yttrande.

Det är viktigt för nämndens verksamheter att det finns en tydlighet i hela kommunen att det finns olika rättsliga grunder för hantering av bilder och material i andra digitala format. Personalen behöver vägledas till att ta ställning till vilken grund som är aktuell beroende på syftet med behandlingen.

#### **Ekonomi**

Beslutet påverkar i nuläget inte nämndens ekonomi. Riktlinjen kan dock långsiktigt komma att påverka nämndens ekonomi.

#### **Underlag för beslut**

Beslut BUN AU förskola, grundskola och fritidshem 2020-02-06 § 11  
Beslut BUN AU gymnasieskola och frivilliga skolformer 2020-02-06 § 2  
Beslutsförslag 2020-01-14  
Yttrande 2019-01-14  
Remiss med bilagor 2019-11-22

## § 30

### **Styrdokument kring närvaro och frånvaro - rutiner vid barns och elevers frånvaro, BUN 2019/358**

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Fastställa att nämnden inte betalar skolpeng för elever som går i skola utomlands.
2. Fastställa att Falkenbergs kommuns skolenheter ska tillämpa gemensamma principer för ledighet för elever.
3. Fastställa att Falkenbergs kommuns förskoleenheter ska tillämpa gemensamma rutiner för uppföljning av barns frånvaro.
4. Fastställa att Falkenbergs kommuns skolenheter ska hantera all närvaro- och frånvarorapportering i de system som anvisas för verksamheten.
5. Ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda former för formell samverkan med socialnämnden för att tillgodose det kommungemensamma ansvaret för barns rätt till utbildning. I uppdraget ingår att
  - utveckla former för informationsutbyte när elever är föremål för insatser av socialnämnden
  - ta fram förslag på hur och i vilka former berörda nämnder kan följa upp elever som vistas utomlands eller elever som vistas på okänd ort.
6. Ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram rutiner för hur resursfördelningen ska se ut när elever är frånvarande under en längre tid.
7. Ta del av förslag på *Rutiner vid barns och elevers frånvaro*.

#### **Beskrivning av ärendet**

Barn- och utbildningsförvaltningen påbörjade våren 2019 ett utvecklingsarbete i syfte att ta fram kommunövergripande rutiner och riktlinjer för arbetet med frånvaro och närvaro. I maj 2019 kom en revisionsrapport *Rätten till utbildning - Elevers skolfrånvaro*. Barn- och utbildningsnämnden beslutade i augusti 2019 att ge uppdrag åt barn- och utbildningsförvaltningen att slutföra det pågående arbetet med att ta fram kommunövergripande riktlinjer och rutiner för arbetet med frånvaro och närvaro.

I januari 2020 beslutade nämnden om kommungemensamma definitioner för oroande frånvaro. Samtidigt som definitionen togs fram arbetade barn- och utbildningsförvaltningen med stödmaterial till skolornas arbete för att främja elevers närvaro.

### **Motivering av beslut**

Som komplement till närvaroarbetet har förvaltningen även tagit fram rutiner för att hantera barns och elevers frånvaro. Detta syftar till att underlätta handläggningsprocesser och beslut, skapa samsyn i arbetet mellan olika involverade funktioner samt att skapa likvärdighet för elever och vårdnadshavare.

Inom de *Rutiner vid barns och elevers frånvaro* som håller på att färdigställas inom barn- och utbildningsförvaltningen finns några principiella delar som nämnden behöver besluta om.

### **Ekonomi**

Beslutet i sig påverkar inte nämndens ekonomi. Långsiktiga förändringar i arbetssätt kan komma att ha viss påverkan på ekonomin.

### **Underlag för beslut**

Beslut BUN AU förskola, grundskola och fritidshem 2020-02-06 § 12  
Beslut BUN AU gymnasieskola och frivilliga skolformer 2020-02-06 § 3  
Beslutsförslag 2020-02-05  
Tjänsteskrivelse 2020-02-05  
Rutiner vid barns och elevers frånvaro – arbetsmaterial 2020-01-24



## § 31

### **Förstudiebeställning - Projekt Tröingebergsskolan, BUN 2020/67**

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Begära tillstånd av kommunstyrelsens arbetsutskott att lämna begäran till bygg- och projektenheten om förstudie av nya Tröingebergs förskola samt Tröingebergsskolan F-9 på fastigheten Tröinge 2:62.

#### **Beskrivning av ärendet**

Barn- och utbildningsförvaltningen under 2019 låtit utreda organisationen av de centrumnära förskolorna och grundskolorna. Utredningen visar att det finns ett behov av att etablera en ny skola för ca 1000 elever i Tröingebergsområdet. Utredningen visar också att det finns behov av nya förskoleplatser motsvarande 8–10 nya avdelningar.

Den kommunala förskoleverksamheten i Falkenberg är i behov av investeringar i nya lokaler av flera skäl. Det ökade antalet barn i verksamheten i kombination med målsättningen att minska barngruppernas storlek till skolverkets riktmärken ställer krav på fler förskolelokaler. Likaså det faktum att många förskolor är inrymda i tillfälliga och inhyrda paviljonger motiverar investeringar i nya lokaler. Därtill är ett antal av de befintliga permanenta förskolorna nedslitna och illa anpassade för att möta kraven i läroplanen samtidigt som de medför höga driftskostnader.

2016-04-27 beställde barn- och utbildningsförvaltningen en förstudie med en lokaliseringstudie avseende en ny grundskola i Tröingeberg, omfattande fyra paralleller i årskurserna F–9. Förstudien identifierade 6 olika områden för placering och 2018-01-16 beslutade kommunstyrelsen att Tröingebergsskolan ska placeras i område 4

Efter Kommunstyrelsens beslut har Länsstyrelsen ställt sig avvisande till en placering av en skola i område 4. I stället har en placering av Tröingebergsskolan aktualiserats på område 2 vilket är beläget på en fastighet kommunen köpt in under 2019.

#### **Motivering av beslut**

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att tillhandahålla undervisning i förskola och grundskola av hög kvalitet och i ändamålsenliga lokaler.

Avgörande för att lokaler ska vara ändamålsenliga är att de dels stöder att målen i respektive läroplaner kan uppfyllas, dels att de bidrar till en god ekonomisk hushållning både vad gäller verksamhetstens driftskostnader som underhållskostnader.

Både förskolan som grundskolan har stora behov av investeringar såväl i form av renoveringar och utbyggnader som i nya enheter. Flera förskolor är inrymda i inhyrda tillfälliga lokaler vilka behöver ersättas med egna

permanenta byggnader. Likaså är ett stort antal av kommunen förskolor inrymda i lokaler vilka inte ger de bästa förutsättningarna till en god ekonomisk hushållning avseende driftskostnader.

Avseende grundskolan har barn- och utbildningsnämnden 2017-xx-xx fattat beslut om att avveckla Vinbergsskolans lokaler i samband med etableringen av Tröingebergsskolan. Utöver detta medför det ökande antalet elever i centrala och centrumnära skolor ett behov av att se över organisationen på befintliga skolor i syfte att på bästa sätt använda tillgängliga lokaler på ett långsiktigt och hållbart sätt.

### **Ekonomi**

En förstudie syftar till att utreda bland annat kostnader kopplade till investeringsprojektet.

En ny förskola och grundskola medför driftskostnader vilka ska ställas mot de kostnader driften medför i verksamheter som kan avvecklas i samband med att nya lokaler tas i bruk.

### **Underlag för beslut**

Beslut BUN AU förskola, grundskola och fritidshem 2020-02-06 § 14

Beslutsförslag 2020-01-30

Tjänsteskrivelse – Förfrågan om förstudie avseende förskola och grundskola i Tröingeberg 2020-02-03

Beslut Kommunstyrelsen, 2018-01-16 § 5, KS 2017/137

### **Protokollsanteckning**

Anna Andersson (C) och Petra Eriksson (C) antecknar till protokollet att nämnden även ska ta hänsyn till Vinbergsskolans lokalers framtida utnyttjande.

## § 32

### Meddelanden till barn- och utbildningsnämnden, BUN 2020/23

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Godkänna anmälda meddelanden för perioden 2020-01-24-2020-02-18.

#### Beskrivning av ärendet

Avsändare/Mottagare	Ärendet	Datum
Barn- och elevombudet	Beslut från barn- och elevombudet om att ärendet avslutas	2020-01-29
Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen	Meddelande om avregistrering av livsmedelsverksamhet vid Långåsskolans förskola	2020-01-30
Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen	Svar på Krav åtgärder Tullbroskolan	2020-01-30
Barn- och utbildningsförvaltningen	Anvisning skolmåltid - Låt äldre och unga mötas på lunchen	2020-02-03
Barn- och utbildningsförvaltningen	Sammanställning anmälan om skolpliktig elevs frånvaro	2020-02-17
Barn- och utbildningsförvaltningen	Sammanställning beslut om avstängningar	2020-02-17

## § 33

### Redovisning av delegationsbeslut, BUN 2020/24

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden.

#### Beskrivning av ärendet

<b>Beslutsdatum</b>	<b>Beslut</b>	<b>Delegat</b>	<b>Delegationsordning</b>
2019-11-20 - 2019-12-31	Delegationsbeslut skolskjuts	Planerare	Kap 7
2020-01-07-2020-01-27	Nyanställningar BUF januari 2020		3.01-3.03
	Sammanställning anmälan om kränkande behandling	Åsa Johanson, utredare	10.03
2020-01-24-2020-02-13	Delegationsbeslut från diariet till barn- och utbildningsnämnden 2020-02-25		

## § 34

### Övriga ärenden barn- och utbildningsnämnden, BUN 2020/25

#### Beskrivning av ärendet

- Namnbrickor delas ut till alla närvarande ledamöter. Dessa är lämpliga att använda då ledamöterna representerar nämnden i olika sammanhang.
- Anna Andersson (C) och Ragnhild Lundahl (M) tar upp problematiken kring att många elever på främst Tullbroskolan inte äter skolmaten och att skolcaféet håller stängt under lunchtid. Anna Andersson (C) och Ragnhild Lundahl (M) vill att nämnden återupptar frågan angående skolmat och skolcaféernas öppettider. De vill även att uppföljningen som är planerad till april tidigareläggs. Ragnhild Lundahl (M) anser att beslutet kring skolcaféernas öppettider är en fråga för rektor att bestämma. Peter Dygård (S) och Stigert Pettersson, förvaltningschef, menar att ärendet kommer att tas upp i april som planerat eftersom då har förvaltningen det underlag som behövs.
- Anna Andersson (C) lyfter att hon har hört att gymnasieskolans personal har fått möjlighet att få gratis parkering. Om det stämmer så ifrågasätter Anna Andersson (C) varför inte eleverna har fått samma möjlighet. Stigert Pettersson tar med sig frågan till verksamhetschef för gymnasieskolan, Ulf Olsson.