



Dag: 2023-12-19

Tid: Kl 17:00 OBS! tiden

Plats: Argus

Ärenden:

Sammanträdet inleds med

- Utdelning av 2023 års Hållbarhetspris
- Utdelning av 2023 års Idrottspris
- Utdelning av 2023 års Kulturpris

- Upprop
- Val av justerare

1	Information - Servicenämndens verksamhet	
2	Ledamöternas eventuella frågor	
3	Anmälan av motioner	
4	Anmälan av interpellationer	
5	Försäljning av fastigheter, Skrea 23:62 m.fl.	3 - 25
6	Exploateringsavtal med Stäbo Fastighet AB avseende exploatering inom Tröinge 6:45 m.fl.	26 - 38
7	Detaljplan för Tröinge 6:45- antagande	39 - 99
8	Motion - Ny gång- och cykelväg i Ullared, Söneräng-Yttre Hjärtared	100 - 108
9	Förändrad ekonomisk uppföljning och uppdaterat kalendarium	109 - 132
10	Arbetsätt för uppföljning av kommunfullmäktiges mål	133 - 144
11	Revidering av taxa inom miljöbalkens område	145 - 149
12	Antagande av taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar	150 - 158
13	Fastställande av avfallstaxa för 2024	159 - 250
14	Fastställande av VA-taxa för 2024	251 - 300
15	Antagande av nya verksamhetsområden för VA	301 - 311



16	Riktlinje för lokalförsörjningsprocessen	312 - 352
17	Ny förbundsordning för Samordningsförbundet i Halland	353 - 376
18	Upphävande av styrdokumentet: Hästar i planeringen	377 - 399
19	Uppföljning av motioner	400 - 403
20	Val av ledamot och ersättare till Samordningsförbundet i Halland	404
21	Fyllnadsval efter Jan Nilsson (SD) som revisor för Falkenbergs kommun samt som huvudman i Falkenbergs Sparbank för perioden 2025-04-01 - 2029-03-31	405
22	Val efter Amanda Karlsson (MP) som revisor för Falkenbergs kommun	406 - 407
23	Val efter Helena Enqvist (S) som ledamot i barn- och utbildningsnämnden samt som ersättare i överförmyndarnämnden fr.o.m. 2024-01-01	408 - 409
24	Avsägelse från Klara Öberg (V) från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige	410 - 411
25	Avsägelse från Ingvar Andersson (C) från uppdraget som nämndeman vid Varbergs tingsrätt fr.o.m. 2024-01-01	412 - 413
26	Eventuellt tillkommande valärenden	
27	Meddelanden och anmälningar	

Falkenberg 2023-12-08

Kerstin Rosell
Ordförande

Johan Ahlberg
Sekreterare

§ 271

Försäljning av fastigheter, Skrea 23:62 m.fl. , KS 2023/406

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Genom fastighetsmäklare sälja fastigheterna:
 - Skrea 23:62,
 - Rian 10, del av
 - Tröinge 19:34
 - Tröinge 6:105, del av
2. Ge samhällsplaneringschefen rätt att för kommunens räkning underteckna nödvändiga handlingar avseende försäljningarna under förutsättning att köpeskillingarna överstiger:
 - Skrea 23:62 – 1 500 000 kr
 - Rian 10, del av – 2 500 000 kr
 - Tröinge 19:34 – 1 400 000 kr
 - Tröinge 6:105, del av – 1 600 000 kr

Beskrivning av ärendet

Mark- och exploateringsenheten får i uppdrag att genom fastighetsmäklare hantera försäljningen av fyra kommunala fastigheter.

- Skrea 23:62 – Kommunstyrelsen gav 2022-02-08 (KS 2021/221) kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att förbereda en försäljning av Skrea 23:62, ”Skrea banvaktarstuga”
- Rian 10, del av – Kommunstyrelsen gav 2022-09-13 (KS 2021/225) kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att förbereda en försäljning av del av Rian 10, ”Fältströmska kontoret”
- Tröinge 19:34 – Kultur- fritids- och tekniknämnden fattade 2021-04-22 (KFT 2021/211) beslut om att föreslå kommunstyrelsen att byggnaderna på fastigheten ska rivras och att fastigheten ska behållas för strategiska syften. I beskrivningen av ärendet ombeds samtidigt kommunstyrelsen att ta ställning till om fastigheten/byggnaderna ska rivras, säljas eller hyras ut.
- Tröinge 6:105, del av – Kommunfullmäktige beslutade 2019-10-29 (KS 2019/399) att hela Tröinge 6:105 skulle säljas.

Motivering av beslut

- Skrea 23:62 – Fullföljande av beslut 2022-02-08 (KS 2021/221)
- Rian 10, del av – Fullföljande av beslut 2022-09-13 (KS 2021/225)

- Tröinge 19:34 – I Kultur- fritids- och tekniknämnden beslut 2021-04-22 (KFT 2021/211) ombeds kommunstyrelsen att ta ställning till om fastigheten/byggnaderna ska rivas, säljas eller hyras ut. Mark- och exploateringsenheten gör bedömningen att det bästa för Falkenbergs kommun är att sälja fastigheten. Fastigheten köptes en gång in för att ge plats åt den nya Tröingeskolan. Den byggs nu på annan plats. Området innehåller ett stort antal fornlämningar vilket betydligt försvårar och fördyrar en planläggning och exploatering av omgivande mark. I den nyligen antagna Fördjupade översiktsplanen för Falkenbergs stad är marken utpekad för areell näring. En fortsatt uthyrning av bostaden skulle sannolikt innebära ett sämre ekonomiskt resultat då hyresintäkten enligt KFT:s bedömning inte skulle täcka underhållskostnaderna. En rivning av byggnaderna skulle innebära en kostnad och värdet på tomten vid en efterföljande försäljning bedöms ge en lägre total intäkt än en försäljning av fastigheten som den står idag. Ur ett hållbarhetsperspektiv kan en rivning även ses som ett sämre alternativ än att låta byggnaderna stå kvar.
- Tröinge 6:105, del av – Kommunfullmäktige beslutade 2019-10-29 (KS 2019/399) att hela Tröinge 6:105 skulle säljas. P.g.a. framtagande av ny Fördjupad översiktsplan för Falkenbergs stad har försäljningen senarelagts då området förväntats påverkas av FÖP:ens utpekade markanvändning. Omgivande område är nu utpekad för sammanhängande bostadsbebyggelse. Pågående avstyckningsärende syftar därför till att en fastighet med mindre yta (ca 3 500 kvm) säljs på marknaden och att den större delen (ca 60 000 kvm) behålls som en tillgång i Falkenbergs kommuns markreserv.

Ekonomi

En försäljning kommer ge en intäkt till kommunen.

Föreslagna utgångspriser vid försäljningen:

- Skrea 23:62 – 1 800 000 kr
- Rian 10, del av – 2 900 000 kr
- Tröinge 19:34 – 1 650 000 kr
- Tröinge 6:105, del av – 1 900 000 kr

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-10-12

Förberedelse för försäljning, 2022-02-08, KS 2021/221

Förberedelse för försäljning, 2022-09-13, KS 2021/225

Beslut Tröinge 19:34, 2021-04-22, KFT 2021/211

Försäljning av fastigheten Tröinge 6:105, 2019-10-29, KS 2019/399

Fastighetsbeskrivningar

§ 268

Försäljning av fastigheter, Skrea 23:62 m.fl. , KS 2023/406

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Genom fastighetsmäklare sälja fastigheterna:
 - Skrea 23:62,
 - Rian 10, del av
 - Tröinge 19:34
 - Tröinge 6:105, del av
2. Ge samhällsplaneringschefen rätt att för kommunens räkning underteckna nödvändiga handlingar avseende försäljningarna under förutsättning att köpeskillingarna överstiger:
 - Skrea 23:62 – 1 500 000 kr
 - Rian 10, del av – 2 500 000 kr
 - Tröinge 19:34 – 1 400 000 kr
 - Tröinge 6:105, del av – 1 600 000 kr

Beskrivning av ärendet

Mark- och exploateringsenheten får i uppdrag att genom fastighetsmäklare hantera försäljningen av fyra kommunala fastigheter.

- Skrea 23:62 – Kommunstyrelsen gav 2022-02-08 (KS 2021/221) kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att förbereda en försäljning av Skrea 23:62, ”Skrea banvaktarstuga”
- Rian 10, del av – Kommunstyrelsen gav 2022-09-13 (KS 2021/225) kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att förbereda en försäljning av del av Rian 10, ”Fältströmska kontoret”
- Tröinge 19:34 – Kultur- fritids- och tekniknämnden fattade 2021-04-22 (KFT 2021/211) beslut om att föreslå kommunstyrelsen att byggnaderna på fastigheten ska rivras och att fastigheten ska behållas för strategiska syften. I beskrivningen av ärendet ombeds samtidigt kommunstyrelsen att ta ställning till om fastigheten/byggnaderna ska rivras, säljas eller hyras ut.
- Tröinge 6:105, del av – Kommunfullmäktige beslutade 2019-10-29 (KS 2019/399) att hela Tröinge 6:105 skulle säljas.

Motivering av beslut

- Skrea 23:62 – Fullföljande av beslut 2022-02-08 (KS 2021/221)
- Rian 10, del av – Fullföljande av beslut 2022-09-13 (KS 2021/225)
- Tröinge 19:34 – I Kultur- fritids- och tekniknämnden beslut 2021-04-22 (KFT 2021/211) ombuds kommunstyrelsen att ta ställning till om fastigheten/byggnaderna ska rivas, säljas eller hyras ut. Mark- och exploateringsenheten gör bedömningen att det bästa för Falkenbergs kommun är att sälja fastigheten. Fastigheten köptes en gång in för att ge plats åt den nya Tröingeskolan. Den byggs nu på annan plats. Området innehåller ett stort antal fornlämningar vilket betydligt försvårar och fördyrar en planläggning och exploatering av omgivande mark. I den nyligen antagna Fördjupade översiktsplanen för Falkenbergs stad är marken utpekad för areell näring. En fortsatt uthyrning av bostaden skulle sannolikt innebära ett sämre ekonomiskt resultat då hyresintäkten enligt KFT:s bedömning inte skulle täcka underhållskostnaderna. En rivning av byggnaderna skulle innebära en kostnad och värdet på tomten vid en efterföljande försäljning bedöms ge en lägre total intäkt än en försäljning av fastigheten som den står idag. Ur ett hållbarhetsperspektiv kan en rivning även ses som ett sämre alternativ än att låta byggnaderna stå kvar.
- Tröinge 6:105, del av – Kommunfullmäktige beslutade 2019-10-29 (KS 2019/399) att hela Tröinge 6:105 skulle säljas. P.g.a. framtagande av ny Fördjupad översiktsplan för Falkenbergs stad har försäljningen senarelagts då området förväntats påverkas av FÖP:ens utpekade markanvändning. Omgivande område är nu utpekade för sammanhängande bostadsbebyggelse. Pågående avstyckningsärende syftar därför till att en fastighet med mindre yta (ca 3 500 kvm) säljs på marknaden och att den större delen (ca 60 000 kvm) behålls som en tillgång i Falkenbergs kommuns markreserv.

Ekonomi

En försäljning kommer ge en intäkt till kommunen.

Föreslagna utgångspriser vid försäljningen:

- Skrea 23:62 – 1 800 000 kr
- Rian 10, del av – 2 900 000 kr
- Tröinge 19:34 – 1 650 000 kr
- Tröinge 6:105, del av – 1 900 000 kr

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-10-12

Förberedelse för försäljning, 2022-02-08, KS 2021/221

Förberedelse för försäljning, 2022-09-13, KS 2021/225

Beslut Tröinge 19:34, 2021-04-22, KFT 2021/211

Försäljning av fastigheten Tröinge 6:105, 2019-10-29, KS 2019/399

Fastighetsbeskrivningar.



Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsplaneringsavdelningen, Mark- och exploateringsenheten
Christian Persson

Försäljning av fastigheter, Skrea 23:62 m.fl. , KS 2023/406

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Genom fastighetsmäklare sälja fastigheterna:
 - Skrea 23:62,
 - Rian 10, del av
 - Tröinge 19:34
 - Tröinge 6:105, del av
2. Ge Samhällsplaneringschefen rätt att för kommunens räkning underteckna nödvändiga handlingar avseende försäljningarna under förutsättning att köpeskillingarna överstiger:
 - Skrea 23:62 – 1 500 000 kr
 - Rian 10, del av – 2 500 000 kr
 - Tröinge 19:34 – 1 400 000 kr
 - Tröinge 6:105, del av – 1 600 000 kr

Beskrivning av ärendet

Mark- och exploateringsenheten får i uppdrag att genom fastighetsmäklare hantera försäljningen av fyra kommunala fastigheter.

- Skrea 23:62 – Kommunstyrelsen gav 2022-02-08 (KS 2021/221) kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att förbereda en försäljning av Skrea 23:62, ”Skrea banvaktarstuga”
- Rian 10, del av – Kommunstyrelsen gav 2022-09-13 (KS 2021/225) kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att förbereda en försäljning av del av Rian 10, ”Fältströmska kontoret”
- Tröinge 19:34 – Kultur- fritids- och tekniknämnden fattade 2021-04-22 (KFT 2021/211) beslut om att föreslå kommunstyrelsen att byggnaderna på fastigheten ska rivas och att fastigheten ska behållas för strategiska syften. I beskrivningen av ärendet ombeds samtidigt kommunstyrelsen att ta ställning till om fastigheten/byggnaderna ska rivas, säljas eller hyras ut.
- Tröinge 6:105, del av – Kommunfullmäktige beslutade 2019-10-29 (KS 2019/399) att hela Tröinge 6:105 skulle säljas.

Motivering av beslut

- Skrea 23:62 – Fullföljande av beslut 2022-02-08 (KS 2021/221)
- Rian 10, del av – Fullföljande av beslut 2022-09-13 (KS 2021/225)
- Tröinge 19:34 – I Kultur- fritids- och tekniknämnden beslut 2021-04-22 (KFT 2021/211) ombuds kommunstyrelsen att ta ställning till om fastigheten/byggnaderna ska rivas, säljas eller hyras ut. Mark- och exploateringsenheten gör bedömningen att det bästa för Falkenbergs kommun är att sälja fastigheten. Fastigheten köptes en gång in för att ge plats åt den nya Tröingeskolan. Den byggs nu på annan plats. Området innehåller ett stort antal fornlämningar vilket betydligt försvårar och fördyrar en planläggning och exploatering av omgivande mark. I den nyligen antagna Fördjupade översiktsplanen för Falkenbergs stad är marken utpekad för areell näring. En fortsatt uthyrning av bostaden skulle sannolikt innebära ett sämre ekonomiskt resultat då hyresintäkten enligt KFT:s bedömning inte skulle täcka underhållskostnaderna. En rivning av byggnaderna skulle innebära en kostnad och värdet på tomten vid en efterföljande försäljning bedöms ge en lägre total intäkt än en försäljning av fastigheten som den står idag. Ur ett hållbarhetsperspektiv kan en rivning även ses som ett sämre alternativ än att låta byggnaderna stå kvar.
- Tröinge 6:105, del av – Kommunfullmäktige beslutade 2019-10-29 (KS 2019/399) att hela Tröinge 6:105 skulle säljas. P.g.a. framtagande av ny Fördjupad översiktsplan för Falkenbergs stad har försäljningen senarelagts då området förväntats påverkas av FÖP:ens utpekade markanvändning. Omgivande område är nu utpekad för sammanhängande bostadsbebyggelse. Pågående avstyckningsärende syftar därför till att en fastighet med mindre yta (ca 3 500 kvm) säljs på marknaden och att den större delen (ca 60 000 kvm) behålls som en tillgång i Falkenbergs kommuns markreserv.

Ekonomi

En försäljning kommer ge en intäkt till kommunen.

Föreslagna utgångspriser vid försäljningen:

- Skrea 23:62 – 1 800 000 kr
- Rian 10, del av – 2 900 000 kr
- Tröinge 19:34 – 1 650 000 kr
- Tröinge 6:105, del av – 1 900 000 kr

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-10-12

Förberedelse för försäljning, 2022-02-08, KS 2021/221

Förberedelse för försäljning, 2022-09-13, KS 2021/225

Beslut Tröinge 19:34, 2021-04-22, KFT 2021/211

Försäljning av fastigheten Tröinge 6:105, 2019-10-29, KS 2019/399

Fastighetsbeskrivningar

Skickas till

Mark- och exploateringsenheten

§ 43

Förberedelse för försäljning del av fastigheten Skrea 23:3, Skrea Banvaktstuga, KS 2021/221

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att förbereda en försäljning av Skrea banvaktstuga, med ändamålet bostad.

Beskrivning av ärendet

Fastighetsförvaltning och projektavdelningen på kultur-fritids- och teknikförvaltningen har som uppdrag att förvalta kommunens byggnader. Vid en inventering har avdelningen identifierat ett antal objekt som antingen saknar hyresgäst eller står inför mer omfattande renoveringsbehov. Byggnaderna är inte aktuella för kommunal verksamhet och flera av dem bär sig inte ekonomiskt. Avdelningen önskar där från fastighetsägaren, kommunstyrelsen, ett ställningstagande inför framtiden. Kultur-fritids- och tekniknämnden har för objekten skickat separata förslag till kommunstyrelsen om att ta ställning till om byggnaderna ska hyras ut eller rivas, om fastigheten ska behållas eller säljas.

Motivering av beslut

Skrea Banvaktstuga, del av fastigheten Skrea 23:3, är en saneringsfastighet belägen längs Hyttens väg. Byggnaden är upptagen i bebyggelseregistret av Riksantikvarieämbetet som enskild byggnad av särskilt kulturhistoriskt värde och har ett bevarandekrav med klassificering Klass B. Detta bevarandekrav finns även i gällande detaljplan, Skrea 2:39 m.fl.

Då detaljplanen tillåter bostad bör byggnaden även säljas som sådan. Eftersom Skrea Banvaktstuga inte är en egen fastighet krävs först en avstyckning av bostadstomten för att kunna sälja denna. I dagsläget hyrs byggnaden ut till en förening med ett rivningskontrakt. Detta hyreskontrakt måste sägas upp.

I förslag till uppdrag förväntas kommunstyrelseförvaltningen att se till att fastigheten styckas av samt att fastigheten utannonseras via mäklare på öppna marknaden. När förslag till köpekontrakt föreligger, skrivs detta fram som beslut i enlighet med då gällande reglemente/delegationsordning.

Ekonomi

Förslag till beslut innebär transaktionskostnader för kommunen, i form av avstyckning ca 50 tkr samt mäklararvode om uppskattningsvis ca 50 tkr.

Framtida beslut om en försäljning av Skrea banvaktstuga förväntas generera en intäkt som överstiger transaktionskostnader och bokfört värde.

Underlag för beslut

Beslutsförslag, 2021-12-30

Kultur-fritids-och tekniknämnden 2021-04-22 § 74

Kartbilaga, 2022-01-10

§ 211

Förberedelse för försäljning del av fastigheten Rian 10, Fältströmska kontoret, KS 2021/225

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att förbereda en försäljning av del av Rian 10, Fältströmska kontoret.

Beskrivning av ärendet

Ärendet återremitterades av kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-01-18 för att vidare utreda ekonomiska och övriga omständigheter kring en rivning av verkstaden. Det är nu genomfört.

Fastighetsförvaltning och projektavdelningen på kultur-, fritids- och teknikförvaltningen har som uppdrag att förvalta kommunens byggnader. Vid en inventering har avdelningen identifierat ett antal objekt som antingen saknar hyresgäst eller står inför mer omfattande renoveringsbehov. Byggnaderna är inte aktuella för kommunal verksamhet och flera av dem bär sig inte ekonomiskt. Avdelningen önskar där från fastighetsägaren, kommunstyrelsen, ett ställningstagande inför framtiden. Kultur-, fritids- och teknikutskottet har för objekten skickat separata förslag till kommunstyrelsen om att ta ställning till om byggnaderna ska hyras ut eller rivas, om fastigheten ska behållas eller säljas.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningens mark- och exploateringsavdelning, delar den bedömning som gjorts av fastighetsförvaltning och projekt och rekommenderar därför kommunstyrelsen att ge kommunstyrelseförvaltningen ett uppdrag om att förbereda en försäljning av del av Rian 10, Fältströmska kontoret.

Fältströmska kontoret är en vacker byggnad belägen i den gamla delen av Falkenberg och har ett bevarandekrav i bebyggelseregistret med klassificering Klass C. Lokalen har stått tomt sedan 2018. Fältströmska kontoret ligger på samma fastighet som Falkenbergs museum, Rian 10. Falkenbergs museum använder i nuläget en tillbyggd del av Fältströmska kontoret som sin verkstad. Före en försäljning kan ske, måste verkstadslokalen ersättas för Falkenbergs museum. Verkstadslokalen kan sedan rivas.

Fältströmska kontoret och Falkenbergs museum har idag gemensam gaspanna, vilken är placerad i Fältströmska kontoret. Det finns i dagsläget ett uppdrag att ansluta Falkenbergs museum till fjärrvärme, vilket möjliggör att värmesystemet separeras mellan byggnaderna. Denna separation måste ske före en försäljning kan ske.

Detaljplanen för fastigheten tillåter handel, hantverk, kontor och bostad.

Ekonomi

En försäljning av Fältströmska kontoret kräver avstyckning av fastigheten från museet, vilket uppskattas kosta ungefär 30–50 tkr. Vidare innebär en försäljning att museet behöver flytta sin verkstad till andra lokaler. Falkenbergs museum och Fältströmska kontoret delar en värmeanläggning. Förvaltningen har medel för att sätta in en fjärrvärmecentral i museet, konverteringen uppskattas kosta 430 tkr. I samband med detta delas värmesystemet. Detta har gjorts under sommaren 2022.

De sammanlagda kostnaderna för att riva verkstadsdelen, avstycka fastigheten från museet samt konvertera Fältströmska kontoret till fjärrvärme beräknas uppgå till 1,2 mnkr, varav 400 tkr avser rivning.

Värdering av Fältströmska kontoret är ej genomförd, men det är sannolikt att intäkten vid försäljning uppgår till en betydligt högre summa än kostnaderna för de föreslagna åtgärderna. Vid försäljning bör lägsta pris anges som försäkring.

En försäljning rekommenderas att genomföras på öppna marknaden.

Underlag för beslut

Beslutsförslag, 2022-09-07

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2022-06-21 § 162

Kultur-fritids-och tekniknämnden 2021-04-22 § 67

Kartbilaga, 2022-01-10

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-01-18 § 6

Yrkande

Georgia Ferris (KD), Göran Janko (M), Per Svensson (S) Anneli Andelén (C) och Rebecka Kristensson (S) yrkar bifall till liggande förslag.

§ 76

Tröinge 19:34, KFT 2021/211

Beslut

Kultur-, fritids- och tekniknämnden föreslår kommunstyrelsen besluta

- 1 Riva byggnaden på fastigheten Tröinge 19:34 och behålla fastigheten för strategiska syften.

Beskrivning av ärendet

Fastighetsförvaltning och projekt förvaltar ett större antal fastigheter som ägs av kommunen och har sett över skicket och användningspotentialen för ett antal av dessa som i dagsläget står tomma eller på sikt kommer att stå utan hyresgäst. Att flertalet lokaler står tomma utan hyresintäkter innebär att förvaltningen inte får ekonomisk täckning för de kostnader som finns. Flertalet fastigheter används dessutom inte av kommunal verksamhet vilket innebär att de med fördel bör säljas för att generera intäkter åt kommunen. Det finns dessutom ett antal byggnader som har stora och kostsamma underhållsbehov. Förvaltningens bedömning är att eventuella nya hyresintäkter inte kan täcka de underhållskostnader som finns för dessa byggnader.

Kultur-, fritids- och tekniknämnden, och i förlängningen kommunstyrelsen, ombeds nu ta ställning till huruvida dessa fastigheter ska rivas, säljas eller hyras ut.

Motivering av beslut

Fastigheten Tröinge 19:34 är belägen längs Fauråsvägen på Tröingeberg. Byggnaden på fastigheten är en gammal statstuga tillhörande Hällinge gård och är av denna anledning upptagen i bebyggelseregistret av Riksantikvarieämbetet med ett bevarandekrav med klassificering Klass C. Fastigheten ligger utanför detaljplanelagt område.

Den ursprungliga planen med kommunens inköp av fastigheten var att använda marken för att bygga den nya Tröingeskolan. Men då skolan nu ska byggas på annan plats finns det inte längre någon anledning för kommunen att fortsatt äga fastigheten. Fastighetsförvaltning och projekt anser därav att fastigheten bör säljas. I det fall marken bedöms vara strategisk, föreslås att byggnaden rivas och fastigheten behålls.

Ekonomi

Beslut att sälja fastigheten skulle generera intäkter till kommunen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag, 2021-03-30

§ 226

Försäljning av fastigheten Tröinge 6:105, KS 2019/399

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

1. Genom fastighetsmäklare sälja fastigheten Tröinge 6:105 med ett utgångspris om ca 2,6 mkr.
2. Ge mark- och exploateringschefen rätt att för kommunens räkning underteckna nödvändiga handlingar avseende försäljningen av Tröinge 6:105 under förutsättning att köpeskillingen överstiger 2 mkr.

Beskrivning av ärendet

Kommunen köpte 2018 in den bebyggda 24,6 hektar stora jordbruksfastigheten Stafsinge 10:14 för 5,85 miljoner kronor. Detta eftersom del av fastigheten är utpekad som framtida verksamhetsområde i delöversiktsplan för Falkenbergs centralort, del av område 210. Del av fastigheten som inte är aktuell att använda till framtida verksamhetsområde har nu styckats av från Stafsinge 10:14 till en egen fastighet, Tröinge 6:105.

Denna avstyckade fastighet är bebyggd med ett bostadshus samt ekonomibyggnad och har en areal om 6,4 hektar. Bostaden är på ca 145 kvm boarea och är uppförd i början av 1900-talet och har renoverats efterhand. Utöver bostadsbyggnaden finns ekonomibyggnad om ca 520 kvm. Mäklare har uppskattat ett rimligt utgångspris till ca 2,6 miljoner kronor. I delöversiktsplan för Falkenbergs centralort är Tröinge 6:105 belägen inom område 39 där etablering av s.k. hästgårdar bedöms lämplig.

Motivering av beslut

Eftersom Tröinge 6:105 inte är aktuell att utveckla till framtida verksamhetsområde och kommunen inte har något annat behov av fastigheten föreslås den säljas. Då fastigheten är av sådant slag att den sannolikt är attraktiv på privatmarknaden bedöms det vara bäst att anlita fastighetsmäklare för att sälja den.

Ekonomi

En försäljning kommer ge en intäkt till kommunen som bokförs på exploateringsprojekt verksamhetsområde för den sydvästra kvadranten, benämnd ”Stafsingekvadranten”, objekts-ID 11291.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2019-09-24

Karta

Yrkande

Per Svensson (S), Peter Dygård (S), Anneli Andelén (C),
Per Johansson (C) och Ninni Gustavsson (M) yrkar bifall till
kommunstyrelsens förslag.

Sara-Lena Bjälkö (SD) yrkar avslag på kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag mot Sara-
Lena Bjälkö (SD) ändringsyrkande och finner att kommunfullmäktige
beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Votering

Votering begärs och verkställs.

Ja-röst för kommunstyrelsens förslag.
Nej-röst för Sara-Lena Bjälkö (SD) yrkande.

Med ett utfall om 45 ja-röster och 6 nej-röster beslutar kommunfullmäktige i
enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Hur var och en röstar framgår av bilaga till protokollet.

KF § 226

Reservation

Sara-Lena Bjälkö (SD), Stefan Johansson (SD), Kerstin Klang (SD), Anders
Jansson (SD), Daniel Bäckman (SD) och Christer Hedin (SD) reserverar sig
mot beslutet till förmån för Sara-Lena Bjälkö (SD) yrkande.

NÄRVARO- OCH OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

Sammanträdesdatum: 2019-10-29

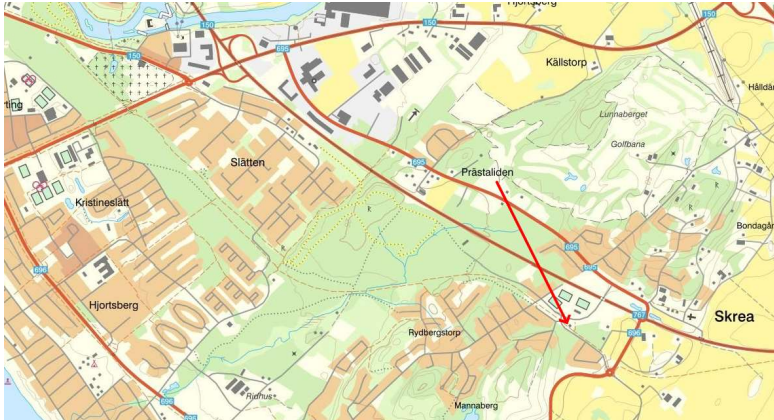
Bilaga KF § 226

Ärende: Försäljning av fastigheten Tröinge 6:105

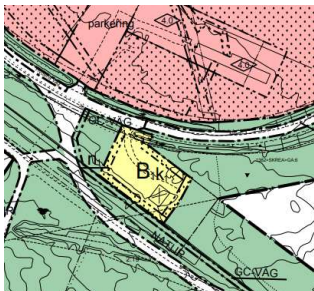
	Ja	Nej	Avstår	Ej närv		Ja	Nej	Avstår	Ej närv
Per Svensson (S)	X				Mikael Salomonsgård (S)	X			
Rebecka Kristensson (S)	X				Aida Birinxhiku (S)	X			
Peter Dygården (S)	X				Mikael Hallberg (V)	X			
Kerstin Rosell (S) Miranda Bodiroza	X				Anita Gidén (V)	X			
Bengt Hackberg (S)	X				Rie Boulund (M)	X			
Christina Johansson (S)	X				Karin Lundberg (M)	X			
Anneli Andelén (C)	X				Göran Janko (M)	X			
Per Johansson (C)	X				Gun Marie Stenström (M)	X			
David Andersson (C) Monica Hansson	X				Bo Gustafsson (M)	X			
Anna Andersson (C)	X				Gert Persson (M)	X			
Tore Holmefalk (C)	X				Lotta Johansson (L)	X			
Petra Eriksson (C) Lena Carlbom	X				Jonathan Esbjörnsson (L) Kjell Birgersson	X			
Marcus Dufwa (S)	X				Lars Fagerström (L)	X			
Lars-Olof Nilsson (S)	X				Markus Jöngren (MP)	X			
Björn Jönsson (S)	X				Georgia Ferris (KD)	X			
Yvonne Nilsson (S)	X				Emily Crowe (KD)	X			
Mikael Svensson (S)	X				Sara-Lena Bjälkö (SD)		X		
Connie Kristensson (S)	X				Stefan Johansson (SD)		X		
Ninni Gustavsson (M)	X				Kerstin Klang (SD)		X		
Lars Agbrant (M)	X				Anders Jansson (SD)		X		
Stig Agnåker (C)	X				Daniel Bäckman (SD)		X		
Anette Ivarsson (C)	X				Christer Hedin (SD)		X		
Shlomo Gavie (C)	X				Yen Gunnarsson (S) 1:e vice ordf	X			
Maria Larsson (C)	X				Charlotta Jonson (M) 2:e vice ordf	X			
Dahn Persson (S)	X				Jan Dickens (S) ordf	X			
Gabriella Hulander (S)	X				Summa	45	6	0	0

Fastighetsbeskrivningar

Skrea 23:62



- Historia – F.d. banvaktsstuga
- Detaljplan (B79) – Byggnaden har varsamhetsbestämmelse i detaljplanen.



Varsamhet (befintlig bebyggelse)

k_i Byggnadens ursprungliga karaktärsdrag, proportioner, färg-och fönstersättning ska vara vägledande vid ombyggnad.

TOMT

- Yta 1 851 m².

BOSTADSHUS

- 2 rok, ca 90 m² boarea
- 1½-plan
- Renoverings-/moderniseringsbehov

ÖVRIGA BYGGNADER

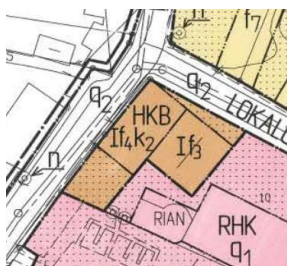
- Jordkällare



Rian 10, del av (Pågående avstyckningsärende hos Lantmäteriet)



- Historia – Uppfört som kontorsbyggnad 1947. Har bl.a. använts av Tullverket
- Detaljplan (287)



HKB Handel, hantverk, kontor och/eller bostäder.

Värdefulla byggnader och områden - skyddsbestämmelser

Q₁

Särskild värdefull bebyggelse (som avses i 3:12 PBL). Ändring av byggnad får inte förvanska dess karaktär eller anpassning till omgivningen. Ursprunglig arbetsmekanik och materialval skall i möjligaste mån användas vid ombyggnad och underhåll. Byggnaden får ej rivas.

BYGGNAD

- Kontorsbyggnad
- Tidigare lagerutrymme i öster har rivits.
- 1½-plan med källare

TOMT

- Yta - Pågående avstyckningsärende hos Lantmäteriet (ca 250-300 m²)





Tröinge 19:34



- Detaljplan – belägen utanför, men i anslutning till, planlagt område

TOMT

- Yta 1 289 m².

BOSTADSHUS

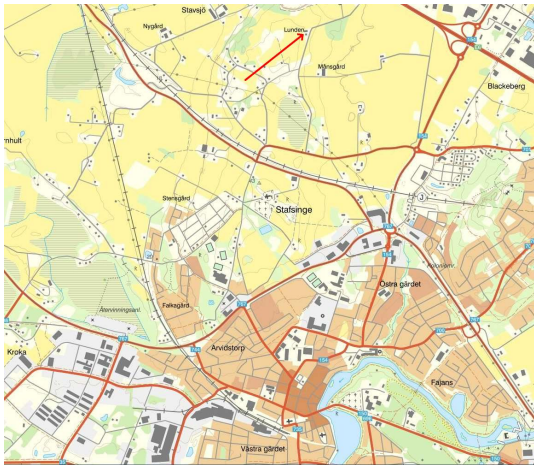
- 4 rok
- 1 plan (+oinredd låg vind)
- Renoverings-/moderniseringsbehov

ÖVRIGA BYGGNADER

- Äldre förrådsbyggnad



Tröinge 6:105, del av (Pågående avstyckningsärende hos Lantmäteriet)



- Avstyckad gård
- Belägen utanför detaljplanelagt område.

TOMT

- Yta ca 3 500 m². Pågående avstyckning.

BOSTADSHUS

- 9 rok
- 1½-plan. Delvis oinredd vind
- Renoverings-/moderniseringsbehov

ÖVRIGA BYGGNADER

- Ekonomibyggnader för f.d. jordbruksproduktion. Djurstall, maskinutrymmen, magasin m.m.

Fördjupad översiktsplan

Området utpekad för framtida bostadsbebyggelse.





§ 273

Exploateringsavtal med Ståbo Fastighet AB avseende exploatering inom Tröinge 6:45 m.fl. , KS 2023/466

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna exploateringsavtal med Ståbo Fastighet AB avseende exploatering inom detaljplan för Tröinge 6:45 m.fl.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav 2016-04-05 Samhällsbyggnadsavdelningen i uppdrag att pröva fler bostäder på fastigheten Tröinge 6:45. På fastigheten fanns tidigare Folkets hus samt en affärs- och lagerlokal. Byggnaden har sedan 2005 använts som bostad.

Fastighetsägaren Ståbo Fastighet AB:s syfte har varit att pröva möjligheten att renodla fastigheten för bostadsändamål och bygga fler lägenheter på fastigheten.

Under planarbetet har användningen C, område för samlingslokal tagits bort och användningen B, bostäder har lagts till.

Planområdet ligger i Tröingeberg i norra delen av Falkenberg stad. Området ligger cirka 3 km från centrum, 1 km från tågstationen och 1,5 km söder om Vinbergs kyrkby.

För att reglera genomförandet av detaljplanen har ett förslag till exploateringsavtal tagits fram med Ståbo Fastighets AB. För att genomföra detaljplanen krävs bland annat att exploatören bekostar och genomför ombildning av Tröinge GA:35 samt eventuell övrig fastighetsbildning som kan anses nödvändig för detaljplanens genomförande. I övrigt reglerar avtalet Ståbo Fastighets AB:s ansvar för geotekniska samt och eventuellt arkeologiska undersökningar, flytt av ledningar, erläggandet av anslutningsavgifter samt att projektering av dagvattenhantering godkänns av FAVRAB före iordningsställande.

Avtalet påtalar även att exploatören ska beakta det generella biotopskydd som gäller för trädraden utefter Skärslidarna samt att nya huvudbyggnader och komplementbyggnader till färg och form ska skapa en gemensam helhetsmiljö (planbestämmelse b₅).

Motivering av beslut

Exploateringsavtalet tecknas för att säkerställa genomförandet av detaljplanen.

Ekonomi

Avtalet medför inte någon påverkan på kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-11-16

Kartbilaga

Exploateringsavtal med Ståbo Fastighet AB

§ 291

Exploateringsavtal med Ståbo Fastighet AB avseende exploatering inom Tröinge 6:45 m.fl., KS 2023/466

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna exploateringsavtal med Ståbo Fastighet AB avseende exploatering inom detaljplan för Tröinge 6:45 m.fl.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav 2016-04-05 Samhällsbyggnadsavdelningen i uppdrag att pröva fler bostäder på fastigheten Tröinge 6:45. På fastigheten fanns tidigare Folkets hus samt en affärs- och lagerlokal. Byggnaden har sedan 2005 använts som bostad.

Fastighetsägaren Ståbo Fastighet AB:s syfte har varit att pröva möjligheten att renodla fastigheten för bostadsändamål och bygga fler lägenheter på fastigheten.

Under planarbetet har användningen C, område för samlingslokal tagits bort och användningen B, bostäder har lagts till.

Planområdet ligger i Tröingeberg i norra delen av Falkenberg stad. Området ligger cirka 3 km från centrum, 1 km från tågstationen och 1,5 km söder om Vinbergs kyrkby.

För att reglera genomförandet av detaljplanen har ett förslag till exploateringsavtal tagits fram med Ståbo Fastighets AB. För att genomföra detaljplanen krävs bland annat att exploatören bekostar och genomför ombildning av Tröinge GA:35 samt eventuell övrig fastighetsbildning som kan anses nödvändig för detaljplanens genomförande. I övrigt reglerar avtalet Ståbo Fastighets AB:s ansvar för geotekniska samt och eventuellt arkeologiska undersökningar, flytt av ledningar, erläggandet av anslutningsavgifter samt att projektering av dagvattenhantering godkänns av FAVRAB före iordningsställande.

Avtalet påtalar även att exploatören ska beakta det generella biotopskydd som gäller för trädraden utefter Skärslidarna samt att nya huvudbyggnader och komplementbyggnader till färg och form ska skapa en gemensam helhetsmiljö (planbestämmelse b₅).

Motivering av beslut

Exploateringsavtalet tecknas för att säkerställa genomförandet av detaljplanen.

Ekonomi

Avtalet medför inte någon påverkan på kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-11-16

Kartbilaga

Exploateringsavtal med Stäbo Fastighet AB



Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsplaneringsavdelningen, Mark- och exploateringsenheten
Christian Persson

Exploateringsavtal med Stäbo Fastighet AB avseende exploatering inom Tröinge 6:45 m.fl., KS 2023/466

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna exploateringsavtal med Stäbo Fastighet AB avseende exploatering inom detaljplan för Tröinge 6:45 m.fl.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen gav 2016-04-05 Samhällsbyggnadsavdelningen i uppdrag att pröva fler bostäder på fastigheten Tröinge 6:45. På fastigheten fanns tidigare Folkets hus samt en affärs- och lagerlokal. Byggnaden har sedan 2005 använts som bostad.

Fastighetsägaren Stäbo Fastighet AB:s syfte har varit att pröva möjligheten att renodla fastigheten för bostadsändamål och bygga fler lägenheter på fastigheten.

Under planarbetet har användningen C, område för samlingslokal tagits bort och användningen B, bostäder har lagts till.

Planområdet ligger i Tröingeberg i norra delen av Falkenberg stad. Området ligger cirka 3 km från centrum, 1 km från tågstationen och 1,5 km söder om Vinbergs kyrkby.

För att reglera genomförandet av detaljplanen har ett förslag till exploateringsavtal tagits fram med Stäbo Fastighets AB. För att genomföra detaljplanen krävs bland annat att exploatören bekostar och genomför ombildning av Tröinge GA:35 samt eventuell övrig fastighetsbildning som kan anses nödvändig för detaljplanens genomförande. I övrigt reglerar avtalet Stäbo Fastighets AB:s ansvar för geotekniska samt och eventuellt arkeologiska undersökningar, flytt av ledningar, erläggandet av anslutningsavgifter samt att projektering av dagvattenhantering godkänns av FAVRAB före iordningsställande.

Avtalet påtalar även att exploatören ska beakta det generella biotopskydd som gäller för trädraden utefter Skärslidarna samt att nya huvudbyggnader och komplementbyggnader till färg och form ska skapa en gemensam helhetsmiljö (planbestämmelse b₅).

Motivering av beslut

Exploateringsavtalet tecknas för att säkerställa genomförandet av detaljplanen.

Ekonomi

Avtalet medför inte någon påverkan på kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-11-16

Kartbilaga

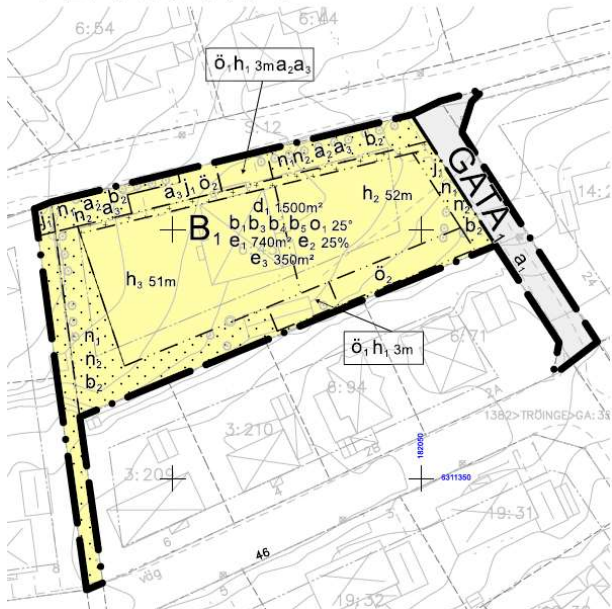
Exploateringsavtal med Stäbo Fastighet AB

Skickas till

Mark- och exploateringsenheten



PLANKARTA



§ 274

Detaljplan för Tröinge 6:45- antagande, KS 2015/358

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anta detaljplan för Tröinge 6:45 m fl

Beskrivning av ärendet

Detaljplanen handläggs med standardförfarande (PBL 5 kap 27§). Huvudsyftet med detaljplanen är att bekräfta befintlig markanvändning, bostadsändamål, samt möjliggöra för fler bostäder, i form av småskalig flerbostadshusbebyggelse. Aktuellt förslag till byggnation rymmer 8 bostäder, utöver de 6 befintliga. Tillkommande bebyggelse ska anpassas till befintligt bostadsområde vad gäller gestaltning i volym, höjd och takform. Befintlig vegetation i form av biotopskyddad allé avses skyddas och den ökade graden av hårdgjorda ytor innebär ett behov av dagvattenfördröjning och rening samt hantering av skyfall.

Fastigheten är cirka 3000 kvadratmeter stor och angörs både från Skärslidarna och Erik Falks väg. Planens syfte är även att bekräfta Erik Falks väg som gata då den har en viktig funktion i nuvarande gatusystem. Gatan är idag planlagd dels som kvartersmark, dels som park och plantering. Större delen av föreslagna allmänna platsmarken har i ett tidigare anläggningsbeslut upplåtits till ga:35 som förvaltas av Tröinge samfällighetsförening, enskilt huvudmannaskap. Även ett smalare område i väster mellan Tröinge 6:45 och Tröinge 5:25 (outredd 6) som i gällande detaljplan utgör park/plantering, ingår i detaljplanen och planläggs som kvartersmark för bostäder. Detta möjliggör att den samfälliga marken kan föras till intilliggande bostadsfastigheter genom lantmäteriförrättning.

Motivering av beslut

Planändringen sker i överensstämmelsen med den inriktning som anges i gällande översiktsplan och antagen *Fördjupad översiktsplan Falkenbergs stad* där en komplettering med flerbostadshus bedöms gynnsam för stadsdelen för att få variation i villabebyggelsen.

Planförslaget var ute på samråd 2022-09-07 till 2022-10-05 med ett Öppet Hus 2022-09-20. Under samrådet inkom 20 yttranden från remissinstanser och 5 skrivelser från fastighetsägare samt en gemensam skrivelse från flera fastighetsägare. Under granskningen 2023-08-30 till 2023-09-27 inkom 18 yttranden från remissinstanser och 2 skrivelser från fastighetsägare.

Yttranden och synpunkter lämnade under samråds- och granskningstiden berör trädallén-biotopskydd, dagvattenhantering, Natura2000-bedömning samt trafikbuller. Synpunkterna berör även förtydliganden avseende planbestämmelser, genomförandekonsekvenser samt avvägningar kring gång- och cykeltrafik liksom kompletteringar gällande platsens kulturmiljö. Fastighetsägarna lyfter främst trafikrelaterade störningar, buller- och

parkeringskonsekvenser samt skötsel aspekter av fastighet och olämpligheten i bebyggelsens utformning inklusive konsekvenser på grund av markförändring/ dagvattenhantering och insyn. Oro uttrycks även för påverkan från tillkommande hyresgäster.

Sammantaget har synpunkterna lett till förändringar i formuleringar av planbestämmelser och kompletteringar i planbeskrivningen. Särskilt förtydliganden gällande hänsyn till trädallén (generellt biotopskydd). Bland annat har en trädinventering och provschaktning gjorts för att avgöra trädens rotutbredning och vägleda i bedömningen kring ett lämpligt bebyggelsefritt avstånd. Fastighetsägaren har parallellt ansökt om biotopskyddsdispens eftersom vissa träd är i dålig kondition och utgör säkerhetsrisker i trafikmiljön. Beslut om dispens lämnades av länsstyrelsen, 2023-07-03 (Dnr 2773-2023) för att avverka 5 alléträd på fastigheten Tröinge 6:45, i enlighet med ansökans alternativ 2. Beslutet omfattar även återplantering samt skötsel, hamling av resterande träd som omfattas av biotopskydd.

Ekonomi

Plankostnadsavtal har tecknats 2016-05-17 med Stäbo Fastigheter AB som är fastighetsägare/exploatör där kostnader för planarbetet åläggs exploatören. Även kostnader knutna till omprövningen av Tröinge ga:35 kommer att åläggas exploatören.

Efter ett antagande av detaljplanen kommer framtida driftskostnader av allmän plats, gata, (Erik Falks väg) vila på Tröinge vägsamfällighet som förvaltar vägarna i området.

Övriga kostnader som genomförandet av detaljplanen medför regleras i ett exploateringsavtal.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-11-17

Orienteringskarta

Plankarta, Tröinge 6:45 m fl - Antagandehandling, 2023-11-28

Planbeskrivning Tröinge 6:45 m fl - Antagandehandling, 2023-11-28

Illustrationskarta Tröinge 6:45 m fl - Antagandehandling, 2023-11-28

§ 292

Detaljplan för Tröinge 6:45- antagande, KS 2015/358

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anta detaljplan för Tröinge 6:45 m fl

Beskrivning av ärendet

Detaljplanen handläggs med standardförfarande (PBL 5 kap 27§). Huvudsyftet med detaljplanen är att bekräfta befintlig markanvändning, bostadsändamål, samt möjliggöra för fler bostäder, i form av småskalig flerbostadshusbebyggelse. Aktuellt förslag till byggnation rymmer 8 bostäder, utöver de 6 befintliga. Tillkommande bebyggelse ska anpassas till befintligt bostadsområde vad gäller gestaltning i volym, höjd och takform. Befintlig vegetation i form av biotopskyddad allé avses skyddas och den ökade graden av hårdgjorda ytor innebär ett behov av dagvattenfördröjning och rening samt hantering av skyfall.

Fastigheten är cirka 3000 kvadratmeter stor och angörs både från Skärslidarna och Erik Falks väg. Planens syfte är även att bekräfta Erik Falks väg som gata då den har en viktig funktion i nuvarande gatusystem. Gatan är idag planlagd dels som kvartersmark, dels som park och plantering. Större delen av föreslagna allmänna platsmarken har i ett tidigare anläggningsbeslut upplåtits till ga:35 som förvaltas av Tröinge samfällighetsförening, enskilt huvudmannaskap. Även ett smalare område i väster mellan Tröinge 6:45 och Tröinge 5:25 (outredd 6) som i gällande detaljplan utgör park/plantering, ingår i detaljplanen och planläggs som kvartersmark för bostäder. Detta möjliggör att den samfällda marken kan föras till intilliggande bostadsfastigheter genom lantmäteriförrättning.

Motivering av beslut

Planändringen sker i överenstämmelsen med den inriktning som anges i gällande översiktsplan och antagen *Fördjupad översiktsplan Falkenbergs stad* där en komplettering med flerbostadshus bedöms gynnsam för stadsdelen för att få variation i villabebyggelsen.

Planförslaget var ute på samråd 2022-09-07 till 2022-10-05 med ett Öppet Hus 2022-09-20. Under samrådet inkom 20 yttranden från remissinstanser och 5 skrivelser från fastighetsägare samt en gemensam skrivelse från flera fastighetsägare. Under granskningen 2023-08-30 till 2023-09-27 inkom 18 yttranden från remissinstanser och 2 skrivelser från fastighetsägare.

Yttranden och synpunkter lämnade under samråds- och granskningstiden berör trädallén-biotopskydd, dagvattenhantering, Natura2000-bedömning samt trafikbuller. Synpunkterna berör även förtydliganden avseende planbestämmelser, genomförandekonsekvenser samt avvägningar kring gång- och cykeltrafik liksom kompletteringar gällande platsens kulturmiljö.

Fastighetsägarna lyfter främst trafikrelaterade störningar, buller- och parkeringskonsekvenser samt skötsel aspekter av fastighet och olämpligheten i bebyggelsens utformning inklusive konsekvenser på grund av markförändring/ dagvattenhantering och insyn. Oro uttrycks även för påverkan från tillkommande hyresgäster.

Sammantaget har synpunkterna lett till förändringar i formuleringar av planbestämmelser och kompletteringar i planbeskrivningen. Särskilt förtydliganden gällande hänsyn till trädallén (generellt biotopskydd). Bland annat har en trädinventering och provschaktning gjorts för att avgöra trädens rotutbredning och vägleda i bedömningen kring ett lämpligt bebyggelsefritt avstånd. Fastighetsägaren har parallellt ansökt om biotopskyddsdispens eftersom vissa träd är i dålig kondition och utgör säkerhetsrisker i trafikmiljön. Beslut om dispens lämnades av länsstyrelsen, 2023-07-03 (Dnr 2773-2023) för att avverka 5 alléträd på fastigheten Tröinge 6:45, i enlighet med ansökans alternativ 2. Beslutet omfattar även återplantering samt skötsel, hamling av resterande träd som omfattas av biotopskydd.

Ekonomi

Plankostnadsavtal har tecknats 2016-05-17 med Stäbo Fastigheter AB som är fastighetsägare/exploatör där kostnader för planarbetet åläggs exploatören. Även kostnader knutna till omprövningen av Tröinge ga:35 kommer att åläggas exploatören.

Efter ett antagande av detaljplanen kommer framtida driftskostnader av allmän plats, gata, (Erik Falks väg) vila på Tröinge vägsamfällighet som förvaltar vägarna i området.

Övriga kostnader som genomförandet av detaljplanen medför regleras i ett exploateringsavtal.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-11-17

Orienteringskarta

Plankarta, Tröinge 6:45 m fl - Antagandehandling, koncept 2023-11-17

Planbeskrivning Tröinge 6:45 m fl - Antagandehandling, koncept 2023-11-17

Illustrationskarta Tröinge 6:45 m fl - Antagandehandling, koncept 2023-11-17



Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsplaneringsavdelningen, Planenheten
Maria Carlsson

Antagande – Detaljplan Tröinge 6:45 m fl, KS 2015/358

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar

1. Godkänna koncept till antagandehandlingar för detaljplan för Tröinge 6:45 m fl för färdigställande och antagande

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

2. Anta detaljplan för Tröinge 6:45 m fl

Beskrivning av ärendet

Detaljplanen handläggs med standardförfarande (PBL 5 kap 27§). Huvudsyftet med detaljplanen är att bekräfta befintlig markanvändning, bostadsändamål, samt möjliggöra för fler bostäder, i form av småskalig flerbostadshusbebyggelse. Aktuellt förslag till byggnation rymmer 8 bostäder, utöver de 6 befintliga. Tillkommande bebyggelse ska anpassas till befintligt bostadsområde vad gäller gestaltning i volym, höjd och takform. Befintlig vegetation i form av biotopskyddad allé avses skyddas och den ökade graden av hårdgjorda ytor innebär ett behov av dagvattenfördröjning och rening samt hantering av skyfall.

Fastigheten är cirka 3000 kvadratmeter stor och angörs både från Skärslidarna och Erik Falks väg. Planens syfte är även att bekräfta Erik Falks väg som gata då den har en viktig funktion i nuvarande gatusystem. Gatan är idag planlagd dels som kvartersmark, dels som park och plantering. Större delen av föreslagna allmänna platsmarken har i ett tidigare anläggningsbeslut upplåtits till ga:35 som förvaltas av Tröinge samfällighetsförening, enskilt huvudmannaskap. Även ett smalare område i väster mellan Tröinge 6:45 och Tröinge 5:25 (outredd 6) som i gällande detaljplan utgör park/plantering, ingår i detaljplanen och planläggs som kvartersmark för bostäder. Detta möjliggör att den samfällda marken kan föras till intilliggande bostadsfastigheter genom lantmäteriförrättning.

Motivering av beslut

Planändringen sker i överensstämmelsen med den inriktning som anges i gällande översiktsplan och antagen *Fördjupad översiktsplan Falkenbergs stad* där en komplettering med flerbostadshus bedöms gynnsam för stadsdelen för att få variation i villabebyggelsen.

Planförslaget var ute på samråd 2022-09-07 till 2022-10-05 med ett Öppet Hus 2022-09-20. Under samrådet inkom 20 yttranden från remissinstanser och 5 skrivelser från fastighetsägare samt en gemensam skrivelse från flera fastighetsägare. Under granskningen 2023-08-30 till

2023-09-27 inkom 18 yttranden från remissinstanser och 2 skrivelser från fastighetsägare.

Yttranden och synpunkter lämnade under samråds- och granskningstiden berör trädallén-biotopskydd, dagvattenhantering, Natura2000-bedömning samt trafikbuller. Synpunkterna berör även förtydliganden avseende planbestämmelser, genomförandekonsekvenser samt avvägningar kring gång- och cykeltrafik liksom kompletteringar gällande platsens kulturmiljö. Fastighetsägarna lyfter främst trafikrelaterade störningar, buller- och parkeringskonsekvenser samt skötsel aspekter av fastighet och olämpligheten i bebyggelsens utformning inklusive konsekvenser på grund av markförändring/ dagvattenhantering och insyn. Oro uttrycks även för påverkan från tillkommande hyresgäster.

Sammantaget har synpunkterna lett till förändringar i formuleringar av planbestämmelser och kompletteringar i planbeskrivningen. Särskilt förtydliganden gällande hänsyn till trädallén (generellt biotopskydd). Bland annat har en trädinventering och provschaktning gjorts för att avgöra trädens rotutbredning och vägleda i bedömningen kring ett lämpligt bebyggelsefritt avstånd. Fastighetsägaren har parallellt ansökt om biotopskyddsdispens eftersom vissa träd är i dålig kondition och utgör säkerhetsrisker i trafikmiljön. Beslut om dispens lämnades av länsstyrelsen, 2023-07-03 (Dnr 2773-2023) för att avverka 5 alléträd på fastigheten Tröinge 6:45, i enlighet med ansökans alternativ 2. Beslutet omfattar även återplantering samt skötsel, hamling av resterande träd som omfattas av biotopskydd.

Ekonomi

Plankostnadsavtal har tecknats 2016-05-17 med Stäbo Fastigheter AB som är fastighetsägare/exploatör där kostnader för planarbetet åläggs exploatören. Även kostnader knutna till omprövningen av Tröinge ga:35 kommer att åläggas exploatören.

Efter ett antagande av detaljplanen kommer framtida driftskostnader av allmän plats, gata, (Erik Falks väg) vila på Tröinge vägsamfällighet som förvaltar vägarna i området.

Övriga kostnader som genomförandet av detaljplanen medför regleras i ett exploateringsavtal.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-11-17

Orienteringskarta

Plankarta, Tröinge 6:45 m fl - Antagandehandling, koncept 2023-11-17

Planbeskrivning Tröinge 6:45 m fl - Antagandehandling, koncept 2023-11-17

Illustrationskarta Tröinge 6:45 m fl - Antagandehandling, koncept 2023-11-17

Skickas till

Planenheten

Mark- och exploateringsenheten

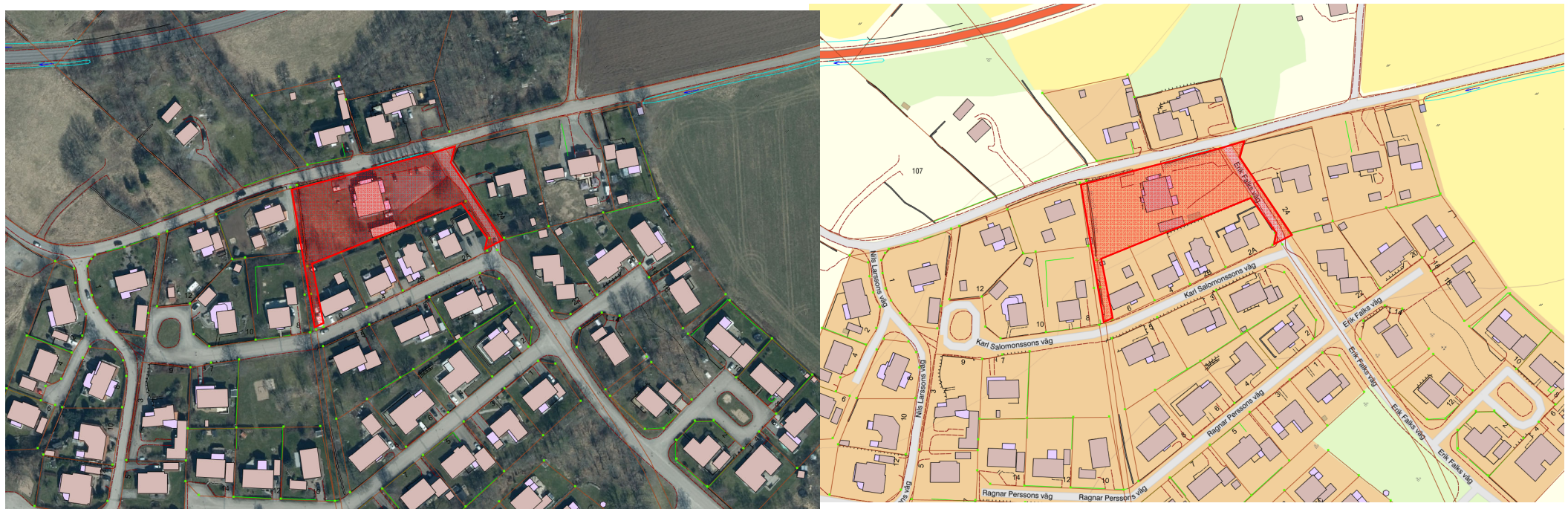
Bygglovenheten

Stäbo Fastighet AB

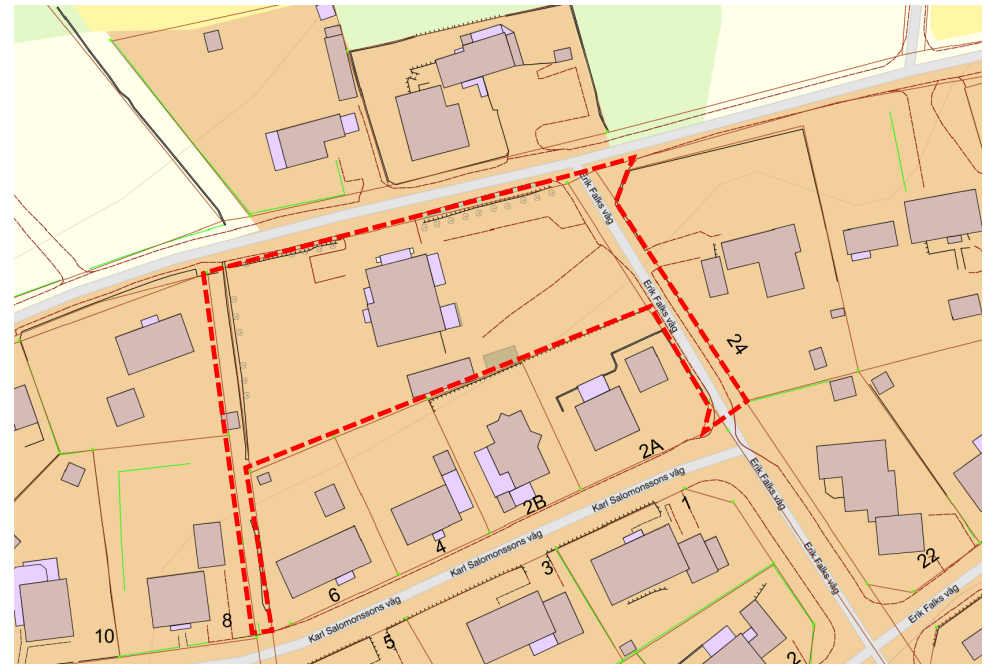
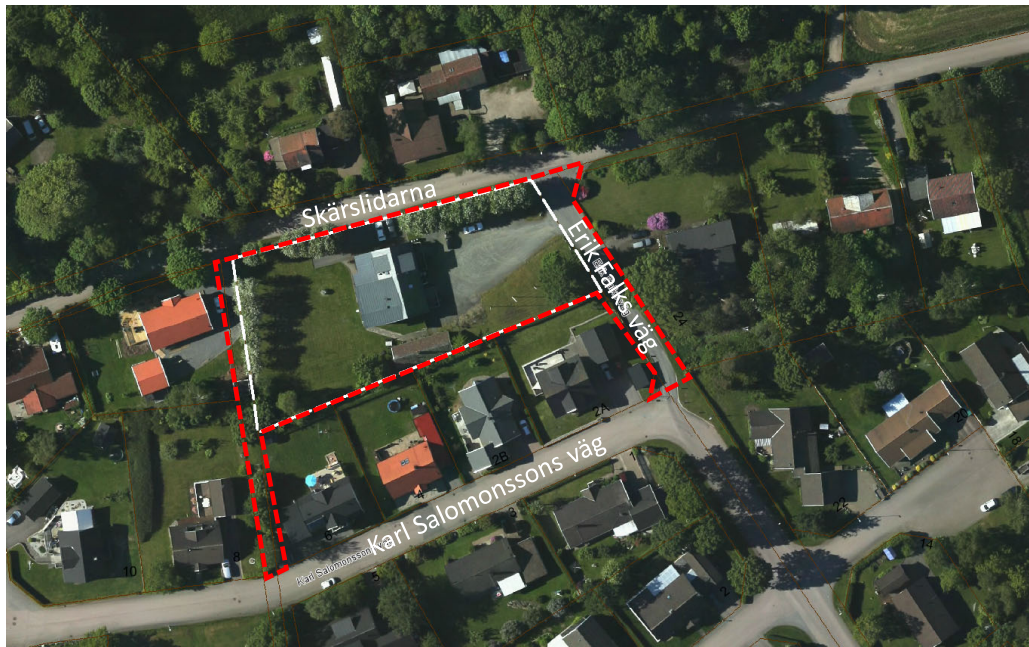
Orienteringskarta, Tröinge 6:45



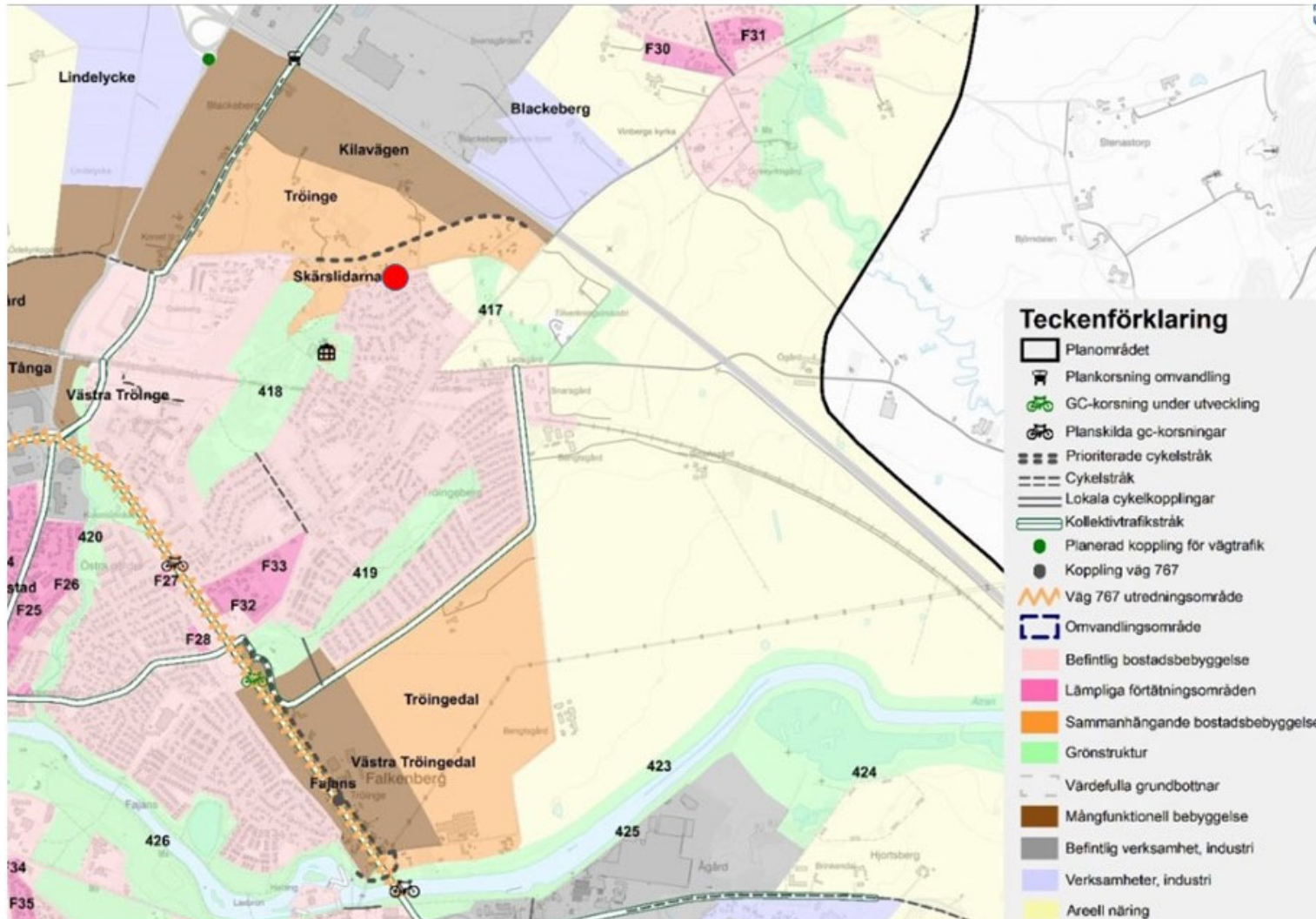
Planområde, Tröinge 6:45



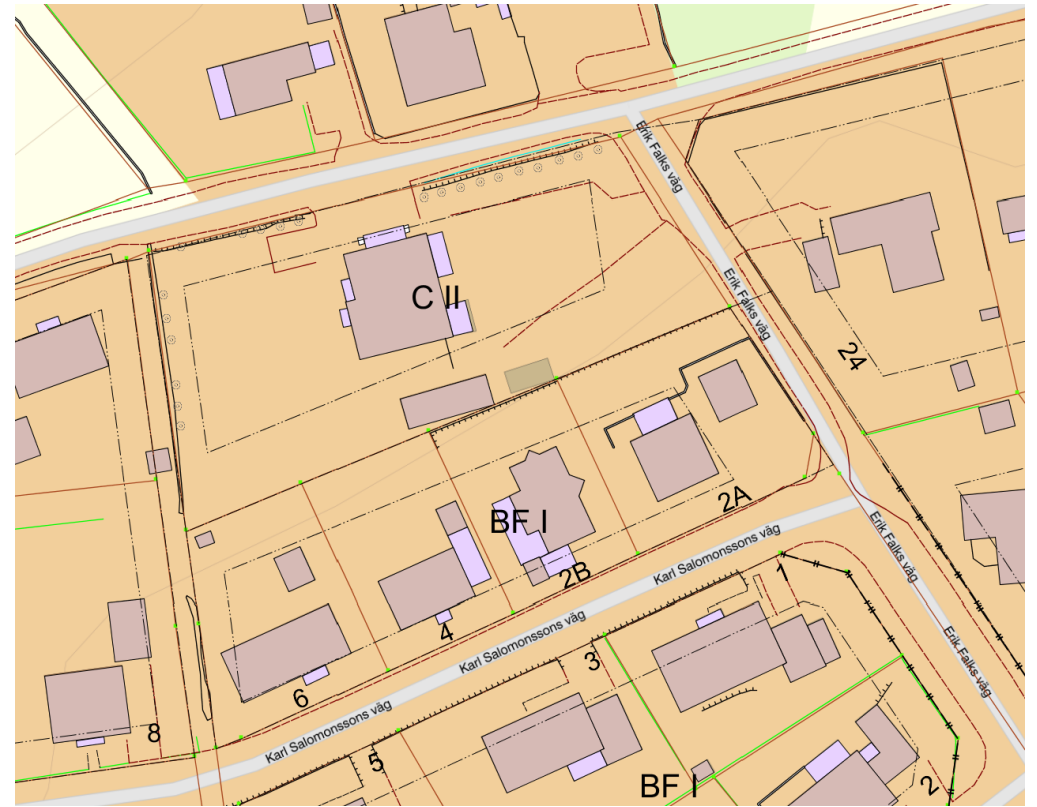
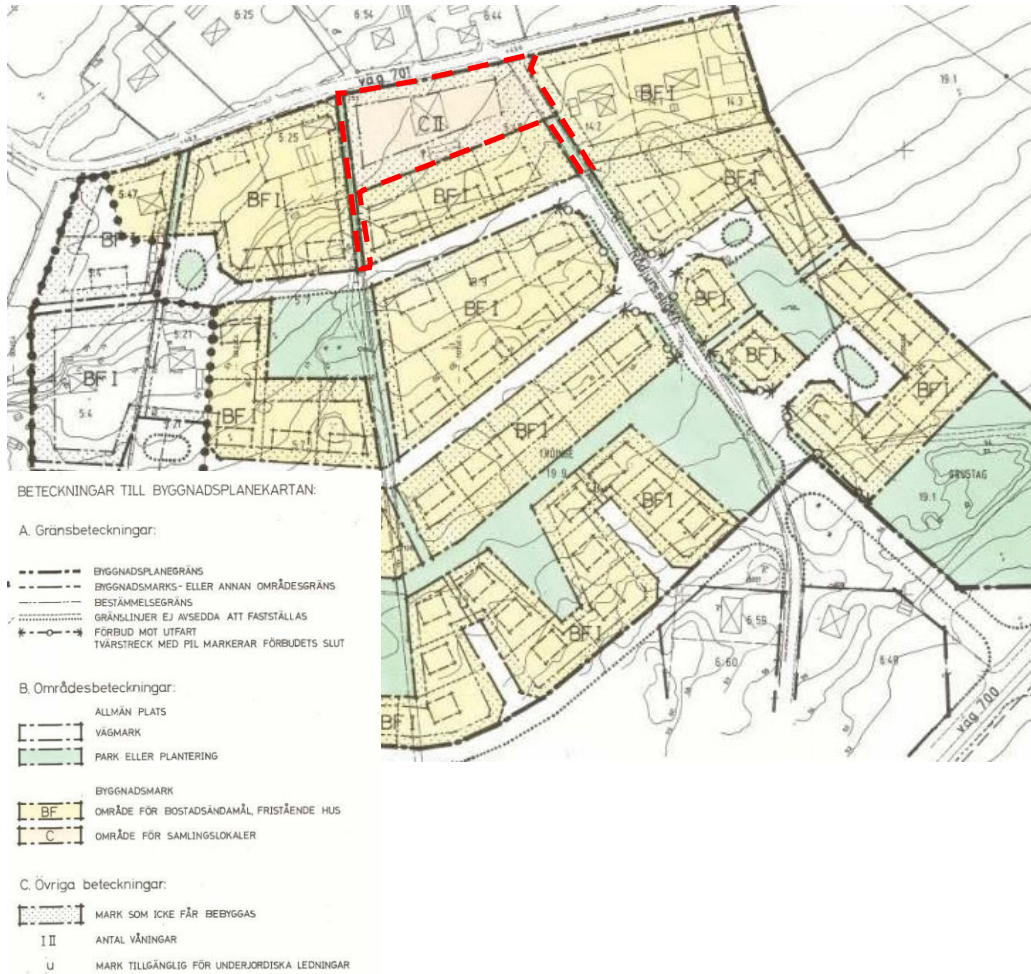
Planområde, Tröinge 6:45



FÖP Falkenbergs stad (antagen 30 augusti 2022) (planområdet röd pkt)



Gällande plan



CII= Område för samlingslokaler, 2 våningar
 ”grönt område”=Park eller plantering



FALKENBERGS
KOMMUN

ANTAGANDEHANDLING



Detaljplan för bostäder

Tröinge 6:45 m fl

**Fd Folkets hus, Tröingeberg
Falkenbergs kommun**

PLANBESKRIVNING

Upprättad 2022-08-30

Reviderad 2022-10-18, 2023-08-22 och 2023-11-28

Planhandlingar:

- Planbeskrivning (denna handling), 2022-08-30 reviderad 2022-10-18, 2023-08-22, 2023-11-28
- Plankarta, 2022-08-30 reviderad 2023-08-22 och 2023-11-28
- Illustrationskarta, 2022-08-30 reviderad 2023-08-22, och 2023-11-28
- Grundkarta, Metria 2023-06-07
- Fastighetsförteckning, 2022-08-19. Rev 2023-08-09

Övriga handlingar:

- Undersökning om planen kommer att innebära betydande miljöpåverkan, 2022-08-24
- Dagvattenutredning, 2022-06-22, Markera
- Trafikbullerutredning inkl trafikräkningar, 2023-06-16, WSP
- Trädinventering 2023-01-04, Trädkonsult i Skåne AB
- Provschakt intill oxlar, 2023-03-06, Trädkonsult i Skåne AB

Genomfört samråd och granskning

Ett Öppet hus med drop-in hölls **tisdagen den 20 september mellan kl. 17.30-19.00 i lokal "Hållbarheten" (KS-salen)**, ingång från Rådhusstorget, där det fanns möjlighet att se och ställa frågor kring planförslaget.

Granskningen genomfördes 30:e augusti - 27:e september 2023.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	INLEDNING	4
1.1	Planens syfte och huvuddrag	4
1.2	Planens handläggning, bakgrund och tidplan	4
1.3	Läge, areal och markägoförhållanden	5
2	TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN	6
2.1	Kommunala mål och bostadsförsörjningsprogram	6
2.2	Översiktsplan och gällande detaljplaner	7
2.3	Fastighetsplan	8
2.4	Förordnanden	8
3	AVVÄGNINGAR ENLIGT MILJÖBALKEN	8
3.1	Hushållningsbestämmelser, riksintressen och Natura 2000	9
3.2	Strandskydd och biotopskydd	9
4	UNDERSÖKNING AV BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN	9
4.1	Kommunens ställningstagande	9
5	FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR	9
5.1	Natur	9
5.2	Bebyggelse	12
5.3	Planförslaget	18
5.4	Stads-, landskapsbild, kulturmiljö	21
5.5	Friytor, rekreation och lek	22
5.6	Gator och trafik	23
5.7	Hälsa och säkerhet	27
5.8	Teknisk försörjning	30
6	GENOMFÖRANDE AV PLANFÖRSLAGET	35
6.1	Berörda markägare och förväntade exploatörer	35
6.2	Organisatoriska och administrativa frågor	35
6.3	Fastighetsrättsliga frågor	37
6.4	Ekonomiska frågor	39
6.5	Tekniska frågor	39
7	KONSEKVENSER AV PLANENS GENOMFÖRANDE	40
7.1	Miljökonsekvenser	40
7.2	Ekonomiska konsekvenser	44
7.3	Sociala konsekvenser	44
8	MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN	44

1 INLEDNING

1.1 Planens syfte och huvuddrag

Huvudsyftet med detaljplanen är att bekräfta befintlig markanvändning, bostadsändamål, samt möjliggöra för fler bostäder, i form av småskalig flerbostadshusbebyggelse. I enlighet med politiskt antagen fördjupad översiktsplan (FÖP) Falkenbergs stad är en komplettering med flerbostadshus gynnsam för stadsdelen för att få en variation i villabebyggelsen. Aktuellt förslag till byggnation rymmer 8 bostäder, utöver de 6 befintliga. Tillkommande bebyggelse ska anpassas till befintligt bostadsområde vad gäller gestaltning i volym, höjd och takform. Befintlig vegetation i form av biotopskyddad allé avses skyddas och den ökade graden av hårdgjorda ytor innebär ett behov av dagvattenfördröjning och rening samt hantering av skyfall.

Planen har också till syfte att bekräfta Erik Falks väg som allmän plats, gata, då den har en viktig funktion i nuvarande gatusystem. Detta område utgör enligt gällande detaljplan, Vi 24, dels kvartersmark och dels ett område för park eller plantering. Vägsamfällighetsföreningen tillförs denna del med enskilt huvudmannaskap.

Även ett smalare område i väster mellan Tröinge 6:45 och Tröinge 5:25 som i gällande detaljplan, Vi24, utgör park/plantering ingår i detaljplanen och läggs till markanvändningen Bostäder. Detta möjliggör att den samfällda marken kan föras till intilliggande bostadsfastigheter genom lantmäteriförrättning.

1.2 Planens handläggning, bakgrund och tidplan

Kommunstyrelsen gav 2016-04-05 Samhällsbyggnadsavdelningen i uppdrag att pröva fler bostäder på fastigheten Tröinge 6:45. På fastigheten fanns tidigare Folkets hus samt en affärs- och lagerlokal. Byggnaden har sedan 2005 använts som bostad. Fastighetsägaren Stäbo fastigheter AB önskar pröva möjligheten att renodla fastigheten för bostadsändamål och bygga fler lägenheter på fastigheten. Detaljplanen föreslås handläggas med så kallat standard förfarande vilket innebär att förslaget kommer att samrådats två gånger; *samråd* samt *granskning*.

Detaljplanen tas fram genom standard planförfarande enligt Plan- och bygglagen 2010:900. Plankartan är upprättad enligt Boverkets föreskrifter BFS 2020:5 och allmänna råd BFS 2020:6 samt föreskrifterna och allmänna råden om digital planbeskrivning enligt BFS 2020:8.

Uppskattad tidplan

- Samråd Q3 2022
- Granskning Q3 2023
- Antagande Q4 2023



1.3 Läge, areal och markägoförhållanden

Planområdet ligger i Tröingeberg i norra delen av Falkenberg stad. Området ligger cirka 3 km från centrum, 1 km från tågstationen och 1,5 km söder om Vinbergs kyrkby. Området ligger i ett befintligt bostadsområde och avgränsas i norr mot en landsväg, Skärslidarna, och i väster av befintliga fastighetsgränser samt i öster av fastigheterna öster om Erik Falks väg. Planområdet är cirka 3700 m² stort varav nuvarande fastighet Tröinge 6:45 utgör cirka 3000 m².

Fastigheten Tröinge 6:45 ägs av en privat fastighetsägare, Ståbo fastigheter AB som bekostar planarbetet. Övrig mark inom planområdet tillhör vägsamfällighetsföreningen s:12, Falkenbergs kommun (Tröinge 3:107) samt Tröinge 14:1 (vägområde).



Planområdet markerat med rött.



Planområdet illustreras med röd heldragen linje.

2 TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

2.1 Kommunala mål och bostadsförsörjningsprogram

Falkenbergs kommuns vision är "Vi växer för en hållbar framtid" med ambitionen att växa till 50.000 invånare till 2030. Sedan 27 juni 2023 har kommunen en ny politisk viljeriktning med tre definierade målområden.

- Utbildning och om sorg med hög kvalitet
- Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet
- Sveriges bästa näringslivskommun

Enligt Falkenbergs bostadsförsörjningsprogram för 2017-2021 behöver 1250 nya bostäder byggas under perioden, dvs drygt 300 nya bostäder per år, för att klara befolkningsökningen. Ännu finns inget bostadsförsörjningsprogram för kommande 5 år tillgänglig.

Bostadsförsörjningsprogrammet 2017-2021 anger för delområde Tröingeberg att medelåldern ligger under kommungenomsnittet på 37,9 jmf med 43,3 i kommunen i stort. Andelen 31-64 åringar är högt (42,8%) liksom 0-17-åringar (26%) och antalet invånare per bostad likaså 2,7 personer vilket indikerar att hushållen är stora. Området består nästan endast av småhusbebyggelse, ca 170 hyresrätter och inga bostadsrätter.

Ytterligare lägenheter kan därför vara en gynnsam komplettering för stadsdelsområdet.

2.2 Översiktsplan och gällande detaljplaner

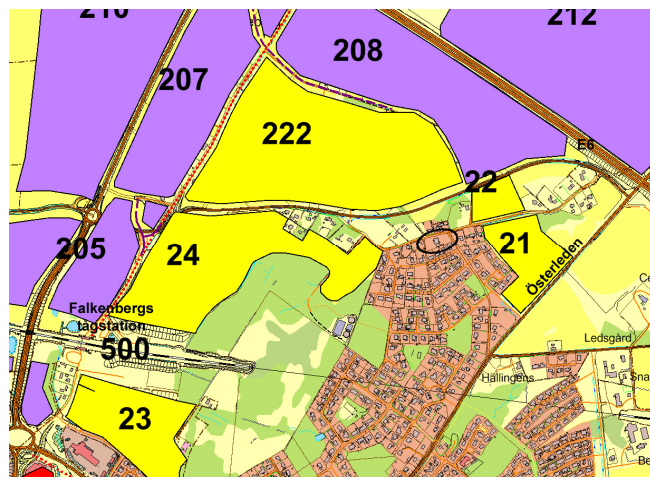
I kommunens gällande översiktsplan, *Översiktsplan 2.0* är området utpekad som befintlig bebyggelse för bostäder, service mm. Planförslaget bedöms därför vara förenligt med översiktsplanens rekommenderade markanvändning.

Vidare pekar översiktsplanen ut en utveckling i närområdet kring tågstationen och E6:an som framtida utvecklingsområden för bostäder och verksamheter.

Planområdet omfattas av byggnadsplan för Tröinge 19:9 m fl från 1976, Vi 24. Markanvändning för fastigheten är reglerad som C, område för samlingslokal i max två våningar 7,5 m byggnadshöjd. Genomförandetiden för planen har gått ut.



Gällande detaljplan, Vi 24

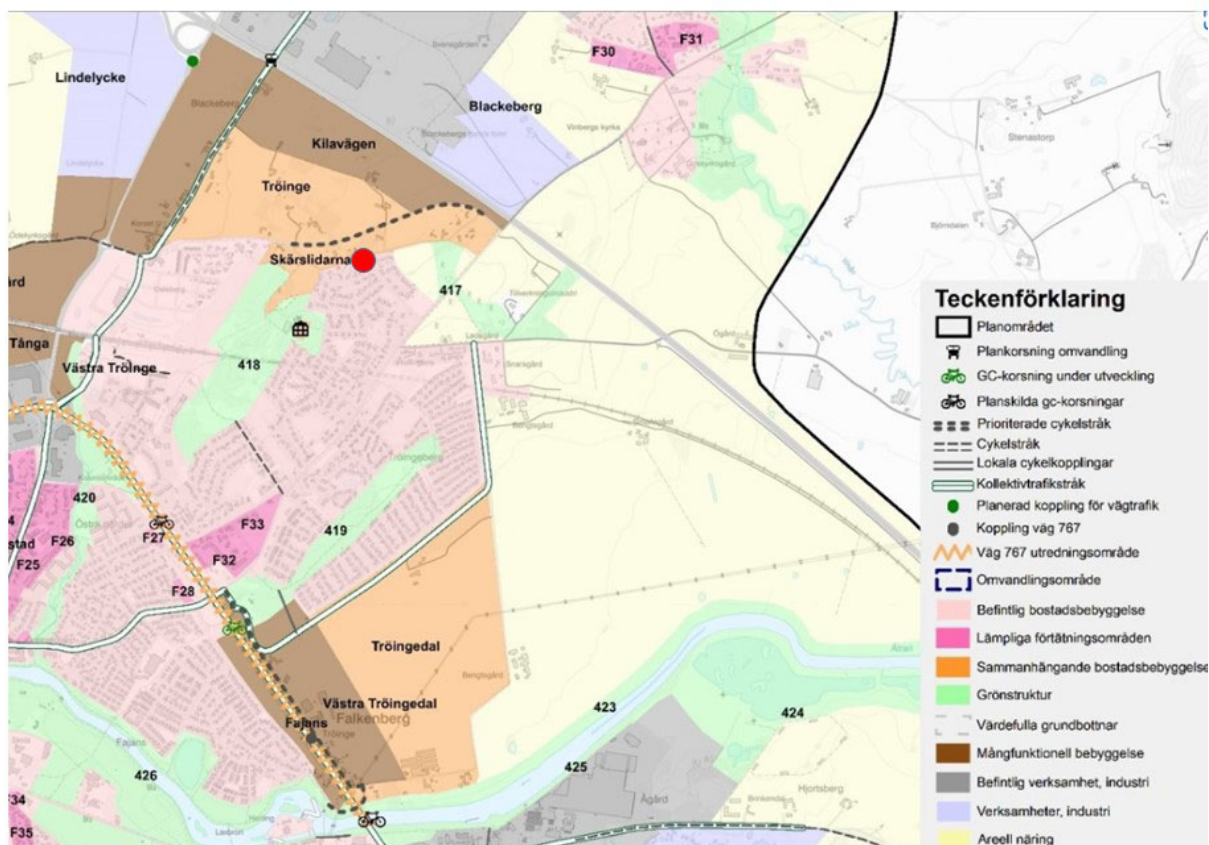


Planområdet (svart cirkel) och föreslagen utveckling i närområdet enligt delöversiktsplanen för centralorten. Område 500 är tågstationen och område 24 är ett område som är under byggnation kallat "Korset", Vi 52.

FÖP Falkenbergs stad, antagen av KF 30 augusti 2022, redovisar området för befintlig bostadsbebyggelse. Den fördjupade översiktsplanens 5 huvudstrategier är att;

- 1. Planera för en hållbar samhällsinriktning,*
- 2. Satsa på hållbara person- och godstransporter,*
- 3. Förstärk Falkenbergs stad,*
- 4. Styr bebyggelseutvecklingen i kustnära lägen,*
- 5. Skapa förutsättningar för bebyggelseutveckling på landsbygden.*

Planförslaget bedöms förenligt med både gällande översiktsplanen och rekommenderad markanvändning samt den pågående fördjupade översiktsplanen.



FÖP Falkenbergs stad (antagen 30 augusti 2022) där planområdet (röd punkt) ligger inom befintlig bostadsbebyggelse. Ett prioriterat gång- och cykelstråk redovisas längs väg 701.

2.3 Fastighetsplan

Planområdet omfattas inte av en fastighetsplan.

2.4 Förordnanden

Planområdet berörs inte av några förordnanden.

3 AVVÄGNINGAR ENLIGT MILJÖBALKEN

Planförslaget bedöms förenligt med miljöbalkens bestämmelser om hushållning med mark och vatten (MB 3 och 4 Kap). Området bedöms lämpligt för att förslaget bekräftar nuvarande användning och innebär en mindre förtätning med 8 lägenheter inom befintlig villabebyggelse i enlighet med översiktsplanens intention om blandade boendeformer.

Planförslaget bedöms inte påverka Natura-2000 området Ätran negativt då planområdet ligger cirka 2,2 km fågelvägen från Ätran och vattnets färdväg ännu längre. Det bedöms heller inte finnas risk för överskridande av någon miljö kvalitetsnorm som följd av ett genomförande av planförslaget. Planrådets närmsta recipient är Ätran via Gruebäcken som i sin tur mynnar ut i Kattegatt, Hallands kustvatten. Ätran uppnår måttlig ekologisk status och ej god kemisk status. Planläggningen ställer krav på ökad rening och fördröjning av dagvattnet från planområdet vilket bidrar till bedömningarna.

3.1 Hushållningsbestämmelser, riksintressen och Natura 2000

Inom planområdet finns inga utpekade riksintressen. Söder om området i ungefärligt läge med Västkustbanans (tunnelns) sträckning, går gränsen för högexploaterad kust mer än ca 3,7 kilometer från kustlinjen.

Västkustbanan är ett utpekat riksintresse i enlighet med 3 kap 8§ Miljöbalken och primär stråk för farligt gods samt utpekat i det strategiska godsnetet. Västkustbanan är av internationell betydelse och ingår i det utpekade Trans European Transport Network, TEN-T nätet.

Närmaste Natura 2000-område är Ätran (SE0510185) som ligger cirka 2 km i sydostlig riktning från planområdet. Natura 2000-området Ätran bedöms inte påverkas av planens genomförande. Detta på grund av avståndet och att områdets värden i första hand är knutna till vattnet och närliggande miljö som inte påverkas av ett genomförande av detaljplanen då mycket begränsade ytor hårdgörs och att dagvattnet från planområdet både fördröjs och renas lokalt.

3.2 Strandskydd och biotopskydd

Trädallén med i stort sett endast oxel, utmed fastighetens norra del, omfattas av generellt biotopskydd och skyddas med planbestämmelser. Marklov krävs för trädfällning (a₂) och träd får endast fällas om det är sjukt eller utgör en säkerhetsrisk (n₁). Inget strandskydd berör planområdet. Se vidare kap 5.1.

4 UNDERSÖKNING AV BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN

4.1 Kommunens ställningstagande

En undersökning om betydande miljöpåverkan har 2021-11-12 tagits fram och kommunens ställningstagande är att planförslaget inte bedöms ge upphov till betydande miljöpåverkan.

Det aktuella planärendet beskriver en planläggning för ett mindre antal bostäder och dess påverkan på omgivningen. Denna bedöms dock inte av kommunen vara sådan att en separat miljökonsekvensbeskrivning erfordras.

5 FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR

5.1 Natur

Mark, vatten och vegetation

Planområdet utgörs i huvudsak av en befintlig bostadstomt med gräsmatta och grusad parkering. Utmed landsvägen i norr och utmed fastighetens västra kant finns en rad med oxelträd. I det sydöstra hörnet finns även några enstaka björkar. Planområdet i sig sluttar svagt från cirka + 45 meter i sydost ner till en lägsta punkt på ca + 42 meter i nordväst. Fastigheterna i söder, utmed Karl Salomonssons väg, ligger ett par meter högre än planområdet och en mur på ca 1 meter separerar fastigheterna från planområdet. Fastigheten Tröinge 5:25 väster om planområdet ligger ca en halvmeter lägre än planområdet och även här finns en lägre mur. Nuvarande långsmala ”remsa” som utgör allmän park/plantering mellan fastigheterna nyttjas av fastighetsägaren för Tröinge 5:25.



Stödmur i fastighetsgräns i söder

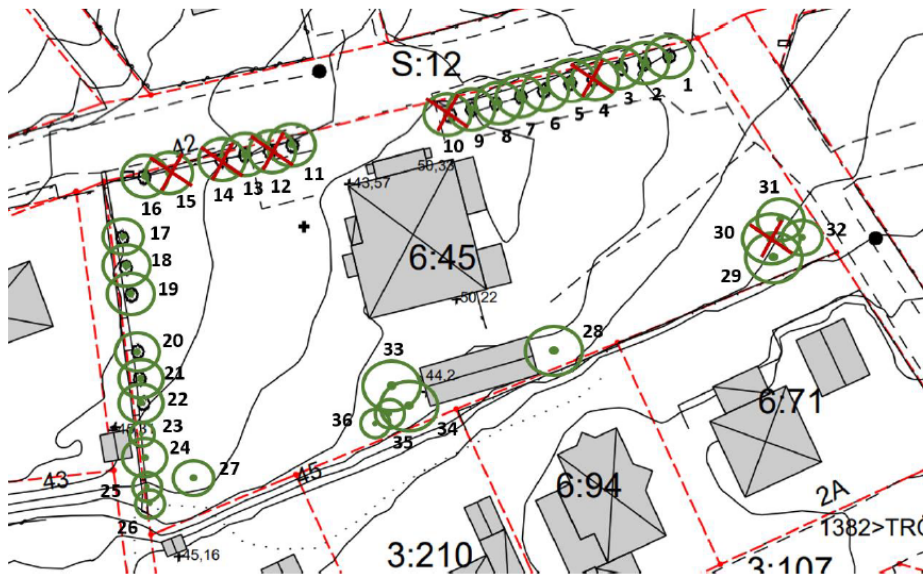


Stenmur i gräns mot allmänning och Tröinge 5:25

Biotopskydd

Träden utefter Skärslidarna omfattas av generellt biotopskydd. En trädinventering gjordes under december 2022 av Trädkonsult i Skåne AB. Syftet var att bedöma trädens vitalitet, kronutbredning, skador och risk¹ för att få fram ett beslutsunderlag inför fortsatt planarbete. Resultatet från trädinventeringen visar att det finns flera träd som är i mycket dåligt skick och bör tas bort av säkerhetsskäl. Trädinventeringen rekommenderade provschaktning för att bedöma det faktiska rotutbredningsområdet och därigenom kunna bedöma lämpligt bebyggelseavstånd till trädraden. Provschakt genomfördes i slutet av februari 2023 och konstaterar att rötterna inte sträcker sig längre än 3,5 meter från trädraden. Slutsatsen som anges i rapporten är att byggnation kan ske fram till 3,5 meter från trädraden utan att trädens rötter skadas. Fastighetsägaren har efter genomförd trädinventering och provschakt valt att ansöka om dispens från biotopskyddet (2023-04-18) för att dels få ta ner träd som av säkerhetsskäl bör tas ned samt för att få prövat de slutsatser som trädinventeringen och provschakten visar. Syftet med ansökan är att få klarhet i vilka förutsättningar kring träden som ska gälla inför kommande exploatering och hur trädens förutsättningar behöver påverka utformningen av dagvattenhantering. Biotopskyddsansökan föreslår att flera av träden ska avverkas och ersättas av nya träd då den återstående bedömda livslängden är begränsad till 10-15 år. Länsstyrelsen har 2023-07-03 (Dnr 2773-2023) beslutat att medge dispens från biotopskyddsbestämmelserna för att avverka 5 alléträd på fastigheten Tröinge 6:45, i enlighet med ansökans alternativ 2. Det innebär att de träd i raden längs Skärslidarna markerade med rött kryss får tas ned, nr 4, 10, 12, 14-15. Beslutet omfattar även återplantering samt skötsel, hamling av resterande träd som omfattas av biotopskydd.

1 Med risk avses en beskrivning av trädets status - bedömd för en tidsperiod om 5 år framåt i tiden.



Träd som enligt trädinventeringen bör tas bort är markerade med rött kryss.

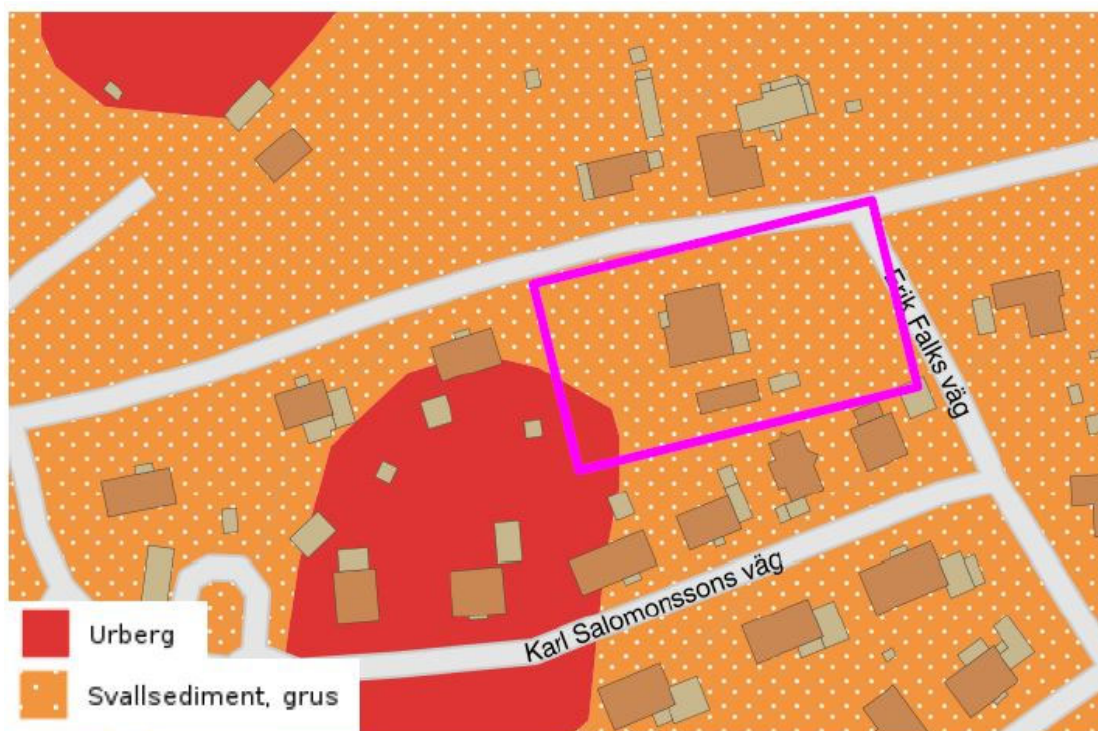


Gränslinje mellan bärlager och matjord markerad med streckad blå linje 3,5 meter från trädraden. Källa: Provgrävning intill oxlar på fastigheten Tröinge 6:45 Falkenberg

Geoteknik, radon och grundvattennivåer

Planområdet är sedan tidigare planlagt som kvartersmark i de delar som föreslås för bebyggelse. Inga kända stabilitetsproblem förekommer i området. Jordartskartan visar på i huvudsak svallsediment, grus. Svallsediment har en god infiltrationsförmåga. Enligt SGU:s kartvisare för brunnar ligger grundvattennivån i omkringliggande område på 2-5 meter under befintlig mark. Planområdet har ett uppskattat jorddjup på

0-3 meter med ytligt berg i sydvästra delen av Tröinge 6:45. Ingen särskild geoteknisk undersökning har genomförts.



Planområdet är ungefärligt illustrerat. Källa: SGU kartvisare 2021-09-13

Planområdet är inte redovisat i kommunens översiktliga markradoninventering.

5.2 Bebyggelse

Bostäder, arbetsplatser och service mm

Närmsta livsmedelsbutiker, Willys och Lidl ligger vid Tånga cirkulationsplats inom cirka 1,7 km med bil. Förskolan Dals Ängar ligger inom cirka en kilometer från planområdet och det finns ytterligare tre förskolor inom en radie av 1,5 kilometer. Även ett äldreboende ligger inom stadsdelen Dalsberg. Skolbarn inom området tillhör grundskolans upptagningsområde Tröinge, Stafsinge och Vinberg/Ljungby. Vinbergs skola, en F-6 skola norr om planområdet, ligger inom cirka 1,8 kilometer via cykelväg.

Inom planområdet finns idag två träbyggnader, en huvudbyggnad och ett äldre uthus i fastighetsgräns, som totalt innehåller 7 stycken hyreslägenheter varav en lägenhet i uthus. Huvudbyggnaden har byggts om och till i omgångar när användningen övergått till bostadsändamål från tidigare samlingslokal (Folkets hus).

Huvudbyggnadens uttryck är splittrat. Taket och dess takkupor varierar i material, kulör, bredd och lutning. Entrédörrar och fönster varierar också avseende storlek och färg, form och uttryck utefter samma fasad. Entréerna till respektive lägenhet sker från tre av byggnadens hussidor, ibland med tillgänglighet i markplan och för några via ramp/trappa. Vissa lägenheter har vid sin entré en tillhörande uteplats. Enligt fastighetsägaren har det skett renoveringar i byggnaden.

Det är därför extra betydelsefullt att den nya bebyggelsen skapar en ny och god helhetsverkan på platsen som befintligt bostadshus kan anpassas efter i det fall denna

byggnad ska stå kvar. Av denna anledning tillförs planbestämmelsen (bs) *Exteriört ska samtliga nya huvudbyggnader och tillhörande komplementbyggnader till färg och material skapa en gemensam helhetsmiljö*. Bestämmelsen avser att kunna underlätta en arkitektonisk diskussion i kommande bygglovgivning för att även vägleda vid ändring av befintlig bebyggelse. Markplaneringen behöver utformas så att befintliga lägenheters kvaliteter bibehålls eller förbättras, t ex privata uteplatser och gångvägar till respektive entré.

Uthuset avses rivas och i och med detta försvinner en lägenhet. Bedömningen är inte att det utgör ett så värdefullt inslag i bebyggelsemiljön att den bör vara kvar.



Befintligt bostadshus, vy från öst



Befintligt bostadshus, vy från norr, Skärslidarna

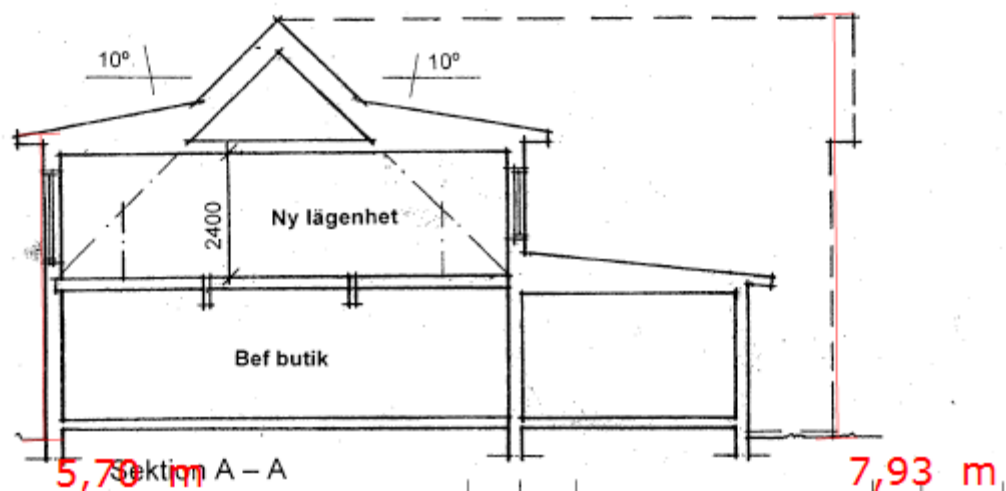


Befintligt uthus som avses rivas



Befintligt bostadshus, vy från nordväst

Byggnadsplanen, Vi24, tillåter centrumändamål i två våningar till en högsta byggnadshöjd av 7,5 meter utan inredd vind.



Befintlig huvudbyggnad har en bedömd byggnadshöjd ca 5,70 meter och nockhöjd ca 7,95 meter utifrån befintlig bygglovritning.



Planområdet sett från nordost. De befintliga byggnaderna består av huvudbyggnaden i gråvitt med gröna detaljer och ett äldre uthus i rött i fastighetsgränsen mot söder.



Planområdet sett från nordväst. De befintliga byggnaderna består av huvudbyggnaden i gråvitt med gröna detaljer och ett äldre uthus i rött. Stenmuren ligger på Tröinge 6:45 och del av uppgrusad yta ligger inom en outredd samfällighet och tillhör inte fastigheten Tröinge 5:25.

Planförslaget innebär att det blir möjligt att bygga bostäder i två våningar. Högsta tillåtna nockhöjd regleras till en högsta tillåtna plushöjd på +51 meter (h₃) respektive +52 meter (h₂) i överensstämmelse med befintlig byggnad som har en nockhöjd på nästan 8 meter. Detta innebär att inga utfyllnader tillåts påverka byggnadens faktiska högsta höjd gentemot omgivningen.

Markanvändningen (B₁) anger att endast flerbostadshus tillåts och därigenom säkerställer lägenheter inom fastigheten. Avsikten är att öka variationen av boendemöjligheter i stadsdelen och fastigheten som tidigare hyst ett Folkets hus har bedömts tillräckligt stor för en komplettering av tvåvåningsbebyggelse med plats för både parkering och grönytor för de boende. Även fastighetens befintliga in- och utfarter är gynnsamma i sammanhanget. Med avsikten att ny bebyggelse ska anpassas till bostadsområdet, där sadeltak är vanligt förekommande, har även bestämmelse kring takvinkel införts (o₁) *Minsta takvinkel för huvudbyggnad är 25 grader*. Detta ger även förutsättningar att anlägga solceller i linje med taklutningen och lämplig takavrinning.

Möjlighet finns att stycka fastigheten med en minsta fastighetsstorlek på 1500 m² och i det sammanhanget tillåts en största BYA om 350 m²/fastighet. Största byggnadsarea är 25 % av fastighetsarean inom användningsområdet. Komplementbyggnader såsom cykelförråd/skärmtak och miljöhus/förråd begränsas till en nockhöjd av 3 meter. Planförslaget innebär en exploateringsgrad på 0,4.

Planförslaget illustrerar två tillkommande byggnader med 4 lägenheter i varje, på vardera sida om befintligt bostadshus. I väster ligger byggnaden med långsidan mot

Tröinge 5:25 på ett minsta avstånd på 4 meter från fastighetsgräns och som ökar söderut. I öster är huvudbebyggelsen placerad med långsidan mot Skärslidarna på ett minsta avstånd av 7,5 meter varav 1,5 meter av dessa endast tillåter trädäck och balkong (kryssmark).

I det aktuella förslaget till byggnation redovisas två byggnadskroppar på vardera cirka 200 m² BYA samt ett miljöhus längs Skärslidarna på cirka 27 m² och ett skärmtak/förråd/teknikbyggnad för cykelparkering och bergvärmepump på cirka 65 m² längs fastighetens södra gräns. Bebyggelsen skapar en vinkel mot grannfastighetens byggnad i väster och i öster följer långfasaden gatan vilket innebär en gavel mot Erik Falks väg.

Befintligt uthus rivs och på dess plats uppförs ett skärmtak/förrådsbyggnad för cykel samt för den bergvärmepump som ligger i dagens uthus.

Minst 55% av fastighetsarean ska vara genomsläpplig, dvs max 1350 m² får hårdgöras. Läs mer om hårdgörningsgrad under kap 5. Teknisk försörjning.



Förslag på situationsplan Källa: ARKKAS 2022-08-16



Fågely från sydväst. Källa ARKKAS 2022-08-16



Fågely från nordväst. Källa ARKKAS 2022-08-16



Fågely från nordöst. Källa ARKKAS 2022-08-16

5.3 Planförslaget

Kvartersmark

B₁

Bostäder, flerbostadshus

Bestämmelsen möjliggör för boende av varaktig karaktär. Även bostadskomplement ingår i användningen. Avsikten är att möjliggöra för bostadsbebyggelse, i enlighet med detaljplanens syfte. Planbestämmelsen säkerställer lägenheter inom fastigheten för att kunna erbjuda andra boendeformer än den nuvarande huvudsakliga villabebyggelsen i stadsdelen. Fastigheten har bedömts tillräckligt stor för en komplettering av bebyggelse med plats för både parkering och grönytor för de boende.

Allmän plats

GATA₁

Lokalgata

Gatan är avsedd främst för trafik som har sitt mål vid gatan. I användningen ingår även komplement som behövs för gatans funktion. Avsikten är att bekräfta nuvarande fungerande gata, Erik Falks väg, som används av bil-, cykel och gångtrafik som enligt gällande plan utgör dels kvartersmark och dels parkmark, men där befintlig gemensamhetsanläggning GA:35 bekräftat ny markanvändning GATA₁.

Begränsning av markens utnyttjande

• • • • •

Marken får inte förses med bygnadsverk

Inom området för prickmark får inte bygnadsverk uppföras, det vill säga inga murar/stödmurar eller andra anläggningar och byggnader. Avsikten är att bibehålla ytorna obebyggda för att minimera påverkan på dagvattnets infiltration och underlätta vegetationens förmåga att fördröja dagvatten inom området.

+ + + + +

Marken får endast förses med trädäck och balkong eller parkering

Området för kryssmark är placerat längs Skärslidarna utefter trädraden som berörs av generell biotopskydd. Avsikten är att kunna nyttja denna yta antingen som idag, för parkering, eller att vid en byggnation kunna placera ett enklare trädäck (ej altan eller uterum) utan endast en trägolvyta ovanpå marken utan att det kräver en större markbearbetning. Området har efter provschakt visat sig möjligt att ta i anspråk för denna typ av åtgärd utan att skada intilliggande träd och dess rötter.

ö₁

Marken får endast förses med cykelförråd och/eller miljöhus, teknikbyggnad

Området är avsett för att användas för lägre förrådsbyggnader närmast fastighetsgräns mot Skärslidarna för att tillgodose lämplig renhållning. Ytor för cykelparkering/förråd och plats för befintlig bergvärmepump (teknikbyggnad) nära bostadsentréer i södra fastighetsgränsen.

ö₂

Marken får endast förses med parkering med genomsläpplig markbeläggning

Området är avsett för parkering med en beläggning som tillåter en god genomsläpplighet, dvs ingen asfalt eller övervägande plattor är tillåten eftersom det begränsar markens möjligheter att infiltrera dagvatten. Avsikten är att tydliggöra behovet av bibehållen öppen yta för att tillgodose fördröjning och rening av dagvattnet inom fastigheten. Därför tillåts endast markparkering, inte carport eller garage.

Fastighetsstorlek

d₁

Minsta fastighetsstorlek är 1500 m².

Fastigheten är idag drygt 3000m² och det finns därmed möjlighet att stycka fastigheten med en minsta fastighetsstorlek på 1500 m². Läget och möjligheten att nyttja befintliga in- och utfarter till omkringliggande gatunät bedöms utgöra skäl till att tillåta en sådan avstyckning. En uppdelning i två fastigheter förutsätter att befintlig byggnad rivs. Med två fastigheter tillåts en största BYA om 350 m²/fastighet (e₃).

Höjd på byggnadsverk

h_1 Högsta nockhöjd på cykelförråd och miljöhus är 3 m.

Avsikten är att begränsa höjden för de förrådsbyggnader som placeras nära fastighetsgräns så att de får en underordnad karaktär.

h_2 Högsta nockhöjd på huvudbyggnad är 52 meter över angivet nollplan.

Avsikten är att hålla samma nockhöjdnivå som befintlig byggnad på dagens fastighet även om marken varierar inom fastigheten. Skalan och volymen tillåts därmed inte öka jämfört med dagens situation.

h_3 Högsta nockhöjd på huvudbyggnad är 51 meter över angivet nollplan.

Avsikten är att hålla samma nockhöjdnivå som befintlig byggnad på dagens fastighet även om marken varierar inom fastigheten. Skalan och volymen tillåts därmed inte öka jämfört med dagens situation.

Markens anordnande och vegetation

n_1 Trädet får endast fällas om det är sjukt eller utgör en säkerhetsrisk

Endast trädraden utefter Skärslidarna inom område betecknat n_1 omfattas av generellt biotopskydd. En dispensansökan krävs om dessa åtgärder genomförs. Marklov (a_2) gäller för dessa träd om de önskar fällas. Övriga träd inom området n_1 är karaktärsskapande och värdefulla att behålla gentemot omkringliggande fastigheter samt för att bibehålla goda förutsättningar för fördröjning och infiltration av dagvatten inom fastigheten.

n_2 Marken får inte användas för parkering

Områdena som omfattas av n_2 berör den biotopskyddade trädraden, viktiga vistelseytor samt är olämpliga för parkering genom läget direkt ut mot Skärslidarna och Erik Falks väg samt längs södra fastighetsgränsen. Området utefter södra fastighetsgränsen vid markparkeringen har en bredd av 0,8 meter som ett respektavstånd till fastigheten Tröinge 6:71. Avsikten är att uppnå hänsyn till befintlig häck samt möjligheten att hantera marknivåerna på ett lämpligt sätt.

Stängsel, utfart och annan utgång

j_1 In- och utfart är endast tillåtet inom område med beteckningen j_1 .

Områdena som omfattas av j_1 utgör befintliga in- och utfarter som är lämpliga att bibehålla av trafiksäkerhetsskäl. Övriga fastighetsgränser mot Skärslidarna respektive Erik Falks väg tillåts inte för in-/utfart, angöring. I det fall en avstyckning sker i två fastigheter är endast dessa områden tillgängliga för in- och utfart och styr således utformningen på fastigheten.

Takvinkel

o_1 Minsta takvinkel för huvudbyggnad är 25 grader

Avsikten är att bibehålla takkaraktären i omgivningarna då huvuddelen av bebyggelsen har sadeltak. Minsta takvinkel för huvudbyggnad är 25 grader i syfte att också eftersträva möjlighet att anlägga solceller i linje med taklutningen och för att underlätta en lämplig takavrinning till ett öppet dagvattenhanteringsystem på fastigheten.

Utförande

b_1 Källare får inte finnas.

Infiltration och fördröjning prioriteras före ytterligare bygggrätt i ett källarplan inom bygggrättsområdet. Därtill har den faktiska avrinningen från närområdet i riktning över fastigheteten bedömts kunna innebära risker för en sådan konstruktion.

b₂ Marken ska vara genomsläpplig.

Infiltration och fördröjning prioriteras på lämpliga friytor och inom områden med befintlig växtlighet.

b₃ Lägsta golvhöjd ska ligga minst 0,3 meter över marknivå i förbindelsepunkt till allmänna ledningsnätet.

Avsikten är att säkerställa lämplig anslutning för vatten-, avlopp och dagvatten.

b₄ Minst 55 % av fastighetsareans yta ska vara genomsläpplig.

Avsikten är att säkerställa tillräcklig yta för infiltration och fördröjning dvs max 1350 m² får hårdgöras. I det fall nuvarande fastighet styckas till två nya fastigheter får max 675 m² hårdgöras på respektive fastighet. För att planförslaget ska kunna uppnå en 55 % genomsläpplighet behöver därför övriga ytor som inte är bebyggda exempelvis parkeringsytor och gångar/entréer kunna klara en viss infiltrering.

b₅ Exteriört ska samtliga nya huvudbyggnader och tillhörande komplementbyggnader till färg och material skapa en gemensam helhetsmiljö.

Avsikten är att vid en nybyggnation uppnå en sammanhållen karaktär, helhetsmiljö för de tillkommande byggnaderna som ger en enhetlighet. Särskilt viktigt är detta då befintlig huvudbyggnads uttryck är splittrat. Taket och dess takkupor varierar i material, kulör, bredd och lutning. Entrédörrar och fönster varierar också avseende storlek och färg, form och uttryck utefter samma fasad. Entréerna till respektive lägenhet sker från tre av byggnadens hussidor, ibland med tillgänglighet i markplan och för några via ramp/trappa. Vissa lägenheter har vid sin entré en tillhörande uteplats. Om det befintliga bostadshuset bevaras, behöver utformningen för den tillkommande bebyggelsen bli den enhetliga och sammanhållande så att en god helhetsverkan uppnås.

Utnyttjandegrad

e₁ Största byggnadsarea är 740 m² inom användningsområdet.

Byggnadsarean är begränsad för att säkerställa att det kvarstår friytor för bostadsändamålet.

e₂ Största byggnadsarea är 25 % av fastighetsarean inom användningsområdet.

Byggnadsarean är begränsad för att säkerställa för att säkerställa att det kvarstår friytor för bostadsändamålet.

e₃ Största byggnadsarea är 350 m² per fastighet i det fall fastighetsstorleken är/understiger 2000 m².

Byggnadsarean är begränsad för att säkerställa att det kvarstår friytor för bostadsändamålet.

Huvudmannaskap

a₁ Huvudmannaskapet är enskilt för den allmänna platsen

Planområdet ligger inom vägföreningen Tröinge Norra (Tröinge ga:35) som har ansvar för drift och skötsel av de lokala vägarna. Särskilda skäl för enskilt huvudmannaskap enligt 4 kap 7 § plan- och bygglagen är att de allmänna platserna inom planområdet sedan tidigare delvis ingår i befintlig gemensamhetsanläggning och att angränsande planområden också har enskilt huvudmannaskap.

Ändrad lovplikt

a₂ Marklov krävs även för att fälla träd.

Träden är betydelsefulla i närmiljön, både karaktärsskapande och viktiga för dagvattenhanteringen. Inom områden som omfattas av a₂ föreligger även generell biotopskydd. Avsikten är att tydliggöra trädens betydelse med att kräva marklov för trädfällning.

a₃ Marklov krävs även för schaktarbeten och/eller upplag.

Marklov för schaktarbeten och/eller upplag ger möjlighet att kontrollera förutsättningarna för trädalléns fortsatta överlevnad inför anläggning/byggnation och ingripa under arbetet om hänsyn inte tas för att upprätthålla goda levnadsvillkor för den biotopskyddade trädallén. Avsikten är att skydda trädens rotsystem från yttre påverkan. Både påverkan genom schakt eller att markytan inom området belastas med exempelvis större jordhögar, eller andra material ska undvikas. I det fall träden är döda och/eller behöver ersättas, efter att dispens från biotopskyddet har lämnats av länsstyrelsen, bedöms lämpligast schaktarbeten tillsammans med marklovet för trädfällning (a₂).

5.4 Stads-, landskapsbild, kulturmiljö

Området ligger i Tröingeberg i norra delen av Falkenbergs stad. Planområdet är en del av en befintlig bostadsmiljö med mestadels trävillor i ljusa kulörer, men även inslag av puts och tegel förekommer i närområdet. Bebyggelsen i närmiljön består framförallt av en våning med inredd vind.

Runt knuten finns landsvägar och öppna ängar med utblickar. Närområdet står i en omvandling med fler bostäder och verksamheter, kring den nya tågstationen och mellan Tröingeberg och E6:an.



Befintlig bostadsmiljö har en variation av färger och material, men framförallt trähus i ljusa kulörer.



Vy över Österleden i entrén till norra delen av Tröingebergsområdet.

I rapporten *Stadens yttre årsringar* redovisas en översiktlig karaktärisering av bebyggelsens värden och kvaliteter i Falkenbergs stad för att bland annat kunna identifiera ”värde-enhetliga områden”. Planområdet ligger i stadsdelen Tröingeberg som införlivades i Falkenbergs stad 1971. Det är ett utpräglat bostadsområde, till stor del av seriebyggda villor uppförda under andra hälften av 1900-talet. Området var i stort sett inte utbyggt före 1970. Övre Tröingeberg, där planområdet ligger, har på grund av stora nivåskillnader även utblickar mot jordbrukslandskapet. Spår finns efter ett stort antal stenbrott i landskapet. Enligt karteringen så utgör den äldre villabebyggelsen från 1950, -60 och 70-talen inom Övre Tröingeberg ett ”värdeenhetligt område”.

Det var efter de stora kommunsammanslagningarna 1952 byggnationer av medborgarhus och folkets hus kom igång. Huvudbyggnaden på fastigheten har utgjort ett Folkets Hus och ska enligt uppgift från länsstyrelsen ha haft kopplingar till stenhuggeriverksamhet och tidig facklig verksamhet i området. Byggnaden har

förvanskad och är inte omnämnd i bebyggelseregistret som värdefull men bär lokalt en socialhistorisk berättelse. Allén är utöver de biologiska värdena även värdefull för stadsbilden ur ett kulturmiljö-perspektiv.

Det är ur stadsbildssynpunkt viktigt att kompletterande bebyggelse inom planområdet får utgöra det tongivande uttrycket och att befintlig huvudbyggnad, i det fall den kvarstår, visuellt anpassas till det nya bebyggelse tillägget för att höja områdets arkitektoniska och gestaltningsmässiga uttryck utefter Skärslidarna.

Som nämns under rubriken *Bostäder, arbetsplatser, service mm* är det betydelsefullt att en komplettering av bebyggelse i det fall befintligt hus avses bevaras även omfattar en gestaltningsmässig satsning på befintligt bostadshus. Däremot avses uthuset rivas. Bedömningen är inte att uthuset utgör ett så värdefullt inslag i bebyggelsemiljön att den bör vara kvar. Närmiljön kräver en sammantaget god helhetsverkan på tomten och tydligt samspel med föreslagna nya flerbostadshus, därav planbestämmelsen (b5) *Exteriört ska samtliga nya huvudbyggnader och tillhörande komplementbyggnader till färg och material skapa en gemensam helhetsmiljö.*

Arkeologi och fornlämningar

Inom området finns inga registrerade fornlämningar. Den centrala delen av fastigheten är ianspråktagen med bebyggelse och i öster finns en parkeringsplats. Ingen arkeologisk utredning har genomförts för planområdet då området redan är bebyggt och marken ianspråktagits och bearbetats i samband med byggnader/anläggningars uppförande. Länsstyrelsen meddelar att ingen arkeologisk utredning krävs då arbetsföretaget är att betrakta som mindre och då tomten i huvudsak är påverkad av senare års bebyggelse. I det fall en fornlämning skulle påträffas under grävning eller annat arbete ska arbetet avbrytas och förhållandet omedelbart anmälas till länsstyrelsen enligt kulturmiljölagen 2 kap 10§ (1988:850).

5.5 Friytor, rekreation och lek

Lek och rekreation

Tätortsnära natur ligger på cirka 150-200 meters gångavstånd söder om fastigheten. Dessa båda områden är kommunägda. Enklare lekutrustning i form av gungor och en grönyta finns i det västra området medan det östra utgörs av en trädbevuxen yta med lekplatsen i mitten på vändplatsen.



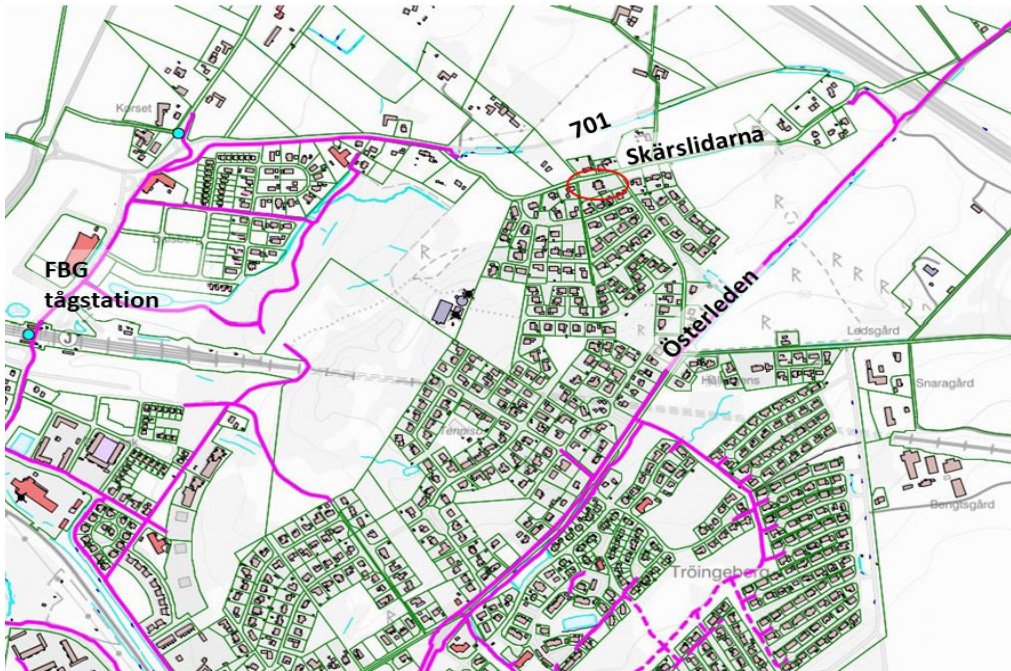
Tätortsnära natur vid planområdet. Planområdet illustrerat med röd streckad linje.

5.6 Gator och trafik

Gång- och cykel

Gång- och cykelresor sker i blandtrafik inom bostadsområdet. Utmed Österleden finns en separat gång- och cykelväg in mot Falkenberg centrum.

Utmed landsvägen Skärslidarna går och cyklar du i blandtrafik. Cykelvägen utmed väg 701 ansluter i korsningen med Skärslidarna på den södra sidan. Den nya cykelvägen ansluter till tågstationen och vidare till det övergripande cykelnätet i Falkenberg. Detaljplanen innebär inga kompletterande gång- och cykelvägar. Enligt antagen *FÖP Falkenbergs stad* redovisas ett framtida prioriterat gång- och cykelstråk i samband med fortsatt utbyggnad i närområdet längs väg 701 (se även kap 2.2)

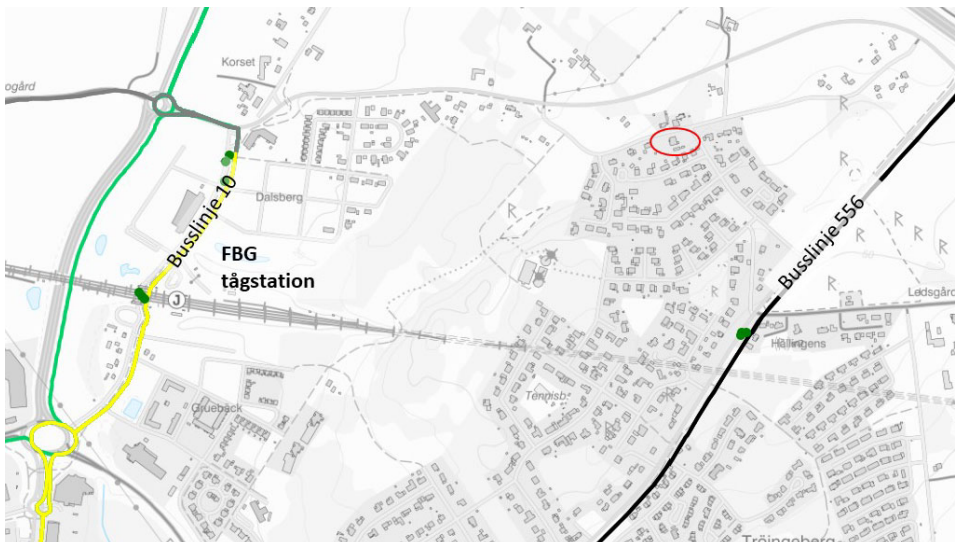


Övergripande gång- och cykelvägnät (lila sträckor) samt koppling till järnvägen och Falkenbergs tågstation

Kollektivtrafik

Området trafikeras av buss 556 mellan Falkenberg och Ullared med busshållplats vid Falkenberg Rådjursstigen Tröingeberg utmed Österleden, drygt 400 meter söder om planområdet.

Alternativt finns det täta förbindelser med buss 10 som går mellan tågstationen och centrum, vid det nybyggda bostadsområdet "Korset" en knapp kilometer väster om planområdet.



Närmaste busshållplats (gröna punkter) samt trafikerade busslinjer och Falkenbergs tågstation. Planområdet illustrerat i rött.

Gator och parkering

Vägföreningen Tröinge Norra (Tröinge ga:35) har ansvar för drift och skötsel av de lokala vägarna. Parkering sker på kvartersmark på respektive fastighet. Vid

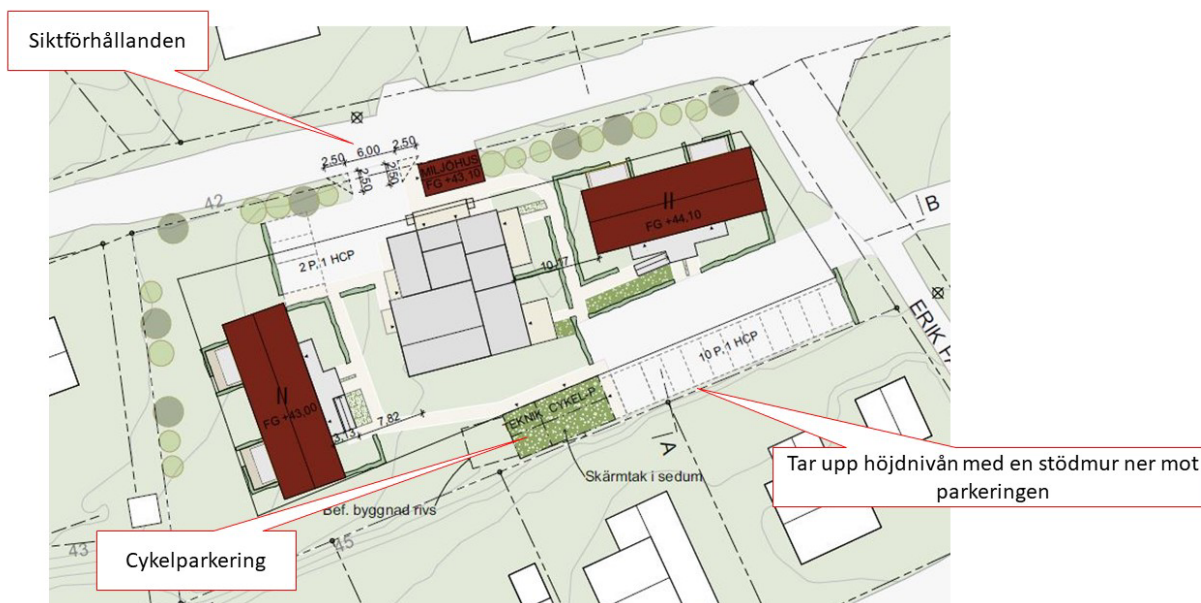
bygglovsgivning ska tillräckligt många platser kunna redovisas enligt kommunens gällande parkeringsnorm. I parkeringsnormen ingår även bedömning av besökande till fastigheten.

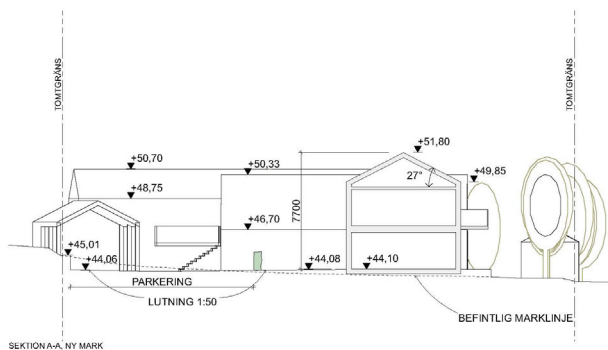
För området gäller ett behov av 11 bilplatser/1000 m² BTA samt 25 cykelplatser/1000 m² BTA.

Nuvarande grusyta i öster utgör bostads- och besöksparkering för befintlig fastighet med angöring från Erik Falks väg. Därtill finns en asfalterad yta för 2+2 bilparkeringar med angöring från Skärslidarna. Även kommande angöring till fastigheten ska ske från dessa båda håll för att inte äventyra befintlig trädallé. Utfartsförbud läggs i övrig fastighetsgräns.

Illustrationen anger två byggnadskroppar om vardera ca 200 m² BYA därtill genererar befintligt bostadshus ytterligare ca 235 m² BYA. Den sammanlagda BTA:n är tillsammans med komplementbyggnader såsom miljöhus och cykelförråd ca 1200 m² BTA, vilket genererar ett behov av 14 bilplatser. Kravet är att det ska finnas en bilplats per lägenhet vilket då uppfylls. På motsvarande sätt behöver 30 st cykelparkeringar få plats. Planförslaget illustrerar 14 bilplatser varav 2 HCP.

Bilparkeringen är fördelad med 3 bilplatser med angöring från Skärslidarna och resterande 11 bilplatser från Erik Falks väg. Den större bilparkeringsytan ligger längs fastighetsgräns i söder. Detta med bakgrund i att befintliga marknivåer och nuvarande stödmur skapar en nivåskillnad som fördelaktigt begränsar strålkastarljus in på fastigheten Tröinge 6:71. Tillsammans med befintlig häckplantering begränsas även insynen till denna parkeringsplats från bebyggelsen i söder som ligger högre. Avsikten är att tillåta endast markparkering, inte carport eller garage.

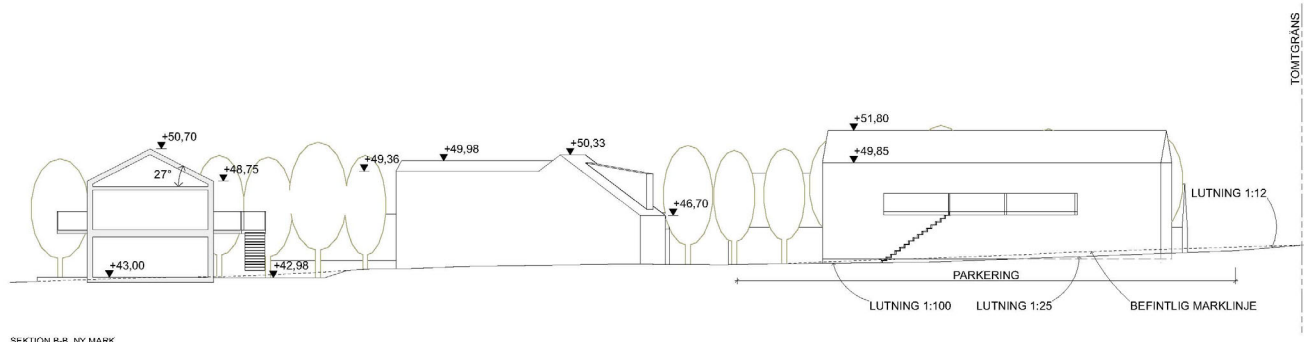




Sektion ARKKAS 2022-08-16



Befintlig stödmur i fastighetsgräns mot Tröinge 6:71



Sektion ARKKAS 2022-08-16

Trafikföring

Planområdet angörs idag med bil från Österleden och Erik Falks väg alternativt från väg 701 och landsvägen (Skärslidarna). När bostadsområdet i norra Tröingeberg planerades var det meningen att den huvudsakliga infarten skulle ske via Österleden och inte från väg 701. Aktuell sträcka av Erik Falks väg lades därför som kvartersmark samt grönområde för att hindra genomfartstrafik. Vägen åtgärdades dock aldrig utan har legat kvar och nyttjas av boende i området för att nå väg 701. Idag finns det nya målpunkter i form av tågstationen och mataffärer väster om planområdet vilket gör att många boende även kör ut via landsväg 701 och passerar därför planområdet. Dock har hela Erik Falks väg införlivats i gemensamhetsanläggningen ga:35 vilket underlättar denna planläggning och bekräftar fortsatt biltrafik på gatan.

Trafikräkningar har genomförts för två punkter utefter Skärslidarna respektive Erik Falks väg under en vecka i månadskiftet april/maj 2023, (WSP 2023-06-16). Trafikmätningarna visar en årsdygnstrafik (ÅDT) längs Erik Falks väg på 451 fordon med en medelhastighet på 24 km/h. Skärslidarna har en ÅDT på 417 fordon med en medelhastighet på 27 km/h. Skyltad hastighet för båda gatorna är 30 km/h. Mest trafik, maxtimmen, ligger på eftermiddagen för Skärslidarna klockan 16 och för Erik Falks väg kl 14. Trafikmängderna följer storleksordningen för en lokalgata/bostadsgata. Ett tillskott på 8 lägenheter innebär inte en trafikallsträng som påverkar denna bedömning.

Hastighetssänkande åtgärder har genomförts på Erik Falks väg. Förslaget innebär att Erik Falks väg planläggs som GATA och därmed fortsatt öppen för biltrafik och som in-/utfart för Tröinge 6:45 och Tröinge 14:2. Inga övriga åtgärder planeras.



Erik Falks väg från Skärslidarna i riktning söderut mot Karl Salomonssons väg. Erik Falks väg föreslås planläggas som GATA med infart till fastigheterna Tröinge 6:45 och Tröinge 14:2

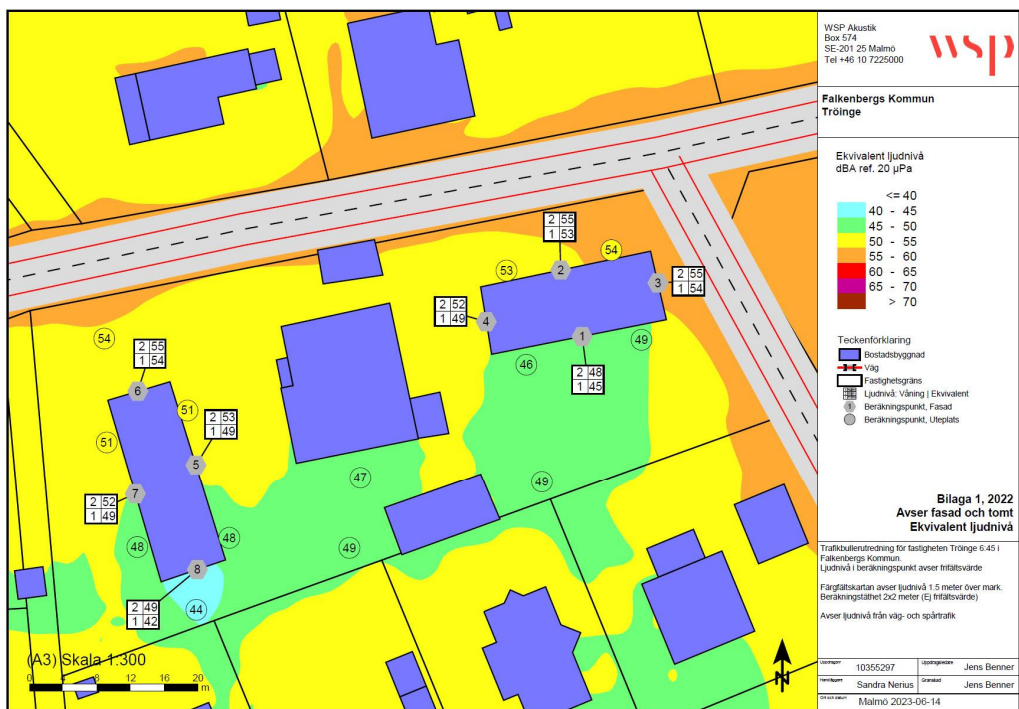
Planområdet bibehåller nuvarande in/utfart från Skärslidarna respektive från Erik Falks väg. En planbestämmelse reglerar att endast en in/utfart åt vardera väg får förekomma. Detta för att bibehålla god trafiksäkerhet mot Erik Falks väg samt att inte riskera att påverka befintlig biotopskyddad allé utefter Skärslidarna.

Renhållningsfordon liksom räddningstjänst och övrig samhällsservice kan angöra från dessa håll.

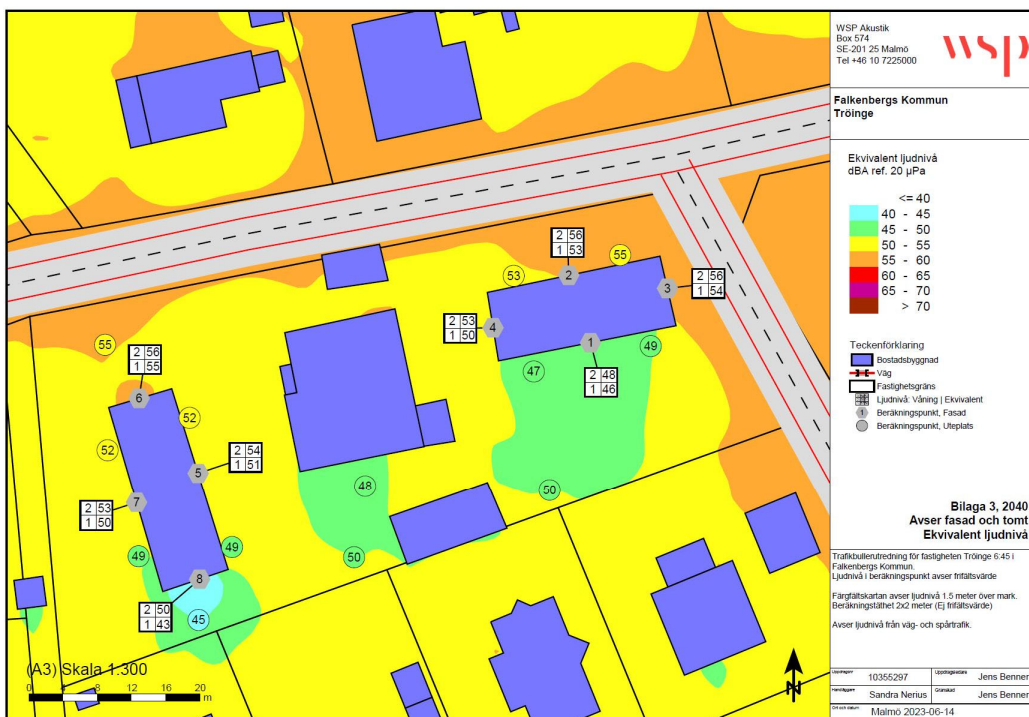
5.7 Hälsa och säkerhet

Buller och vibrationer

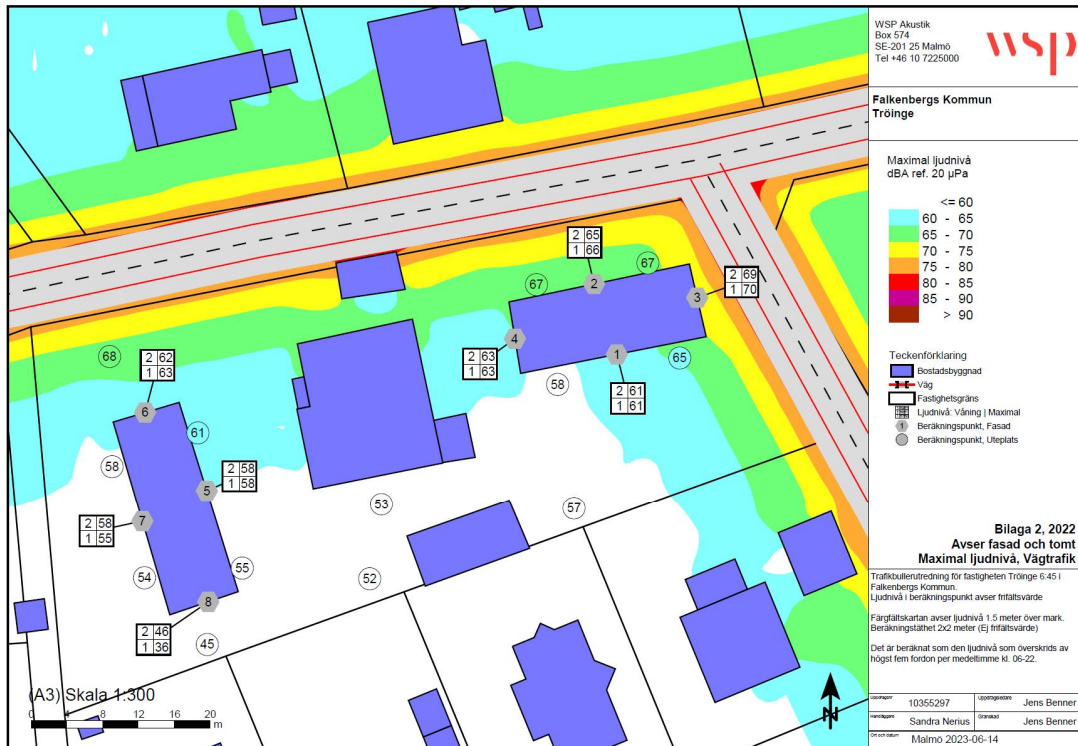
Planområdet ligger ca 500 meter från E6:an och ca 700 meter från västkustbanans tunnelöppning under Tröingeberg. Utgångspunkten har varit att avstånden och de naturliga avskärmningarna bedömts tillräckliga för att gällande riktlinjer för buller ska klaras. En trafikbullerberäkning (WSP 2023-06-16) har visat att föreslagna byggrätter klarar grundbullerriktvärdet 60 dBA ekvivalent ljudnivå enligt trafikbullerförordningen (2015:16) om trafikbuller vid bostadsbyggnader. För en bostad om högst 35 kvadratmeter gäller riktvärdet 65 dBA ekvivalent ljudnivå vid fasad. De södra delarna av planområdet klarar även riktvärdet för uteplatsmiljö på 50 dBA ekvivalent ljudnivå och 70 dBA maximal ljudnivå idag och vid prognosår 2040 även om ytorna minskas då. Trafikbullerberäkningarna har utgått från skissförslaget (ARKKAS 2022-08-19) som är en mindre gynnsam bebyggelseplacering av ny tillkommande bostadsbebyggelse. Trafikbullerutredningen konstaterar att om placeringen för den nya bebyggelsen ändras, genom att byggnaderna i högre grad orienteras mot Skärslidarna så skärmas trafikbullret mer. Detaljplanen möjliggör för en placering av en bostadsbebyggelse med långsidorna åt norr.



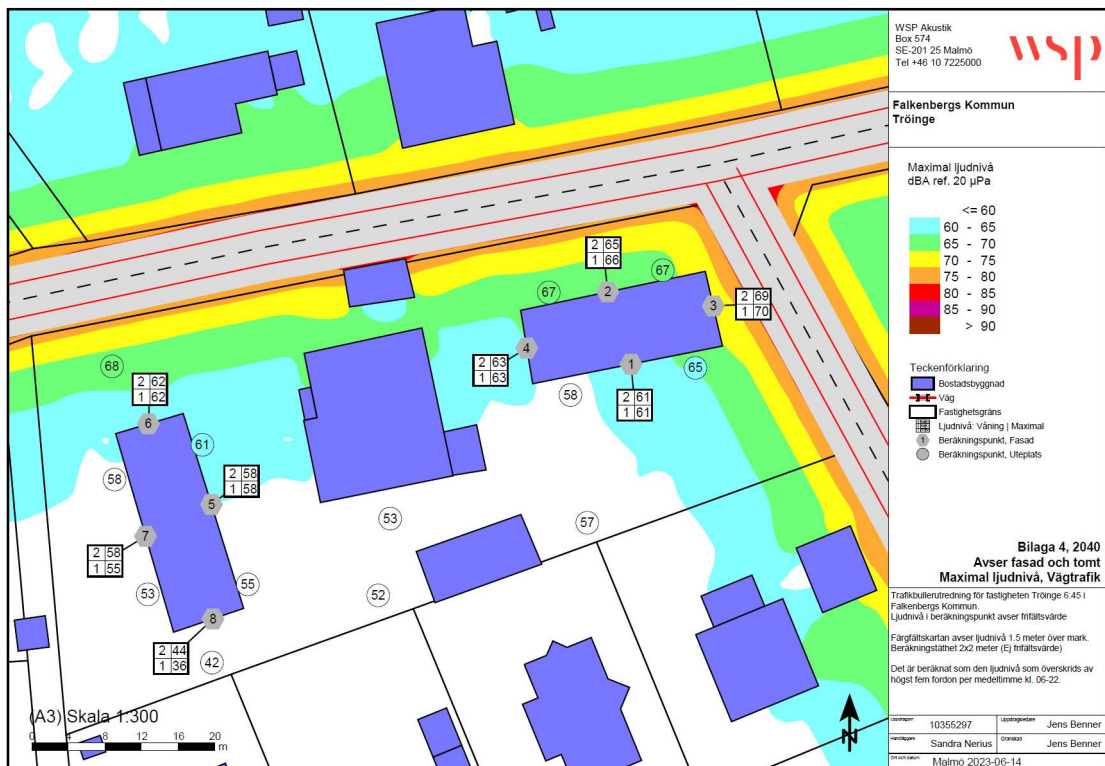
Beräknade ekvivalenta nivåer understiger gällande riktvärde på 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid fasad prognosår 2020. Färgfältskartan visar beräknade ljudnivåer för utemiljö för befintlig situation prognosår 2020 i relation till riktvärdet 50 dBA ekvivalent ljudnivå samt 70 dBA maximal ljudnivå.



Beräknade ekvivalenta nivåer understiger gällande riktvärde på 60 dBA ekvivalent ljudnivå vid fasad prognosår 2040. Färgfältskartan visar beräknade ljudnivåer för utemiljö för prognosår 2040 i relation till riktvärdet 50 dBA ekvivalent ljudnivå samt 70 dBA maximal ljudnivå.



Beräknade maximala ljudnivåer understiger riktvärdet på 70 dBA maximal ljudnivå för utemiljön prognosår 2020.



Beräknade maximala ljudnivåer understiger riktvärdet på 70 dBA maximal ljudnivå för utemiljön prognosår 2040.

Grundläggning/stabilitet eller radon

Enligt kommunens översiktliga kartinventering ligger inte området inom utpekade områden med risk för skred eller markradon. Inga kända stabilitetsproblem förekommer i området.

Förorenad mark

Enligt kommunens kartering ligger planområdet inte inom något potentiellt förorenat område.

Risk för skred, erosion och översvämning

Planområdet ligger inte inom riskområden för skred, erosion eller översvämning. Inga instängda områden förekommer inom planområdet.

Vid skyfall och extremflöden kommer dagvattnet inom fastigheten inte längre kunna omhändertas utan avrinning sker då ytledes i riktning mot Skärslidarna och fortsätter västerut utefter vägen. Längs Skärslidarna finns ett dike med varierande djup som ligger på Tröinge ga:3. Byggnaderna och marken behöver höjdsättas så att inga instängda områden skapas.



5.8 Teknisk försörjning

Vatten, spillvatten och dagvatten samt skyfall

Planområdet ligger inom verksamhetsområdet för VA och dagvatten. Dagvattnet ska till 60% fördröjas på tomten och andelen vatten som går in i systemet får inte öka jämfört med idag. Klimatfaktor 1,3 har legat till grund för beräkning av dagvattenflöden efter exploatering. En VA- och dagvattenutredning har tagits fram av MARKERA, 2022-06-22.

Fastigheten har serviser för spill, vatten och dagvatten i Skärslidarna. Spillvatten och dagvatten i nordvästra hörnet och servis för dricksvattnet i läge för nuvarande angöring. Detaljplanen tillåter en avstyckning i två mindre fastigheter (minsta storlek 1500 m²). Uppdimensionering av befintlig dagvattenservis medges ej utan fördröjning ska ske inom fastighet/-er. Vid en avstyckning kan nya serviser för VA behövas.

Däremot behöver dagvattenhanteringen omfatta hela planområdets kvartersmark inom fastigheten Tröinge 6:45.

Dagvattnet har en yttlig avrinning inom fastigheten från sydost till nordväst och därefter via ledningar och diken förbi Dals ängar och ner till Gruebäcken som sedan mynnar i Ätran. Inga stora avrinningsområden uppströms påverkar planområdet. Idag är fastigheten till ca 35 % bebyggd och uppgrusad/plattlagd eller asfalterad för parkering.

Dagvattenutredningen har utgått från ARKKAS skissförslag (2022-08-16) som utgör underlag till planförslaget. Planförslaget innebär en hårdgörandegrad på drygt 50 %. Plankartan begränsar därför utnyttjandegraden till max 740 m² byggnadsarea (BYA) inklusive komplementbyggnader. Därtill redovisar skissförslaget 880 m² som hårdgjord yta i form av parkering, gångar/entréer och uteplatser. Plankartan anger därför planbestämmelsen (b₄) att minst 55 % av fastighetsareans yta ska vara genomsläpplig. Planbestämmelsen (b₂) anger att vissa områden ska vara helt genomsläppliga såsom gräsbeklädda eller liknande för att ha en obetydlig avrinning och istället helt infiltreras. För att planförslaget ska kunna uppnå en 55 % genomsläpplighet behöver därför övriga ytor, som inte är bebyggda exempelvis parkeringsytor och gångar/entréer, också kunna klara en viss infiltrering. För parkeringsytorna (ö₂) anges därför att parkering ska ske med genomsläpplig markbeläggning, ej asfalt. Den kommande detaljerade dagvattenutredningen vid projekteringskedet kommer att behöva påvisa hur fördröjningskrav uppfylls i en öppen dagvattenlösning med motsvarande genomsläpplighetsgrad.

Med ett flöde beräknat med en återkomsttid på 10 år och 10 minuters varaktighet enligt svenskt vatten P110 för tät bostadsbebyggelse så ökar flödet från fastigheten med lite mer än det dubbla från 21 liter/sekund till 45 liter/sekund. Det innebär att 13 m³ behöver fördröjas, innan dagvattnet kan ledas till det kommunala ledningsnätet.

Dagvattenutredningen (Markera 2022-06-22) redovisar en möjlig öppen dagvattenlösning för fördröjning och rening med gräsbeklädda svackdiken med makadam och dräneringsledning i botten samt krossdiken med vegetation. I änden på svackdikena placeras kupolbrunnar. Takyornas vatten leds ut via stuprör/utkastare till omkringliggande gröna ytor.



Bilaga 2, Dagvattenutredning, Markera 2022-06-22. Redovisar en möjlig öppen dagvattenhantering med gräsbeklädda svackdiken (gröna) samt krossdiken med vegetation (gråa) för optimal fördröjning och rening av dagvattnet utifrån ställda krav.

Eftersom minst 55% av fastighetsareans markyta ska vara genomsläpplig får maximalt cirka 1350 m² bebyggas/hårdgöras (3000 kvm x 0,45). Skissförslaget redovisar i storleksordningen cirka 1600 m² ianspråktagen yta varav bebyggelsen utgör cirka 725 m² BYA. Det innebär att cirka 250 m² av de resterande 880 m² stora ytorna för parkering, gångar/entréer mm behöver göras genomsläppliga - vilket bedöms möjligt att uppnå.

Höjdsättningen är betydelsefull för att få avledning från parkeringsytor i norr och för att undvika instängda områden eftersom naturlig avrinning sker mot nordväst.

Avskärande diken i väst är lämpliga oavsett fördröjnings- eller reningslösning för att inte påverka och förändra dagvattenavrinningen.

Nya byggnader får inte uppföras med källare, detta regleras på plankartan med bestämmelsen (b₁). Anledningen är att inte försvåra möjligheten till infiltration, samt att avrinningen från närområdet i riktning över fastigheteten kan innebära risker för en sådan konstruktion. Ett sådant byggnadssätt är också kostnadsdrivande.

Vid befintligt uthus finns en trädgårdsbrunn, som enligt fastighetsägaren inte används, men kommer att finnas kvar. Brunnen finns inom ett område som på plankartan regleras med bestämmelsen (b₂), som innebär att marken ska vara genomsläpplig.

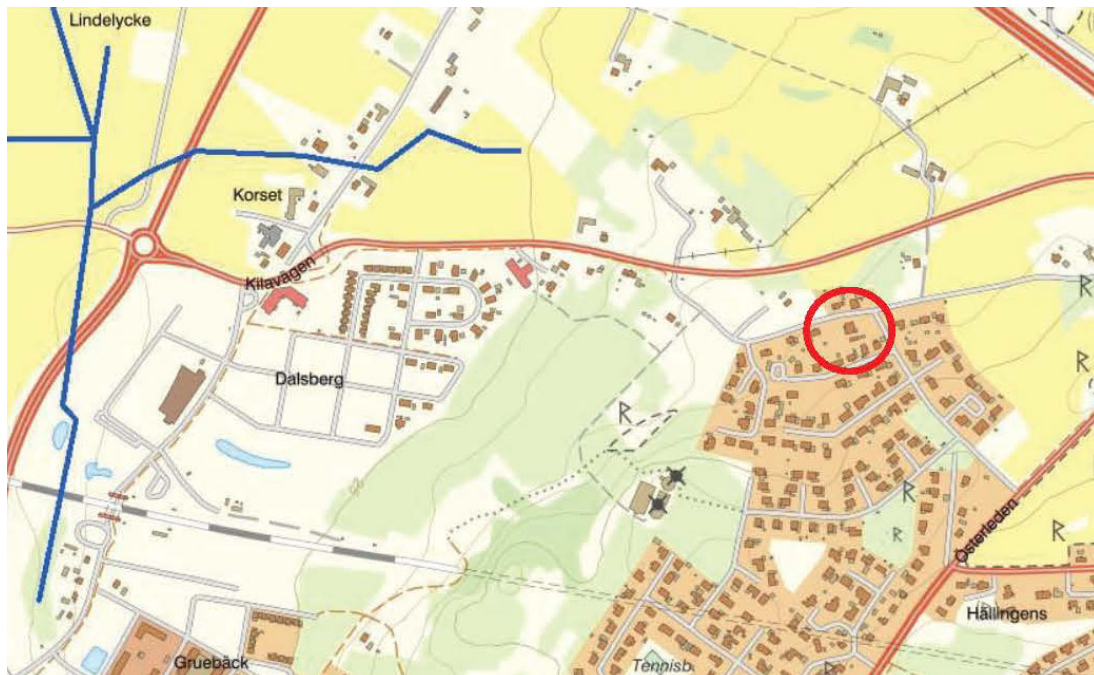
Vid föreslagen exploatering ska befintligt kabelstråk på fastigheten läggas om. Vid omläggningen är det viktigt att kontrollera att ny placering inte kommer i konflikt med kommande dagvattenlösningar.

Dikningsföretag

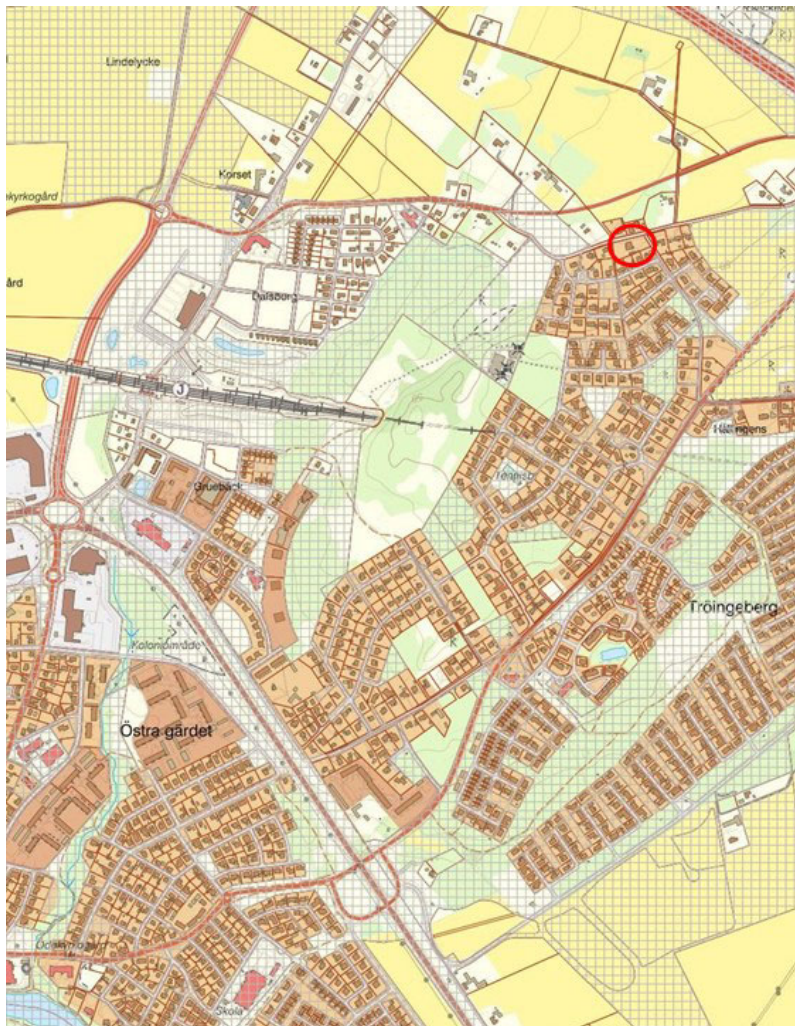
Enligt länsstyrelsens informationskarta Halland finns ett dikningsföretag Tröinge by tf väster om planområdet. Planförslaget påverkar inte detta dikningsföretag. I enlighet med Falkenbergs kommuns riktlinjer ska inte dagvattenmängden öka jämfört med tidigare markanvändning. Dagvattenutredningen visar att flödesmängden ut från området inte kommer att förändras utan att föreslagen dagvattenhantering istället innebär fördröjning/rening innan anslutning till dagvattenledning. Planområdet har även en begränsad storlek i relation till hela avrinningsområdet.

Kommunen äger markytorna nedströms från planområdet inom dikningsföretaget dvs från dagvattenledningsanslutningspunkt i Gruebäcken till Ätran. Att kommunen äger nedströms markytor är i sammanhanget gynnsamt utifrån skyfallssynpunkt.

Kommunen ställer i och med planläggningen krav på ökad fördröjning för att minska vattenvolymerna nedströms då det är ett kommunalt ansvar att omhänderta skyfall upp till ett 100-årsregn. Kommunen har även ansvar för att uppnå tillräcklig rening i förhållande MKN i recipient. Den högre kravställningen på fördröjning inom planområdet gör det långsiktigt lättare att kunna hantera framtida skyfall.



Dikningsföretag markerat med blå linjer, planområdet markerat i röd cirkel. Källa informationskartan Halland 2021-09-29



Kommunägd mark



Figuren visar kommunägd mark samt planområdet (röd cirkel). Nedströms planområdet i riktning mot Gruebäcken och Ätran är ytorna kommunägda.

Värme, gas, el, bredband och opto

Enligt uppgifter från Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen är en bergvärmepump registrerad på fastigheten. Bergvärmepumpen sköter värmeförsörjningen och är lokaliserad till uthuset. Uthuset behöver rivras för att kunna tillgodose en optimal dagvattenhantering. Avsikten är att bergvärmepumpen bibehålls för befintliga lägenheter och skyddas av tillkommande byggnad, skärmtak/förråd. Vid en bebyggelsekomplettering kommer värmeförsörjningen för tillkommande bebyggelse att ses över.

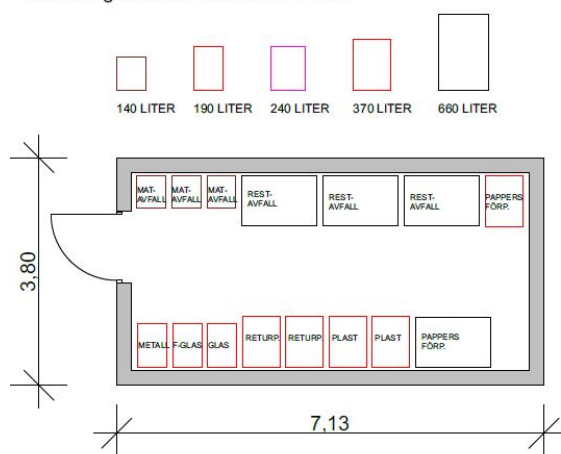
Planområdet ligger inom Falkenberg's Energis (FEAB) verksamhetsområde. Ledningsnätet för el och tele är utbyggt. Fjärrvärme är utbyggt i Kilavägen närmare 900 meter ifrån planområdet.

Avfall

Miljöhus för hushållsavfall samt återvinning saknas på fastigheten. Avfallshanteringen utgörs av sopkärl vid fastighetsgräns. Avfallsutrymmen ska byggas med kapacitet för sortering av hushållsavfallet i matavfall och brännbart, utrymmena bör dimensioneras för utsortering av fler fraktioner vid fastighet för att möta framtida behov.

Inlämnat underlag från ARKKAS (2022-08-16) redovisar ett miljöhus om 27 m² med följande fördelning i fraktioner:

Planritning nedan (1:100 i A3) visar storlek på avfallskärl samt utformning av miljöhus efter behov för 14 lgh med hämtning av avfall varannan vecka.



Miljöhus

Sammanställning avfall 14 LGH, liter/vecka

Returpapper:	140-210 (175)
Pappersförp.:	420-490 (455)
Plast:	210-280 (245)
Metall:	28
Färgat glas:	28
Ofärgat glas:	28
Matavfall:	140-210 (175)
Restavfall:	560-700 (630)
Grovavfall:	1,82 m ²

Arbetsmiljöverket ställer idag krav på arbetsmiljön för renhållningsarbetare. Miljöhuset, ny byggnad, placeras utefter Skärslidarna, enlighet med dagens placering.

Närmaste återvinningsstation ligger ca 2,7 km fågelvägen från planområdet, vid Coop längs Klockaregatan i riktning Sydväst från planområdet.

Råd och krav från Arbetsmiljöverket och de lokala föreskrifterna för avfallshanteringen ska följas. Råd och anvisningar för transport av hushållsavfall från Avfall Sverige ska uppfyllas.

I Boverkets byggregler (BBR) finns bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar som ska tillämpas.

6 GENOMFÖRANDE AV PLANFÖRSLAGET

6.1 Berörda markägare och förväntade exploitörer

Planområdet omfattar till största del fastigheten Tröinge 6:45 som ägs av Stäbo Fastigheter AB samt den privatägda fastigheten Tröinge 14:1, kommunens mark Tröinge 3:107 samt de två outredda samfälligheterna, outredd 6 och outredd 13.

6.2 Organisatoriska och administrativa frågor

Tidplan

För detaljplanen gäller följande preliminära tidplan:

Samråd tredje kvartalet 2022

Granskning tredje kvartalet 2023

Antagande fjärde kvartalet 2023

Laga kraft (tidigast) första kvartalet 2024

Genomförandetid

Detaljplanens genomförandetid föreslås vara 5 år från det att den vunnit laga kraft.

Under genomförandetiden har fastighetsägare en garanterad rätt att efter ansökan om bygglov få bygga i enlighet med planen. Efter genomförandetidens slut är fastighetsägaren ej längre garanterad byggrätt. Planen fortsätter dock att gälla till dess att den ändras eller upphävs.

Ansvarsfördelning, huvudmannaskap

Stäbo Fastighets AB är fastighetsägare/exploatör av planområdet och ansvarar för allt genomförande av exploateringen.

Inom planområdet råder enskilt huvudmannaskap vilket innebär att allmänna platser ska ingå i en gemensamhetsanläggning som förvaltas av en samfällighetsförening. Det innebär att de delägande fastigheterna i gemensamhetsanläggningen, vilka också är medlemmar i samfällighetsföreningen, är de som ansvarar för drift och underhåll av de allmänna platserna.

Större delen av de allmänna platserna i planförslaget ingår redan i den befintliga gemensamhetsanläggningen Tröinge ga:35 som förvaltas av Tröinge vägförening, vilket de tillkommande allmänna platserna också föreslås göra.

Särskilda skäl för enskilt huvudmannaskap enligt 4 kap 7 § plan- och bygglagen är att de allmänna platserna inom planområdet sedan tidigare delvis ingår i befintlig gemensamhetsanläggning och att angränsande planområden också har enskilt huvudmannaskap.

Inom mark som i föreliggande detaljplan är utlagd som kvartersmark ansvarar berörd markägare/exploatör för byggnation och anläggningsarbeten.

Falkenbergs Vatten & Renhållnings AB (FAVRAB) är huvudman för det allmänna ren-, spill- och dagvattennätet (VA-nätet) inom planområdet. Vatten och Miljö i Väst AB (VIVAB) ansvarar för iordningställande samt drift och underhåll av det allmänna VA-nätet på uppdrag av huvudmannen.

Falkenbergs Energi AB (FEAB) ansvarar för elförsörjningen inom planområdet.

Fastighetsbildning och övriga lantmäteriatgärder inom planområdet beställs av berörd markägare/exploatör/anläggningsägare.

Inom mark som i föreliggande detaljplan är utlagd som kvartersmark ansvarar berörd markägare/exploatör för byggnation och anläggningsarbeten. Av särskild betydelse är dagvattenhanteringen och att det finns en detaljprojekterad anläggning som uppfyller ställda krav, se detaljplanens tillhörande dagvattenutredning gentemot allmänt ledningsnät. En dagvattenhanteringsanläggning för hela fastigheten Tröinge 6:45 ska redovisas och godkännas innan anläggningsarbetet påbörjas, vilket regleras i exploateringsavtalet.

Vid nybyggnation inom planområdet åligger det berörd markägare/exploatör att vid behov geotekniskt undersöka marken avseende t.ex. bärighet, om marken är förorenad samt markradonförekomst. Om antikvarisk myndighet anser att marken arkeologiskt bör undersökas åligger det berörd markägare/exploatör att hos Länsstyrelsen ansöka härom. Vidare åligger det berörd markägare/exploatör att söka de tillstånd samt hålla de samråd som krävs enligt miljöbalkens regler.

6.3 Fastighetsrättsliga frågor

Fastighetsbildning och dess konsekvenser

Den outredda samfälligheten väster om Tröinge 6:45, (outredd 6) planläggs som kvartersmark för bostäder. Detta möjliggör att den samfälliga marken kan föras till intilliggande bostadsfastigheter genom lantmäteriförrättning.

En lantmäteriförrättning skulle även innebära att samfälligheten måste utredas. Utredningen samt eventuella ersättningskostnader ska i första hand bekostas av den eller de fastighetsägare som initierar den. Andra finansieringslösningar kan bli aktuella om berörda parter kommer överens om detta.

I händelse av att nuvarande fastighet delas genom lantmäteriförrättning behöver dagvattenhanteringen omfatta samtliga fastigheter inom användningsområdet för bostäder på Tröinge 6:45.

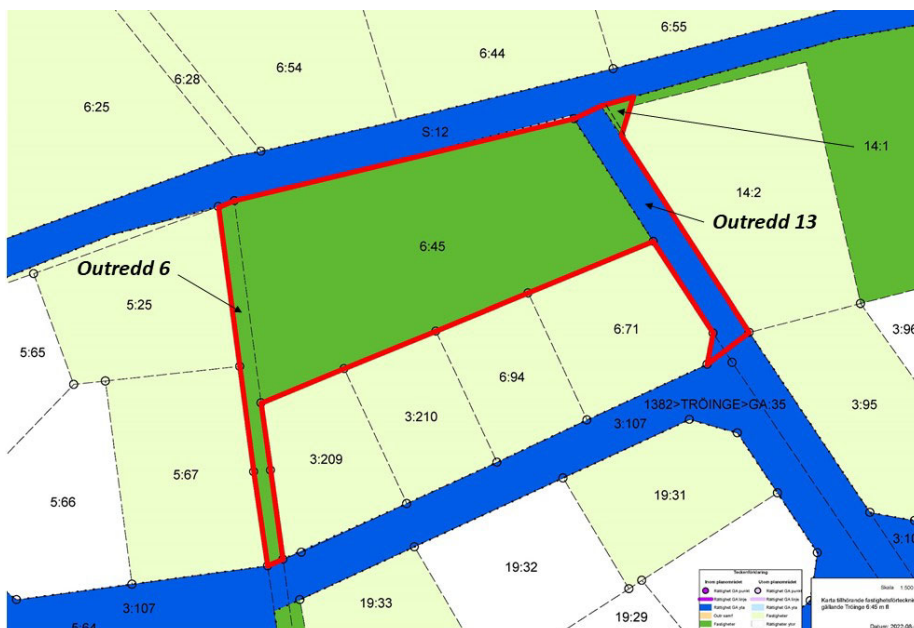
Ledningsrätt och servitut

Inga ledningsrätter eller servitut berörs av förslaget.

Gemensamhetsanläggning

Större delen av den föreslagna allmänna platsen, GATA, är redan upplåten till gemensamhetsanläggningen Tröinge ga:35, som förvaltas av Tröinge vägsamfällighet. I anläggningsbeslutet är detta område utpekad som "parkmark" men idag finns en etablerad väg som används för viss trafik. Omprövningen ska anpassa gemensamhetsanläggningen till hur det ser ut i verkligheten. Denna del av gemensamhetsanläggningen Tröinge ga:35 förslås omprövas i en anläggningsförrättning så att ändamålet ändras från "parkmark" till "väg" i anläggningsbeslutet. Området som berörs är beläget på en outredd samfällighet (outredd 13). Något omedelbart behov av att utreda samfälligheten vid denna detaljplans upprättande bedöms inte finnas då samfällighetens möjlighet att nyttja ytan ej försämras utan redan är inskränkt på grund av befintlig detaljplan samt för att den redan ingår i Tröinge ga:35 sedan tidigare.

I omprövningen förslås också Tröinge ga:35 utökas med de tillkommande allmänna platserna inom planområdet inom fastigheten Tröinge 14:1.



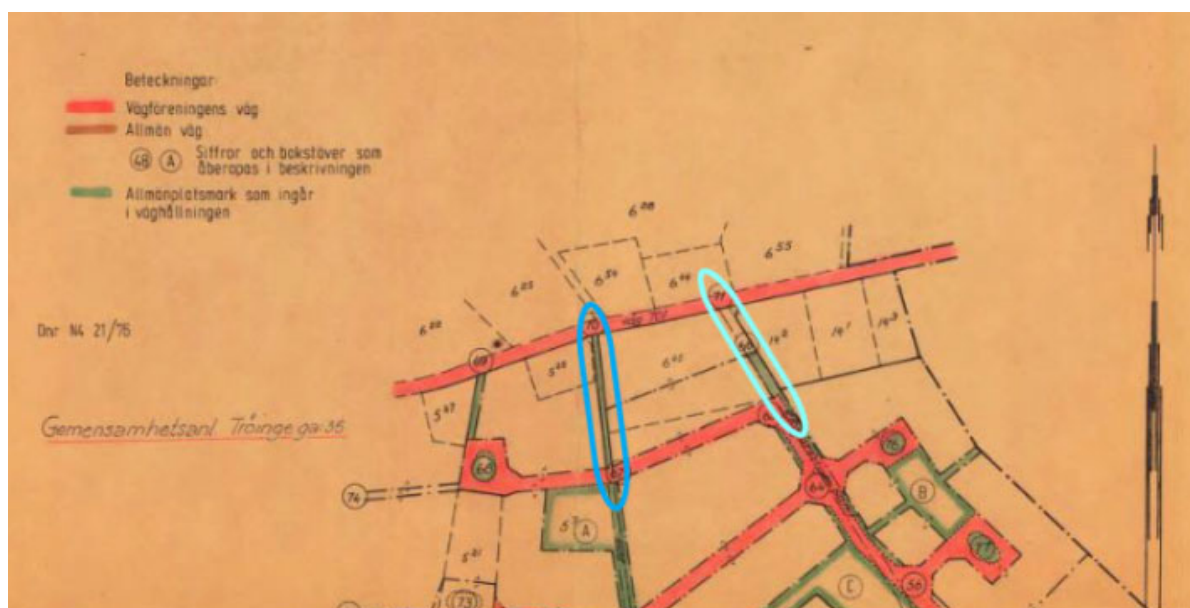
Föreslaget område i nordost som ska omprövas och föreslås ingå i Tröinge ga:35 genom omprövning. Bestående av både ga:35 samt Tröinge 14:1.

Outredd 6 (till vänster i figuren) avses utgå ur gemensamhetsanläggningen ga:35.

När det gäller det smala parkområdet i västra delen av planområdet så har denna vid en omprövning av gemensamhetsanläggningen 1976, inkluderats i Tröinge ga:35.

Något omedelbart behov av att utreda samfälligheten vid denna detaljplans upprättande bedöms inte finnas då samfällighetens möjlighet att nyttja ytan ej försämras utan redan är inskränkt p.g.a. befintlig detaljplan.

Om det inte kan konstateras att området i väster har utgått från gemensamhetsanläggning (ga:n) i efterföljande förrättningar innebär det att omprövningen kommer innefatta upphävande av Tröinge ga:35 inom detta område. Enligt 40 a § anläggningslagen ska ägaren till den mark som blir av med belastning av en gemensamhetsanläggning betala ersättning till de fastigheter som deltar i ga:n om det uppkommer en skada.



Utdrag från lantmäteriförrättning från 1976. Till vänster i figuren anger en blå oval form, område för parkmark, som kan utgå ur gemensamhetsanläggningen i och med

denna detaljplan. Till höger i figuren anger en ljusblå oval form det område som ska omprövas och föreslås ingå i Tröinge ga:35 genom omprövning genom denna detaljplan.

Exploatören ansöker om och bekostar omprövning av gemensamhetsanläggningen inklusive eventuell ersättning avseende ianspråktagande av yta på Tröinge 14:1.

Inlösen och ersättning

I föreslagen omprövning av gemensamhetsanläggningen Tröinge ga:35 kan det eventuellt bli aktuellt med ersättning för upplåtelsen. Den eventuella ersättningen regleras i omprövningen som görs av Lantmäterimyndigheten i en anläggningsförrättning och ska bekostas av exploatören.

6.4 Ekonomiska frågor

Avtal

Exploateringsavtal ska upprättas mellan exploatören, som är Ståbo Fastighets AB och Falkenbergs kommun. Exploateringsavtalet kommer att reglera frågor såsom omprövning av gemensamhetsanläggningen Tröinge ga:35 och övriga exploateringskostnader. Dagvattenhanteringsanläggning för hela fastigheten Tröinge 6:45 ska redovisas och godkännas innan anläggningsarbetet påbörjas.

Samtlig byggnation och anläggningsarbeten inom kvartersmark bekostas av berörd markägare/exploatör.

Berörd markägare/exploatör bekostar erforderlig fastighetsbildning och fastighetsreglering inom planområdet.

Kostnadsansvaret för eventuell flytt av underjordiska ledningar är beroende av den rätt som ledningen är belägen i marken med. Kostnadsansvaret för flytt eller ombyggnad av ledningar kan även regleras i överenskommelse mellan ledningshavare och markägare.

Kommunen kommer inte att ta ut planavgift i samband med bygglov då exploatören bekostat planarbetet.

6.5 Tekniska frågor

Särskilt viktiga genomförandefrågor

Ett genomförande av planförslaget innebär behov av en öppen dagvattenhanteringen som tillgodoser tillräcklig fördröjning och rening i enlighet med krav ställda i dagvattenutredningen. Vid föreslagen exploatering ska befintligt kabelstråk på fastigheten läggas om. Vid omläggningen är det viktigt att kontrollera att ny placering inte kommer i konflikt med kommande dagvattenlösningar.

Trädraden utefter Skärslidarna omfattas av generellt biotopskydd enligt miljöbalken vilket innebär att ett genomförande av planförslaget behöver ta hänsyn till de befintliga trädens fortsatta växtförutsättningar under byggtiden och framöver. Samtliga åtgärder som kan skada naturmiljön i den skyddade biotopen kräver dispens. Ett

genomförande av detaljplanen förutsätter en dispens och där beslutet kommer att styra genomförandet. Fastighetsägaren har 2023-04-18 lämnat in en biotopskyddsansökan och även beviljats dispens, se kapitel 5.1.

Ur brandsäkerhetssynpunkt, BBR 5:61 - Skydd mot brandspridning mellan byggnader, ska tillfredsställande skydd uppnås mellan byggnader. Tillfredsställande skydd erhålls om byggnader uppförs med ett avstånd om minst 8 meter, alternativt med skydd som motsvarar det högsta kravet för brandceller eller brandväggar i respektive byggnad.

7 KONSEKVENSER AV PLANENS GENOMFÖRANDE

7.1 Miljökonsekvenser

Ett genomförande av planförslaget innebär att nuvarande fastighet förtätas och får en högre hårdgörandegrad vilket innebär att gräsmatta/friytor minskar och att ett par träd/buskar försvinner. Planförslaget innebär ökade dagvattenmängder som ska omhändertas och renas. Föreslagen öppen dagvattenhantering innebär att kvarstående ytor kommer att delvis modularas om samt kompletteras med vegetation utefter avrinningsytor som gångvägar och parkeringsytor. Den biotopskyddade trädraden utefter Skärslidarna är känslig för schaktning/grundläggning för nära rötterna så området närmast trädraden omfattas av prickmark där inga byggnadsverk tillåts. Genomförd trädinventering (20230104) samt provschakt (20230306) visar att rotsystemet är begränsat till ca 3,5 meter från trädstam vilket begränsat byggrättsområdet åt norr. Oavsett detaljplanens föreslagna byggrättsområde så omfattas trädraden av biotopskydd och i det fall åtgärder på träden eller deras växtförutsättningar påverkas, så ska dispens sökas för planerad åtgärd. Även tyngre markbelastning till följd av transporter med tunga fordon kan påverka mikrolivet i marken under byggnationen och förändra förutsättningarna varför särskild planering krävs för upplagsytor under byggnationen. För ytorna närmast trädraden ställs krav på marklov (a₃) för schaktarbeten och/eller upplag. För att uppmärksamma trädens biotopskydd så krävs även marklov (a₂) för trädfällning. I anslutning till prickmarken, på ett avstånd om minst 3,5 meter, medges endast enklare trädäck, balkong eller parkering som idag. Träden väster om föreslaget miljöhus bibehåller i stort sina nuvarande förutsättningar även om parkeringen utökas något. Då träd nummer 10, se kapitel 5.1, bedömts nödvändigt att tas ned ur risksynpunkt, har byggrättsområdet för miljöhus/förråd föreslagits att även omfatta denna yta. I gengäld föreslås bland annat att nya träd ersätts i dagens luckor i allén, vilket redovisas i inlämnad biotopskyddsanmälan.



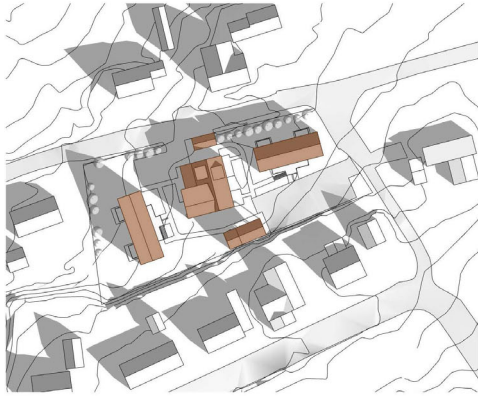
Trafik/buller

Tillkommande trafikallsträng till följd av planförslaget är mycket begränsad och innebär inte behov av trafikkapacitets- eller trafiksäkerhetsåtgärder. Föreslagna byggrätter klarar grundbullerriktvärdet om trafikbuller vid bostadsbyggnader och för uteplatsmiljö (se kapitel 5.7).

Sol/Skugga

Sol- och skuggstudier visar vid vår- och höstdagjämning att de södra delarna av fastigheten är solbelysta stora delar av dagen. Studierna har dock inte till fullo tagit hänsyn till befintlig vegetation i södra fastighetsgräns vilket kan minska ytan som är solbelyst något. Studierna visar vidare att sommarsolståndet innebär gynnsammare förhållanden och att vintersolståndet endast har ett begränsat antal timmar mitt på dagen då fastigheten är solbelyst.

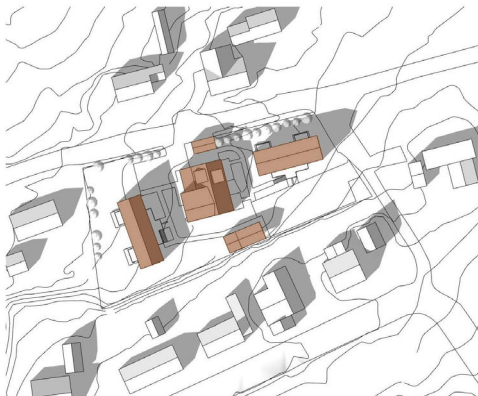
Tillkommande bebyggelse innebär inte någon större skuggpåverkan på omkringliggande fastigheter eftersom placeringen av byggnaderna är placerade i rätt väderstreck och genom nivåskillnaderna i området (planområdet ligger lägre).



Vårdagjämning 2022-03-20, kl 9.00



Vårdagjämning 2022-03-20, kl 12.00



Vårdagjämning 2022-03-20, kl 15.00



Vårdagjämning 2022-03-20, kl 18.00

Sol- och skuggstudier avseende vårdagjämning kl 9, 12, 15 och 18 (ovan) och sommarsolståndet (nedan). Källa: ARKKAS 2022-08-16



Sommarsolstånd 2022-06-21, kl 9.00



Sommarsolstånd 2022-06-21, kl 12.00



Sommarsolstånd 2022-06-21, kl 15.00



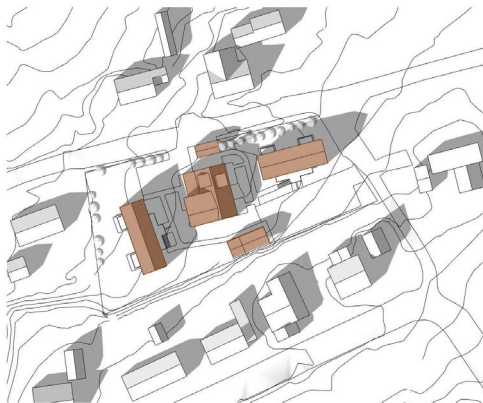
Sommarsolstånd 2022-06-21, kl 18.00



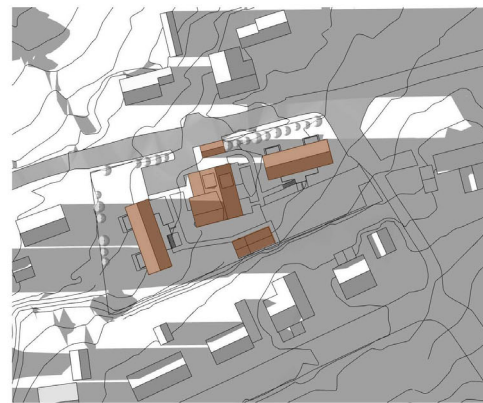
Höstdagjämning 2022-09-23, kl 9.00



Höstdagjämning 2022-09-23, kl 12.00



Höstdagjämning 2022-09-23, kl 15.00



Höstdagjämning 2022-09-23, kl 18.00

Sol- och skuggstudier avseende höstdagjämning kl 9, 12, 15 och 18 (ovan) samt vintersolståndet (nedan). Källa: ARKKAS 2022-08-16



Vintersolstånd 2022-12-21, kl 9.00



Vintersolstånd 2022-12-21, kl 12.00



Vintersolstånd 2022-12-21, kl 15.00



Vintersolstånd 2022-12-21, kl 18.00

MKN

Förutsättningarna för att klara miljökvalitesnormen (MKN) för vatten förväntas inte förändras. Dagvattenutredningen visar att mängden tillkommande dagvatten från planområdet inte bedöms påverka MKN för vatten negativt. Det bedöms inte finnas risk för överskridande av någon annan miljökvalitetsnorm som följd av ett genomförande av planförslaget.

7.2 Ekonomiska konsekvenser

Tröinge 6:45 och ga:35 ingår i planområdet. Omprövning av gemensamhetsanläggningen Tröinge ga:35 sker i en anläggningsförrättning för att anpassa till befintliga förhållanden avseende gata/parkmark mm. Exploatören bekostar erforderlig fastighetsreglering. Planområdet kan anslutas till befintlig utbyggd infrastruktur som vägar och serviser och planförslaget bedöms därför utgöra en god hushållning.

7.3 Sociala konsekvenser

Planförslaget innebär en förtätning med ytterligare 8 lägenheter i ett utpräglat villaområde. Ett tillskott underlättar ett kvarboende i det fall en lägenhet är mer attraktiv än ett enbostadshus med tillhörande trädgård. Området ligger cirka 1 km från tågstationen utan direktkoppling till gång- och cykelbana men gatorna i närområdet är måttligt trafikerade. Från tågstationen går stadsbussar till centrum. Närmsta busshållplats ligger cirka 400 meter söderut med andra målpunkter.

Även om planförslaget innebär en förtätning och minskar friytan inom fastigheten så finns två områden med tätortsnära natur med enklare lekutrustning inom cirka 150-200 meters gångavstånd söder om fastigheten. Dessa båda områden är kommunägda.

8 MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN

Planen har utarbetats av planenheten i samverkan med bygglovavdelningen, samhällsplaneringsavdelningen, mark- och exploateringsavdelningen samt gatu- och trafikavdelningen på Falkenbergs kommun. I planarbetet har även VIVAB och Räddningstjänst väst deltagit.

Planenheten, kommunstyrelseförvaltningen

Falkenbergs kommun

§ 283

Motion - Ny gång- och cykelväg i Ullared, Söneräng-Yttre Hjärtared, KS 2023/246

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Avslå motionen
2. Uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att i kommande Regional Cykelplan beakta motionens intentioner om en cykelbana mellan Söneräng och Yttre Hjärtared.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska lämna förslag till beslut gällande motion ”Ny gång- och cykelväg i Ullared, Söneräng-Yttre Hjärtared”. Motionärerna föreslår att kommunfullmäktige ger kultur-, fritids- och tekniknämnden i uppdrag att ta fram ett förslag på ny GC-väg på sträckan Söneräng-Yttre Hjärtared i Ullared.

Den föreslagna sträckan för ny GC-väg är utmed väg 153, statlig väg, där Trafikverket är väghållare. En eventuell cykelbana kommer därför att planeras och byggas av Trafikverket genom samfinansiering med kommunen. När nya cykelbanor byggs kan de antingen genomföras via den Regionala Cykelplanen som separata projekt eller genomföras som en del i ett större projekt och då via den Regionala Infrastrukturplanen.

Trafikverket har gjort en Åtgärdsvalsstudie (ÅVS) för ”väg 153 och 154 - till och förbi Ullared” i den är en av de föreslagna åtgärderna som kan komma att genomföras en gång- och cykelväg Yttre Hjärtred – Ullared. I ÅVS:en föreslås en samfinansiering av cykelbanan mellan Regional plan och Falkenbergs kommun. Något avtal är dock inte tecknat och medel inte avsatta i kommunens budget.

Motivering av beslut

Trafikverket är väghållare för väg 153 och Trafikverket gör lokaliseringsstudien, tar fram vägplan och utför åtgärden vid en eventuell som vid en utbyggnad av GC-väg vid en statlig en statlig väg. Om kommunen önskar prioritera sträckan Ullared – Söneräng och kan samfinansiera utbyggnaden med minst 50% kan denna den föreslagna sträckningen av ny GC-väg spelas in av kommunen i kommande Regionala Cykelplan.

Ekonomi

Ekonomi påverkas inte av det föreslagna beslutet.

Underlag för beslut

Beslutsförslag, Motion - Ny gång- och cykelväg i Ullared, Söneräng-Yttre Hjärtared, KS 2023/246, 2023-10-31

Motion – Ny gång- och cykelväg i Ullared, Söneräng-Yttre Hjärtared, 2023-05-29

KFTN § 119 Motion - Ny gång- och cykelväg i Ullared, Söneräng-Yttre Hjärtared, 2023-10-19

Yrkanden

Anneli Andelén (C) och Elisabeth Svensson Agerbjer (C) yrkar att motionen ska anses bifallen.

Per Svensson (C) yrkar bifall till liggande förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Per Svenssons (S) yrkande mot Anneli Andeléns (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Per Svenssons (S) yrkande.

Reservationer

Anneli Andelén (C) och Elisabeth Svensson Agerbjer (C) reserverar sig till förmån för Anneli Andeléns (C) yrkande.

§ 280

Motion - Ny gång- och cykelväg i Ullared, Sönneräng-Yttre Hjärtared, KS 2023/246

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Avslå motionen
2. Uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att i kommande Regionala Cykelplan beakta motionens intentioner om en cykelbana mellan Sönneräng och Yttre Hjärtared.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska lämna förslag till beslut gällande motion ”Ny gång- och cykelväg i Ullared, Sönneräng-Yttre Hjärtared”. Motionärerna föreslår att kommunfullmäktige ger kultur-, fritids- och tekniknämnden i uppdrag att ta fram ett förslag på ny GC-väg på sträckan Sönneräng-Yttre Hjärtared i Ullared.

Den föreslagna sträckan för ny GC-väg är utmed väg 153, statlig väg, där Trafikverket är väghållare. En eventuell cykelbana kommer därför att planeras och byggas av Trafikverket genom samfinansiering med kommunen. När nya cykelbanor byggs kan de antingen genomföras via den Regionala Cykelplanen som separata projekt eller genomföras som en del i ett större projekt och då via den Regionala Infrastrukturplanen.

Trafikverket har gjort en Åtgärdsvalsstudie (ÅVS) för ”väg 153 och 154 - till och förbi Ullared” i den är en av de föreslagna åtgärderna som kan komma att genomföras en gång- och cykelväg Yttre Hjärtred – Ullared. I ÅVS:en föreslås en samfinansiering av cykelbanan mellan Regional plan och Falkenbergs kommun. Något avtal är dock inte tecknat och medel inte avsatta i kommunens budget.

Motivering av beslut

Trafikverket är väghållare för väg 153 och Trafikverket gör lokaliseringsstudien, tar fram vägplan och utför åtgärden vid en eventuell som vid en utbyggnad av GC-väg vid en statlig en statlig väg. Om kommunen önskar prioritera sträckan Ullared – Sönneräng och kan samfinansiera utbyggnaden med minst 50% kan denna den föreslagna sträckningen av ny GC-väg spelas in av kommunen i kommande Regionala Cykelplan.

Ekonomi

Ekonomi påverkas inte av det föreslagna beslutet.

Underlag för beslut

Beslutsförslag, Motion - Ny gång- och cykelväg i Ullared, Sönneräng-Yttre Hjärtared, KS 2023/246, 2023-10-31

Motion – Ny gång- och cykelväg i Ullared, Söneräng-Yttre Hjätared,
2023-05-29

KFTN § 119 Motion - Ny gång- och cykelväg i Ullared, Söneräng-Yttre
Hjätared, 2023-10-19



Motion - Ny gång- och cykelväg i Ullared, Sönneräng-Yttre Hjärtared, KS 2023/246

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Avslå motionen
2. Uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att i kommande Regional Cykelplan beakta motionens intentioner om en cykelbana mellan Sönneräng och Yttre Hjärtared.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska lämna förslag till beslut gällande motion ”Ny gång- och cykelväg i Ullared, Sönneräng-Yttre Hjärtared”. Motionärerna föreslår att kommunfullmäktige ger kultur-, fritids- och tekniknämnden i uppdrag att ta fram ett förslag på ny GC-väg på sträckan Sönneräng-Yttre Hjärtared i Ullared.

Den föreslagna sträckan för ny GC-väg är utmed väg 153, statlig väg, där Trafikverket är väghållare. En eventuell cykelbana kommer därför att planeras och byggas av Trafikverket genom samfinansiering med kommunen. När nya cykelbanor byggs kan de antingen genomföras via den Regionala Cykelplanen som separata projekt eller genomföras som en del i ett större projekt och då via den Regionala Infrastrukturplanen.

Trafikverket har gjort en Åtgärdsvalsstudie (ÅVS) för ”väg 153 och 154 - till och förbi Ullared” i den är en av de föreslagna åtgärderna som kan komma att genomföras en gång- och cykelväg Yttre Hjärtred – Ullared. I ÅVS:en föreslås en samfinansiering av cykelbanan mellan Regional plan och Falkenbergs kommun. Något avtal är dock inte tecknat och medel inte avsatta i kommunens budget.

Motivering av beslut

Trafikverket är väghållare för väg 153 och Trafikverket gör lokaliseringsstudien, tar fram vägplan och utför åtgärden vid en eventuell som vid en utbyggnad av GC-väg vid en statlig en statlig väg. Om kommunen önskar prioritera sträckan Ullared – Sönneräng och kan samfinansiera utbyggnaden med minst 50% kan denna den föreslagna sträckningen av ny GC-väg spelas in av kommunen i kommande Regionala Cykelplan.

Ekonomi

Ekonomi påverkas inte av det föreslagna beslutet.

Underlag för beslut

Beslutsförslag, Motion - Ny gång- och cykelväg i Ullared, Söneräng-Yttre Hjärtared, KS 2023/246, 2023-10-31

Motion – Ny gång- och cykelväg i Ullared, Söneräng-Yttre Hjärtared, 2023-05-29

KFTN § 119 Motion - Ny gång- och cykelväg i Ullared, Söneräng-Yttre Hjärtared, 2023-10-19

Skickas till

Kultur-, fritids- och tekniknämnden
Kommunstyrelseförvaltningen

Till
Kommunfullmäktige
Falkenbergs Kommun
FALKENBERG



MOTION

NY GÅNG OCH CYKELVÄG I ULLARED – SÖNNERÄNG – YTTRE HJÄRTARED

Falkenbergs kommunen har som mål att vara ett föredöme inom hållbarhet. Transporterna är en stor del av Falkenbergs klimatavtryck och att byta bil mot andra transportmedel som att promenera eller cykla, när det är möjligt, är ett viktigt sätt för att få ner våra utsläpp. På många platser i vår kommun, speciellt på landsbygden, är det inte säkert att välja cykel framför bil då cykelinfrastrukturen är dåligt utbyggd. Gång och cykelvägar måste vara naturliga delar av transportsystemet så att vi underlättar för kombinerade resor med cykel- och kollektivtrafik.

På väg 153 i Ullared mellan Sönderäng och Yttre Hjärtared saknas det en GC-väg. Dagligen cyklar barn, unga och vuxna på denna vältrafikerade och farliga väg, på väg till förskola, skola eller arbetsplats. Centerpartiet i Falkenberg ser ett stort behov av att utöka gång och cykelvägar i hela kommunen för en trafiksäker och hållbar framtid och detta förslag är första steget i det arbetet.

Centerpartiet föreslår

att Kommunfullmäktige ger Kultur-, Fritid- och Tekniknämnden i uppdrag att ta fram ett förslag på ny GC-väg på sträckan Sönderäng-Yttre Hjärtared i Ullared.

Falkenberg den 29 maj 2023

Anneli Andelén
Jenny Fredman
Claes Claesson
Elisabeth Svensson Agerbjer
Katrín Carlsson

Centerpartiet Falkenberg

§ 119

Motion - Ny gång- och cykelväg i Ullared, Sönneräng-Yttre Hjärtared, KFT 2023/421

Beslut

Kultur-, fritids- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Avslå motionen

Kultur-, fritids- och tekniknämnden beslutar

2. Uppdra till förvaltningen att i kommande Regional Cykelplan beakta motionens intentioner om en cykelbana mellan Sönneräng och Yttre Hjärtared

Beskrivning av ärendet

Centerpartiet har lämnat in en motion och kultur- fritids- och tekniknämnden ska lämna förslag till beslut. Centerpartiet föreslår att kommunfullmäktige ger kultur-, fritids- och tekniknämnden i uppdrag att ta fram ett förslag på ny GC-väg på sträckan Sönneräng-Yttre Hjärtared i Ullared.

Den föreslagna sträckan är utmed väg 153 där Trafikverket är väghållare. En eventuell cykelbana kommer därför att planeras och byggas av Trafikverket och finansieras till minst 50% av kommunen. När nya cykelbanor byggs kan de antingen genomföras via den Regionala Cykelplanen som separata projekt eller genomföras som en del i ett större projekt och då via den Regionala Infrastrukturplanen.

Region Halland har tillsammans med Trafikverket och Hallands kommuner tagit fram en Regional Cykelplan för Halland. I den framgår vilka projekt som ska genomföras under perioden 2020-2029. Det projekt som gäller Falkenberg är en del av Kattegattleden, Stensjö-Ugglarp. Kommunen har även prioriterat fyra andra förslag till framtida utbyggnader, dock inte den föreslagna sträckan.

Trafikverket har också gjort en Åtgärdsvalsstudie för ”väg 153 och 154 - till och förbi Ullared” i den är en av de föreslagna åtgärderna som kan komma att genomföras en gång- och cykelväg Yttre Hjärtred – Ullared. Det är ännu inte helt bestämt vilka åtgärder som ska genomföras. I den Regionala Infrastrukturplanen finns projektet ”Väg 153 och väg 154 trimningsåtgärder”. Projektet utgår från ÅVS:en och planeras att genomföras år 2026-2031. Cykelbanan Yttre Hjärtred – Ullared är 2,1 km och kostnadsberäknades till 6-8,3 mkr år 2017. I ÅVS:en föreslås en samfinansiering av cykelbanan mellan Regional plan och Falkenbergs kommun. Något avtal är dock inte tecknat och medel inte avsatta i kommunens budget.

Motivering av beslut

Trafikverket är väghållare för väg 153 och det är de som vid en utbyggnad av en framtida cykelbana gör lokaliseringsstudien, vägplanen och genomför åtgärden. Sannolikt kommer sträckan Ullared – Yttre Hjärtared att genomföras i samband med utbyggnaden för ”Väg 153 och väg 154 trimningsåtgärder”. Om kommunen önskar prioritera sträckan Ullared – Sönneräng kan denna spelas in i kommande Regionala Cykelplan.

Ekonomi

Nämndens ekonomi påverkas inte av beslutet.

Underlag för beslut

Beslutsförslag, 2023-08-21

Motion – Ny gång- och cykelväg i Ullared, Sönneräng-Yttre Hjärtared, 2023-05-29

KF § 68 – Anmälan av motion, 2023-05-30

Internremiss, 2023-06-13

ÅVS väg 153 och 154, 2017-01-19

Regional Cykelplan 2020-2029

Regional Infrastrukturplan

Yrkande

Björn Jönsson (S), Lena Berglund (MP), Claes Claesson (C) samt Maria Larsson (C) yrkar bifall till liggande förslag.

§ 259

Förändrad ekonomisk uppföljning och uppdaterat kalendarium, KS 2023/285

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Revidera styrdokumentet för kommunens styrmodell utifrån föreliggande förslag om förändrad frekvens i den ekonomiska uppföljningen.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Från och med 2024 förändra frekvensen i den ekonomiska uppföljningen innebärande att uppföljning av februari och oktober utgår.
2. Nämndernas internbudgetar ska vara registrerade i ekonomisystemet senast 28 februari.
3. Uppdatera kalendarium för 2024.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att frekvensen av den ekonomiska uppföljningen förändras genom att uppföljning av februari och oktober utgår. Det innebär att rapportering ska ske vid tertial 1 (april), delårsbokslut (augusti) och årsbokslut. Förslaget innebär en viss förskjutning från rapportering till att arbeta mer proaktivt med kompetenshöjande och stödjande insatser inom ekonomi i organisationen.

Nämnderna ska följa den struktur- och tidsplan för det kammungemensamma budget- och uppföljningsarbetet som kommuniceras i årliga anvisningar. Nämnderna har alltid ett ansvar att se till att de är så informerade att de kan ta sitt ansvar för verksamheterna.

Nämnderna avgör huruvida de vill göra ytterligare ekonomiska uppföljningar, men vidare rapportering till kommunstyrelsen krävs endast vid dessa tre tillfällen.

I det fall en nämnd befarar ett större underskott ska nämnden skyndsamt rapportera detta till kommunstyrelsen. I det fall detta behov finns vid andra tillfällen än de ordinarie uppföljningarna anmäls detta som ett enskilt ärende till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kan även vid behov begära in en ekonomisk redogörelse vid andra tidpunkter än de ordinarie uppföljningarna.

För att möjliggöra budgetföljsamhet och god ekonomisk hushållning på nämnderna krävs att internbudgeten är registrerad i ekonomisystemet, vilket ska ske senast 28 februari.

Kalendariet för 2024 fastställdes av kommunstyrelsen 2023-08-15. Kalendariet innehåller datum/veckoangivelser för när inrapportering ska ske

avseende budget och uppföljning, samt när dessa ärenden ska behandlas i kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Kalendariet innehåller även datum för andra aktiviteter avseende budget och uppföljning.

I det uppdaterade kalendariet har datum för uppföljningen av februari och oktober tagits bort. Kalendariet har även uppdaterats med aktiviteter som kommer att ske under vårens budgetberedning, bland annat avseende lokalförsörjningsprocessen. Vidare har datum för dialogmöte i februari ändrats.

Samtliga förändringar framgår i rött i beslutsunderlaget ”Kalendarium 2024 nämnder förändringar i rött”. Beslutsunderlaget ”Kalendarium 2024 nämnder 231128” avser det nya kalendariet.

Motivering av beslut

God ekonomisk hushållning handlar inte bara om att få ekonomin för helheten att gå ihop. Minst lika viktigt är att organisationen arbetar effektivt och att verksamheterna utför de uppdrag som politiken och de ekonomiska ramarna ger. För att våra verksamheter utifrån tillgängliga resurser ska utvecklas i riktning mot att i ännu högre grad uppfylla målen är det viktigt att ansvar och befogenheter fördelas i hela organisationen.

Decentraliseringen är ändamålsenlig samtidigt som den förutsätter tydliga ansvarsnivåer. Helhetssyn och ekonomisk medvetenhet likaså för att fler dimensioner än den egna kärnverksamhetens behov och intressen ska kunna beaktas. Ett tillsammansarbete är viktigt i hela organisationen för att ytterligare förbättra den ekonomiska kontrollen och styrningen och nå kommunens nya finansiella mål och god budgetföljsamhet och prognossäkerhet. Genom att minska frekvensen av ekonomiska uppföljningar skapas bättre förutsättningar för att arbeta proaktivt med kompetenshöjande insatser, ekonomistyrning och chefsstöd i organisationen.

Vid beslut om förändrad frekvens av ekonomisk uppföljning behöver kalendariet och styrdokument för kommunens styrmodell uppdateras i enlighet med beslutet.

Ekonomi

Förslaget innebär att tid och förutsättningar förbättras för att arbeta med att internutbilda och skickliggöra chefer och medarbetare i syfte att öka kunskap och kompetens, den ekonomiska medvetenheten. Detta torde på sikt medföra en högre grad av budgetföljsamhet inom organisationen.

Underlag för beslut

Kalendarium 2024 nämnder 2023-11-28

Kalendarium 2024 nämnder förändringar i rött

Falkenbergs kommuns styrmodell

§ 285

Förändrad ekonomisk uppföljning och uppdaterat kalendarium, KS 2023/285

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Revidera styrdokumentet för kommunens styrmodell utifrån föreliggande förslag om förändrad frekvens i den ekonomiska uppföljningen.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Från och med 2024 förändra frekvensen i den ekonomiska uppföljningen innebärande att uppföljning av februari och oktober utgår.
2. Nämndernas internbudgetar ska vara registrerade i ekonomisystemet senast 28 februari.
3. Uppdatera kalendarium för 2024.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att frekvensen av den ekonomiska uppföljningen förändras genom att uppföljning av februari och oktober utgår. Det innebär att rapportering ska ske vid tertial 1 (april), delårsbokslut (augusti) och årsbokslut. Förslaget innebär en viss förskjutning från rapportering till att arbeta mer proaktivt med kompetenshöjande och stödjande insatser inom ekonomi i organisationen.

Nämnderna ska följa den struktur- och tidsplan för det kammungemensamma budget- och uppföljningsarbetet som kommuniceras i årliga anvisningar. Nämnderna har alltid ett ansvar att se till att de är så informerade att de kan ta sitt ansvar för verksamheterna.

Nämnderna avgör huruvida de vill göra ytterligare ekonomiska uppföljningar, men vidare rapportering till kommunstyrelsen krävs endast vid dessa tre tillfällen.

I det fall en nämnd befarar ett större underskott ska nämnden skyndsamt rapportera detta till kommunstyrelsen. I det fall detta behov finns vid andra tillfällen än de ordinarie uppföljningarna anmäls detta som ett enskilt ärende till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kan även vid behov begära in en ekonomisk redogörelse vid andra tidpunkter än de ordinarie uppföljningarna.

För att möjliggöra budgetföljsamhet och god ekonomisk hushållning på nämnderna krävs att internbudgeten är registrerad i ekonomisystemet, vilket ska ske senast 28 februari.

Kalendariet för 2024 fastställdes av kommunstyrelsen 2023-08-15. Kalendariet innehåller datum/veckoangivelser för när inrapportering ska ske avseende budget och uppföljning, samt när dessa ärenden ska behandlas i kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Kalendariet innehåller även datum för andra aktiviteter avseende budget och uppföljning.

I det uppdaterade kalendariet har datum för uppföljningen av februari och oktober tagits bort. Kalendariet har även uppdaterats med aktiviteter som kommer att ske under vårens budgetberedning, bland annat avseende lokalförsörjningsprocessen. Vidare har datum för dialogmöte i februari ändrats.

Samtliga förändringar framgår i rött i beslutsunderlaget "Kalendarium 2024 nämnder förändringar i rött". Beslutsunderlaget "Kalendarium 2024 nämnder 231128" avser det nya kalendariet.

Motivering av beslut

God ekonomisk hushållning handlar inte bara om att få ekonomin för helheten att gå ihop. Minst lika viktigt är att organisationen arbetar effektivt och att verksamheterna utför de uppdrag som politiken och de ekonomiska ramarna ger. För att våra verksamheter utifrån tillgängliga resurser ska utvecklas i riktning mot att i ännu högre grad uppfylla målen är det viktigt att ansvar och befogenheter fördelas i hela organisationen.

Decentraliseringen är ändamålsenlig samtidigt som den förutsätter tydliga ansvarsnivåer. Helhetssyn och ekonomisk medvetenhet likaså för att fler dimensioner än den egna kärnverksamhetens behov och intressen ska kunna beaktas. Ett tillsammansarbete är viktigt i hela organisationen för att ytterligare förbättra den ekonomiska kontrollen och styrningen och nå kommunens nya finansiella mål och god budgetföljsamhet och prognossäkerhet. Genom att minska frekvensen av ekonomiska uppföljningar skapas bättre förutsättningar för att arbeta proaktivt med kompetenshöjande insatser, ekonomistyrning och chefsstöd i organisationen.

Vid beslut om förändrad frekvens av ekonomisk uppföljning behöver kalendariet och styrdokument för kommunens styrmodell uppdateras i enlighet med beslutet.

Ekonomi

Förslaget innebär att tid och förutsättningar förbättras för att arbeta med att intern utbilda och skickliggöra chefer och medarbetare i syfte att öka kunskap och kompetens, den ekonomisk medvetenheten. Detta torde på sikt medföra en högre grad av budgetföljsamhet inom organisationen.

Underlag för beslut

Kalendarium 2024 nämnder 2023-11-28
Kalendarium 2024 nämnder förändringar i rött
Falkenbergs kommuns styrmodell



Kommunstyrelseförvaltningen
Ekonomiavdelningen
Katarina Löfberg

Förändrad ekonomisk uppföljning och uppdaterat kalendarium, KS 2023/285

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Revidera styrdokumentet för kommunens styrmodell utifrån föreliggande förslag om förändrad frekvens i den ekonomiska uppföljningen.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Från och med 2024 förändra frekvensen i den ekonomiska uppföljningen innebärande att uppföljning av februari och oktober utgår.
2. Nämndernas internbudgetar ska vara registrerade i ekonomisystemet senast 28 februari.
3. Uppdatera kalendarium för 2024.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att frekvensen av den ekonomiska uppföljningen förändras genom att uppföljning av februari och oktober utgår. Det innebär att rapportering ska ske vid tertial 1 (april), delårsbokslut (augusti) och årsbokslut. Förslaget innebär en viss förskjutning från rapportering till att arbeta mer proaktivt med kompetenshöjande och stödjande insatser inom ekonomi i organisationen.

Nämnderna ska följa den struktur- och tidsplan för det kammungemensamma budget- och uppföljningsarbetet som kommuniceras i årliga anvisningar. Nämnderna har alltid ett ansvar att se till att de är så informerade att de kan ta sitt ansvar för verksamheterna.

Nämnderna avgör huruvida de vill göra ytterligare ekonomiska uppföljningar, men vidare rapportering till kommunstyrelsen krävs endast vid dessa tre tillfällen.

I det fall en nämnd befarar ett större underskott ska nämnden skyndsamt rapportera detta till kommunstyrelsen. I det fall detta behov finns vid andra tillfällen än de ordinarie uppföljningarna anmäls detta som ett enskilt ärende till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kan även vid behov begära in en ekonomisk redogörelse vid andra tidpunkter än de ordinarie uppföljningarna.

För att möjliggöra budgetföljsamhet och god ekonomisk hushållning på nämnderna krävs att internbudgeten är registrerad i ekonomisystemet, vilket ska ske senast 28 februari.

Kalendariet för 2024 fastställdes av kommunstyrelsen 2023-08-15. Kalendariet innehåller datum/veckoangivelser för när inrapportering ska ske avseende budget och uppföljning, samt när dessa ärenden ska behandlas i kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Kalendariet innehåller även datum för andra aktiviteter avseende budget och uppföljning.

I det uppdaterade kalendariet har datum för uppföljningen av februari och oktober tagits bort. Kalendariet har även uppdaterats med aktiviteter som kommer att ske under vårens budgetberedning, bland annat avseende lokalförsörjningsprocessen. Vidare har datum för dialogmöte i februari ändrats.

Samtliga förändringar framgår i rött i beslutsunderlaget ”Kalendarium 2024 nämnder förändringar i rött”. Beslutsunderlaget ”Kalendarium 2024 nämnder 231128” avser det nya kalendariet.

Motivering av beslut

God ekonomisk hushållning handlar inte bara om att få ekonomin för helheten att gå ihop. Minst lika viktigt är att organisationen arbetar effektivt och att verksamheterna utför de uppdrag som politiken och de ekonomiska ramarna ger. För att våra verksamheter utifrån tillgängliga resurser ska utvecklas i riktning mot att i ännu högre grad uppfylla målen är det viktigt att ansvar och befogenheter fördelas i hela organisationen.

Decentraliseringen är ändamålsenlig samtidigt som den förutsätter tydliga ansvarsnivåer. Helhetssyn och ekonomisk medvetenhet likaså för att fler dimensioner än den egna kärnverksamhetens behov och intressen ska kunna beaktas. Ett tillsammansarbete är viktigt i hela organisationen för att ytterligare förbättra den ekonomiska kontrollen och styrningen och nå kommunens nya finansiella mål och god budgetföljsamhet och prognossäkerhet. Genom att minska frekvensen av ekonomiska uppföljningar skapas bättre förutsättningar för att arbeta proaktivt med kompetenshöjande insatser, ekonomistyrning och chefsstöd i organisationen.

Vid beslut om förändrad frekvens av ekonomisk uppföljning behöver kalendariet och styrdokument för kommunens styrmodell uppdateras i enlighet med beslutet.

Ekonomi

Förslaget innebär att tid och förutsättningar förbättras för att arbeta med att internutbilda och skickliggöra chefer och medarbetare i syfte att öka kunskap och kompetens, den ekonomiska medvetenheten. Detta torde på sikt medföra en högre grad av budgetföljsamhet inom organisationen.

Underlag för beslut

Kalendarium 2024 nämnder 2023-11-28

Kalendarium 2024 nämnder förändringar i rött

Falkenbergs kommuns styrmodell

Skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar

Kalendarium planerings- och uppföljningsprocessen 2024, nämnder

2023-11-28

Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
Upppföljning	Upppföljning 16/2 Förvaltningarna rapporterar årsredovisning 2023 samt förslag till hantering av över- och underskott 2023. (beslut i nämnderna senast 29/2) 20/2 Förvaltningarna rapporterar plan för internkontroll 2024 samt utfall för 2023. (beslut i nämnderna senast 29/2) Ksau genomför resultatdialoger med nämnderna	Upppföljning	Upppföljning	Upppföljning 17/5 Förvaltningarna rapporterar tertialrapport, T1 (beslut i nämnderna senast 29/5)	Upppföljning
Budget Nämnderna beslutar om verksamhetsplan senast i januari	Budget 27/2 Uppstart budgetberedning, del av ksau Nämndernas internbudgetar ska vara registrerade i ekonomisystemet senast i februari	Budget 18/3 Dialogmöte: omvärldsanlys, halvdag 19/3 Budgetberedning, fokus lokaler, del av ksau 29/3 SN och BUN rapporterar beslutade effektivitetsindex och volymförändringar för 2025-2027	Budget 30/4 Budgetberedning, fokus lokaler, del av ksau	Budget 28/5 Budgetberedning, del av ksau	Budget
Beslut	Beslut	Beslut Över- och underskott 5/3 ksau, 12/3 ks, 26/3 kf Internkontroll 5/3 ksau, 12/3 ks	Beslut Årsredovisning 2/4 ksau, 9/4 ks, 23/4 kf	Beslut Budgetförutsättningar och lokalförsörjningsplan 7/5 ksau, 14/5 ks	Beslut Tertialrapport, T1 4/6 ksau, 11/6 ks, 25/6 kf
Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
Upppföljning	Upppföljning	Upppföljning 13/9 Förvaltningarna rapporterar delårsrapport, T2 (beslut i nämnderna senast 30/9)	Upppföljning	Upppföljning	Upppföljning
Budget	Budget 30/8 Nämnderna rapporterar beslutade förslag till budgetunderlag	Budget Analysdagar, budgetberedning: 19-20/9, 23/9 Budgetarbete Framtid FBG 24/9 - 8/10 (prel) Budgetarbete oppositionen 24/9 - 25/10 (prel)	Budget Budgetarbete Framtid FBG 24/9 - 8/10 (prel) Budgetarbete oppositionen 24/9 - 25/10 (prel)	Budget	Budget Nämnderna beslutar om inriktning och ekonomi (internbudget) senast i december
Beslut	Beslut	Beslut	Beslut Delårsrapport, T2 15/10 ksau, 29/10 ks Budget 22/10 ksau, 29/10 ks	Beslut Delårsrapport (T2) 12/11 kf Budget 12/11 kf	Beslut

Kalendarium planerings- och uppföljningsprocessen 2024, nämnder

2023-11-28

Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
<p>Upppföljning</p>	<p>Upppföljning</p> <p>16/2 Förvaltningarna rapporterar årsredovisning 2023 samt förslag till hantering av över- och underskott 2023. (beslut i nämnderna senast 29/2)</p> <p>20/2 Förvaltningarna rapporterar plan för internkontroll 2024 samt utfall för 2023. (beslut i nämnderna senast 29/2)</p> <p>Ksau genomför resultatdialoger med nämnderna</p>	<p>Upppföljning</p> <p>21/3 Förvaltningarna rapporterar månadsuppföljning februari (beslut i nämnderna senast 28/3)</p>	<p>Upppföljning</p>	<p>Upppföljning</p> <p>17/5 Förvaltningarna rapporterar tertialrapport, T1 (beslut i nämnderna senast 29/5)</p>	<p>Upppföljning</p>
<p>Budget</p> <p>Nämnderna beslutar om verksamhetsplan senast i januari</p>	<p>Budget</p> <p>27/2 Uppstart budgetberedning, del av ksau</p> <p>Nämndernas internbudgetar ska vara registrerade i ekonomisystemet senast i februari</p>	<p>Budget</p> <p>18/3 Dialogmöte: omvärldsanalys, halvdag</p> <p>19/3 Budgetberedning, fokus lokaler, del av ksau</p> <p>29/3 SN och BUN rapporterar beslutade effektivitetsindex och volymförändringar för 2025-2027</p>	<p>Budget</p> <p>30/4 Budgetberedning, fokus lokaler, del av ksau</p>	<p>Budget</p> <p>28/5 Budgetberedning, del av ksau</p>	<p>Budget</p>
<p>Beslut</p>	<p>Beslut</p>	<p>Beslut</p> <p>Över- och underskott 5/3 ksau, 12/3 ks, 26/3 kf</p> <p>Internkontroll 5/3 ksau, 12/3 ks</p>	<p>Beslut</p> <p>Årsredovisning 2/4 ksau, 9/4 ks, 23/4 kf</p> <p>Månadsrapport februari- 2/4 ksau, 9/4 ks</p>	<p>Beslut</p> <p>Budgetförutsättningar och lokaliförsörjningsplan 7/5 ksau, 14/5 ks</p>	<p>Beslut</p> <p>Tertialrapport, T1 4/6 ksau, 11/6 ks, 25/6 kf</p>
Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
<p>Upppföljning</p>	<p>Upppföljning</p>	<p>Upppföljning</p> <p>13/9 Förvaltningarna rapporterar delårsrapport, T2 (beslut i nämnderna senast 30/9)</p>	<p>Upppföljning</p>	<p>Upppföljning</p> <p>21/11 Förvaltningarna rapporterar månadsuppföljning oktober (beslut i nämnderna senast 28/11)</p>	<p>Upppföljning</p>
<p>Budget</p>	<p>Budget</p> <p>30/8 Nämnderna rapporterar beslutade förslag till budgetunderlag</p>	<p>Budget</p> <p>Analysdagar, budgetberedning: 19-20/9, 23/9</p> <p>Budgetarbete Framtid FBG 24/9 - 8/10 (prel)</p> <p>Budgetarbete oppositionen 24/9 - 25/10 (prel)</p>	<p>Budget</p> <p>Budgetarbete Framtid FBG 24/9 - 8/10 (prel)</p> <p>Budgetarbete oppositionen 24/9 - 25/10 (prel)</p>	<p>Budget</p>	<p>Budget</p> <p>Nämnderna beslutar om inriktning och ekonomi (internbudget) senast i december</p>
<p>Beslut</p>	<p>Beslut</p>	<p>Beslut</p>	<p>Beslut</p> <p>Delårsrapport, T2 15/10 ksau, 29/10 ks</p> <p>Budget 22/10 ksau, 29/10 ks</p>	<p>Beslut</p> <p>Delårsrapport (T2) 12/11 kf</p> <p>Budget 12/11 kf</p>	<p>Beslut</p> <p>Månadsrapport oktober 3/12 ksau, ks januari 2025</p>

Styrmodell för Falkenbergs kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2023-03-28



Falkenbergs
kommun

Diarienummer KS 2022/359	Fastställt av Kommunfullmäktige	Datum för fastställande 2023-03-28
Dokumenttyp Styrmodell	Dokumentet gäller för Nämnder och bolag	Giltighetstid Tills vidare
Revideringsansvarig Kommunstyrelsen	Revideringsintervall Senast vart fjärde år	Reviderad datum
Dokumentansvarig (funktion) Utvecklingschef	Uppföljningsansvarig Kommunstyrelsen	

Innehåll

Inledning.....2

Syftet med styrmodellen.....2

Falkenbergs kommuns styrmodell3

Vår syn på styrning i Falkenbergs kommun.....3

Tre samverkande styrningsperspektiv.....3

Politisk styrning och verksamhetsstyrning.....6

Styrkedjan – från vision till verksamhet.....6

Det systematiska kvalitetsarbetet.....8

Planerings- och uppföljningsprocessen.....9

Arbetet under året.....9

Uppföljningen av kommunfullmäktiges mål.....12

Inledning

Detta dokument beskriver Falkenberg kommuns styrmodell. Styrmodellen gäller för hela kommunkoncernen.

Syftet med styrmodellen

Styrmodellen ska säkerställa att vi når vår vision, våra mål och uppdrag. Den ska bidra till att skapa en helhetsbild och en röd tråd från visionen till det dagliga arbetet i verksamheterna. Styrmodellen är de förtroendevaldas verktyg för att styra och följa upp arbetet med kommunens viljeinriktning och för att säkerställa verksamhetens kvalitet och ekonomi. Genom styrmodellen kommuniceras politiska prioriteringar som ska få genomslag i organisationen.

Styrmodellen ska även hjälpa oss att åstadkomma ett gemensamt arbete med planering, genomförande och uppföljning utifrån kommunfullmäktiges viljeinriktning och uppdrag.

För att styrmodellen ska vara ett relevant verktyg för styrning av kommunkoncernens verksamheter behöver den ses över och utvärderas kontinuerligt.

Vad beskrivs i styrmodellen?

Styrmodellen ger en övergripande helhetsbild av hur verksamheten i kommunkoncernen leds och styrs, hur arbetet planeras och följs upp och vilka krav som ställs på nämnder och bolag.

Alla bidrar till en fungerande styrmodell

Oavsett om du är förtroendevald, chef eller medarbetare har du ansvar för att ta till dig innehållet i styrmodellen och arbeta utifrån modellen i din vardag. Vi har alla ett ansvar för att styrmodellen ska få genomslag och effekt. Styrmodellens bärkraft påverkas av kultur, värderingar och attityder i vår organisation. Om modellen ska få genomslag och effekt måste vi alla bära och värna om den i vardagen. Förtroendevalda och chefer ansvarar för att aktivt visa vägen genom att agera enligt innehållet i styrmodellen i sitt arbete samt för att bidra till att den efterlevs i den egna verksamheten.

Vi har alla ett gemensamt ansvar för att uppmärksamma brister i styrmodellen och vid behov föreslå förändringar. Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar att i dialog med nämnder och bolag följa upp hur styrmodellen fungerar och följs.

Falkenbergs kommuns styrmodell

Vår syn på styrning i Falkenbergs kommun

Styrning innebär att åstadkomma en gemensam förflyttning eller önskad förändring utifrån en beslutad riktning.

Att styra är att prioritera

Kommunfullmäktige har i sin roll som det högst beslutade organet beslutat om en viljeinriktning (vision och mål) som ska styra kommunkoncernens arbete. Den politiska viljeinriktningen är bred i sin ansats vilket förutsätter att vi tydliggör vad som är prioriterat och begränsar antalet styrsignaler. Innan vi väljer vad som är mest prioriterat behöver vi göra en nulägesanalys. Hur ser behoven ut hos dom vi är till för? Vilka är våra största utmaningar och möjligheter?

Tre samverkande styrningsperspektiv

Styrningen i Falkenbergs kommun utgår från tre samverkande styrningsperspektiv.

Mål- och
resultatstyrning

Tillitsbaserad
styrning

Ekonomistyrning

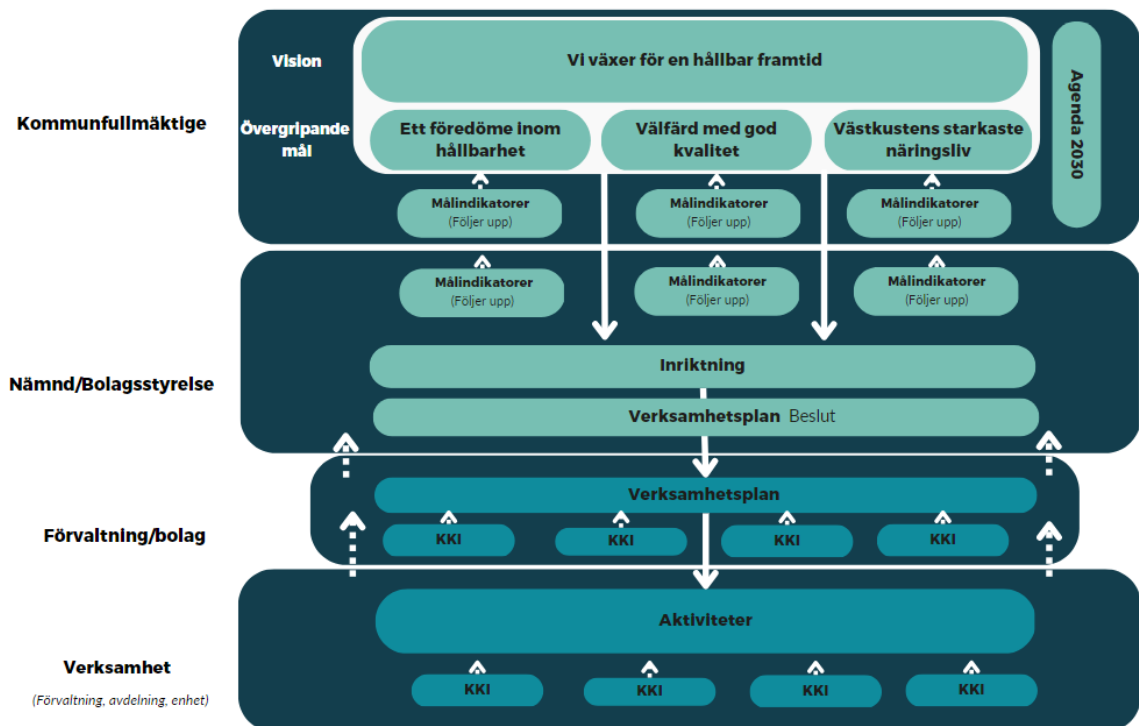
Mål- och resultatstyrning

Kommunens mål- och resultatstyrning innebär att fullmäktige beslutar om de mål som kommunkoncernen som helhet ska arbeta mot för att röra sig i riktning mot visionen. En viktig del i målstyrningen är att vi sätter ett begränsat antal mål som är tydliga och att vi genom mätbara resultat, kunskap och erfarenhet från verksamheten gör analyser, drar slutsatser och genomför förbättringsaktiviteter för att nå målen. Ett begränsat antal politiska mål möjliggör överblick och en effektiv styrning.

Varje mandatperiod beslutar kommunfullmäktige om ett viljeinriktningsdokument som beskriver kommunfullmäktiges vision och mål för den kommande fyraårsperioden. Som stöd för kommunfullmäktiges målarbete arbetar kommunstyrelseförvaltningen fram ett analysunderlag/planeringsunderlag. Fullmäktiges viljeinriktningsdokument beslutas senast den 30 april mandatperiodens första år. I dokumentet anges de mål som kommunkoncernen ska arbeta mot. De mål som beslutas genom kommunfullmäktiges viljeinriktningsdokument kan behöva revideras eller förtydligas under mandatperioden. Detta sker i så fall genom fullmäktiges årliga beslut om mål och budget.

Varje nämnd och bolag beslutar sedan om inriktningar och verksamhetsplaner som ska bidra till att fullmäktiges mål kan uppnås. Nämnderna och bolagen presenterar sina inriktningar i varsitt eget inriktningsdokument som ska beslutas av respektive nämnd och bolag senast den 30 september mandatperiodens första år.

Bilden nedan beskriver kommunfullmäktiges mål- och resultatstyrning.



Tillitsbaserad styrning

Tillitsbaserad styrning i Falkenbergs kommun innebär att styrning, kultur och arbetssätt fokuserar på verksamhetens syfte och invånarens behov, upplevelse och kunskap. Alla medarbetare i organisationen ska verka för att stimulera samverkan, helhetsperspektiv och att bygga tillitsfulla relationer.

I Falkenbergs kommun arbetar vi med dialog och lärande som utgångspunkt i planeringen och uppföljningen av verksamheterna.

Tillitsbaserad styrning syftar till att minska onödig kontroll och detaljstyrning och att bättre ta tillvara invånarnas och medarbetarnas kompetens för att på så sätt skapa mer kvalitet i de tjänster vi levererar.

För oss i Falkenbergs kommun innebär den tillitsbaserade styrningen att:

Vi visar tillit

Vi har tillit till våra förtroendevaldas, medarbetares, chefers och invånares kunskap och förmågor och har positiva förväntningar på de vi samarbetar med. Tillitsbaserad styrning syftar till att minska onödig kontroll och detaljstyrning, men när vi utövar kontroll är dialogen en viktig utgångspunkt för att mötas i perspektiv kring förbättringar av verksamheten.

Vi sätter invånarens upplevelse och kunskap i fokus och försöker förstå vad invånaren sätter värde på

Vår utgångspunkt är invånarens upplevelse och kunskap i fokus där vi försöker förstå vad invånaren värdesätter på i planering, genomförande och utveckling av verksamheten.

Vi har helhetssyn och jobbar tillsammans

Tillsammans tar vi ansvar för helheten. Vi samarbetar i hanteringen av kommunens utmaningar och för att skapa största möjliga värde för de vi finns till för.

Vi ger handlingsutrymme och mandat

Tydliga ramar och mandat ger medarbetarna möjlighet att ta ansvar för hur uppdraget ska lösas. Vi utgår från vårt gemensamma uppdrag och våra gemensamma mål när vi gör prioriteringar i våra verksamheter.

Vi delar kunskap, lär av varandra och är öppna för nya arbetssätt och lösningar

Vi tar alla ansvar för en tillitsfull och aktiv dialog som främjar verksamhetens utveckling. Vi välkomnar oliktankande, vågar utmana varandra och ger konstruktiv feedback.

Ekonomistyrning

Ekonomistyrning handlar om att styra utifrån ekonomiska mål. Enligt kommunallagen ska kommunerna styra verksamheten utifrån en god ekonomisk hushållning, både i ett kortare och i ett längre tidsperspektiv. För att långsiktigt uppnå god ekonomisk hushållning har kommunfullmäktige i Falkenbergs kommun beslutat om två finansiella mål; ett resultatmål och ett soliditetsmål. De två målen ger en styrning som balanserar finansieringen av välfärden idag och för kommande generationer.

En viktig grundförutsättning för ekonomistyrningen utgörs av kommunens budget där nämnderna tilldelas budgetram för att bedriva sin verksamhet till målpuppfyllelse.

Kommunfullmäktige har beslutat om en resursfördelningsmodell för Falkenbergs kommun som utgår ifrån den förväntade befolkningsutvecklingen. Resursfördelningsmodellen är transparent och har tydliga principer för ekonomisk resursfördelning som är hållbara över tid. Utöver resursfördelning kopplad till befolkningsutveckling sker också uppräknings för andra kostnadsökningar. Därtill styr kommunfullmäktige genom riktade anslag för särskilda satsningar i verksamheten. Mer information om resursfördelningsmodellen återfinns i den av kommunstyrelsen beslutade riktlinjen för Falkenbergs kommuns resursfördelningsmodell.

Det finns även andra beslutade ekonomiska styrprinciper för kommunen. Bland dessa kan nämnas principer för investeringsprocessen, principer för hantering av över- och underskott

samt finanspolicy, finansreglemente och finansinstruktion. Styrningen av de kommunala bolagen sker genom beslutade ägardirektiv.

Politisk styrning och verksamhetsstyrning

Politisk styrning
VAD?

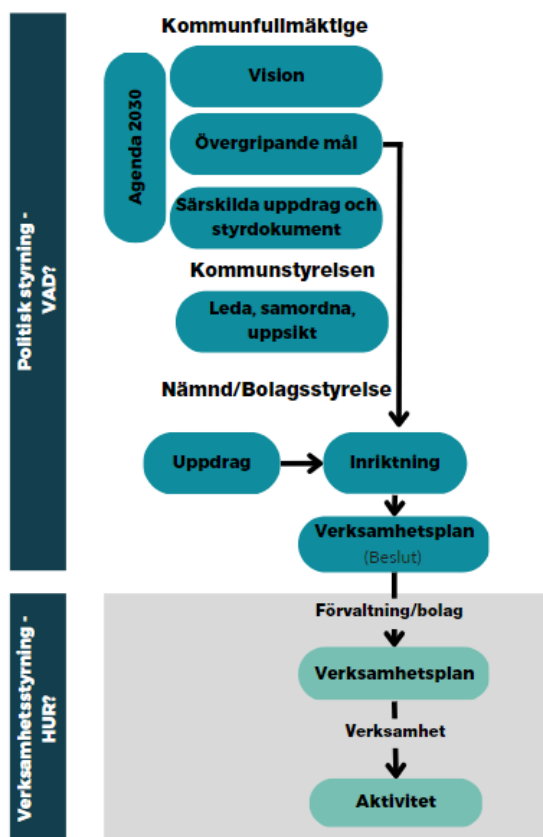
Den politiska styrningen innebär att det är de förtroendevalda som fattar besluten om vilka mål och vilken riktning som ska vara styrande för verksamheten. De förtroendevalda sätter även de ekonomiska ramar som ska gälla för verksamheterna.

Verksamhetsstyrning
HUR?

Cheferna ansvarar för att planera, genomföra och följa upp verksamheten tillsammans med medarbetarna, utifrån de mål och ekonomiska ramar som beslutas. Verksamhetsstyrning handlar om att styra verksamheten så att vi lyckas inom uppdraget.

Styrkedjan - från vision till verksamhet

För att målstyrningen ska få genomslag är det viktigt att det finns en röd tråd i styrkedjan. Det ska finnas en tydlig koppling mellan fullmäktiges vision och mål, nämndens/bolagets inriktningar och det arbete som bedrivs i verksamheterna. Detta bidrar till att den politiska viljeinriktningen når hela vägen ut i verksamheten och att organisationen förflyttar sig visionens och målens riktning.



Agenda 2030

Falkenbergs kommunkoncern ska fungera som en katalysator och föregångare i arbetet för hållbar utveckling. Styrningen i kommunen ska därför utgå från de globala målen i Agenda 2030.

Visionen

All styrning i Falkenbergs kommun utgår från den av kommunfullmäktige beslutade visionen – **Vi växer för en hållbar framtid**. Kommunens vision pekar ut den gemensamma långsiktiga målbilden och är styrande för kommunens utveckling som helhet. I vardagen innebär det att visionen ska vara vägledande i allt från formuleringar av inriktningar, prioriteringar och i genomförandet av vår verksamhet.

Kommunfullmäktiges mål

För att förtydliga och konkretisera de politiska ambitionerna har kommunfullmäktige beslutat om övergripande mål för kommunen. Målen är långsiktiga och ska styra för en utveckling mot kommunens vision.

Särskilda uppdrag och styrdokument

Styrdokumentet förtydligar politiska viljeinriktningar och ambitioner eller förhållningssätt. Det finns olika typer av styrdokument som beslutas på olika nivåer. Exempel på styrdokument kan vara policys, riktlinjer och anvisningar.

Kommunfullmäktige beslutar varje år budget för nästa år. Budgeten är ett viktigt styrdokument för all verksamhet. Den anger hur de ekonomiska resurserna fördelas i organisationen. I samband med beslut om budget kan särskilda uppdrag ges.

Lagstiftning

Kommunens verksamhet styrs på olika sätt av lagstiftning som exempelvis kommunallagen, förvaltningslagen, aktiebolagslagen och ett antal speciallagar för olika områden. Utöver detta sker statlig styrning även i andra former genom bland annat förordningar och föreskrifter.

Kommunstyrelsens uppdrag

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. I kommunstyrelsens uppdrag ingår att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnder.

Nämndernas och bolagens uppdrag

Grunduppdraget beskriver syftet med nämndens eller bolagets verksamhet. Nämndernas grunduppdrag redovisas i reglemente och bolagens uppdrag redovisas i ägardirektiv.

Nämndernas och bolagens inriktning

Nämnder och bolag är ansvariga för att bryta ner de kommunövergripande målen i nämndspecifika inriktningar utifrån sina respektive uppdrag. Inriktningarna gäller för mandatperioden, men ses över varje år och justeras vid behov. Inriktningarna talar om hur den politiska ledningen vill utveckla verksamheten inom nämnden eller bolaget under mandatperioden. Verksamheten måste kunna bidra till den utveckling som inriktningarna beskriver men behöver inte styra över dem fullt ut. Det kan finnas faktorer i omvärlden som också påverkar utvecklingen.

Nämnder och bolagsstyrelser ansvarar för att styra verksamheten enligt inriktningen och mot de kommunövergripande målen.

Förvaltningens/bolagets verksamhetsplan

Förvaltningarna och bolagen ska omsätta nämndens och styrelsens inriktningar och grunduppdrag i en verksamhetsplan. Verksamhetsplanen anger hur kommunfullmäktiges mål ska uppnås och de övergripande aktiviteter som ska genomföras för att nå målen. I verksamhetsplanen beskrivs också de kritiska kvalitetsindikatorer (KKI) som används för att följa upp verksamhetens grunduppdrag. Verksamhetsplanen beslutas av nämnd respektive bolagsstyrelse.

Verksamhetsplanen sträcker sig över målperioden och är ett levande verktyg som innehåller ett tydligt uppdrag och visar vad som är prioriterat i verksamheten.

Aktiviteter

Förvaltningens verksamheter sätter utifrån verksamhetsplanen de aktiviteter som ska genomföras för att bidra till nämndens/styrelsens inriktning och det genom uppfyllelse av kommunfullmäktiges mål.

Det systematiska kvalitetsarbetet

Alla nämnder, bolag, förvaltningar och verksamheter i Falkenbergs kommun ska ha ett systematiskt kvalitetsarbete. Det systematiska kvalitetsarbetet syftar till att kvalitetssäkra verksamheten och att utveckla och förbättra den service och de tjänster som levereras. Grundläggande är att skapa kvalitet i servicen till medborgare, företagare och besökare.

Metoder och verktyg i det systematiska kvalitetsarbetet

I det systematiska kvalitetsarbetet kan olika metoder och verktyg användas, men kvalitetsarbetet i Falkenbergs kommun utgår från ett arbete med internkontroll och egenkontroll.

Intern kontroll

Arbetet med intern kontroll är lagstadgat i kommunallagen. Den interna kontrollen är en viktig del både i styrningen och i det systematiska kvalitetsarbetet. Den ska utveckla och säkerställa funktion och kvalitet i kommunens samtliga verksamheter och därmed minska risken för att fel uppstår.

I Falkenbergs kommun arbetar vi med intern kontroll utifrån en process där politisk ledning, förvaltningsledning och medarbetare samverkar. Enligt kommunallagen är varje nämnd skyldig att inom sitt område se till att den interna kontrollen är tillräcklig. Det övergripande ansvaret för att det finns en tillräcklig intern kontroll i kommunen vilar på kommunstyrelsen, som med utgångspunkt från nämndernas rapporter ska utvärdera kommunens samlade arbete med intern kontroll och vid behov ta initiativ till och besluta om förbättringar.

Nämnder och bolagsstyrelser genomför som grund för sin interna kontroll riskbedömningar (risk- och väsentlighetsanalys) för den samlade verksamheten. Nämnderna och bolagsstyrelser avgör hur riskerna ska hanteras genom åtgärder som förebygger, begränsar eller undanröjer risken eller med uppföljande kontroll. Inför varje verksamhetsår antas en internkontrollplan av nämnderna och bolagen. En kommunövergripande internkontrollplan tas även fram och beslutas av kommunstyrelsen. Närmare anvisningar för hur arbetet ska bedrivas framgår av den policy för intern kontroll som fullmäktige beslutar.

Egen kontroll

Samtliga verksamheter i Falkenbergs kommun ska arbeta med egenkontroll. Arbetet med egenkontroll innefattar uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att den bedrivs i enlighet med de processer och rutiner som verksamheten fastställt. Egenkontrollen ska vara systematisk och genomföras med den frekvens och i den omfattning som krävs för att kunna säkra verksamhetens kvalitet.

Andra metoder och verktyg

Exempel på andra metoder och verktyg som kan användas i det systematiska kvalitetsarbetet är: brukarundersökningar, kollegialt lärande, nulägesanalys, kvalitetsjämförelser, innovationsarbete, klagomåls- och synpunktshantering eller analys av avvikelser.

Planerings- och uppföljningsprocessen

Planering och uppföljning är en förutsättning för en effektiv verksamhet. Syftet med Falkenbergs kommuns planerings- och uppföljningsprocess är att säkerställa ett effektivt genomförande och en hållbar utveckling av verksamheten utifrån kommunfullmäktiges styrning.

Arbetet under året

Inom ramen för den årliga planeringsprocessen fastställer fullmäktige mål och uppdrag och fördelar resurser till nämnderna och bolagen.

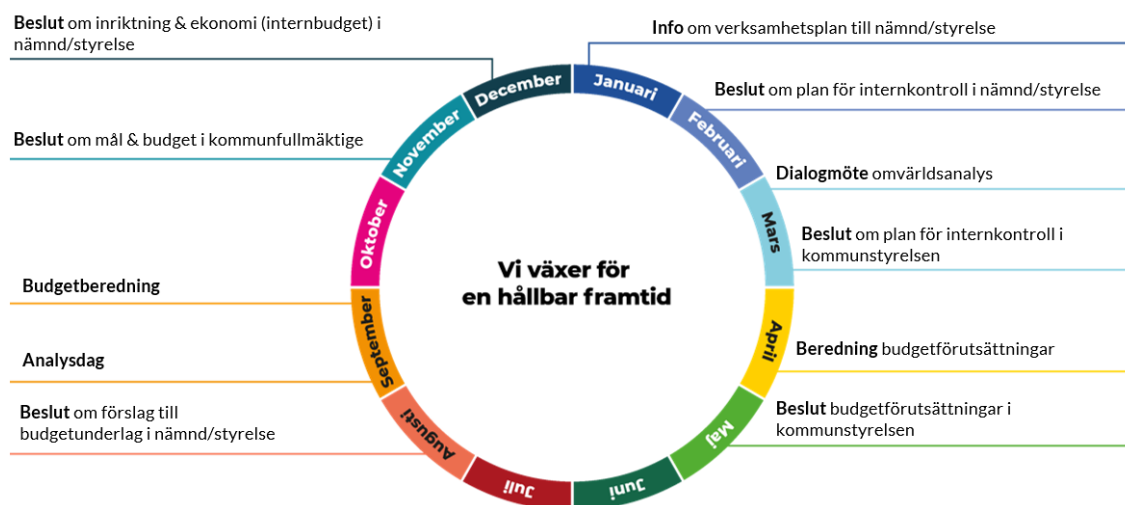
Planeringen ska på alla nivåer i kommunens organisation ta sin utgångspunkt i:

- Agenda 2030
- Kommunfullmäktiges viljeinriktning
- Lagar och andra författningar
- Omvärldsanalys
- Nyttan för kommuninvånarna och för alla som använder kommunens tjänster

Mål & budget

Planering handlar om att värdera och prioritera och på så sätt ge tydliga förutsättningar för verksamheternas genomförande.

Årshjul för mål & budget



Uppstart med omvärldsanalys

Planeringsprocessen inleds med att kommunstyrelseförvaltningen i samarbete med kommunens övriga förvaltningar och bolag tar fram en omvärldsanalys. Analysen är ett planeringsunderlag som bidrar till en helhetssyn i kommunens styrning i riktning mot kommunfullmäktiges vision och den ska stärka kommunens samlade förmåga att styra och leda verksamheten i en föränderlig omvärld. Under ett gemensamt dialogmöte samlas förtroendevalda och tjänstepersoner för att ta del av analysen och de slutsatser som framkommit. Syftet med dialogmötet är att skapa en gemensam plattform för det kommande planeringsarbetet.

Nämndernas och bolagens planering

I maj beslutar kommunstyrelsen om budgetförutsättningar inför nämndernas och bolagens budgetarbete. I budgetförutsättningarna tydliggör kommunstyrelsen de ekonomiska förutsättningar som nämnder och bolag har att förhålla sig till i budgetarbetet.

Nämnderna och bolagen arbetar därefter fram förslag till underlag till kommunfullmäktiges budget. I budgetunderlagen beskrivs behov av verksamhetsförändringar för planeringsperioden utifrån verksamhetens resultat, måluppfyllelse och förändringar i omvärlden. I budgetunderlaget föreslås eventuella förändringar gällande nämndens inriktning och målkriterier. Här lämnar nämnderna och bolagen även sitt förslag till driftbudget och investeringsplan. Underlagen beslutas i nämnderna senast i augusti.

Budgetberedning

Budgetarbetet leds av budgetberedningen. Budgetberedningen består av representanter från samtliga partier som sitter i kommunfullmäktige. Budgetberedningen rapporterar till kommunstyrelsen. Under september genomförs analysdagar då budgetberedningen träffar nämndernas och bolagens presidier och för dialog om de budgetunderlag som de lämnat in. Budgetberedningen arbetar därefter fram ett förslag till mål & budget.

Beslut om mål & budget i kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar senast i november om mål & budget. I mål & budget anges hur de ekonomiska resurserna fördelas i organisationen samt vilka prioriterade mål och uppdrag som nämnder och bolag ska arbeta med. Det är lagstadgat för kommunen att fastställa en budget och i kommunallagen beskrivs närmare vilka krav som gäller.

Nämndernas och bolagens beslut om inriktning & ekonomi (internbudget)

I december beslutar nämnder och bolag om inriktning & ekonomi (internbudget), utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål & budget. Beslutet om inriktning & ekonomi anger nämndens/bolagets inriktningar och målkriterier för perioden, förutsättningar för nämndens respektive bolagets planering samt eventuella förändringar i verksamheten. Beslut om inriktning & ekonomi innehåller även driftbudget och investeringsplan.

Från budget till verksamhetsplanering

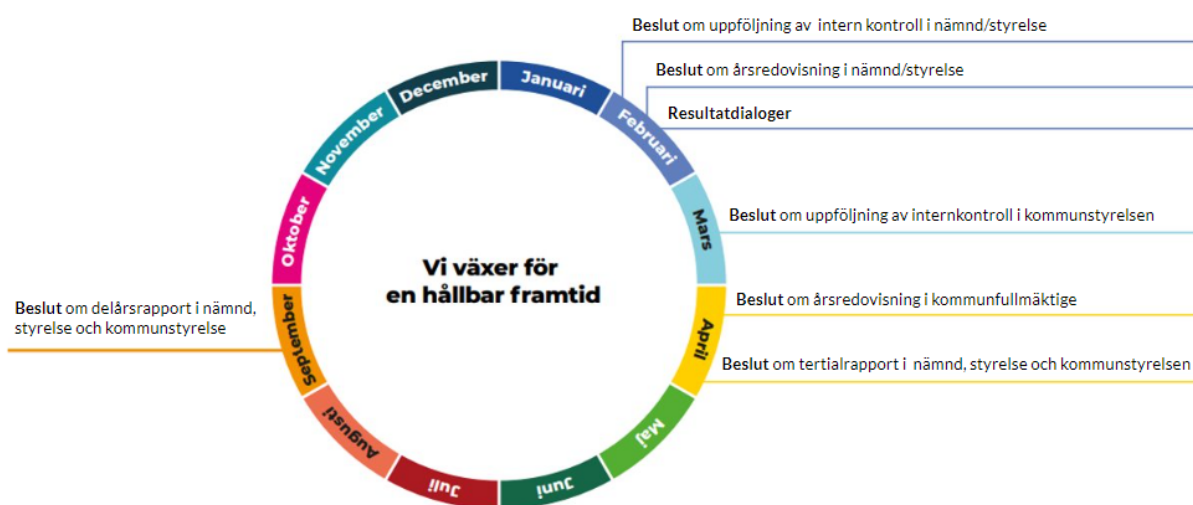
Utifrån nämndens/styrelsens beslut om inriktning och ekonomi arbetar respektive förvaltning och bolag fram en verksamhetsplan för kommande år. Arbetet påbörjas under hösten parallellt med budgetarbetet. I verksamhetsplanen anges övergripande aktiviteter för att genomföra nämndens/bolagets inriktning. Beslut om verksamhetsplan sker i nämnd eller styrelse senast i januari månad innevarande budgetår.

Lärande & uppföljning

Systematisk uppföljning och analys är en central och viktig del i Falkenbergs kommuns styrmodell. Uppföljning och analys handlar om att ge förutsättningar för ett lärande och underbyggda prioriteringar och på så sätt utveckling och förbättring i verksamheterna.

Varje nämnd och bolag ansvarar för att regelbundet och systematiskt följa upp den egna verksamheten utifrån mål och resultat, kvalitet, ekonomi och medarbetare. Kvalitet i analysarbetet är grundläggande för att kunna skapa välgrundade slutsatser och utveckla och förbättra den kommunala verksamheten.

Årshjul för lärande & uppföljning



Gemensam uppföljning

Gemensam uppföljning sker vid tre tillfällen per år: tertialrapport efter april, delårsrapport efter augusti och årsredovisning efter årets slut. Kommunstyrelseförvaltningen skickar årligen ut anvisningar för uppföljningsrapporter som beskriver innehållet i de olika rapporterna mer utförligt, inklusive hur uppföljningen från nämnderna och bolagen ska utformas.

Nämnderna och bolagen ansvarar för att rapportera till kommunstyrelsen i enlighet med aktuella anvisningar.

Kommunstyrelsen ansvarar i sin tur för att sammanställa och rapportera till kommunfullmäktige utifrån budget och prioriterade mål samt övrigt som är av väsentlighet utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnder och styrelser.

Med utgångspunkt i nämndernas och bolagens årsredovisningar genomförs resultatdialoger under februari och mars, där kommunstyrelsens arbetsutskott besöker nämnder och styrelser. Nämnderna och bolagen presenterar det gångna årets resultat utifrån mål, verksamhet och ekonomi och sammanfattar lärdomar inför kommande budgetplanering. Genom dialogerna synliggörs förflyttningar och framgångsfaktorer men också utmaningar och behov av nya förflyttningar.

Kommunfullmäktige fastställer koncernens årsredovisning i mars.

Uppföljningen av kommunfullmäktiges mål

Målindikatorer

Till varje kommunfullmäktigemål kopplas en eller flera indikatorer. En indikator är ett mått som används för att analysera och bedöma framgång i förhållande till uppsatta mål. En enskild indikator mäter aldrig alla aspekter av måluppfyllelsen, utan lyfter fram någon del som anses vara väsentlig. Varje indikator behöver kompletteras med en analys. En bra indikator gör det möjligt att värdera resultat över tid och går att jämföra med andra verksamheter eller kommuner.

Kommunstyrelsen ansvarar för att föreslå de indikatorer som följer upp kommunfullmäktiges mål på kommunövergripande nivå. Antalet indikatorer som väljs ut ska begränsas till ett fåtal. De ska kunna jämföras över tid eller i förhållande till liknande verksamheter. Fullmäktiges indikatorer ses över i samband med budgetarbetet och vid behov kan indikatorerna revideras eller ersättas.

Även nämnderna och bolagen tar fram målindikatorer för kommunfullmäktige mål. Nämnder och bolag beslutar själva om vilka indikatorer som ska följas. Nämndernas och bolagens indikatorer ska ses över årligen i samband med antagande av internbudget och vid behov kan målindikatorer revideras.

Analys av måluppfyllelse

Genom att följa upp och analysera mål och resultat ges återkoppling på det arbete som genomförts och underlag för utveckling och justeringar av mål, inriktningar och aktiviteter. Varje nämnd och bolag ansvarar för kvalitet i målarbetet samt för att utarbeta en välfungerande process för sin analys.

Ett aktivt och gemensamt analysarbete är en förutsättning för en lärande organisation där alla arbetar för ständiga förbättringar och förflyttningar mot de gemensamma målen.

Varje kommunfullmäktigemål har en målansvarig på kommunövergripande nivå. Den målansvariges roll är att samordna analysen av utvecklingen inom målen, bedömningen av måluppfyllelse och att vid behov föreslå förändringar i målarbetet. Analysen sker i samarbete och dialog med berörda förvaltningar och bolag.

Analysen baseras bland annat på:

- nämndernas och bolagens uppföljning av mål
- utfallet för målindikatorerna

Bedömning av måluppfyllelse

Bedömningen av måluppfyllelsen för varje mål är gjord utifrån en tregradig skala



Stark utveckling i målarbetet och på god väg mot måluppfyllelse



Utveckling inom vissa områden och på väg mot måluppfyllelse



Svag utveckling i målarbetet och i relation till målet

- annan viktig fakta och kunskap som är relevant för utvecklingen inom målen, exempelvis från omvärldsbevakning

I arbetet med att uppnå målen ska samarbete ske mellan nämnder och bolag. Det är varje nämnds och bolags ansvar att samarbeta för att uppnå målen. Detta förutsätter att nämnder och bolag arbetar både för den egna och för den samlade nyttan för hela kommunen.

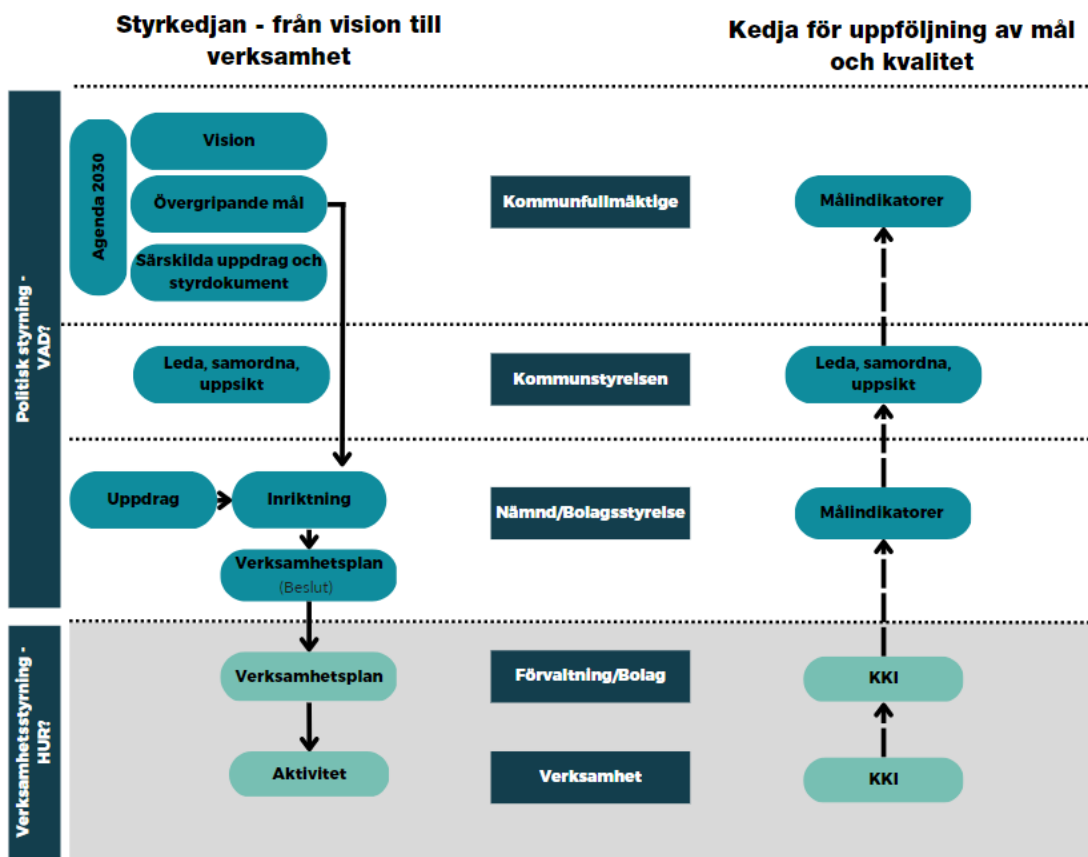
Kritiska kvalitetsindikatorer (KKI)

Med god kvalitet menas att verksamheten uppfyller sitt uppdrag och de krav som gäller samt att den är anpassad till och ständigt utvecklas utifrån behoven hos kommuninvånarna och alla som använder kommunens tjänster. Varje förvaltning ska identifiera och arbeta med kvalitetsområden som är särskilt viktiga för en god kvalitet i den egna verksamheten. Dessa ska anges i förvaltningens verksamhetsplan.

En kvalitetsindikator är ett mått på kvalitet/effektivitet. Kvalitetsindikatorerna ska regelbundet mätas och följas upp och periodicitet styrs av kvalitetsområdets vikt, relevans och möjlighet att mäta. Då uppföljningen visar på behov av förbättring ska verksamheterna vidta åtgärder.

Kvalitetsindikatorer tas fram av verksamheten för respektive verksamhetsområde.

Bilden nedan beskriver styrkedjans samspel med kedjan för uppföljning av mål och kvalitet.



§ 263

Arbetsätt för uppföljning av kommunfullmäktiges mål, KS 2023/68

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anta förslag på målintikatorer för uppföljning av kommunfullmäktiges mål.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i mars 2023 om en revidering av Falkenbergs kommuns styrmodell som ska gälla för hela kommunkoncernen.

Kommunfullmäktiges viljeinriktning

I juni 2023 beslutade kommunfullmäktige om en viljeinriktning för mandatperioden. Viljeinriktningen samlar kommunens vision – *Vi växer för en hållbar framtid* och tre övergripande mål – *Utbildning och omsorg av hög kvalitet, - Föredöme inom hållbarhet och trygghet, -Sveriges bästa näringslivskommun.*

Falkenbergs kommuns styrmodell

Styrmodellen ska säkerställa att vi når vår vision, våra mål och uppdrag och är de förtroendevaldas verktyg för att styra och följa upp arbetet med kommunens viljeinriktning och för att säkerställa verksamhetens kvalitet och ekonomi. Genom styrmodellen kommuniceras politiska prioriteringar som ska få genomslag i organisationen.

Styrmodellen ska även hjälpa oss att åstadkomma ett gemensamt arbete med planering, genomförande och uppföljning utifrån kommunfullmäktiges viljeinriktning och uppdrag.

Uppföljningen av kommunfullmäktiges mål

Uppföljningen av kommunfullmäktiges mål sker årligen och bygger på en helhetsanalys över förflyttningen mot målen. Analysen baseras bland annat på:

- utfallet för målintikatorerna
- nämndernas och bolagens uppföljning av mål
- annan viktiga fakta och kunskap som är relevant för utvecklingen inom målen, exempelvis från omvärldsbevakning

Den årliga uppföljningen ger en återkoppling på det arbete som genomförts och därigenom underlag för prioritering, utveckling och justering av mål, inriktningar och aktiviteter.

Motivering av beslut

Till varje kommunfullmäktigemål kopplas en eller flera indikatorer. En indikator är ett mått som används för att analysera och bedöma framgång i förhållande till de övergripande målen. En enskild indikator mäter aldrig alla aspekter av måluppfyllelsen, utan lyfter fram någon del som anses vara väsentlig. Varje indikator behöver kompletteras med en analys.

Kommunstyrelsen ansvarar för att föreslå de indikatorer som följer upp kommunfullmäktiges mål på kommunövergripande nivå. Antalet indikatorer som väljs ut ska begränsas till ett fåtal. De ska kunna jämföras över tid eller i förhållande till liknande verksamheter. Fullmäktiges indikatorer ses över i samband med budgetarbetet och vid behov kan indikatorerna revideras eller ersättas.

De målindikatorer som kommunstyrelsen föreslår för uppföljning av kommunfullmäktiges övergripande mål återfinns i tabellerna i bifogad tjänsteskrivelse. Kommunfullmäktige föreslås anta kommunstyrelsens förslag på målindikatorer för uppföljning av kommunfullmäktiges mål.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-11-10

Utvecklingsavdelningen, tjänsteskrivelse 2023-11-30

§ 282

Arbetsätt för uppföljning av kommunfullmäktiges mål, KS 2023/68

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anta förslag på målkriterier för uppföljning av kommunfullmäktiges mål.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i mars 2023 om en revidering av Falkenbergs kommuns styrmodell som ska gälla för hela kommunkoncernen.

Kommunfullmäktiges viljeinriktning

I juni 2023 beslutade kommunfullmäktige om en viljeinriktning för mandatperioden. Viljeinriktningen samlar kommunens vision – *Vi växer för en hållbar framtid* och tre övergripande mål – *Utbildning och omsorg av hög kvalitet, - Fördöme inom hållbarhet och trygghet, -Sveriges bästa näringslivskommun.*

Falkenbergs kommuns styrmodell

Styrmodellen ska säkerställa att vi når vår vision, våra mål och uppdrag och är de förtroendevaldas verktyg för att styra och följa upp arbetet med kommunens viljeinriktning och för att säkerställa verksamhetens kvalitet och ekonomi. Genom styrmodellen kommuniceras politiska prioriteringar som ska få genomslag i organisationen.

Styrmodellen ska även hjälpa oss att åstadkomma ett gemensamt arbete med planering, genomförande och uppföljning utifrån kommunfullmäktiges viljeinriktning och uppdrag.

Uppföljningen av kommunfullmäktiges mål

Uppföljningen av kommunfullmäktiges mål sker årligen och bygger på en helhetsanalys över förflyttningen mot målen. Analysen baseras bland annat på:

- utfallet för målkriterierna
- nämndernas och bolagens uppföljning av mål
- annan viktiga fakta och kunskap som är relevant för utvecklingen inom målen, exempelvis från omvärldsbevakning

Den årliga uppföljningen ger en återkoppling på det arbete som genomförts och därigenom underlag för prioritering, utveckling och justering av mål, inriktningar och aktiviteter.

Motivering av beslut

Till varje kommunfullmäktigemål kopplas en eller flera indikatorer. En indikator är ett mått som används för att analysera och bedöma framgång i förhållande till de övergripande målen. En enskild indikator mäter aldrig alla aspekter av måluppfyllelsen, utan lyfter fram någon del som anses vara väsentlig. Varje indikator behöver kompletteras med en analys.

Kommunstyrelsen ansvarar för att föreslå de indikatorer som följer upp kommunfullmäktiges mål på kommunövergripande nivå. Antalet indikatorer som väljs ut ska begränsas till ett fåtal. De ska kunna jämföras över tid eller i förhållande till liknande verksamheter. Fullmäktiges indikatorer ses över i samband med budgetarbetet och vid behov kan indikatorerna revideras eller ersättas.

De målindikatorer som kommunstyrelsen föreslår för uppföljning av kommunfullmäktiges övergripande mål återfinns i tabellerna i bifogad tjänsteskrivelse. Kommunfullmäktige föreslås anta kommunstyrelsens förslag på målindikatorer för uppföljning av kommunfullmäktiges mål.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-11-10

Utvecklingsavdelningen, tjänsteskrivelse 2023-10-11



Kommunstyrelseförvaltningen
Utvecklingsavdelningen
Camilla Karlsson

Arbetsätt för uppföljning av kommunfullmäktiges mål, KS 2023/68

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anta förslag på målkriterier för uppföljning av kommunfullmäktiges mål.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i mars 2023 om en revidering av Falkenbergs kommuns styrmodell som ska gälla för hela kommunkoncernen.

Kommunfullmäktiges viljeinriktning

I juni 2023 beslutade kommunfullmäktige om en viljeinriktning för mandatperioden. Viljeinriktningen samlar kommunens vision – *Vi växer för en hållbar framtid* och tre övergripande mål – *Utbildning och omsorg av hög kvalitet, - Fördöme inom hållbarhet och trygghet, -Sveriges bästa näringslivskommun.*

Falkenbergs kommuns styrmodell

Styrmodellen ska säkerställa att vi når vår vision, våra mål och uppdrag och är de förtroendevaldas verktyg för att styra och följa upp arbetet med kommunens viljeinriktning och för att säkerställa verksamhetens kvalitet och ekonomi. Genom styrmodellen kommuniceras politiska prioriteringar som ska få genomslag i organisationen.

Styrmodellen ska även hjälpa oss att åstadkomma ett gemensamt arbete med planering, genomförande och uppföljning utifrån kommunfullmäktiges viljeinriktning och uppdrag.

Uppföljningen av kommunfullmäktiges mål

Uppföljningen av kommunfullmäktiges mål sker årligen och bygger på en helhetsanalys över förflyttningen mot målen. Analysen baseras bland annat på:

- utfallet för målkriterierna
- nämndernas och bolagens uppföljning av mål

- annan viktiga fakta och kunskap som är relevant för utvecklingen inom målen, exempelvis från omvärldsbevakning

Den årliga uppföljningen ger en återkoppling på det arbete som genomförts och därigenom underlag för prioritering, utveckling och justering av mål, inriktningar och aktiviteter.

Motivering av beslut

Till varje kommunfullmäktigemål kopplas en eller flera indikatorer. En indikator är ett mått som används för att analysera och bedöma framgång i förhållande till de övergripande målen. En enskild indikator mäter aldrig alla aspekter av måluppfyllelsen, utan lyfter fram någon del som anses vara väsentlig. Varje indikator behöver kompletteras med en analys.

Kommunstyrelsen ansvarar för att föreslå de indikatorer som följer upp kommunfullmäktiges mål på kommunövergripande nivå. Antalet indikatorer som väljs ut ska begränsas till ett fåtal. De ska kunna jämföras över tid eller i förhållande till liknande verksamheter. Fullmäktiges indikatorer ses över i samband med budgetarbetet och vid behov kan indikatorerna revideras eller ersättas.

De målandikatorer som kommunstyrelsen föreslår för uppföljning av kommunfullmäktiges övergripande mål återfinns i tabellerna i bifogad tjänsteskrivelse. Kommunfullmäktige föreslås anta kommunstyrelsens förslag på målandikatorer för uppföljning av kommunfullmäktiges mål.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-11-10

Utvecklingsavdelningen, tjänsteskrivelse 2023-10-11

Skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen:

Utvecklingsavdelningen

Näringslivsavdelningen

Hållbar samhällsutveckling



Kommunstyrelseförvaltningen
Utvecklingsavdelningen
Camilla Karlsson
0346-88 64 39
Camilla.Karlsson3@falkenberg.se

Förslag till arbetssätt för kommunfullmäktiges mål

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade i mars 2023 om en revidering av Falkenbergs kommuns styrmodell som ska gälla för hela kommunkoncernen. I samband med beslutet fick samtliga nämnder och bolag i koncernen uppdraget att anpassa styrning och uppföljning med utgångspunkt i den reviderade styrmodellen.

Kommunfullmäktiges viljeinriktning

I juni 2023 beslutade kommunfullmäktige om en viljeinriktning för mandatperioden. Viljeinriktningen samlar kommunens vision – *Vi växer för en hållbar framtid* och tre övergripande mål – *Utbildning och omsorg av hög kvalitet, - Föredöme inom hållbarhet och trygghet, -Sveriges bästa näringslivskommun.*

Falkenbergs kommuns styrmodell

Styrmodellen ska säkerställa att vi når vår vision, våra mål och uppdrag och är de förtroendevaldas verktyg för att styra och följa upp arbetet med kommunens viljeinriktning och för att säkerställa verksamhetens kvalitet och ekonomi.

Genom styrmodellen kommuniceras politiska prioriteringar som ska få genomslag i organisationen.

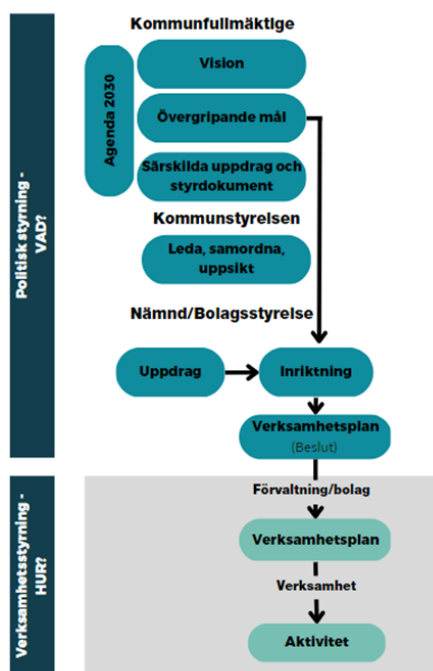
Styrmodellen ska även hjälpa oss att åstadkomma ett gemensamt arbete med planering, genomförande och uppföljning utifrån kommunfullmäktiges viljeinriktning och uppdrag.

Styrkedjan - från vision till verksamhet

All styrning i koncernen utgår från kommunfullmäktiges vision och övergripande mål.

För att målstyrningen ska få genomslag är det viktigt att det finns en röd tråd i styrkedjan.

Det ska finnas en tydlig koppling mellan fullmäktiges vision och mål, nämndens/bolagets inriktningar och det arbete som bedrivs i verksamheterna. Detta bidrar till att den politiska viljeinriktningen når hela vägen ut i verksamheten och att organisationen förflyttar sig visionens och målens riktning.



Uppföljningen av kommunfullmäktiges mål

Uppföljningen av kommunfullmäktiges mål sker årligen och bygger på en helhetsanalys över förflyttningen mot målen. Analysen baseras bland annat på:

- utfallet för målindikatorerna
- nämndernas och bolagens uppföljning av mål
- annan viktiga fakta och kunskap som är relevant för utvecklingen inom målen, exempelvis från omvärldsbevakning

Den årliga uppföljningen ger en återkoppling på det arbete som genomförts och därigenom underlag för prioritering, utveckling och justering av mål, inriktningar och aktiviteter.

Bedömning av måluppfyllelse

Bedömningen av måluppfyllelse för varje mål görs utifrån en tregradig skala:



Stark utveckling i målarbetet och på god väg mot måluppfyllelse



Utveckling inom vissa områden och på väg mot måluppfyllelse



Svag utveckling i målarbetet och i relation till målet

Målindikatorer

Till varje kommunfullmäktigemål kopplas en eller flera indikatorer. En indikator är ett mått som används för att analysera och bedöma framgång i förhållande till de övergripande målen. En enskild indikator mäter aldrig alla aspekter av måluppfyllelsen, utan lyfter fram någon del som anses vara väsentlig. Varje indikator behöver kompletteras med en analys.

Kommunstyrelsen ansvarar för att föreslå de indikatorer som följer upp kommunfullmäktiges mål på kommunövergripande nivå. Antalet indikatorer som väljs ut ska begränsas till ett fåtal. De ska kunna jämföras över tid eller i förhållande till liknande verksamheter. Fullmäktiges indikatorer ses över i samband med budgetarbetet och vid behov kan indikatorerna revideras eller ersättas.

Nämnder och bolag beslutar om de målindikatorer som ska användas för att följa upp kommunfullmäktiges mål på nämnds- och bolagsnivå.







Förslag till arbetssätt för uppföljning av kommunfullmäktiges mål

Utgångspunkten i förslaget är att skapa ett bra underlag och verktyg för kommunfullmäktige att kunna styra och prioritera verksamheten. Det är svårt att genom ett fåtal målindikatorer fånga in komplexiteten i kommunkoncernens uppdrag. En bred och välarbetad analys blir därför en viktig förutsättning i målanalysen.

Förslag på målindikatorer

Nedan presenteras ett förslag till målindikatorer för kommunfullmäktige att följa per fullmäktigemål:

Mål 1. Utbildning och omsorg av hög kvalitet

Målandikator	Grön	Gul	Röd	Resultat senaste mätning (Nuläge)
Kvalitetsindex LSS	Falkenbergs kommun är bland de 25 procent bästa kommunerna	Falkenbergs kommun är bland de 50 procent i mitten	Falkenbergs kommun är bland de 25 procent sämsta kommunerna	74 (2022) 
Index bemötande, förtroende, trygghet (hemtjänst/särskilt boende)	Falkenbergs kommun är bland de 25 procent bästa kommunerna	Falkenbergs kommun är bland de 50 procent i mitten	Falkenbergs kommun är bland de 25 procent sämsta kommunerna	61 (2023) 
Barn 1-5 år inskrivna i förskola, andel (%)	Falkenbergs kommun är bland de 25 procent bästa kommunerna	Falkenbergs kommun är bland de 50 procent i mitten	Falkenbergs kommun är bland de 25 procent sämsta kommunerna	89,1 % (2022) 
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	Falkenbergs kommun är bland de 25 procent bästa kommunerna	Falkenbergs kommun är bland de 50 procent i mitten	Falkenbergs kommun är bland de 25 procent sämsta kommunerna	75,6 % (2022) 
Elever i åk. 9 genomsnittligt meritvärde avvikelse från modellberäknat värde kommunala skolor, meritvärdespoäng	Falkenbergs kommun är bland de 25 procent bästa kommunerna	Falkenbergs kommun är bland de 50 procent i mitten	Falkenbergs kommun är bland de 25 procent sämsta kommunerna	3,4 (2022) 
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	Falkenbergs kommun är bland de 25 procent bästa kommunerna	Falkenbergs kommun är bland de 50 procent i mitten	Falkenbergs kommun är bland de 25 procent sämsta kommunerna	85,5 % (2023) 







OBJ

OBJ

Mål 2. Föredöme inom hållbarhet och trygghet

Målandikator	Grön	Gul	Röd	Resultat senaste mätning (Nuläge)
Klimatbokslut för koncernen (3 scope)	>-12% minskning	-11-1 %minskning	0 % minskning eller ökning	8 % ökning (2021) ●
Hur vi håller koldioxidbudgeten	Följer budget	Överskridit budget med 1–5%	Överskridit budget med mer än 5 %	6,7 % över budget (2022) ●
Invånare, 0–19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%)	Falkenbergs kommun är bland de 25 procent bästa kommunerna	Falkenbergs kommun är bland de 50 procent i mitten	Falkenbergs kommun är bland de 25 procent sämsta kommunerna	17 % (2021) ●
Invånare 16–84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%)	Falkenbergs kommun är bland de 25 procent bästa kommunerna	Falkenbergs kommun är bland de 50 procent i mitten	Falkenbergs kommun är bland de 25 procent sämsta kommuner	26,5 % (2022) ●
Elever i åk 8: Känner du dig trygg i skolan? Andel som svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	Falkenbergs kommun är bland de 25 procent bästa kommunerna	Falkenbergs kommun är bland de 50 procent i mitten	Falkenbergs kommun är bland de 25 procent sämsta kommunen	67,5 % (2023) ●
Trångboddhet i flerbostadshus, enligt norm 2, andel (%)	Falkenbergs kommun är bland de 25 procent bästa kommunerna	Falkenbergs kommun är bland de 50 procent i mitten	Falkenbergs kommun är bland de 25 procent sämsta kommunen	15,3 % (2022) ●
Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv. 7–25 år	Falkenbergs kommun är bland de 25 procent bästa kommunerna	Falkenbergs kommun är bland de 50 procent i mitten	Falkenbergs kommun är bland de 25 procent sämsta kommunen	25,8 % (2021) ●
Invånare 16-24år som varken arbetar eller studerar	Falkenbergs kommun är bland de 25 procent bästa kommunerna	Falkenbergs kommun är bland de 50 procent i mitten	Falkenbergs kommun är bland de 25 procent sämsta kommunen	6,4 % (2021) ●

Mål 3. Sveriges bästa näringslivskommun

Målandikator	Grön	Gul	Röd	Resultat föregående mätning (Nuläge)
Företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs ranking betygsskala 1-6	Över 4	3,6–3,99	Mindre än 3,6	4,13 (2022) 
Nöjdhet service och bemötande, enligt Löpande Insikt totalt Nöjd-Kund-Index	Över 80	70–80	69 och lägre	75 (2022) 
Nystartade företag, i förhållande till Sverigesnittet	Högre än Sverigesnittet	+ - 1%	Lägre andel än Sverigesnittet	8,5 % under Sverigesnittet (2022) 
Företagens tillväxt, angett i % jämfört med Sverigesnittet	Mer än 2 % över Sverigesnittet	+ - 2 % i förhållande till Sverigesnittet	Mer än 2 % under Sverigesnittet	0,85 % under Sverigesnittet (2010–2021) 
Totalt installerad effekt – el och fjärrvärme, MW	Ökning över 5 %	Ökning 0,1–4,9 %	Oförändrad effekt eller minskning	*
Peak konsumtion effekt (maximalt uttag under året)	Mindre än 80 %	81–85%	Högre än 86 %	*
Företagens upplevda tillgång till kompetens, enligt Svenskt Näringslivs ranking betygsskala 1–6	Över 3,7	3,4 – 3,69	Under 3,4	3,1 (2022) 
Andel fossilfri energi i Feabs produktion	99–100 %	95–98 %	Mindre än 95 %	99,9 % (2022) 

*Senast resultat ej tillgängligt.

Camilla Karlsson
Utvecklingsledare

§ 265

Revidering av taxa inom miljöbalkens område, KS 2023/487

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anta miljö- och hälsoskyddsnämndens förslag till ändring i Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, Taxebilaga A.
2. Reviderad taxa gäller från och med 2024-01-01.

Beskrivning av ärendet

Taxor och avgifter beslutas av kommunfullmäktige. Förslag till ändring föreligger i Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, vilket presenteras av miljö- och hälsoskyddsnämnden. I korthet innebär förändringar revidering beträffande prövning och tillsyn av avlopp för att anpassa den till tillsynen där bland annat investeringsprojekt avseende enskilda avlopp är avslutat och tillsyn av dagvattenanläggningar ökar samt förenkla med färre avgiftspunkter inom området.

Taxan föreslås gälla från och med 2024-01-01.

Motivering av beslut

Den kommunala taxan inom miljöbalken behöver årligen revideras för att vara aktuell och stämma överens med förändringar i lagstiftning och förordningar.

Ekonomi

Kommunens ekonomi bedöms ej påverkas i högre utsträckning av revideringarna.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-11-29

Miljö- och hälsoskyddsnämnden 2023-11-29

Tjänsteskrivelse, 2023-11-20



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Johan Ahlberg

Revidering av taxa inom miljöbalkens område, KS 2023/487

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anta miljö- och hälsoskyddsnämndens förslag till ändring i Taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område, Taxebilaga A.
2. Reviderad taxa gäller från och med 2024-01-01.

Beskrivning av ärendet

Taxor och avgifter beslutas av kommunfullmäktige. Förslag till ändring föreligger i Taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område, vilket presenteras av miljö- och hälsoskyddsnämnden. I korthet innebär förändringar revidering beträffande provning och tillsyn av avlopp för att anpassa den till tillsynen där bland annat investeringsprojekt avseende enskilda avlopp är avslutat och tillsyn av dagvattenanläggningar ökar samt förenkla med färre avgiftspunkter inom området.

Taxan föreslås gälla från och med 2024-01-01.

Motivering av beslut

Den kommunala taxan inom miljöbalken behöver årligen revideras för att vara aktuell och stämma överens med förändringar i lagstiftning och förordningar.

Ekonomi

Kommunens ekonomi bedöms ej påverkas i högre utsträckning av revideringarna.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-11-29

Miljö- och hälsoskyddsnämnden 2023-11-29

Tjänsteskrivelse, 2023-11-20

Skickas till

Miljö- och hälsoskyddsnämnden



Datum
2023-11-20

Vårt dnr: M-2023-2113

Dpl: 406

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen

Per Ola Svensson
0346-88 63 50
per-ola.svensson@falkenberg.se

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Revidering av taxor inom miljö- och hälsoskydds- nämndens område

Förslag till beslut:

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige anta en ny taxa *Taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar* samt anta de förslag till ändringar i nuvarande *Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område bilaga A* i enlighet med följande där överstruken text tas bort och kursiv text läggs till:

MILJÖFARLIG VERKSAMHET

Prövning

Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:

- | | |
|--|-----------|
| 1 Inrättande av vattentoalett med sluten tank | 4h |
| 2 Inrättande av vattentoalett avloppsanordning med avloppsutsläpp till mark eller vatten | 6 h |
| 3 Inrättande av annan avloppsanordning än till vilken vattentoalett är ansluten | 6 h |
| 4 Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning <i>där vattentoalett inte redan är ansluten</i> | timavgift |
| 5 Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 56-2425 personekvivalenter | 9 h |
| 6 Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 2526-200 personekvivalenter | timavgift |
| Handläggning av anmälan om verksamhet som har beteckningen C enligt bilaga till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | timavgift |

Postadress

Falkenbergs kommun
Miljö- och hälsoskyddsnämnden
311 80 Falkenberg

Besöksadress

Stadshuset, Kuben
Rådhusstorget 3C

Telefon

0346-88 60 00

E-post

miljo.halsa@falkenberg.se

Hemsida

kommun.falkenberg.se

Datum
2023-11-20

Vårt dnr: M-2023-2113
Ert dnr:
Dpl: 406

Forts.

Handläggning av anmälan avseende:

1 Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt:

13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	<i>timavgift</i>
— för 1-5 personekvivalenter	6 h
— för 6-24 personekvivalenter	9 h
— för 25-200 personekvivalenter	timavgift

2 Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

	<i>timavgift</i>
— för 1-5 personekvivalenter	timavgift
— för 6-24 personekvivalenter	timavgift
— för 25-200 personekvivalenter	timavgift

Tillsyn i övrigt

Tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt förteckning i bilaga till förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd för vilken tillstånds- eller anmälningsplikt gäller enligt 5 eller 21 §§ samt U-objekt med fast avgift

Fast avgift
se taxese
bilaga B

Tillsyn av enskilda avloppsanordningar i inventeringsprojekt <25 personekvivalenter

3 h

Redogörelse för ärendet

Efter den årliga genomgången av taxor inom miljö- och hälsoskyddsnämndens område föreslås uppdatering inom miljöbalkstaxan bilaga A när det gäller prövning och tillsyn av avlopp för att anpassa den till vår tillsyn där bl.a. inventeringsprojektet avseende enskilda avlopp är avslutat och tillsyn av dagvattenanläggningar ökar samt förenkla med färre avgiftspunkter inom området.

Sveriges kommuner har under 2023 fått ett nytt tillsynsområde som rör åtgärder mot föroreningar från fartyg. Kommunen kan med stöd av bemyndigande i 6 kap. 8 § **Lag (1980:424) om Åtgärder mot Föroreningar från fartyg** anta föreskrifter om taxa för arbete som utförs med stöd av lagen. Falkenbergs kommun behöver därför tillföra en taxa så att det blir möjligt att ta betalt för tillkommande tillsynsarbete. SKR har tagit fram ett förslag på taxa och efter anpassningar till Falkenbergs kommun föreslår miljö- och hälsoskyddsförvaltningen att detta taxeförslag används.

Timavgiften bör kunna vara den samma som på miljöområdet och kunna utformas som taxan på miljöområdet vad gäller till exempel vilka moment

Datum
2023-11-20

Vårt dnr: M-2023-2113
Ert dnr:
Dpl: 406

Forts.

som är avgiftsbelagda. I SKR:s underlag för taxa enligt LÅFF anges att minsta handläggning tid (en halvtimme) endast tillämpas vid tillsyn, inte vid fastställande av avfallshanteringsplan.

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSFÖRVALTNINGEN

Per Ola Svensson
Förvaltningschef

§ 266

Antagande av taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar, KS 2023/488

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anta taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar.
2. Taxan gäller från och med 2024-01-01.

Kommunstyrelsen beslutar

1. Timtaxa justeras från 1173 kr/timme till 1179 kr/timme då information kommit från miljö- och hälsoskyddschefen att det skett ett skrivfel till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Beskrivning av ärendet

Taxor och avgifter beslutas av kommunfullmäktige. Det föreligger nu förslag för antagande av taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar.

Motivering av beslut

Det föreligger behov av att anta taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar, eftersom landets kommuner under 2023 fått ett nytt tillsynsområde som rör åtgärder mot föroreningar från fartyg. Kommunen kan med stöd av bemyndigande i 6 kap. 8 § Lag (1980:424) om Åtgärder mot föroreningar mot fartyg anta föreskrifter om taxa för arbete som utförs med stöd av lagen. Det föreligger således behov av att tillföra en taxa så att det blir möjligt att ta betalt för tillkommande tillsynsarbete.

Sveriges Kommuner och regioner (SKR) har tagit fram förslag på taxa och efter anpassningar till Falkenbergs kommun föreslår miljö- och hälsoskyddsnämnden att detta taxeförslag används.

Ekonomi

Förslaget bedöms ej påverkas i högre utsträckning av taxans tillkomst. Timavgiften bör kunna vara densamma som på miljöområdet och kunna utformas som taxan på miljöområdet vad gäller till exempel vilka moment som är avgiftsbelagda.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-11-29

Miljö- och hälsoskyddsnämnden 2023-11-29

Förslag till taxa för tillsyn över avfallshanteringen i fritidsbåtshamnar

Yrkanden

Per Svensson (S) yrkar att timtaxa justeras från 1173 kr/timme till 1179 kr/timme då information kommit från miljö- och hälsoskyddschefen att det skett ett skrivfel till miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Propositionsordning

Ordförande ställer först proposition på Per Svenssons (S) ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller yrkandet.

Ordförande ställer därefter proposition på liggande förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar bifalla förslaget.



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Johan Ahlberg

Antagande av taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar, KS 2023/488

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anta taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar.
2. Taxan gäller från och med 2024-01-01.

Beskrivning av ärendet

Taxor och avgifter beslutas av kommunfullmäktige. Det föreligger nu förslag för antagande av taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar.

Motivering av beslut

Det föreligger behov av att anta taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar, eftersom landets kommuner under 2023 fått ett nytt tillsynsområde som rör åtgärder mot föroreningar från fartyg. Kommunen kan med stöd av bemyndigande i 6 kap. 8 § Lag (1980:424) om Åtgärder mot föroreningar mot fartyg anta föreskrifter om taxa för arbete som utförs med stöd av lagen. Det föreligger således behov av att tillföra en taxa så att det blir möjligt att ta betalt för tillkommande tillsynsarbete.

Sveriges Kommuner och regioner (SKR) har tagit fram förslag på taxa och efter anpassningar till Falkenbergs kommun föreslår miljö- och hälsoskyddsnämnden att detta taxeförslag används.

Ekonomi

Förslaget bedöms ej påverkas i högre utsträckning av taxans tillkomst. Timavgiften bör kunna vara densamma som på miljöområdet och kunna utformas som taxan på miljöområdet vad gäller till exempel vilka moment som är avgiftsbelagda.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-11-29

Miljö- och hälsoskyddsnämnden 2023-11-29

Förslag till taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar

Skickas till

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

§ 116

Revidering av taxor inom miljö- och hälsoskyddsnämndens område

Dnr M-2023-2113 /2

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige anta en ny taxa *Taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar* samt anta de förslag till ändringar i nuvarande *Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område bilaga A* i enlighet med följande där överstruken text tas bort och kursiv text läggs till:

MILJÖFARLIG VERKSAMHET

Prövning

Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:

- | | |
|--|-----------|
| 1 Inrättande av vattentoalett med sluten tank | 4h |
| 2 Inrättande av vattentoalett avloppsanordning med avloppsutsläpp till mark eller vatten | 6 h |
| 3 Inrättande av annan avloppsanordning än till vilken vattentoalett är ansluten | 6 h |
| 4 Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning där vattentoalett inte redan är ansluten | timavgift |
| 5 Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 56-2425 personekvivalenter | 9 h |
| 6 Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 2526-200 personekvivalenter | timavgift |
| Handläggning av anmälan om verksamhet som har beteckningen C enligt bilaga till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | timavgift |

Handläggning av anmälan avseende:

- | | |
|--|-----------|
| 1 Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt:
13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | timavgift |
| — för 1-5 personekvivalenter | 6 h |
| — för 6-24 personekvivalenter | 9 h |
| — för 25-200 personekvivalenter | timavgift |
| 2 Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | timavgift |
| — för 1-5 personekvivalenter | timavgift |
| — för 6-24 personekvivalenter | timavgift |
| — för 25-200 personekvivalenter | timavgift |

Utdragsbestyrkande

PC 6/12-23

22 (49)

§ 116 forts.

Tillsyn i övrigt

Tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt förteckning i bilaga till förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd för vilken tillstånds- eller anmälningsplikt gäller enligt 5 eller 21 §§ samt U-objekt med fast avgift

Fast avgift
se taxese
bilaga B

Tillsyn av enskilda avloppsanordningar i inventeringsprojekt <25 personequivalerter
3 h

Redogörelse för ärendet

Efter den årliga genomgången av taxor inom miljö- och hälsoskyddsnämndens område föreslås uppdatering inom miljöbalkstaxan bilaga A när det gäller prövning och tillsyn av avlopp för att anpassa den till vår tillsyn där bl.a. inventeringsprojektet avseende enskilda avlopp är avslutat och tillsyn av dagvattenanläggningar ökar samt förenkla med färre avgiftspunkter inom området.

Sveriges kommuner har under 2023 fått ett nytt tillsynsområde som rör åtgärder mot föroreningar från fartyg. Kommunen kan med stöd av bemyndigande i 6 kap. 8 § **Lag (1980:424) om Åtgärder mot Föroreningar från fartyg (LÅFF)** anta föreskrifter om taxa för arbete som utförs med stöd av lagen. Falkenbergs kommun behöver därför tillföra en taxa så att det blir möjligt att ta betalt för tillkommande tillsynsarbete. Sveriges kommuner och regioner, SKR, har tagit fram ett förslag på taxa och efter anpassningar till Falkenbergs kommun föreslår miljö- och hälsoskyddsnämnden att detta taxeförslag används.

Timavgiften bör kunna vara den samma som på miljöområdet och kunna utformas som taxan på miljöområdet vad gäller till exempel vilka moment som är avgiftsbelagda. I SKR:s underlag för taxa enligt LÅFF anges att minsta handläggningstid (en halvtimme) endast tillämpas vid tillsyn, inte vid fastställande av avfallshanteringsplan.

Förslag och yrkanden

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen har i tjänsteskrivelse daterade 2023-11-20 lämnat förslag på beslut i ärendet. Vice ordförande Ninni Gustavsson (M) yrkar att 8 § i Taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar ändras till ”Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja denna taxa med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till en del av 25%) och lönekostnadsökning (till en del av 75 %) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret.” samt att datum i 10 § skrivs 2024-01-01.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag med ändringar enligt Ninni Gustavssons förslag.

Utdragsbestyrkande

PC 6/12-23

23 (49)



Ledamöter	Mikael Salomonsgård (S), ordförande Ninni Gustavsson (M), vice ordförande Jonathan Westman (S) Ulrika Persson (C) Christer Jarlow (SD) Maria Krantz (S)
Tjänstgörande ersättare	Sandra Berg (KD)
Övriga närvarande	Ulf Norlin (M), ersättare Susanne Råbius (MP), ersättare Gustav Johansson (C), ersättare Per Ola Svensson, förvaltningschef och sekreterare Sandra Boman, § 108 Stefan Andersson, § 109 Christina Nilsson Göthlin, §§ 110-111 Peter Nurminen, §§ 112-113 Helena Renérius, §§ 114-115 Malin Andersson, § 119
Paragrafer	§§ 108-121
Justering	Ordförande och Jonathan Westman

Elektroniskt signerat 2023-12-05
Anslaget 2023-12-06

Utdragsbestyrkande

PC 6/12-23

1 (49)

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: MIKAEL SALOMONSGÅRD

Date: 2023-12-05 10:09:28

BankID refno: 11e52d14-adb1-4ec2-88be-dd6e359d8b99



Ordförande: Mikael Salomonsgård

Signed by: JONATHAN WESTMAN

Date: 2023-12-05 10:07:22

BankID refno: ee183cd9-72a9-4dda-aa38-ec04ae41fe10



Justerare: Jonathan Westman

Taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar

Med stöd av 6 kap. 8 § andra stycket lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg, föreskriver **Falkenbergs kommun** följande:

1 § För prövning av frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner när det gäller verksamhet på platser som ankommer på kommunen enligt 3 kap. 9 § lagen om förorening från fartyg, tar kommunen ut en avgift för nedlagd handläggningstid med **1179 kr/timme**.

2 § För tillsyn enligt 6 kap. 5 a § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg tar kommunen ut avgift för nedlagd handläggningstid med **1179 kr/timme**.

3 § I de fall avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid kommunen har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.

Timavgift tas ut för varje påbörjad nedlagd halv timme handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut för tillsyn. För godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall tas avgift ut, även om handläggningen understiger en halvtimme.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.

4 § Avgift tas inte ut för handläggning av överklagande av nämndens eller en överinstans beslut.

5 § Avgiftsskyldig är den som bedriver en verksamhet inom kommunens tillsynsansvar enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

6 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av den nämnd som ansvarar för tillsynen. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

7 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

8 § Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja denna taxa med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas

förändring fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till en del av 25%) och lönekostnadsökning (till en del av 75 %) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret.

9 § Bestämmelser om överklagande av miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut enligt denna taxa finns i 9 kap. 2 § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

10 § Denna taxa gäller från och med 2024-01-01.

§ 267

Fastställande av avfallstaxa för 2024, KS 2023/434

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Fastställa taxa för hämtning av hushållsavfall att gälla från och med 2024-01-01. Taxan justeras så att grund- och hämtningsavgifterna höjs med 6 %. Viktavgiften ska vara oförändrad.
2. Fastställa taxa för slam att gälla från och med 2024-01-01. Taxan bibehålls på en oförändrad nivå.
3. Fastställa taxa för avgifter vid återvinningscentraler att gälla från och med 2024-01-01. Antalet besök till återvinningscentralen som ingår i avfallstaxan för hushållsavfall föreslås bli 15 per år för villa, fritids- och lägenhetshushåll.
4. Fastställa taxa för grönavfallsabonnemang att gälla från och med 2024-01-01. Taxan bibehålls på en oförändrad nivå.
5. Fastställa taxa för hämtning av grovavfall att gälla från och med 2024-01-01. Taxan bibehålls på en oförändrad nivå.

Kommunstyrelsen beslutar

1. I avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall, på sidan 9, gällande Extrahämtning, kärl, genomföra en redaktionell ändring.

Beskrivning av ärendet

Taxor och avgifter beslutas av kommunfullmäktige.

Förslag till hämtning av hushållsavfall föreslås höjas. Höjningen fördelas så att grund- och hämtningsavgifter höjs med 6 %. Viktavgiften föreslås vara oförändrad. Taxor och avgifter för avfall vid återvinningscentraler förändras i form av att antalet besök till återvinningscentralen som ingår i avfallstaxan för hushållsavfall blir 15 per år för villa, fritids- och lägenhetshushåll. Tidigare gällde 15 besök per år för villahushåll men 8 besök per år för fritids- och lägenhetshushåll. Taxor och avgifter för slam, taxa för grönavfallsabonnemang samt taxa för hämtning av grovavfall föreslås bibehållas på en oförändrad nivå.

Samtliga taxor föreslås gälla från och med 2024-01-01.

Motivering av beslut

Avfallstaxan utgör grunden för verksamhetens intäkter och ska balanseras med planerade kostnader (självkostnad). Kostnaderna består av driftkostnader och investeringar som genererar avskrivningar och påverkas av de mål som verksamheten har. Intäkter baserade på avfallstaxan möjliggör bolagets mål och vision.

Avfallsverksamheten får inte gå med över- eller underskott under längre tid. För 2023 ser det precis ut som för 2022, innebärande att verksamheten kommer göra ett underskott. För att på sikt få verksamheten i balans föreslås därför en höjning av taxan inför 2024.

Verksamheten innebär mycket transporter och påverkas därför av de höjda kostnaderna för drivmedel. Förändring av räntenivåer påverkar kapitalkostnader för de investeringar som genomförts under de senaste åren med syfte att ha moderna och funktionella återvinningscentraler.

Ny lagstiftning innebär förändringar av det kommunala ansvaret för avfall. Från och med 2024 övertar kommunen ansvaret för insamling av förpackningar. Från och med 2027 ska insamlingen av förpackningar ske bostadsnära.

Vidare ser bolaget ökade kostnader för hantering av de insamlade fraktionerna på återvinningscentralerna i takt med högre krav på renhet och sorterbarhet.

Kommunstyrelseförvaltningen har ingenting att erinra mot föreliggande förslag till avfallstaxa och förslår att densamma fastställs att gälla från och med 2024-01-01.

Ekonomi

Verksamhetens ackumulerade underskott till kollektivet prognostiseras till 5,8 mkr för 2024. För att balansera verksamhetens långsiktiga resultat föreslås taxan justeras genom att grund- och hämtningsavgifterna höjs med 6 % för 2024. Förslagen taxejustering medför en ökad kostnad för ett normalt hushåll (villa med utsortering av matavfall) med cirka 6 kr per månad inklusive moms.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-10-26

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB 2023-10-16, ärende 7 8b

Förslag till avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall 2024

Förslag till taxa för Falkenbergs återvinningscentraler, grovavfall och abonnemang för trädgårdsavfall 2024

Förslag till avfallstaxa 2024 för verksamheter i Falkenberg

Avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall 2023

Taxa för Falkenbergs återvinningscentraler, grovavfall och abonnemang för trädgårdsavfall 2023

Avfallstaxa 2023 för verksamheter i Falkenberg

Yrkanden

Per Svensson yrkar att i avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall, på sidan 9, gällande Extrahämtning, kärl, genomföra en redaktionell ändring.

Johan Idmark (M) yrkar bifall till liggande förslag med Per Svenssons (S) ändringsyrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer först proposition på Per Svenssons (S) ändringsyrkande till kommunstyrelsen och finner att kommunstyrelsen bifaller yrkandet.

Därefter ställer ordförande proposition på liggande förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

§ 270

Fastställande av avfallstaxa för 2024, KS 2023/434

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Fastställa taxa för hämtning av hushållsavfall att gälla från och med 2024-01-01. Taxan justeras så att grund- och hämtningsavgifterna höjs med 6 %. Viktavgiften ska vara oförändrad.
2. Fastställa taxa för slam att gälla från och med 2024-01-01. Taxan bibehålls på en oförändrad nivå.
3. Fastställa taxa för avgifter vid återvinningscentraler att gälla från och med 2024-01-01. Antalet besök till återvinningscentralen som ingår i avfallstaxan för hushållsavfall föreslås bli 15 per år för villa, fritids- och lägenhetshushåll.
4. Fastställa taxa för grönavfallsabonnemang att gälla från och med 2024-01-01. Taxan bibehålls på en oförändrad nivå.
5. Fastställa taxa för hämtning av grovavfall att gälla från och med 2024-01-01. Taxan bibehålls på en oförändrad nivå.

Beskrivning av ärendet

Taxor och avgifter beslutas av kommunfullmäktige.

Förslag till hämtning av hushållsavfall föreslås höjas. Höjningen fördelas så att grund- och hämtningsavgifter höjs med 6 %. Viktavgiften föreslås vara oförändrad. Taxor och avgifter för avfall vid återvinningscentraler förändras i form av att antalet besök till återvinningscentralen som ingår i avfallstaxan för hushållsavfall blir 15 per år för villa, fritids- och lägenhetshushåll. Tidigare gällde 15 besök per år för villahushåll men 8 besök per år för fritids- och lägenhetshushåll. Taxor och avgifter för slam, taxa för grönavfallsabonnemang samt taxa för hämtning av grovavfall föreslås bibehållas på en oförändrad nivå.

Samtliga taxor föreslås gälla från och med 2024-01-01.

Motivering av beslut

Avfallstaxan utgör grunden för verksamhetens intäkter och ska balanseras med planerade kostnader (självkostnad). Kostnaderna består av driftkostnader och investeringar som genererar avskrivningar och påverkas av de mål som verksamheten har. Intäkter baserade på avfallstaxan möjliggör bolagets mål och vision.

Avfallsverksamheten får inte gå med över- eller underskott under längre tid. För 2023 ser det precis ut som för 2022, innebärande att verksamheten kommer göra ett underskott. För att på sikt få verksamheten i balans föreslås därför en höjning av taxan inför 2024.

Verksamheten innebär mycket transporter och påverkas därför av de höjda kostnaderna för drivmedel. Förändring av räntenivåer påverkar kapitalkostnader för de investeringar som genomförts under de senaste åren med syfte att ha moderna och funktionella återvinningscentraler.

Ny lagstiftning innebär förändringar av det kommunala ansvaret för avfall. Från och med 2024 övertar kommunen ansvaret för insamling av förpackningar. Från och med 2027 ska insamlingen av förpackningar ske bostadsnära.

Vidare ser bolaget ökade kostnader för hantering av de insamlade fraktionerna på återvinningscentralerna i takt med högre krav på renhet och sorterbarhet.

Kommunstyrelseförvaltningen har ingenting att erinra mot föreliggande förslag till avfallstaxa och förslår att densamma fastställs att gälla från och med 2024-01-01.

Ekonomi

Verksamhetens ackumulerade underskott till kollektivet prognostiseras till 5,8 mkr för 2024. För att balansera verksamhetens långsiktiga resultat föreslås taxan justeras genom att grund- och hämtningsavgifterna höjs med 6 % för 2024. Förslagen taxejustering medför en ökad kostnad för ett normalt hushåll (villa med utsortering av matavfall) med cirka 6 kr per månad inklusive moms.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-10-26

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB 2023-10-16, ärende 7 8b

Förslag till avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall 2024

Förslag till taxa för Falkenbergs återvinningscentraler, grovavfall och abonnemang för trädgårdsavfall 2024

Förslag till avfallstaxa 2024 för verksamheter i Falkenberg

Avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall 2023

Taxa för Falkenbergs återvinningscentraler, grovavfall och abonnemang för trädgårdsavfall 2023

Avfallstaxa 2023 för verksamheter i Falkenberg



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Johan Ahlberg

Fastställande av avfallstaxa för 2024, KS 2023/434

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Fastställa taxa för hämtning av hushållsavfall att gälla från och med 2024-01-01. Taxan justeras så att grund- och hämtningsavgifterna höjs med 6 %. Viktavgiften ska vara oförändrad.
2. Fastställa taxa för slam att gälla från och med 2024-01-01. Taxan bibehålls på en oförändrad nivå.
3. Fastställa taxa för avgifter vid återvinningscentraler att gälla från och med 2024-01-01. Antalet besök till återvinningscentralen som ingår i avfallstaxan för hushållsavfall föreslås bli 15 per år för villa, fritids- och lägenhetshushåll.
4. Fastställa taxa för grönavfallsabonnemang att gälla från och med 2024-01-01. Taxan bibehålls på en oförändrad nivå.
5. Fastställa taxa för hämtning av grovavfall att gälla från och med 2024-01-01. Taxan bibehålls på en oförändrad nivå.

Beskrivning av ärendet

Taxor och avgifter beslutas av kommunfullmäktige.

Förslag till hämtning av hushållsavfall föreslås höjas. Höjningen fördelas så att grund- och hämtningsavgifter höjs med 6 %. Viktavgiften föreslås vara oförändrad. Taxor och avgifter för avfall vid återvinningscentraler förändras i form av att antalet besök till återvinningscentralen som ingår i avfallstaxan för hushållsavfall blir 15 per år för villa, fritids- och lägenhetshushåll. Tidigare gällde 15 besök per år för villahushåll men 8 besök per år för fritids- och lägenhetshushåll. Taxor och avgifter för slam, taxa för grönavfallsabonnemang samt taxa för hämtning av grovavfall föreslås bibehållas på en oförändrad nivå.

Samtliga taxor föreslås gälla från och med 2024-01-01.

Motivering av beslut

Avfallstaxan utgör grunden för verksamhetens intäkter och ska balanseras med planerade kostnader (självkostnad). Kostnaderna består av driftkostnader och investeringar som genererar avskrivningar och påverkas av de mål som verksamheten har. Intäkter baserade på avfallstaxan möjliggör bolagets mål och vision.

Avfallsverksamheten får inte gå med över- eller underskott under längre tid. För 2023 ser det precis ut som för 2022, innebärande att verksamheten kommer göra ett underskott. För att på sikt få verksamheten i balans föreslås därför en höjning av taxan inför 2024.

Verksamheten innebär mycket transporter och påverkas därför av de höjda kostnaderna för drivmedel. Förändring av räntenivåer påverkar kapitalkostnader för de investeringar som genomförts under de senaste åren med syfte att ha moderna och funktionella återvinningscentraler.

Ny lagstiftning innebär förändringar av det kommunala ansvaret för avfall. Från och med 2024 övertar kommunen ansvaret för insamling av förpackningar. Från och med 2027 ska insamlingen av förpackningar ske bostadsnära.

Vidare ser bolaget ökade kostnader för hantering av de insamlade fraktionerna på återvinningscentralerna i takt med högre krav på renhet och sorterbarhet.

Kommunstyrelseförvaltningen har ingenting att erinra mot föreliggande förslag till avfallstaxa och förslår att densamma fastställs att gälla från och med 2024-01-01.

Ekonomi

Verksamhetens ackumulerade underskott till kollektivet prognostiseras till 5,8 mkr för 2024. För att balansera verksamhetens långsiktiga resultat föreslås taxan justeras genom att grund- och hämtningsavgifterna höjs med 6 % för 2024. Föreslagen taxejustering medför en ökad kostnad för ett normalt hushåll (villa med utsortering av matavfall) med cirka 6 kr per månad inklusive moms.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-10-26

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB 2023-10-16, ärende 7 8b

Förslag till avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall 2024

Förslag till taxa för Falkenbergs återvinningscentraler, grovavfall och abonnemang för trädgårdsavfall 2024

Förslag till avfallstaxa 2024 för verksamheter i Falkenberg

Avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall 2023

Taxa för Falkenbergs återvinningscentraler, grovavfall och abonnemang för trädgårdsavfall 2023

Avfallstaxa 2023 för verksamheter i Falkenberg

Skickas till

Vatten och Miljö i Väst AB

Avfallstaxa 2024

Förslag till beslut

Styrelsen beslutar att

1. föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxan för hämtning av hushållsavfall, taxan justeras, så att grund- och hämtningsavgifter höjs med 6% från 2024-01-01. Viktavgiften föreslås vara oförändrad.
2. föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxa för slam från 2024-01-01. Taxan föreslås vara oförändrad.
3. föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxa för avgifter för avfall vid återvinningscentraler att gälla från 2024-01-01. Antalet besök till återvinningscentralen som ingår i avfallstaxan för hushållsavfall föreslås bli 15 per år för villa, fritid och lägenhetshushåll.
4. föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxa för grönavfallsabonnemang att gälla från 2024-01-01. Taxan bibehålls på en oförändrad nivå
5. föreslås kommunfullmäktige att fastställa taxa för hämtning av grovavfall att gälla från 2024-01-01. Taxan bibehålls på en oförändrad nivå.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Förslag till avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall 2024

Bilaga 2: Förslag till taxa för Falkenbergs återvinningscentraler, grovavfall och abonnemang för trädgårdsavfall 2024

Bilaga 3: Förslag till Avfallstaxa 2024 för verksamheter i Falkenberg

Bilaga 4 Avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall 2023

Bilaga 5: Taxa för Falkenbergs återvinningscentraler, grovavfall och abonnemang för trädgårdsavfall 2023

Bilaga 6: Avfallstaxa 2023 för verksamheter i Falkenberg

Sammanfattning av ärendet

Hämtning av hushållsavfall

Avfallsverksamheten finansieras huvudsakligen via avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall och slam samt avgifter till återvinningscentralerna. Indexuppräknning av entreprenaderna för hushållsavfall är i budget beräknade till 5%.

Verksamhetens ackumulerade underskott till kollektivet prognostiseras till 5,8 mnkr för 2024. För att balansera verksamhetens långsiktiga resultat föreslås taxan justeras genom att grund och hämtningsavgifterna höjs med 6% för år 2024. Föreslagen taxejusteringen medför en ökad kostnad för ett normalt hushåll (villa med utsortering av matavfall) med cirka 6 kr/månad inkl. moms.

Fr.o.m. 2024 gäller krav på utsortering och separat insamling av bioavfall och verksamheter. Vivab har ansökt om dispens för de kvarvarande villa- och fritidshushåll som saknar utsortering idag, för att samordna kärbyten i samband med att nytt insamlingsystem införs 2027. Vi har ännu inte fått beslut i dispensfrågan. Dispens söks inte för flerfamiljshus och verksamheter. Vivab har under 2023 arbetat aktivt för att få alla verksamheter som har matavfall att sortera ut detta, motsvarande arbete kommer göras med flerfamiljsfastigheter inför 2024 och möjligheten att lämna osorterat avfall försvinner fr.o.m. 2024

Fr.o.m. 2024 övertar Vivab ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll. Det innebär att ansvaret för återvinningsstationer och den fastighetsnära insamling av förpackningar från hushåll, idag endast från flerbostadshus, övergår till Vivab. Upphandlingar för att klara uppdraget pågår för närvarande. Kostnaderna för insamlingen ska bekostas av producenterna genom en schablonersättning. Nya avtal och storleken på ersättningen innebär osäkerheter.

Komplettering har gjorts med en taxa för gemensam hämtplats. Taxa för utsorterat byggavfall har lyfts in i taxedokumentet för hushåll, redovisades förra året som ett separat dokument.

Insamling av förpackningar från flerbostadshus kommer att skötas av entreprenörer som har tecknat auktorisationsavtal med Vivab. Fastighetsägare får välja vilken entreprenör de vill anlita under förutsättning att entreprenören blivit auktoriserad av Vivab. I avfallstaxan för hushållsavfall är infört en maxtaxa. Entreprenörens avgift mot kund får inte överstiga den maxtaxa som är satt.

Tömning av slam

Tömning av slam sker på entreprenad och ersättningen till entreprenören indexregleras. Under 2023 har indexhöjningen hittills legat på cirka 2,5%, men taxan förslås vara oförändrad.

Taxa vid återvinningscentraler, taxa för grönavfallsabonnemang och hämtning av grovavfall

Taxan förslås vara oförändrad och ligga kvar på samma nivå som 2023.

Ett nytt passersystem för återvinningscentralerna håller på att handlas upp. Systemet innebär att det kommer bli möjligt att använda körkort för inpassering på centralerna. För att underlätta den praktiska hanteringen föreslår Vivab att 15 besök per hushåll ska gälla oavsett boendeform. Verksamheter berörs inte av ändringen.

Förslagets koppling till VIVAB:s mål och vision

Avfallstaxan reglerar verksamhetens förväntade intäkter och skall balanseras med planerade kostnader (självkostnad). Kostnaderna planeras i sin tur delvis utifrån de mål verksamheten har, och består av driftkostnader och investeringar som genererar avskrivningar. Avfallstaxan möjliggör bolagets mål och vision.

Ekonomi

För 2023 är prognosen ett underskott på 3,2 mkr. Det innebär ett ackumulerat underskott på totalt 5,8 mnkr.

Övervägande

Avfallsverksamheten får inte gå med över- eller underskott under längre tid. För 2023 ser det precis som för 2022 ut som att verksamheten kommer göra att underskott. För att på sikt få verksamheten i balans, föreslås därför en höjning av taxan inför 2024.

Verksamheten innebär mycket transporter och påverkas därför av kostnader för drivmedel. Räntejusteringar påverkar kapitalkostnaden för de investeringar som Vivab har gjort under de senaste åren för att ha moderna och funktionella återvinningscentraler.

Ny lagstiftning innebär förändringar av det kommunala ansvaret för avfall. Fr.o.m 2024 övertar kommunen ansvaret för insamling av förpackningar och senast fr.o.m. 2027 ska insamlingen av förpackningar ske bostadsnära. Utsortering av matavfall och separat insamling sak ske fr.o.m. 2024.

VIVAB ser att kostnaderna för hantering av flera av de insamlade fraktionerna på våra återvinningscentraler riskerar att bli dyrare i framtiden, i takt med att högre krav ställs på renhet och sorterbarhet.



Avfallstaxa för hämtning av hushållsavfall

Falkenbergs kommun 2024



Kundservice

E-post: vivab@vivab.se, telefon 0757-27 40 00

För aktuella öppettider se www.vivab.se

Din faktura

Vår kundservice svarar på dina frågor om [vatten- och avloppavfalls](#) fakturor. Ha ditt kundnummer eller din senaste faktura till hands när du kontaktar oss. Du kan med fördel betala din faktura med e-faktura och/eller autogiro, mer information finns på www.vivab.se. Betalning av faktura ska vara oss tillhanda senast på förfallodagen, därefter debiteras påminnelseavgift och eventuellt dröjsmålsränta.

Byte av kärlstorlek

Om du önskar en annan storlek på ditt kärl kontaktar du vår kundservice.

Utebliven hämtning eller extra tömning

Om du behöver en extratömning eller om din tömning blivit missad kontaktar du vår kundservice.

Slamtömning

För bokning av slamtömning, ombokning eller uppehåll i tömning, samt fakturafrågor eller vid anläggningsförändringar kontakta vår kundservice.

Vid behov av akut tömning, efter Vivabs ordinarie öppettider, kontakta Petterssons Miljöåkeri AB.

Flytt eller försäljning av fastighet

Om du flyttar eller säljer en fastighet måste du anmäla detta till oss senast 15 dagar före flytten. Vi behöver då fullständiga uppgifter om ny ägare. Du kan göra din flyttanmälan på www.vivab.se.

Mina sidor på www.vivab.se

På vår hemsida finns Mina sidor där du som äger din fastighet kan se dina fakturor, lämna vattenmätarställning och göra beställningar av till exempel matavfallspåsar. Du loggar in med ditt kundnummer och personnummer. Du som är hyresgäst eller äger en bostadsrätt har inte tillgång till Mina sidor. Vid frågor om abonnemang eller tjänster kontakta vår kundservice. På vår hemsida finns mer information om vår verksamhet. Här kan du exempelvis anmäla flytt online och läsa mer om olika betalningssätt.

Kontaktuppgifter till entreprenörer

Ohlssons, hämtning av hushållsavfall

Petterssons Miljöåkeri, entreprenör för slamtömning

Telefon: 010-450 02 00

Telefon: 035-260 42 00

E-post: info@ohlssons.se

E-post: info@petterssonsmiljo.se

formaterade: Svenska (Sverige)

formaterade: Svenska (Sverige)

formaterade: Svenska (Sverige)

formaterade: Svenska (Sverige)

Avfallstaxa 2024 för Falkenbergs kommun

Taxan gäller fr.o.m. 1 januari, 2024. Angivna avgifter är fastställda av kommunfullmäktige 2023-xx-xx-11-29. Taxan gäller för fastigheter inom Falkenbergs kommun som regleras enligt den kommunala renhållningsordningen. Avgifter enligt denna taxa betalas till Falkenbergs Vatten & Renhållnings AB (Favrab). [Maxtaxa för insamling av förpackningar och returpapper från flerbostadshus betalas till anlitad entreprenör.](#) Drift av verksamheten utförs av Vatten & Miljö i Väst AB (Vivab) på uppdrag av Falkenbergs Vatten & Renhållnings AB (Favrab).

Villor och permanentboende - 26 hämtningar per år

Helårsabonnemang

	Grundavgift per hushåll (kr/år)		Viktavgift (kr/kg)	
	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms
Matavfall blir biogas (brunt kärl för matavfall + grönt kärl för restavfall)				
Brunt 140-l + grönt 190-l kärl *	965,91 911,24	1207,39 1139,05	3,44	4,30
Brunt 140-l + grönt 370-l kärl	1210,86 1142,32	1513,57 1427,90	3,44	4,30
Varmkompost (egen kompost + grönt kärl för restavfall)				
Egen kompost + grönt 190-l kärl *	1104,56 1042,04	1380,70 1302,55	5,36	6,70
Egen kompost + grönt 370-l kärl	1511,26 1425,72	1889,08 1782,15	5,36	6,70
Osorterat (endast grönt kärl för både matavfall och restavfall)				
Grönt 190-l kärl *	1825,53 1722,20	2281,92 2152,75	6,60	8,25
Grönt 370-l kärl	2292,31 2162,56	2865,39 2703,20	6,60	8,25
Grönt 660-l kärl	2967,07 2799,12	3708,83 3498,90	6,60	8,25

Grundavgift vid dispens eller totalbefrielse från hämtning (kr/år)	<u>965,91</u>	<u>1207,39</u>
	<u>911,24</u>	<u>1139,01</u>

* Taxan gäller även för 130l-kärl restavfall

Gemensam hämtning

Efter Vivabs beslut kan, i områden med begränsad framkomlighet, anordnas gemensamma hämtplatser med hämtning i gemensamma kärl. Vivab dimensionerar lämpligt antal kärl och står för kostnad för kärlskåp vid behov.

<u>Taxa för gemensamma kärl</u>	<u>Grundavgift per hushåll (kr/år)</u>		<u>Hämningsavgift per hushåll (kr/år)</u>	
	<u>exkl. moms</u>	<u>inkl. moms</u>	<u>exkl. moms</u>	<u>inkl. moms</u>
<u>Kärl för restavfall samt kärl för utsorterat matavfall (kr/år)</u>	<u>956,91:-</u>	<u>1207,39:-</u>	<u>536:-</u>	<u>670:-</u>

Antal besök på återvinningscentralen som ingår i grundavgiften

För hushåll med helårsabonnemang ingår det 15 fria besök per år i grundavgiften.

Privatpersoner med abonnemang för hushållsavfall får lämna mindre mängder (bil + släp, max 3 m³) källsorterat avfall per gång. Besök som överstiger de tilldelade fria besöken faktureras med 250 kronor per besök inkl. moms.

Fritidshus - 13 hämtningar per år

Fritidsabonnemang, hämtning v 14-39

	Grundavgift per hushåll (kr/år)		Viktavgift (kr/kg)	
	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms
Matavfall blir biogas (brunt kärl för matavfall + grönt kärl för restavfall)				
Brunt 140-l + grönt 190-l kärl *	<u>702,48</u> <u>662,72</u>	<u>878,10</u> <u>828,40</u>	3,44	4,30
Brunt 140-l + grönt 370-l kärl	<u>878,10</u> <u>828,40</u>	<u>1022,53</u> <u>1035,50</u>	3,44	4,30
Varmkompost (egen kompost + grönt kärl för restavfall)				
Egen kompost + grönt 190-l kärl *	<u>818,02</u> <u>771,72</u>	<u>1022,53</u> <u>964,65</u>	5,36	6,70
Egen kompost + grönt 370-l kärl	<u>1123,05</u> <u>1059,48</u>	<u>1403,81</u> <u>1324,35</u>	5,36	6,70
Osorterat (endast grönt kärl för både matavfall och restavfall)				
Grönt 190-l kärl *	<u>1335,64</u> <u>1260,04</u>	<u>1669,55</u> <u>1575,05</u>	6,60	8,25
Grönt 370-l kärl,	<u>1673,02</u> <u>1578,32</u>	<u>2091,27</u> <u>1972,90</u>	6,60	8,25
Grönt 660-l kärl	<u>2671,28</u> <u>2520,08</u>	<u>3339,11</u> <u>3150,10</u>	6,60	8,25
Grundavgift vid dispens eller totalbefrielse från hämtning (kr/år)	<u>702,48</u> <u>662,72</u>	<u>878,10</u> <u>828,40</u>		

* Taxan gäller även för 130-l kärl (restavfall)

Gemensam hämtning

Efter Vivabs beslut kan, i områden med begränsad framkomlighet, anordnas gemensamma hämtplatser med hämtning i gemensamma kärl. Vivab dimensionerar lämpligt antal kärl och står för kostnad för kärlskåp vid behov.

Taxa för gemensamma kärl	Grundavgift per hushåll (kr/år)		Hämtningsavgift per hushåll (kr/år)	
	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms
Kärl för restavfall samt kärl för utsorterat matavfall (kr/år)	702,48:-	878,10:-	268:-	335:-

← Formaterat: Normal

Antal besök på återvinningscentralen som ingår i grundavgiften

För hushåll med fritidsabonnemang ingår det ~~femton (15) åtta (8)~~ fria besök per år i grundavgiften. Privatpersoner med abonnemang för hushållsavfall får lämna mindre mängder (bil + släp, max 3 m³) källsorterat avfall per gång. Besök som överstiger de tilldelade fria besöken faktureras med 250 kronor per besök inklusive moms.

Flerfamiljsfastigheter

Formaterat: Normal, Avstånd Efter: 8 pt, Radavstånd:
Flera 1,08 li

7
Avfallstaxa för Falkenbergs kommun [2023-2024](#)

	Hämtningsavgift (kr/kärl och år)		Viktavgift (kr/kg)	
	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms
Matavfall blir biogas (brunt kärl för matavfall + grönt kärl för restavfall)				
<i>14-dagars hämtning (26 gånger/år)</i>				
Brunt 140-l kärl	<u>83,19</u> 78,48	<u>103,99</u> 98,10	3,44	4,30
Grönt 190-l kärl	<u>110,92</u> 104,64	<u>138,65</u> 130,80	3,44	4,30
Grönt 370-l kärl	<u>166,38</u> 156,96	<u>207,97</u> 196,20	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	<u>244,94</u> 231,08	<u>306,18</u> 288,85	3,44	4,30
<i>Veckohämtning (52 gånger/år)</i>				
Brunt 140-l kärl	<u>175,62</u> 165,68	<u>219,53</u> 207,10	3,44	4,30
Grönt 370-l kärl	<u>351,24</u> 331,36	<u>439,05</u> 414,20	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	<u>517,62</u> 488,32	<u>647,02</u> 610,40	3,44	4,30
<i>Hämtning två gånger i veckan (104 gånger/år)</i>				
Brunt 140-l kärl	<u>569,14</u> 536,92	<u>710,57</u> 670,35	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	<u>1173,89</u> 1107,44	<u>1467,36</u> 1384,30	3,44	4,30
Osorterat (endast grönt kärl för både matavfall och restavfall)				
<i>14-dagars hämtning (26 gånger/år)</i>				
Grönt 190-l kärl	194,02	242,53	6,60	8,25
Grönt 370-l kärl	261,60	327,00	6,60	8,25
Grönt 660-l kärl	383,68	479,60	6,60	8,25

<u>Veckohämtning (52 gånger/år)</u>				
Grönt 370-l kärl	531,92	664,90	6,60	8,25
Grönt 660-l kärl	776,08	970,10	6,60	8,25
<u>Hämtning två gånger i veckan (104 gånger/år)</u>				
Grönt 660-l kärl	2088,44	2610,55	6,60	8,25

Grundavgift lägenhet

	Kr/lgh/år exkl. moms	Kr/lgh/år inkl. moms
Utbyggd källsortering av förpackningar, <u>tidningar och batterier saknas</u>	<u>536,11</u> 505,76	<u>670,14</u> 632,20
Utbyggd källsortering av förpackningar, <u>tidningar och batterier finns*</u>	<u>420,57</u> 396,76	<u>525,71</u> 495,95

*På fastigheten behöver det finnas kärl för fem förpackningsfraktioner: pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, ofärgat glas och färgat glas.

Maxtaxa

Maxtaxan är ett takpris och innebär att den avgift som de auktoriserade entreprenörerna tar ut av fastighetsägarna inte får överstiga denna.

Maxtaxa fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper flerbostadshus

<u>Tömningskostnad per kärl</u>	<u>175 kr/tömning och kärl oavsett storlek</u>
<u>Extrahämtning, kärl</u>	<u>304 kr/tillfälle exkl. moms</u> <u>Entreprenören har rätt att ta ut avgift för extrahämtning.</u>
<u>Utsättning/hemtagning av kärl</u>	<u>795 kr per tillfälle exkl. moms</u>
<u>Markbehållare, 1 kbm-5 kbm</u>	<u>1495 kr per timme exkl. moms</u>
<u>Följande kärlstorlekar tillämpas</u> <u>Papper- och plastförpackningar,</u>	<u>190-l, 370-l och 660-l</u>

formaterade: Inte Färgöverstrykning

Formaterat: Indrag: Vänster: 0 cm

formaterade: Teckensnitt:Fet

formaterade: Teckensnitt:Inte Fet

formaterade: Teckensnitt:11 pt, Fet, Färgöverstrykning

Formaterad tabell

formaterade: Teckensnitt:Cambria, Fet, Färgöverstrykning

formaterade: Teckensnitt:Cambria

formaterade: Teckensnitt:Cambria, Inte Färgöverstrykning

formaterade: Teckensnitt:Cambria

formaterade: Teckensnitt:Cambria

formaterade: Teckensnitt:Cambria

formaterade: Teckensnitt:Cambria

formaterade: Teckensnitt:Cambria

formaterade: Teckensnitt:Cambria

formaterade: Teckensnitt:Cambria, 11 pt

formaterade: Teckensnitt:Cambria, 11 pt

formaterade: Teckensnitt:Cambria

Formaterat: Default

formaterade: Teckensnitt:Cambria

Metall	190-l. 370-l
Glas	190-l. 370-l (3 hjul)

formaterade: Teckensnitt: Cambria, 11 pt

formaterade: Teckensnitt: Cambria

formaterade: Teckensnitt: Cambria, 11 pt

formaterade: Teckensnitt: Cambria, 11 pt

formaterade: Teckensnitt: Cambria

formaterade: Teckensnitt: Cambria, 11 pt

Formaterad tabell

Antal besök på återvinningscentralen som ingår i grundavgiften

Per lägenhet ingår det [åtta \(8\) femton \(15\)](#) fria besök per år i grundavgiften. Om du som lägenhetsinnehavare inte har ett återvinningskort kontaktar du din fastighetsägare som ansvarar för korten till lägenheterna. [Under 2024 kommer körkort att ersätta besökskortet för hushåll.](#) Privatpersoner får lämna mindre mängder (bil + släp, max 3 m³) källsorterat avfall per gång. Besök som överstiger de tilldelade fria besöken faktureras med 250 kronor per besök inklusive moms.

Friliggande enbostadshus med gemensamt avfallsabonnemang (t ex. samfällighet)

Helårsabonnemang

Grundavgift per hushåll	Kr/år exkl. moms	Kr/år inkl. moms
Utbyggd källsortering av förpackningar saknas	799,54	999,42
Utsortering av förpackningar och tidningar saknas	754,28	942,85
Utbyggd källsortering av förpackningar finns*	736,32	920,4
Vid utsortering av förpackningar och tidningar	694,64	812,05

formaterade: Inte Färgöverstrykning

Formaterat: Normal

formaterade: Inte Färgöverstrykning

formaterade: Inte Färgöverstrykning

[*På fastigheten behöver det finnas kärl för fem förpackningsfraktioner: pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, ofärgat glas och färgat glas.](#)

Formaterat: Indrag: Vänster: 0 cm

Per bostad ingår det 15 fria besök per år till återvinningscentralen i grundavgiften. Hämningsavgift tillkommer enligt gällande taxa (se under taxa för flerfamiljsfastigheter).

Markbehållare

	Hämningsavgift (kr/gång)		Viktavgift (kr/ton)	
	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms
Matavfall blir biogas (matavfall sorteras ut separat)				
<i>14-dagars hämtning (26 gånger/år)</i>				
1 m ³ matavfall	615,65 614,76	814,56 768,45	976:-	1220:-

3 m ³ restavfall	891,97 841,48	1114,96 1051,85	976:-	1220:-
-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------	-------	--------

5 m ³ restavfall	891,97 841,48	1114,96 1051,85	976:-	1220:-
Veckohämtning (52 gånger/år)				
1 m ³ matavfall	637,78 601,68	797,23 752,10	976:-	1220:-
3 m ³ restavfall	1026 967,92	1285,49 1209,90	976:-	1220:-
5 m ³ restavfall	1026 967,92	1282,49 1209,90	976:-	1220:-
Osorterat				
14-dagars hämtning (26 gånger/år)				
3 m ³ osorterat	841,48	1051,85	1496:-	1870:-
5 m ³ osorterat	841,48	1051,85	1496:-	1870:-
Veckohämtning (52 gånger/år)				
3 m ³ osorterat	967,92	1209,90	1496:-	1870:-
5 m ³ osorterat	967,92	1209,90	1496:-	1870:-
Budad tömning (vid behov av extra hämtning, markbehållare ska normalt ligga på schemalagd tömning)				
Vid budad tömning utgår en framkörningsavgift per hämtningsställe, samt en tömningsavgift per behållare. Tömning sker inom tre arbetsdagar från beställning.				
Framkörningsavgift (per hämtningsställe)	1270,94 1199	1588,68 1498,75		
Tömningsavgift 1 m ³ matavfall	323,51305, 20/behållare	404,39381, 50/behållare		
Tömningsavgift 3-5 kbm	332,76327, 00/behållare	433,28408, 75/behållare		
Viktavgift tillkommer med 1496 kronor per ton för osorterat och 976 kronor per ton för sorterat (exklusive moms)				

Stugområden med sommarhämtning - 13 hämtningar per år

Som stugförening kan man ha gemensam hämtning av avfallet, det innebär att man har en kostnad för kärl (hämtningsavgift) och en grundavgift per stuga och år. Viktavgift tillkommer.

	Hämtningsavgift (kr/kärl och år)		Viktavgift (kr/kg)	
	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms
Matavfall blir biogas (brunt kärl för matavfall + grönt kärl för restavfall)				
Brunt 140-l kärl	69,32 65,40	86,66 81,75	3,44	4,30
Grönt 190-l kärl	73,95 69,76	92,43 87,20	3,44	4,30
Grönt 370-l kärl	124,78 117,72	155,98 147,15	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	207,97 196,20	259,97 245,25	3,44	4,30
Ösorterat (endast grönt kärl för både matavfall och restavfall)				
Grönt 190-l kärl	126,44	158,05	6,60	8,25
Grönt 370-l kärl	204,92	256,15	6,60	8,25
Grönt 660-l kärl	313,92	392,40	6,60	8,25
Grundavgift per stuga med sommarhämtning			Kr/stuga/år exkl. moms	Kr/stuga/år inkl. moms
Utbyggd källsortering av förpackningar saknas Utbyggd källsortering av förpackningar, tidningar och batterier saknas			351,24 331,36	439,05 414,20
Utbyggd källsortering av förpackningar finns* Utbyggd källsortering av förpackningar, tidningar och batterier finns			281,92 265,96	352,40 332,45

formaterade: Inte Färgöverstrykning

formaterade: Inte Färgöverstrykning

*På fastigheten behöver det finnas kärl för fem förpackningsfraktioner: pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, ofärgat glas och färgat glas

formaterade: Inte Färgöverstrykning

Antal besök på återvinningscentralen som ingår i grundavgiften

Per stuga ingår det ~~femton (15)~~ ~~sex (6)~~ fria besök per år i grundavgiften vid sommarhämtning. Om du som stugägare inte har ett återvinningskort kontaktar du din stugförening som ansvarar för återvinningskortet. Under 2024 kommer körkort att ersätta besökskortet för hushåll.

Privatpersoner med abonnemang för hushållsavfall får lämna mindre mängder (bil + släp, max 3 m³) källsorterat avfall per gång. Besök som överstiger det tilldelade fria besöken faktureras med 250 kronor per besök inklusive moms.

Stugområden med helårsabonnemang

Som stugförening kan man ha gemensam hämtning av avfallet, det innebär att man har en kostnad för kärl (hämtningsavgift) och en grundavgift per stuga och år. Viktavgift tillkommer. För aktuell kostnad per kärl se sida fem (5), Flerfamiljsfastigheter.

Grundavgift/stuga med helårshämtning	Kr/stuga/år exkl. moms	Kr/stuga/år inkl. moms
<u>Utbyggd källsortering av förpackningar saknas</u> <u>Utbyggd källsortering av förpackningar, tidningar och batterier saknas</u>	<u>536,11</u> <u>505,76</u>	<u>670,13</u> <u>632,20</u>
<u>Utbyggd källsortering av förpackningar finns</u> <u>Utbyggd källsortering av förpackningar, tidningar och batterier finns</u>	<u>420,57</u> <u>396,76</u>	<u>525,71</u> <u>495,95</u>

formaterade: Inte Färgöverstrykning

formaterade: Inte Färgöverstrykning

*På fastigheten behöver det finnas kärl för fem förpackningsfraktioner: pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, ofärgat glas och färgat glas.

formaterade: Inte Färgöverstrykning

Formaterat: Indrag: Vänster: 0 cm

Formaterat: Normal

Antal besök på återvinningscentralen som ingår i grundavgiften

Per stuga ingår det ~~femton (15) åtta (8)~~ fria besök per år i grundavgiften vid helårshämtning. Om du som stugägare inte har ett återvinningskort kontaktar du din stugförening som ansvarar för återvinningskortet. [Under 2024 kommer körkort att ersätta besökskortet för hushåll](#). Privatpersoner med abonnemang för hushållsavfall får lämna mindre mängder (bil + släp, max 3 m³) källsorterat avfall per gång. Besök som överstiger det tilldelade fria besöken faktureras med 250 kronor per besök inklusive moms.

Extra hämtning av hushållsavfall vid fast abonnemang

Extrahämtning sker efter beställning inom tre (3) arbetsdagar och mot en extra kostnad. Viktavgift enligt abonnemangets taxa tillkommer. Vid återkommande extrahämtning eller säckar, bör Vivab kontaktas för att se över abonnemanget.

Typ av hämtning	Kr/gång exkl. moms	Kr/gång inkl. moms
Extrahämtning av kärl	304:-/st	380:-/st
Hämtning av extra säck ej i samband med ordinarie tömning	304:-/st	380:-/st
Hämtning av extra säck i samband med ordinarie tömning	72:-/st	90:-/st

Containrar vid flerfamiljsfastigheter och stugområden

	Hyra /månad		Hämtningsavgift kr/tömning		Viktavgift kr/ton	
	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms
4-6 m ³ hushållsavfall (med separat matavfallskärl)	388,04	485,05	378,97 357,52	473,71 446,90	976:-	1220:-
4-6 m ³ osorterat	388,04	485,05	378,97 357,52	473,71 446,90	1496:-	1870:-
7-8 m ³ hushållsavfall (med separat matavfallskärl)	453,44	566,80	480,65 453,44	600,81 566,80	976:-	1220:-
7-8 m ³ osorterat	453,44	566,80	480,65 453,44	600,81 566,80	1496:-	1870:-
10-15 m ³ hushållsavfall (med separat matavfallskärl)	645,28	806,60:-	684 645,28	855 806,50	976:-	1220:-
10-15 m ³ osorterat	645,28	806,60	684 645,28	855 806,50	1496:-	1870:-
20 m ³ hushållsavfall (med separat matavfallskärl)	706,32	882,90	1363,37 1286,20	1704,22 1607,75	976:-	1220:-
20 m ³ osorterat	706,32	882,90	1363,37 1286,20	1704,22 1607,75	1496:-	1870:-
Komprimator 10 m ³ hushållsavfall (med separat matavfallskärl)	841,48	1051,85	1908,72 1800,68	2385,90 2250,85	976:-	1220:-
Komprimator 10 m ³ osorterat	841,48	1051,85	1908,72 1800,68	2385,90 2250,85	1496:-	1870:-
Komprimator 15 m ³ hushållsavfall (med separat matavfallskärl)	1002,80	1253,50	1908,72 1800,68	2385,90 2250,85	976:-	1220:-
Komprimator 15 m ³ osorterat	1002,80	1253,50	1908,72 1800,68	2385,90 2250,85	1496:-	1870:-
Komprimator 20 m ³ hushållsavfall (med separat matavfallskärl)	1172,84	1466,05	2865,39 2703,20	3581,74 3379,00	976:-	1220:-

Komprimator 20 m ³ osorterat	1172,84	1466,05	<u>2865,39</u> <u>2703,20</u>	<u>3581,74</u> <u>3379,00</u>	1496:-	1870:-
--	---------	---------	----------------------------------	----------------------------------	--------	--------

Hämtning/tömning sker efter beställning.

Vid tillfälliga arrangemang:

- Utsättning 667,08 kronor exklusive moms 833,85 kronor inklusive moms.
- Hemtagning 667,08 kronor exklusive moms 833,85 kronor inklusive moms.
- Dygnshyra utgår med 10% av månadshyra.
- Tömningskostnad och viktavgift tillkommer enligt gällande taxa.

Reservtaxa

Om identifieringsbrickan som finns på kärlet gått sönder eller saknas alternativt om avfallsbilens vågutrustning är ur funktion tillämpas en reservtaxa. De senaste fem registrerade vikterna hos den enskilde abonnenten bildar då ett medelvärde som utgör underlag för viktdebiteringen.

Tillägg för gångavstånd

Kostnad

På de fastigheter där gångavståndstillägg tillämpas är taxan 1,15 kronor per meter (inklusive moms) och hämtningstillfälle. För gångavstånd över 30 meter tillkommer ytterligare 60 öre per meter inklusive moms och hämtningstillfälle. Gångavstånd ska normalt inte överstiga 50 meter.

Definition av gångavstånd

Gångavstånd räknas som enkel väg från avfallskärlets uppställningsplats till tomtgräns mot gata. Där begreppet tomtgräns mot gata inte kan tillämpas (exempelvis pga. att vändplats saknas eller att vägen inte är framkomlig) räknas gångavståndet från avfallskärlets uppställningsplats till baksidan av avfallsbilens angöringsplats.

Inget gångavståndstillägg

Inget gångavståndstillägg utgår för hämtning vid tomtgräns. Avfallskärlet får stå max fem meter in från tomtgränsen, förutsatt att tomtgräns gränsar till framkomlig väg. Efter tömning placeras avfallskärlet där det hämtades.

Enkelt gångavståndstillägg

Enkelt gångavståndstillägg utgår när avfallskärlet hämtas vid en uppställningsplats som är längre än fem meter från tomtgräns. Efter tömning placeras avfallskärlet vid tomtgräns eller där avfallsbilens normalt stannar.

Dubbelt gångavståndstillägg

Dubbelt gångavståndstillägg utgår när avfallskärlet hämtas vid en uppställningsplats som är längre än 5 meter från tomtgräns och då återplacering sker vid samma plats.

Hinder

Hinder omräknas till meter gångavstånd om avfallskärlets placering överstiger 5 meter från tomtgräns eller vid flerfamiljshus enligt följande:

- Olåst dörr eller grind = tre meter per hämtställe
- Låst dörr eller grind = åtta meter per hämtställe

Vid hämtning av avfallskärl placerade maximalt 5 meter från tomtgräns utgår inga kostnader för olåst dörr eller grind om avfallsbilen kan stanna på ett säkert sätt och under förutsättning att tomten gränsar till avfallsbilens angöringsplats.

Rörelsehinder

Kan kunden pga. rörelsehinder inte rulla fram avfallskärlet till tomtgräns anmäls detta till Vivab eller till entreprenören för hushållsavfall. Intyg från läkare krävs.

Bygg- och rivningsavfall från hushåll

Från den 1 januari 2023 har kommunen ansvaret för att samla in och behandla bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. För att kunna efterleva detta beslut och för att kunna erbjuda denna tjänst så har taxan för hushållsavfall kompletterats enligt nedan.

Container

Container, tio kubikmeter, i sju dagar. Utsättning, hemtagning, tömning och behandlingsavgift ingår i taxan. Utsättning sker inom två dagar efter beställning.

<u>Materialslag</u>	<u>Taxa, inkl. moms</u> <u>kr/container och</u> <u>tillfälle</u>
<u>Brännbart</u>	<u>3990 kr</u>
<u>Trä</u>	<u>3860 kr</u>
<u>Impregnerat trä</u>	<u>5620 kr</u>
<u>Konstruktionsmaterial, dvs tegel, betong, klinker, sten</u>	<u>3995 kr</u>
<u>Metall</u>	<u>1800 kr</u>
<u>Glas</u>	<u>2700 kr</u>
<u>Gips</u>	<u>3000 kr</u>
<u>Plast</u>	<u>3680 kr</u>

Beställaren ansvarar för det material som placeras i containern och entreprenören förbehåller sig rätten att klassa upp och tilläggsdebitera styckpriset om det innehåller sådant som inte stämmer överens med beställningen. Omklassning sker till blandat material och debiteras med 4950 kronor per container (inklusive moms).

Vid inslag av farligt avfall tilläggs debiteras 2600 kronor per container (inklusive moms). Vid hyra av container mer än sju dagar tillkommer en hyreskostnad om 60 kronor per dag (inklusive moms).

Storsäck

I kostnaden ingår hämtning med kranbil och storsäck.

<u>Materialslag</u>	<u>Taxa, inkl. moms</u> <u>kr/säck och tillfälle</u>
<u>Brännbart</u>	<u>2250 kr</u>

Allmänna bestämmelser - hushållsavfall

Tillämpning

Frågor gällande tillämpning och tolkning av avfallstaxan avgörs av ansvarig för avfallshanteringen vid Vatten och Miljö i Väst AB (Vivab).

Avgiftsskyldighet

Fastighetsägaren ska betala avgifter enligt denna taxa till Falkenbergs Vatten & Renhållnings AB, FAVRAB. Drift av verksamheten utförs av Vatten & Miljö i Väst AB, Vivab, på uppdrag av FAVRAB. Avgiften kan tas ut i förskott. Med nyttjanderättshavarens medgivande och Vivabs godkännande, kan dock avgiftsskyldigheten överflyttas till denne (nyttjanderättshavaren). Vid tillfällen då avfallskärlet inte har använts sedan föregående hämtningstillfälle och tömning därför inte behövs vid ordinarie hämtningstillfälle anses hämtningsskyldighet fullgjord.

Detsamma gäller om avfallskärlet inte är tillgängligt för hämtning vid ordinarie hämtningstillfälle. Vid gemensam hämtning utgår grundavgift för varje hushåll.

För mer information besök www.vivab.se.

Fastighetsägarens skyldigheter

Avfallskärlet

Avfallskärlet ägs och distribueras av Vivab. Fastighetsägaren ansvarar för rengöring av avfallskärlet. Det får inte fyllas mer än att det kan hållas stängt även vid borttransport och inför tömning. Avfallskärl som är överfullt, för tungt för att kunna hanteras eller innehåller otillräckligt emballerat avfall töms inte. Fastighetsägaren meddelas om detta och ska före nästkommande ordinarie hämtningstillfälle se till att behållaren uppfyller kraven för tömning.

Framkomlighet

Fastighetsägaren ansvarar för att hålla framkomlig bilväg till uppställningsplatsen för avfallsbilen. Buskar, nedhängande grenar och liknande får inte hindra hämtningen. Avfallskärl får inte blockeras av parkerade bilar, cyklar, trädgårdsredskap och liknande. Vägar och tillfarter ska vara buskröjda med en minsta bredd av 3,5 meter och en minsta höjd av 4,0-7 meter. Vintertid ska vägen vara snöröjd och halkfri. Det ska vara möjligt för avfallsbilen att vända.

Placering av avfallskärl

Avfallskärlet ska placeras vid fastighetsinfart på ett maximalt avstånd av 5 meter mätt vinkelrätt från tomtgränsen, [förutsatt att tomtgräns gränsar till framkomlig väg](#). Avfallskärlets handtag och hjul ska vändas utåt mot gatan. Avfallskärlet ska ställas ut senast kl. 06.00 på hämtningsdagen. Vid helgdag kan ordinarie hämtningsdag förändras.

Byte av avfallskärl

Kärlbyte ska anmälas till Vivab senast 15 dagar före bytet ska ske. Vid byte av kärlstorlek utgår en kostnad med 264 kronor exklusive moms, 330 kronor inklusive moms per kärlbyte. Kärlbytet är kostnadsfritt när ägarbyte sker och bytet anmäls inom tre månader efter inflyttning. Om kärlet inte är rengjort vid bytet utgår en rengöringsavgift på 160 kronor exklusive moms, 200 kronor inklusive moms per kärl. För utkörning av kärl, som inte sker i samband med uppstart av abonnemang, eller inom tre månader från ägarbyte utgår kostnad för utsättning av kärl med 264 kronor exklusive moms, 330 kronor inklusive moms.

Tungt kärl

Vid kärl som är extremt tunga utgår inte viktavgift utan en fast tömningskostnad. För kärl 130 liter-370 liter med vikt över 150 kilo utgår en avgift på 840 kronor exklusive moms, 1050 kronor inklusive moms per kärl och hämtning. För 660-liter kärl med vikt över 250 kilo utgår en avgift på 1248 kronor exklusive moms, 1560 kronor inklusive moms per kärl och hämtning.

Klagomål

Klagomål angående hämtning ska, för att kunna beaktas, anmälas till Vivab eller berörd entreprenör omedelbart efter det att missförhållandet upptäckts.

Ägarbyte

Ägarbyte eller andra ändringar ska, för att kunna hanteras i tid, anmälas senast 15 dagar före gällande datum.

Uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtningen medges när fastigheten inte används för övernattnig. För permanentboende ska uppehållet vara minst sex månader och för fritidshus under hela hämtningssäsongen. Ansökan görs till Vivab.

Förändring av kostnader

Om kostnader för Vivab skulle öka genom särskild skatt eller avgift äger bolaget rätt att ta ut ett tillägg till avgifterna som motsvarar de ökade kostnaderna.

Övrigt

I de fall kunden inte använder sitt matavfallsabonnemang äger Vivab rätt att ändra abonnemang.

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har Vivab rätt att ta ut en felsorteringsavgift. Otillåtet avfall kan vara restavfall i matavfallskärlet eller farligt avfall, elavfall, grovavfall i kärlet för restavfall. Vid upprepad felsortering eller överfyllda kärl har Vivab rätt att ändra abonnemangsvillkoren. I övrigt hänvisas till Falkenbergs kommuns föreskrifter om avfallshantering.

Slamtömning från enskilda anläggningar

Slamavskiljare ska tömmas minst en gång per år. De ordinarie schemalagda tömningarna sker högst två gånger per år. Ytterligare tömningar beställs av Vivab och då tillkommer en budningsavgift per tömning. Köksbrunnar töms minst en gång vartannat år. (Med köksbrunn avses slamavskiljare till vilken inte vattenklosett är ansluten.)

Slamavskiljare

Tömningskostnad inkl. behandlingsavgift	Kr/gång exkl. moms	Kr/gång inkl. moms
≤ 1 m ³	663,32	829,15
≤ 2 m ³	856,96	1071,20
≤ 3 m ³	943,48	1179,35
≤ 4 m ³	1178,32	1472,90
≤ 5 m ³	1404,92	1756,15
≤ 6 m ³	1627,40	2034,25
Per ytterligare m ³	218,36	272,95
Budningsavgift (vid ej schemalagd tömning)	490,28	612,85

Slutna tankar

Slutna tankar töms efter beställning från fastighetsägaren. Tömning sker inom fem arbetsdagar från beställningsdagen.

Tömningskostnad inkl. behandlingsavgift	Kr/gång exkl. moms	Kr/gång inkl. moms
≤ 1 m ³	786,92	983,65
≤ 2 m ³	992,92	1241,15
≤ 3 m ³	1384,32	1730,40
≤ 4 m ³	1598,56	1998,20
≤ 5 m ³	1821,04	2276,30
≤ 6 m ³	2035,28	2544,10
Per ytterligare m ³	218,36	272,95

Framkörningsavgift

Framkörningsavgift där brunn/tank inte varit åtkomlig vid ordinarie tömning	360:-	450:-
---	-------	-------

Extra slanglängd

När avståndet mellan bil och brunn överstiger 20 meter utgår tillägg för extra slanglängd med 230,72 kronor per tio meter exklusive moms, 288,40 kronor per tio meter inklusive moms. Vid slanglängder över 50 meter krävs dubbla fordon för att hämtning ska kunna utföras, en extra timkostnad för slamsugningsbil debiteras därför.

Fettavskiljare (töms minst 4 gånger per år)

Tömningskostnad inkl. behandlingsavgift	Kr/gång exkl. moms	Kr/gång inkl. moms
≤ 1 m ³	1219,52	1524,40
≤ 2 m ³	1409,04	1761,30
≤ 3 m ³	2636,80	3296,00
≤ 4 m ³	2830,44	3538,05
≤ 5 m ³	3506,12	4382,65
≤ 6 m ³	4452,60	5690,75
Per ytterligare m ³	461,44	576,80
Budningsavgift (vid ej schemalagd tömning)	490,28	612,85

Matavfallstank

Tömningskostnad	Kr/gång exkl. moms	Kr/gång inkl. moms
≤ 3 m ³	1965,24	2456,55
≤ 5 m ³	2072,36	2590,45
≤ 8 m ³	2191,84	2739,80
Per ytterligare m ³	461,44	576,80
Behandlingsavgift tillkommer med	193,64/m ³	242,05/m ³

Budningsavgift (vid ej schemalagd tömning)	490,28	612,85
--	--------	--------

Akut tömning

Gäller för slamavskiljare, slutna tankar och matavfallstank och fettavskiljare	Kr/gång exkl. moms	Kr/gång inkl. moms
Akut tömning, tillkommer under ordinarie arbetstid (7-16) (inom 24 timmar)	1240,12	1550,15
Akut tömning, tillkommer under icke ordinarie arbetstid (inom 24 timmar)	2653,28	3316,60

Tömning av fosforfällor

Tömning av fosforfällor	Kr/gång exkl. moms	Kr/gång inkl. moms
Tömning av fosforfällor, lösvikt tas med slamsugningsbil, per fälla	766,32	957,90
Tömning av storsäck, timkostnad, behandlingsavgift tillkommer	955,84/timme	1194,80/timme

För slamavläggningsplatser som har svåra hämtplatser, t.ex. dålig framkomlighet på vägen kan en tilläggsavgift på 1030 kronor exklusive moms, 1287,50 kronor inklusive moms tas ut.

Allmänna bestämmelser för slamtömning

Tillämpning

Frågor gällande tillämpning och tolkning av avfallstaxan avgörs av ansvarig för avfallshandlingen vid Vatten och Miljö i Väst AB (Vivab).

Avgiftsskyldighet

Fastighetsägaren ska betala avgifter enligt denna taxa till Favrab. Drift av verksamheten utförs av Vatten & Miljö i Väst AB, Vivab, på uppdrag av Favrab. Avgiften kan tas ut i förskott. Fastighetsägaren är slutligt betalningsansvarig. Med nyttjanderättshavarens medgivande och Vivabs godkännande, kan dock avgiftsskyldigheten överflyttas till denne (nyttjanderättshavaren).

Framkomlighet

Fastighetsägaren ansvarar för att hålla framkomlig bilväg till angoringsplatsen för slam-sugningsbilen. Buskar, nedhängande grenar och liknande får inte hindra tömningen. Vägar och tillfarter ska vara buskröjda med en minsta bredd av 3,5 meter och en minsta höjd av 4,7 meter.

[Vintertid ska vägen vara snöröjd och halkfri. Det ska vara möjligt för slambilen att vända.](#)

Om din slamavskiljare inte blivit tömd på grund av att vägen inte varit framkomlig utgår en framkörningsavgift enligt gällande taxa. För besvärliga hämtställen tillämpas en tilläggsavgift.

Synlig slambrunn

Fastighetsägaren ansvarar för att märka ut slambrunnen inför tömning. I de fall entreprenören inte kan finna brunnen på grund av bristande uppmärkning vid tömningstillfället utgår en framkörningsavgift på 450 kronor inklusive moms.

Lockets regler

Enligt Arbetsmiljöverkets regler får lock inte vara tyngre än 15 kilo, alternativt 35 kilo om det kan dras åt sidan utan att lyftas. Tunga lock ska vara avlyfta inför tömning och tillfälligt ersatta med en täckskiva eller liknande. Om din slamavskiljare inte blivit tömd på grund av för tungt lock utgår en framkörningsavgift enligt gällande taxa.

Klagomål

Klagomål angående tömning ska, för att kunna beaktas, anmälas till Vivab eller berörd entreprenör omedelbart efter det att missförhållandet upptäckts.

Ägarbyte

Ägarbyte eller andra ändringar ska, för att kunna beaktas, anmälas senast 15 dagar före gällande datum.

Uppehåll i hämtning

Uppehåll i tömningen medges när fastigheten inte används för övernattning. För permanentboende ska uppehållet vara minst sex månader och för fritidshus under hela tömnings-säsongen. Ansökan görs till Vivab.

Förändring av kostnader

Om kostnader för Vivab skulle öka genom särskild skatt eller avgift äger bolaget rätt att ta ut ett tillägg till avgifterna som motsvarar de ökade kostnaderna.

Övrigt

I övrigt hänvisas till Falkenbergs kommuns föreskrifter om avfallshantering.

Med reservation för eventuella ändringar.

ÅVC Sandladan



Taxa för återvinningscentraler, grovavfall och trädgårdsavfall

Falkenbergs kommun 2024



Taxa för återvinningscentraler, grovavfall och abonnemang för trädgårdsavfall för Falkenbergs kommun ~~2023~~2023~~4~~

Denna taxa är antagen av kommunfullmäktige ~~2023~~2023-xx-xx att gälla fr.o.m. 1 januari, 2024. Avgifter enligt denna taxa betalas till Favrab. Drift av verksamheten utförs av Vatten & Miljö i Väst AB (Vivab) på uppdrag av Favrab.

Återvinningskort

Alla avfallslämnare, både privatpersoner och företag, behöver ett återvinningskort för att få tillträde till Vivabs återvinningscentraler. Ansökan om återvinningskort för villa och fritidsfastighet görs till Vivab, leveranstid cirka två veckor. Lägenhetsinnehavare kontaktar sin fastighetsägare. Återvinningskortet är giltigt på samtliga återvinningscentraler i både Falkenbergs och i Varbergs kommun. Borttappat kort anmäls till Vivabs Kundservice. Ersättningskort kostar 125 kronor inklusive moms. [Under 2024 kommer återvinningskortet att ersättas av körkort, för företag kommer återvinningskortet finnas kvar.](#)

Vid besöken gäller följande

Följande fordon är tillåtna: personbil, personbil med släp, (inkl. pick up och minibuss). Traktor med släp kan accepteras, följ anvisningar från personal. Bruttovikten får ej överstiga 3,5 ton per besök.

Allmänna bestämmelser på återvinningscentralerna ska följas enligt anvisningar på skyltar.

Privatpersoner boende i villa och fritidshus

Privatpersoner får lämna mindre mängder (bil + släp, max tre kubikmeter) källsorterat avfall per gång.

Antal fria besök som ingår i renhållningstaxan 2024~~0~~

~~- Helårsabonnemang, fritidsabonnemang och lägenhetshushåll 15 gånger per år.-~~

~~- Helårsabonnemang 15 gånger per år.~~

~~- Fritidsabonnemang 8 gånger per år.~~

~~- Lägenheter 8 gånger per år.~~

Besök som överstiger det tilldelade fria besöken faktureras med 250kronor per besök inklusive moms. När besöken på ditt kort tagit slut accepterar du fakturering för kommande besök genom att trycka på knappen vid displayen.

Företag

Företag behöver återvinningskort för att lämna avfall. Ansökan om återvinningskort görs till Vivab. Återvinningskort för företag är giltigt på alla återvinningscentraler i Varbergs och Falkenbergs kommuner. Första kortet är kostnadsfritt därefter är kostnaden 100 kronor per kort exklusive moms.

Avgiften för företag ~~2023~~2024 är 200 kronor exklusive moms per besök. Den totala vikten får ej överstiga 3,5 ton eller tre kubikmeter per besök. Som företagare betalar du per besök genom att dra ditt återvinningskort och faktureras i efterhand.

Farligt avfall, asbest, elektronik utan producentansvar tas inte emot. Vitvaror, kyl, frys och elektronik som omfattas av producentansvar kan lämnas utan kortdragning.

Endast nedanstående fraktioner kan lämnas i större volymer än tre kubikmeter

För den mängd som överstiger tre kubikmeter utgår volymbaserad taxa enligt nedan. Denna används när transporterna till återvinningscentralerna sker med större fordon än de tillåtna. Minsta avgift är en kortdragning, det vill säga 200 kronor exklusive moms.

Avfallsslag	Exkl. moms	Inkl. moms	Behandling
Kompost (gräs, löv, häckklipp, mm)	44:- /m ³	55:- /m ³	Kompostering
Ris	44:- /m ³	55:- /m ³	Energiutvinning
Träavfall	72:- /m ³	90:- /m ³	Energiutvinning
Stubbar, diameter ≤ 35 cm och fria från sten och jord (endast Sandladan)	104:- /m ³	130:- /m ³	Energiutvinning
Tryckimpregnerat trä	400:- /m ³	500:- /m ³	Energiutvinning

Övrig avlämning kan endast ske efter överenskommelse med Vivabs arbetsledning.

Avgifter 2023	Exkl. moms	Inkl. moms	Tillämpning
Besök	200:- /gång	250:- /gång	För företag
Maskin + förare	750:- /timme	938:- /timme	Vid behov av hjälp
Kontroll/ Sorteringsavgift	600:- /påbörjad timme	750:- /påbörjad timme	Vid överträdelse av allmänna bestämmelser kan kund stängas av, kontrollavgift utgår.

Vid avlämning av material som är orent (ej tillräckligt sorterat) tas en kontrollavgift ut samt behandlingskostnad utifrån avfallstyp.

Hämtning av grovavfall

Som komplement till att lämna på återvinningscentralerna finns nu möjligheten att få hämtning av skrymmande grovavfall (tex vitvaror och möbler) en gång per år. Möjligheten gäller för abonnenter som har villa- och fritidsabonnemang hos Vivab. För hämtning av grovavfall tas följande taxa ut:

300 kronor inklusive moms (240 kronor exklusive moms) per tillfälle och upp till två kubikmeter. ~~Därefter kostar det 275 kronor inklusive moms per kubikmeter extra (220 kronor exklusive moms).~~

Hämtning sker under vecka 35 och ska beställas under vecka 32. Beställningen gör du via vår kundservice. Du kommer att bli uppringd ett par dagar innan det är dags för oss att hämta ditt avfall så tänk på att ange ett telefonnummer där vi kan nå dig.

Abonnemang för trädgårdsavfall

Grönnavfallsabonnemanget kan beställas om du bor i Falkenbergs tätort. Då hämtas ditt trädgårdsavfall som läggs i avsett kärl. I taxan ingår 18 hämtningar per år under perioden mars - november.

Taxan [2023-2024](#) för grönnavfallsabonnemang är 1125 kronor per år inkl. moms (900 kronor exklusive moms).

Med reservation för eventuella ändringar.



Avfallstaxa för verksamheter.

Falkenbergs kommun **2024**



Kundservice

E-post: vivab@vivab.se, telefon 0757-27 40 00

För aktuella öppettider se www.vivab.se

Din faktura

Vår kundservice svarar på dina frågor om [avfallsvatten- och avlopps](#) fakturor. Ha ditt kundnummer eller din senaste faktura till hands när du kontaktar oss. Du kan med fördel betala din faktura med e-faktura och/eller autogiro, mer information finns på www.vivab.se. Betalning av faktura ska vara oss tillhanda senast på förfallodagen, därefter debiteras påminnelse-avgift och eventuellt dröjsmålsränta.

Byte av kärstorlek

Om du önskar en annan storlek på ditt kärl kontaktar du vår kundservice. Utebliven hämtning eller extra tömning. Om du behöver extra tömning eller om din tömning blivit missad kontaktar du vår kundservice.

Flytt eller försäljning av fastighet

Om du flyttar eller säljer en fastighet måste du anmäla detta till oss senast 15 dagar före flytten. Vi behöver då fullständiga uppgifter om ny ägare. Du kan göra din flyttanmälan på www.vivab.se

Mina sidor på www.vivab.se

På vår hemsida finns Mina sidor där du som äger din fastighet kan se dina fakturor, lämna vattenmätarställning och göra beställningar av till exempel matavfallspåsar. Du loggar in med ditt kundnummer och personnummer. Du som är hyresgäst eller äger en bostadsrätt har inte tillgång till Mina sidor. Vid frågor om abonnemang eller tjänster kontakta vår kundservice. På vår hemsida finns mer information om vår verksamhet. Här kan du exempelvis anmäla flytt online och läsa mer om olika betalningssätt.

Kontaktuppgifter till entreprenörer

Ohlssons, hämtning av hushållsavfall

Telefon: 010-450 02 00

E-post: info@ohlssons.se

Petterssons Miljöåkeri, entreprenör för slamtömning

Telefon: 035-260 42 00

E-post: info@petterssonsmiljo.se

formaterade: Svenska (Sverige)

formaterade: Svenska (Sverige)

Ändrad fältkod

Avfallstaxa 2023~~4~~ för verksamheter i Falkenberg

Taxan gäller fr.o.m. 1 januari 2024~~3~~. Angivna avgifter är fastställda av kommunfullmäktige i Falkenberg 2023~~2-xx-xx-11-29~~. Taxan gäller för fastigheter inom kommunen som regleras enligt den kommunala renhållningsordningen. Avgifter enligt denna taxa betalas till Falkenbergs Vatten & Renhållnings AB (Favrab). Drift av verksamheten utförs av Vatten & Miljö i Väst AB (Vivab) på uppdrag av Falkenbergs Vatten & Renhållnings AB (Favrab). Verksamheter betalar ingen grundavgift och måste betala per gång vid nyttjandet av våra återvinningscentraler.

Helårsabonnemang

	Hämtningsavgift (kr/kärl och år)		Viktavgift (kr/kg)	
	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms
Matavfall blir biogas (brunt kärl för matavfall + grönt kärl för restavfall)				
<i>14-dagarshämtning (26 ggr/år)</i>				
Brunt 140-l kärl	<u>87.81</u> 82,84	<u>109,76</u> 103,55	3,44	4,30
Grönt 190-l kärl	<u>115,54</u> 109,00	<u>144,43</u> 136,25	3,44	4,30
Grönt 370-l kärl	<u>180,24</u> 170,04	<u>225,30</u> 212,55	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	<u>263,43</u> 248,52	<u>329,29</u> 310,65	3,44	4,30
<i>Veckohämtning (52 ggr/år)</i>				
Brunt 140-l 1 kärl	<u>189,49</u> 178,76	<u>236,86</u> 223,45	3,44	4,30
Grönt 370-l kärl	<u>374,35</u> 353,16	<u>467,94</u> 441,45	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	<u>554,59</u> 523,20	<u>693,24</u> 654,00	3,44	4,30
<i>Hämtning två gånger i veckan (104 ggr/år)</i>				
Brunt 140-l kärl	<u>582,32</u> 549,36	<u>727,90</u> 630	3,44	4,30

Grönt 660-l kärl	<u>1243,21</u> 1172,84	<u>1554,01</u> 1466,05	3,44	4,30
<p>Fr.o.m. 2023 införs obligatorisk utsortering av matavfall från verksamheter, det innebär att taxan för osorterat försvinner. (Under utfasningstiden tillämpas 2022 års taxa.)</p>				

Sommarabonnemang med hämtning vecka 14-39

	Hämningsavgift		Viktavgift	
	(kr/kärl och år)		(kr/kg)	
	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms
Matavfall blir biogas (brunt kärl för matavfall + grönt kärl för restavfall)				
<i>14 dagarshämtning (13 ggr/år)</i>				
Brunt 140-l kärl	73,95 69,76	92,43 87,20	3,44	4,30
Grönt 190-l kärl	78,57 74,12	98,21 92,65	3,44	4,30
Grönt 370-l kärl	134,03 126,44	167,53 158,05	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	221,84 209,28	277,30 261,60	3,44	4,30
<i>Veckohämtning (26 ggr/år)</i>				
Brunt 140-l kärl	263,43 248,52	329,29 310,65	3,44	4,30
Grönt 370-l kärl	291,16 274,68	363,95 343,35	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	582,32 549,36	727,90 686,70	3,44	4,30
<i>Hämtning två gånger i veckan (52 ggr/år)</i>				
Brunt 140-l kärl	406,70 383,68	508,38 479,60	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	1275,56 1203,36	1594,45 1504,20	3,44	4,30
Fr.o.m. 2023 införs obligatorisk utsortering av matavfall från verksamheter, det innebär att taxan för osorterat försvinner. (Under utfasningstiden tillämpas 2022 års taxa.)				

|

|

Säsongstaxa för helårsabonnemang

Formaterat: Normal, Radavstånd: Flera 1,08 li

	Hämtningsavgift (kr/kärl och år)		Viktavgift (kr/kg)	
	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms
Matavfall blir biogas (brunt kärl för matavfall + grönt kärl för restavfall)				
<i>14-dagarshämtning, veckohämtning v. 27-34</i>				
Brunt 140-l kärl	360,48 340,08	450,61 425,10	3,44	4,30
Grönt 370-l kärl	503,75 475,24	629,69 594,05	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	582,32 549,36	727,90 686,70	3,44	4,30
<i>14-dagarshämtning, veckohämtning v. 14-39, 2 ggr/vecka v. 27-34</i>				
Brunt 140-l kärl	411,32 388,04	514,15 485,05	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	873,48 824,04	1091,85 1030,05	3,44	4,30
<i>Veckohämtning, 2 ggr i veckan v. 27-34)</i>				
Brunt 140-l kärl	744,08 701,96	930,10 877,45	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	1238,59 1168,48	1548,24 1460,60	3,44	4,30
Fr.o.m. 2023 införs obligatorisk utsortering av matavfall från verksamheter, det innebär att taxan för osorterat försvinner. (Under utfasningstiden tillämpas 2022 års taxa.)				

Säsongsstaxa för sommarabonnemang

	Hämtningsavgift (kr/kärl och år)		Viktavgift (kr/kg)	
	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms
	Matavfall blir biogas (brunt kärl för matavfall + grönt kärl för restavfall)			
<i>14-dagarshämtning v. 14-39, veckohämtning v. 27-34 (18 ggr/år)</i>				
Brunt 140-l kärl	<u>286,54</u> 270,32	<u>358,17</u> 337,90	3,44	4,30
Grönt 370-l kärl	<u>351,24</u> 331,36	<u>439,05</u> 414,20	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	<u>642,40</u> 606,04	<u>803,00</u> 757,55	3,44	4,30
<i>Veckohämtning v. 14-39, 2ggr i veckan v. 27-34 (34 ggr/år)</i>				
Brunt 140-l kärl	<u>351,24</u> 331,36	<u>439,05</u> 414,20	3,44	4,30
Grönt 370-l kärl	<u>526,86</u> 497,04	<u>658,58</u> 621,30	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	<u>790,29</u> 745,56	<u>987,87</u> 931,95	3,44	4,30
Fr.o.m. 2023 införs obligatorisk utsortering av matavfall från verksamheter, det innebär att taxan för osorterat försvinner. (Under utfasningstiden tillämpas 2022 års taxa.)				

Extra hämtning av hushållsavfall vid fast abonnemang

Extrahämtning sker efter beställning inom tre arbetsdagar och mot en extra kostnad.

Viktavgift enligt abonnemangets taxa tillkommer. Vid återkommande extrahämtning eller säckar, bör Vivab kontaktas för att se över abonnemanget.

Typ av hämtning	kr/gång exkl. moms	kr/gång inkl. moms

Extrahämtning av kärl	304:-/st	380:-/st
Hämtning av extra säck ej i samband med ordinarie hämtning	304:-/st	380:-/st
Hämtning av extra säck i samband med ordinarie hämtning	72:-/st	90:-/st

I hämtningsavgiften ingår delar av transport, administrativ hantering, information, utveckling och kärlyra. Viktavgiften finansierar insamling, transport och behandling av avfallet.

Containrar

	Hyra per månad		Hämtningsavgift kr/tömning		Viktavgift kr/ton	
	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms
4-6 m ³ restavfall (med separat matavfallskärl)	388,04	485,05	378,97 357,52	473,71 446,90	976:-	1220:-
4-6 m ³ matavfall	388,04	485,05	378,97 357,52	473,71 446,90	976:-	1220:-
7-8 m ³ restavfall (med separat matavfallskärl)	453,44	566,80	480,65 453,44	600,81 566,80	976:-	1220:-
10-15 m ³ restavfall (med separat matavfallskärl)	645,28	806,60	684 645,44	855,00 806,60	976:-	1220:-
20 m ³ restavfall (med separat matavfallskärl)	706,32	882,90	1363,37 1286,20	1704,22 1607,75	976:-	1220:-
Komprimator 10 m ³ restavfall (med separat matavfallskärl)	Kan inte hyras av Vivab.		1908,72 1800,68	2385,90 2250,85	976:-	1220:-
Komprimator 15 m ³ restavfall (med separat matavfallskärl)			1908,72 1800,68	2385,90 2250,85	976:-	1220:-
Komprimator 20 m ³ restavfall (med separat matavfallskärl)			2865,39 2703,20	3581,74 3379,00	976:-	1220:-

Fr.o.m. 2023 införs obligatorisk utsortering av matavfall från verksamheter, det innebär att taxan för osorterat försvinner. (Under utfasningstiden tillämpas 2022 års taxa.)

Hämtning/tömning sker efter beställning.

Vid tillfälliga arrangemang:

Utsättning 612:- exkl. moms 765:- inklusive moms

Hemtagning 612:- exkl. moms 765:- inklusive moms

Dygnshyra utgår med 10% av månadshyra

Tömningskostnad och viktavgift tillkommer enligt gällande taxa.

Markbehållare

	Hämtningsavgift (kr/gång)		Viktavgift (kr/ton)	
	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms
Matavfall blir biogas (matavfall sorteras ut separat)				
1 m ³ , matavfall	<u>651,65</u> 614,76	<u>814.56</u> 768,45	976:-	1220:-
3 m ³ , 26 tömningar/år övrigt brännbart	<u>891,97</u> 841,48	<u>1114.96</u> 1051,85	976:-	1220:-
5 m ³ , 26 tömningar/år övrigt brännbart	<u>891,97</u> 841,48	<u>1114.96</u> 1051,85	976:-	1220:-
Fr.o.m. 2023 införs obligatorisk utsortering av matavfall från verksamheter, det innebär att taxan för osorterat försvinner.				
Budad tömning (vid behov av extra hämtning, markbehållare ska normalt ligga på schemalagd tömning)				
Vid budad tömning utgår en framkörningsavgift per hämtningsställe, samt en tömningsavgift per behållare. Tömning sker inom tre arbetsdagar från beställning.				
Framkörningsavgift (per hämtningsställe)	<u>1270,94</u> 1199:- exkl. moms			
Tömningsavgift 1 m ³ matavfall	<u>323,51</u> 305,20:- exkl. moms/behållare			
Tömningsavgift 3-5 kbm	<u>346,62</u> 327:- exkl. moms/behållare			
Viktavgift tillkommer med 976:-/ton för sorterat (exkl. moms)				

Hämtning skall i första hand ske var 14:e dag alternativt som veckohämtning. För verksamheter med säsongvariationer kan anpassningar av hämtningsintervallet göras efter överenskommelse med Vivab.

Tillägg kostnader

Gångavstånd

På de fastigheter där gångavståndstillägg tillämpas är taxan 1,15 kr per meter (inklusive moms) och hämtningsstillfälle. För gångavstånd över 30 meter tillkommer ytterligare 60 öre per meter inklusive moms och hämtningsstillfälle. Gångavstånd ska normalt inte överstiga 50 meter.

Definition av gångavstånd

Gångavstånd räknas som enkel väg från avfallskärlets uppställningsplats till tomtgräns mot gata. Där begreppet tomtgräns mot gata inte kan tillämpas (exempelvis pga. att vändplats saknas eller att vägen inte är framkomlig) räknas gångavståndet från avfallskärlets uppställningsplats till baksidan av avfallsbilens angöringsplats.

Inget gångavståndstillägg

Inget gångavståndstillägg utgår för hämtnings vid tomtgräns. Avfallskärlet får stå max 5 meter in från tomtgränsen förutsatt att tomtgräns gränsar till framkomlig väg från plats där avfallsbilen kan stanna på säkert sätt. Efter tömning placeras avfallskärlet där det hämtades.

Enkelt gångavståndstillägg

Enkelt gångavståndstillägg utgår när avfallskärlet hämtas vid en uppställningsplats som är längre än 5 meter från tomtgräns från plats där avfallsbilen kan stanna på ett säkert sätt. Efter tömning placeras avfallskärlet vid tomtgräns eller där avfallsbilen normalt stannar.

Dubbelt gångavståndstillägg

Dubbelt gångavståndstillägg utgår när avfallskärlet hämtas vid en uppställningsplats som är längre än 5 meter från tomtgräns och då återplacering sker vid samma plats.

Hinder

Hinder omräknas till meter gångavstånd om avfallskärlets placering överstiger 5 m från tomtgräns enligt följande:

Olåst dörr eller grind = tre meter/hämtställe

Låst dörr eller grind = åtta meter per hämtställe

Vid hämtnings av avfallskärl placerade maximalt 5 meter från plats där avfallsbilen kan stanna på ett säkert sätt utgår inga hinder i hämtningsvägen förutsatt att tomten gränsar till avfallsbilens angöringsplats.

Byte av kärl

Kärlbyte ska anmälas till Vivab senast 15 dagar före bytet ska ske. Vid byte av kärlstorlek utgår en kostnad med 264 kronor exklusive moms (330 kronor inklusive moms) per kärlbyte. Är kärl inte rengjort vid bytet utgår en rengöringsavgift på 152 kronor exklusive moms (190 kronor inklusive moms) per kärl och hämtnings. För utkörning av kärl, som inte sker i samband med uppstart av abonnemang, eller inom tre månader från ägarbyte utgår kostnad för utsättning av kärl med 264 kronor exklusive moms, 330 kronor inklusive moms.

Tungt kärl

Vid kärl som är extremt tunga utgår inte viktavgift utan en fast tömningskostnad.

För kärl med volym från 130-l till 370-l med vikt över 150 kg utgår en avgift på 840 exklusive moms, 1050 inklusive moms per kärl och hämtning. För 660-l kärl med vikt över 250 kilo utgår en avgift på 1248 kronor exklusive moms, 1560 kronor inklusive moms per kärl och hämtning.

Dispenstaxa

För verksamheter som av praktiska skäl inte har möjlighet att sortera ut matavfall finns möjligheten att få dispens från kravet att välja abonnemang. Taxan kan tillämpas för avfallskärl placerade på allmänna platser, såsom badplatser och för anläggningar som endast har rent verksamhetsavfall. Beslutet om dispenstaxa tas av Vivab.

Reservtaxa

Om identifieringsbrickan som finns på kärlet gått sönder eller saknas alternativt om avfallsbilens vågutrustning är ur funktion tillämpas en reservtaxa. De senaste fem registrerade vikterna hos den enskilde abonnenten bildar då ett medelvärde som utgör underlag för viktdebiteringen.

Allmänna bestämmelser

Tillämpning

Frågor gällande tillämpning och tolkning av renhållningstaxan avgörs av ansvarig för avfallshanteringen vid Vatten och Miljö i Väst AB (Vivab).

Avgiftsskyldighet

Fastighetsägaren ska betala avgifter enligt denna taxa till Falkenbergs Vatten & Renhållnings AB, Favrab. Drift av verksamheten utförs av Vatten & Miljö i Väst AB, Vivab, på uppdrag av Favrab. Avgiften kan tas ut i förskott. Fastighetsägaren är slutligt betalningsansvarig. Med nyttjanderättshavarens medgivande och Vivabs godkännande, kan dock avgiftsskyldigheten överflyttas till denne (nyttjanderättshavaren). Vid tillfällen då avfallskäret inte har använts sedan föregående hämtningstillfälle och tömning därför inte behövs vid ordinarie hämtningstillfälle anses hämtningsskyldighet fullgjord. Detsamma gäller om avfallskäret inte är tillgängligt för hämtning vid ordinarie hämtningstillfälle. Vid gemensam hämtning utgår grundavgift för varje hushåll.

Fastighetsägarens skyldigheter

Avfallskäret

Avfallskäret ägs och distribueras av Vivab. Fastighetsägaren ansvarar för rengöring av avfallskäret. Det får inte fyllas mer än att det kan hållas stängt även vid borttransport och inför tömning. Avfallskärl som är överfullt, för tungt för att kunna hanteras eller innehåller otillräckligt emballerat avfall töms inte. Fastighetsägaren meddelas om detta och ska före nästkommande ordinarie hämtningstillfälle se till att behållaren uppfyller kraven för tömning.

Framkomlighet

Fastighetsägaren ansvarar för att hålla framkomlig bilväg till uppställningsplatsen för avfallsbilen. Buskar, nedhängande grenar och liknande får inte hindra hämtningen. Avfallskärl får inte blockeras av parkerade bilar, cyklar, trädgårdsredskap och liknande. Vägar och tillfarter ska vara buskröjda med en minsta bredd av 3,5 meter och en minsta höjd av 4,7 meter.

Vintertid ska vägen vara snöröjd och halkfri. Det ska vara möjligt för avfallsbilen att vända.

Placering av avfallskärl

Avfallskärl ska placeras max 5 meter in från tomtgränsen förutsatt att tomtgräns gränsar till framkomlig väg från plats där avfallsbilen kan stanna på säkert sätt. Avfallskärl ska ställas ut senast kl. 06.00 på hämtningsdagen med handtag och hjul vända mot gatan. Efter tömning placeras avfallskärl vid hämtningsplats. Vid helgdag kan ordinarie hämtningsdag förändras.

Klagomål

Klagomål angående hämtning ska, för att kunna beaktas, anmälas till Vivab eller berörd entreprenör omedelbart efter det att missförhållandet upptäckts.

Ägarbyte

Ägarbyte eller andra ändringar ska, för att kunna beaktas, anmälas senast 15 dagar före gällande datum.

Uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtningen medges när fastigheten inte används för övernattnig. För permanentboende ska uppehållet vara minst sex månader och för fritidshus under hela hämtningssäsongen. Ansökan görs till Vivab.

Förändring av kostnader

Om kostnader för Vivab skulle öka genom särskild skatt eller avgift äger bolaget rätt att ta ut ett tillägg till avgifterna som motsvarar de ökade kostnaderna.

Övrigt

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har Vivab rätt att ta ut en felsorteringsavgift. Otillåtet avfall kan vara brännbart avfall i matavfallskärl eller farligt avfall, elavfall, grovavfall i kärlet för brännbart. Vid upprepad felsortering eller överfyllda kärll har Vivab rätt att ändra abonnemangsvillkoren.

I övrigt hänvisas till Falkenbergs kommuns föreskrifter om avfallshantering.

Med reservation för eventuella ändringar.



**Avfallstaxa för hämtning
av hushållsavfall.**

Falkenbergs kommun 2023



Kundservice

E-post: vivab@vivab.se, telefon 0757-27 40 00

För aktuella öppettider se www.vivab.se

Din faktura

Vår kundservice svarar på dina frågor om vatten- och avloppsfakturor. Ha ditt kundnummer eller din senaste faktura till hands när du kontaktar oss. Du kan med fördel betala din faktura med e-faktura och/eller autogiro, mer information finns på www.vivab.se. Betalning av faktura ska vara oss tillhanda senast på förfallodagen, därefter debiteras påminnelseavgift och eventuellt dröjsmålsränta.

Byte av kärlstorlek

Om du önskar en annan storlek på ditt kärl kontaktar du vår kundservice.

Utebliven hämtning eller extra tömning

Om du behöver en extratömning eller om din tömning blivit missad kontaktar du vår kundservice.

Slamtömning

För bokning av slamtömning, ombokning eller uppehåll i tömning, samt fakturafrågor eller vid anläggningsförändringar kontakta vår kundservice.

Vid behov av akut tömning, efter Vivabs ordinarie öppettider, kontakta Petterssons Miljöåkeri AB.

Flytt eller försäljning av fastighet

Om du flyttar eller säljer en fastighet måste du anmäla detta till oss senast 15 dagar före flytten. Vi behöver då fullständiga uppgifter om ny ägare. Du kan göra din flyttanmälan på www.vivab.se.

Mina sidor på www.vivab.se

På vår hemsida finns Mina sidor där du som äger din fastighet kan se dina fakturor, lämna vattenmätarställning och göra beställningar av till exempel matavfallspåsar. Du loggar in med ditt kundnummer och personnummer. Du som är hyresgäst eller äger en bostadsrätt har inte tillgång till Mina sidor. Vid frågor om abonnemang eller tjänster kontakta vår kundservice. På vår hemsida finns mer information om vår verksamhet. Här kan du exempelvis anmäla flytt online och läsa mer om olika betalningssätt.

Kontaktuppgifter till entreprenörer

Ohlssons, hämtning av hushållsavfall

Telefon: 010-450 02 00

E-post: info@ohlssons.se

Petterssons Miljöåkeri, entreprenör för slamtömning

Telefon: 035-260 42 00

E-post: info@petterssonsmiljo.se

Avfallstaxa 2023 för Falkenbergs kommun

Taxan gäller fr.o.m. 1 januari, 2023. Angivna avgifter är fastställda av kommunfullmäktige 2022-11-29. Taxan gäller för fastigheter inom Falkenbergs kommun som regleras enligt den kommunala renhållningsordningen. Avgifter enligt denna taxa betalas till Falkenbergs Vatten & Renhållnings AB (Favrab). Drift av verksamheten utförs av Vatten & Miljö i Väst AB (Vivab) på uppdrag av Falkenbergs Vatten & Renhållnings AB (Favrab).

Villor och permanentboende - 26 hämtningar per år

Helårsabonnemang

	Grundavgift per hushåll (kr/år)		Viktavgift (kr/kg)	
	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms
Matavfall blir biogas (brunt kärl för matavfall + grönt kärl för restavfall)				
Brunt 140-l + grönt 190-l kärl *	911,24	1139,05	3,44	4,30
Brunt 140-l + grönt 370-l kärl	1142,32	1427,90	3,44	4,30
Varmkompost (egen kompost + grönt kärl för restavfall)				
Egen kompost + grönt 190-l kärl *	1042,04	1302,55	5,36	6,70
Egen kompost + grönt 370-l kärl	1425,72	1782,15	5,36	6,70
Osorterat (endast grönt kärl för både matavfall och restavfall)				
Grönt 190-l kärl *	1722,20	2152,75	6,60	8,25
Grönt 370-l kärl	2162,56	2703,20	6,60	8,25
Grönt 660-l kärl	2799,12	3498,90	6,60	8,25
Grundavgift vid dispens eller totalbefrielse från hämtning (kr/år)			911,24	1139,01

* Taxan gäller även för 130l-kärl restavfall

Antal besök på återvinningscentralen som ingår i grundavgiften

För hushåll med helårsabonnemang ingår det 15 fria besök per år i grundavgiften.

Privatpersoner med abonnemang för hushållsavfall får lämna mindre mängder (bil + släp, max 3 m³) källsorterat avfall per gång. Besök som överstiger de tilldelade fria besöken faktureras med 250 kronor per besök inkl. moms.

Fritidshus - 13 hämtningar per år

Fritidsabonnemang, hämtning v 14-39

	Grundavgift per hushåll (kr/år)		Viktavgift (kr/kg)	
	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms
Matavfall blir biogas (brunt kärl för matavfall + grönt kärl för restavfall)				
Brunt 140-l + grönt 190-l kärl *	662,72	828,40	3,44	4,30
Brunt 140-l + grönt 370-l kärl	828,40	1035,50	3,44	4,30
Varmkompost (egen kompost + grönt kärl för restavfall)				
Egen kompost + grönt 190-l kärl *	771,72	964,65	5,36	6,70
Egen kompost + grönt 370-l kärl	1059,48	1324,35	5,36	6,70
Osorterat (endast grönt kärl för både matavfall och restavfall)				
Grönt 190-l kärl *	1260,04	1575,05	6,60	8,25
Grönt 370-l kärl,	1578,32	1972,90	6,60	8,25
Grönt 660-l kärl	2520,08	3150,10	6,60	8,25

Grundavgift vid dispens eller totalbefrielse från hämtning (kr/år)	662,72	828,40
--	--------	--------

* Taxan gäller även för 130-l kärl (restavfall)

Antal besök på återvinningscentralen som ingår i grundavgiften

För hushåll med fritidsabonnemang ingår det åtta (8) fria besök per år i grundavgiften.

Privatpersoner med abonnemang för hushållsavfall får lämna mindre mängder (bil + släp, max 3 m³) källsorterat avfall per gång. Besök som överstiger de tilldelade fria besöken faktureras med 250 kronor per besök inklusive moms.

Flerfamiljsfastigheter

	Hämtningsavgift (kr/kärl och år)		Viktavgift (kr/kg)	
	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms
Matavfall blir biogas (brunt kärl för matavfall + grönt kärl för restavfall)				
<i>14-dagars hämtning (26 gånger/år)</i>				
Brunt 140-l kärl	78,48	98,10	3,44	4,30
Grönt 190-l kärl	104,64	130,80	3,44	4,30
Grönt 370-l kärl	156,96	196,20	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	231,08	288,85	3,44	4,30
<i>Veckohämtning (52 gånger/år)</i>				
Brunt 140-l kärl	165,68	207,10	3,44	4,30
Grönt 370-l kärl	331,36	414,20	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	488,32	610,40	3,44	4,30
<i>Hämtning två gånger i veckan (104 gånger/år)</i>				
Brunt 140-l kärl	536,92	670,35	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	1107,44	1384,30	3,44	4,30
Osorterat (endast grönt kärl för både matavfall och restavfall)				
<i>14-dagars hämtning (26 gånger/år)</i>				
Grönt 190-l kärl	194,02	242,53	6,60	8,25
Grönt 370-l kärl	261,60	327,00	6,60	8,25
Grönt 660-l kärl	383,68	479,60	6,60	8,25
<i>Veckohämtning (52 gånger/år)</i>				
Grönt 370-l kärl	531,92	664,90	6,60	8,25
Grönt 660-l kärl	776,08	970,10	6,60	8,25
<i>Hämtning två gånger i veckan (104 gånger/år)</i>				
Grönt 660-l kärl	2088,44	2610,55	6,60	8,25

Grundavgift lägenhet

	Kr/lgh/år exkl. moms	Kr/lgh/år inkl. moms
Utbyggd källsortering av förpackningar, tidningar och batterier saknas	505,76	632,20
Utbyggd källsortering av förpackningar, tidningar och batterier finns	396,76	495,95

Antal besök på återvinningscentralen som ingår i grundavgiften

Per lägenhet ingår det åtta (8) fria besök per år i grundavgiften. Om du som lägenhetsinnehavare inte har ett återvinningskort kontaktar du din fastighetsägare som ansvarar för korten till lägenheterna. Privatpersoner får lämna mindre mängder (bil + släp, max 3 m³) källsorterat avfall per gång. Besök som överstiger de tilldelade fria besöken faktureras med 250 kronor per besök inklusive moms.

Friliggande enbostadshus med gemensamt avfallsabonnemang (t ex. samfällighet)

Helårsabonnemang

Grundavgift per hushåll	Kr/år exkl. moms	Kr/år inkl. moms
Utsortering av förpackningar och tidningar saknas	754,28	942,85
Vid utsortering av förpackningar och tidningar	694,64	812,05

Per bostad ingår det 15 fria besök per år till återvinningscentralen i grundavgiften. Hämtningsavgift tillkommer enligt gällande taxa (se under taxa för flerfamiljsfastigheter).

Markbehållare

	Hämtningsavgift (kr/gång)		Viktavgift (kr/ton)	
	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms
Matavfall blir biogas (matavfall sorteras ut separat)				
<i>14-dagars hämtning (26 gånger/år)</i>				
1 m ³ matavfall	614,76	768,45	976:-	1220:-
3 m ³ restavfall	841,48	1051,85	976:-	1220:-

5 m ³ restavfall	841,48	1051,85	976:-	1220:-
Veckohämtning (52 gånger/år)				
1 m ³ matavfall	601,68	752,10	976:-	1220:-
3 m ³ restavfall	967,92	1209,90	976:-	1220:-
5 m ³ restavfall	967,92	1209,90	976:-	1220:-
Osorterat				
14-dagars hämtning (26 gånger/år)				
3 m ³ osorterat	841,48	1051,85	1496:-	1870:-
5 m ³ osorterat	841,48	1051,85	1496:-	1870:-
Veckohämtning (52 gånger/år)				
3 m ³ osorterat	967,92	1209,90	1496:-	1870:-
5 m ³ osorterat	967,92	1209,90	1496:-	1870:-
Budad tömning (vid behov av extra hämtning, markbehållare ska normalt ligga på schemalagd tömning)				
Vid budad tömning utgår en framkörningsavgift per hämtningsställe, samt en tömningsavgift per behållare. Tömning sker inom tre arbetsdagar från beställning.				
Framkörningsavgift (per hämtningsställe)	1199	1498,75		
Tömningsavgift 1 m ³ matavfall	305,20/behållare	381,50/behållare		
Tömningsavgift 3-5 kbm	327,00/behållare	408,75/behållare		
Viktavgift tillkommer med 1496 kronor per ton för osorterat och 976 kronor per ton för sorterat (exklusive moms)				

Stugområden med sommarhämtning - 13 hämtningar per år

Som stugförening kan man ha gemensam hämtning av avfallet, det innebär att man har en kostnad för kärl (hämtningsavgift) och en grundavgift per stuga och år. Viktavgift tillkommer.

	Hämtningsavgift (kr/kärl och år)		Viktavgift (kr/kg)	
	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms
Matavfall blir biogas (brunt kärl för matavfall + grönt kärl för restavfall)				
Brunt 140-l kärl	65,40	81,75	3,44	4,30
Grönt 190-l kärl	69,76	87,20	3,44	4,30
Grönt 370-l kärl	117,72	147,15	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	196,20	245,25	3,44	4,30
Osorterat (endast grönt kärl för både matavfall och restavfall)				
Grönt 190-l kärl	126,44	158,05	6,60	8,25
Grönt 370-l kärl	204,92	256,15	6,60	8,25
Grönt 660-l kärl	313,92	392,40	6,60	8,25
Grundavgift per stuga med sommarhämtning			Kr/stuga/år exkl. moms	Kr/stuga/år inkl. moms
Utbyggd källsortering av förpackningar, tidningar och batterier saknas			331,36	414,20
Utbyggd källsortering av förpackningar, tidningar och batterier finns			265,96	332,45

Antal besök på återvinningscentralen som ingår i grundavgiften

Per stuga ingår det sex (6) fria besök per år i grundavgiften vid sommarhämtning. Om du som stugägare inte har ett återvinningskort kontaktar du din stugförening som ansvarar för återvinningskortet.

Privatpersoner med abonnemang för hushållsavfall får lämna mindre mängder (bil + släp, max 3 m³) källsorterat avfall per gång. Besök som överstiger det tilldelade fria besöken faktureras med 250 kronor per besök inklusive moms.

Stugområden med helårsabonnemang

Som stugförening kan man ha gemensam hämtning av avfallet, det innebär att man har en kostnad för kärl (hämtningsavgift) och en grundavgift per stuga och år. Viktavgift tillkommer. För aktuell kostnad per kärl se sida fem (5), Flerfamiljsfastigheter.

Grundavgift/stuga med helårshämtning	Kr/stuga/år exkl. moms	Kr/stuga/år inkl. moms
Utbyggd källsortering av förpackningar, tidningar och batterier saknas	505,76	632,20
Utbyggd källsortering av förpackningar, tidningar och batterier finns	396,76	495,95

Antal besök på återvinningscentralen som ingår i grundavgiften

Per stuga ingår det åtta (8) fria besök per år i grundavgiften vid helårshämtning. Om du som stugägare inte har ett återvinningskort kontaktar du din stugförening som ansvarar för återvinningskortet. Privatpersoner med abonnemang för hushållsavfall får lämna mindre mängder (bil + släp, max 3 m³) källsorterat avfall per gång. Besök som överstiger det tilldelade fria besöken faktureras med 250 kronor per besök inklusive moms.

Extra hämtning av hushållsavfall vid fast abonnemang

Extrahämtning sker efter beställning inom tre (3) arbetsdagar och mot en extra kostnad. Viktavgift enligt abonnemangets taxa tillkommer. Vid återkommande extrahämtning eller säckar, bör Vivab kontaktas för att se över abonnemanget.

Typ av hämtning	Kr/gång exkl. moms	Kr/gång inkl. moms
Extrahämtning av kärl	304:-/st	380:-/st
Hämtning av extra säck ej i samband med ordinarie tömning	304:-/st	380:-/st
Hämtning av extra säck i samband med ordinarie tömning	72:-/st	90:-/st

Containrar vid flerfamiljsfastigheter och stugområden

	Hyra /månad		Hämtningsavgift kr/tömning		Viktavgift kr/ton	
	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms
4-6 m ³ hushållsavfall (med separat matavfallskärl)	388,04	485,05	357,52	446,90	976:-	1220:-
4-6 m ³ osorterat	388,04	485,05	357,52	446,90	1496:-	1870:-
7-8 m ³ hushållsavfall (med separat matavfallskärl)	453,44	566,80	453,44	566,80	976:-	1220:-
7-8 m ³ osorterat	453,44	566,80	453,44	566,80	1496:-	1870:-
10-15 m ³ hushållsavfall (med separat matavfallskärl)	645,28	806,60:-	645,28	806,50	976:-	1220:-
10-15 m ³ osorterat	645,28	806,60	645,28	806,50	1496:-	1870:-
20 m ³ hushållsavfall (med separat matavfallskärl)	706,32	882,90	1286,20	1607,75	976:-	1220:-
20 m ³ osorterat	706,32	882,90	1286,20	1607,75	1496:-	1870:-
Komprimator 10 m ³ hushållsavfall (med separat matavfallskärl)	841,48	1051,85	1800,68	2250,85	976:-	1220:-
Komprimator 10 m ³ osorterat	841,48	1051,85	1800,68	2250,85	1496:-	1870:-
Komprimator 15 m ³ hushållsavfall (med separat matavfallskärl)	1002,80	1253,50	1800,68	2250,85	976:-	1220:-
Komprimator 15 m ³ osorterat	1002,80	1253,50	1800,68	2250,85	1496:-	1870:-
Komprimator 20 m ³ hushållsavfall (med separat matavfallskärl)	1172,84	1466,05	2703,20	3379,00	976:-	1220:-
Komprimator 20 m ³ osorterat	1172,84	1466,05	2703,20	3379,00	1496:-	1870:-

Hämtning/tömning sker efter beställning.

Vid tillfälliga arrangemang:

- Utsättning 667,08 kronor exklusive moms 833,85 kronor inklusive moms.
- Hemtagning 667,08 kronor exklusive moms 833,85 kronor inklusive moms.
- Dygnshyra utgår med 10% av månadshyra.
- Tömningskostnad och viktavgift tillkommer enligt gällande taxa.

Reservtaxa

Om identifieringsbrickan som finns på kärlet gått sönder eller saknas alternativt om avfallsbilens vågutrustning är ur funktion tillämpas en reservtaxa. De senaste fem registrerade vikterna hos den enskilde abonnenten bildar då ett medelvärde som utgör underlag för viktdebiteringen.

Tillägg för gångavstånd

Kostnad

På de fastigheter där gångavståndstillägg tillämpas är taxan 1,15 kronor per meter (inklusive moms) och hämtningstillfälle. För gångavstånd över 30 meter tillkommer ytterligare 60 öre per meter inklusive moms och hämtningstillfälle. Gångavstånd ska normalt inte överstiga 50 meter.

Definition av gångavstånd

Gångavstånd räknas som enkel väg från avfallskärlets uppställningsplats till tomtgräns mot gata. Där begreppet tomtgräns mot gata inte kan tillämpas (exempelvis pga. att vändplats saknas eller att vägen inte är framkomlig) räknas gångavståndet från avfallskärlets uppställningsplats till baksidan av avfallsbilens angöringsplats.

Inget gångavståndstillägg

Inget gångavståndstillägg utgår för hämtning vid tomtgräns. Avfallskärlet får stå max fem meter in från tomtgränsen, förutsatt att tomtgräns gränsar till framkomlig väg. Efter tömning placeras avfallskärlet där det hämtades.

Enkelt gångavståndstillägg

Enkelt gångavståndstillägg utgår när avfallskärlet hämtas vid en uppställningsplats som är längre än fem meter från tomtgräns. Efter tömning placeras avfallskärlet vid tomtgräns eller där avfallsbilen normalt stannar.

Dubbelt gångavståndstillägg

Dubbelt gångavståndstillägg utgår när avfallskärlet hämtas vid en uppställningsplats som är längre än 5 meter från tomtgräns och då återplacering sker vid samma plats.

Hinder

Hinder omräknas till meter gångavstånd om avfallskärlets placering överstiger 5 meter från tomtgräns eller vid flerfamiljshus enligt följande:

- Olåst dörr eller grind = tre meter per hämtställe
- Låst dörr eller grind = åtta meter per hämtställe

Vid hämtning av avfallskärl placerade maximalt 5 meter från tomtgräns utgår inga kostnader för olåst dörr eller grind om avfallsbilen kan stanna på ett säkert sätt och under förutsättning att tomten gränsar till avfallsbilens angöringsplats.

Rörelsehinder

Kan kunden pga. rörelsehinder inte rulla fram avfallskärlet till tomtgräns anmäls detta till Vivab eller till entreprenören för hushållsavfall. Intyg från läkare krävs.

Allmänna bestämmelser - hushållsavfall

Tillämpning

Frågor gällande tillämpning och tolkning av avfallstaxan avgörs av ansvarig för avfalls- hanteringen vid Vatten och Miljö i Väst AB (Vivab).

Avgiftsskyldighet

Fastighetsägaren ska betala avgifter enligt denna taxa till Falkenbergs Vatten & Renhållnings AB, FAVRAB. Drift av verksamheten utförs av Vatten & Miljö i Väst AB, Vivab, på uppdrag av FAVRAB. Avgiften kan tas ut i förskott. Med nyttjanderättshavarens medgivande och Vivabs godkännande, kan dock avgiftsskyldigheten överflyttas till denne (nyttjanderättshavaren). Vid tillfällen då avfallskärlet inte har använts sedan föregående hämtningstillfälle och tömning därför inte behövs vid ordinarie hämtningstillfälle anses hämtningsskyldighet fullgjord.

Detsamma gäller om avfallskärlet inte är tillgängligt för hämtning vid ordinarie hämtningstillfälle. Vid gemensam hämtning utgår grundavgift för varje hushåll.

För mer information besök www.vivab.se.

Fastighetsägarens skyldigheter

Avfallskärlet

Avfallskärlet ägs och distribueras av Vivab. Fastighetsägaren ansvarar för rengöring av avfallskärlet. Det får inte fyllas mer än att det kan hållas stängt även vid borttransport och inför tömning. Avfallskärl som är överfullt, för tungt för att kunna hanteras eller innehåller otillräckligt emballerat avfall töms inte. Fastighetsägaren meddelas om detta och ska före nästkommande ordinarie hämtningstillfälle se till att behållaren uppfyller kraven för tömning.

Framkomlighet

Fastighetsägaren ansvarar för att hålla framkomlig bilväg till uppställningsplatsen för avfallsbilen. Buskar, nedhängande grenar och liknande får inte hindra hämtningen. Avfallskärl får inte blockeras av parkerade bilar, cyklar, trädgårdsredskap och liknande. Vägar och tillfarter ska vara buskröjda med en minsta bredd av 3,5 meter och en minsta höjd av 4,0 meter. Vintertid ska vägen vara snöröjd och halkfri. Det ska vara möjligt för avfallsbilen att vända.

Placering av avfallskärl

Avfallskärlet ska placeras vid fastighetsinfart på ett maximalt avstånd av 5 meter mätt vinkelrätt från tomtgränsen. Avfallskärlets handtag och hjul ska vändas utåt mot gatan. Avfallskärlet ska ställas ut senast kl. 06.00 på hämtningsdagen. Vid helgdag kan ordinarie hämtningsdag förändras.

Byte av avfallskärl

Kärlbyte ska anmälas till Vivab senast 15 dagar före bytet ska ske. Vid byte av kärlstorlek utgår en kostnad med 264 kronor exklusive moms, 330 kronor inklusive moms per kärlbyte. Kärlbytet är kostnadsfritt när ägarbyte sker och bytet anmäls inom tre månader efter inflyttning. Om kärlet inte är rengjort vid bytet utgår en rengöringsavgift på 160 kronor exklusive moms, 200 kronor inklusive moms per kärl. För utkörning av kärl, som inte sker i samband med uppstart av abonnemang, eller inom tre månader från ägarbyte utgår kostnad för utsättning av kärl med 264 kronor exklusive moms, 330 kronor inklusive moms.

Tungt kärl

Vid kärl som är extremt tunga utgår inte viktavgift utan en fast tömningskostnad. För kärl 130 liter-370 liter med vikt över 150 kilo utgår en avgift på 840 kronor exklusive moms, 1050 kronor inklusive moms per kärl och hämtning. För 660-liter kärl med vikt över 250 kilo utgår en avgift på 1248 kronor exklusive moms, 1560 kronor inklusive moms per kärl och hämtning.

Klagomål

Klagomål angående hämtning ska, för att kunna beaktas, anmälas till Vivab eller berörd entreprenör omedelbart efter det att missförhållandet upptäckts.

Ägarbyte

Ägarbyte eller andra ändringar ska, för att kunna hanteras i tid, anmälas senast 15 dagar före gällande datum.

Uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtningen medges när fastigheten inte används för övernattning. För permanentboende ska uppehållet vara minst sex månader och för fritidshus under hela hämtningssäsongen. Ansökan görs till Vivab.

Förändring av kostnader

Om kostnader för Vivab skulle öka genom särskild skatt eller avgift äger bolaget rätt att ta ut ett tillägg till avgifterna som motsvarar de ökade kostnaderna.

Övrigt

I de fall kunden inte använder sitt matavfallsabonnemang äger Vivab rätt att ändra abonnemang.

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har Vivab rätt att ta ut en felsorteringsavgift. Otillåtet avfall kan vara restavfall i matavfallskärlet eller farligt avfall, elavfall, grovavfall i kärlet för restavfall. Vid upprepad felsortering eller överfyllda kärl har Vivab rätt att ändra abonnemangsvillkoren. I övrigt hänvisas till Falkenbergs kommuns föreskrifter om avfallshantering.

Slamtömning från enskilda anläggningar

Slamavskiljare ska tömmas minst en gång per år. De ordinarie schemalagda tömningarna sker högst två gånger per år. Ytterligare tömningar beställs av Vivab och då tillkommer en budningsavgift per tömning. Köksbrunnar töms minst en gång vartannat år. (Med köksbrunn avses slamavskiljare till vilken inte vattenklosett är ansluten.)

Slamavskiljare

Tömningskostnad inkl. behandlingsavgift	Kr/gång exkl. moms	Kr/gång inkl. moms
≤ 1 m ³	663,32	829,15
≤ 2 m ³	856,96	1071,20
≤ 3 m ³	943,48	1179,35
≤ 4 m ³	1178,32	1472,90
≤ 5 m ³	1404,92	1756,15
≤ 6 m ³	1627,40	2034,25
Per ytterligare m ³	218,36	272,95
Budningsavgift (vid ej schemalagd tömning)	490,28	612,85

Slutna tankar

Slutna tankar töms efter beställning från fastighetsägaren. Tömning sker inom fem arbetsdagar från beställningsdagen.

Tömningskostnad inkl. behandlingsavgift	Kr/gång exkl. moms	Kr/gång inkl. moms
≤ 1 m ³	786,92	983,65
≤ 2 m ³	992,92	1241,15
≤ 3 m ³	1384,32	1730,40
≤ 4 m ³	1598,56	1998,20
≤ 5 m ³	1821,04	2276,30
≤ 6 m ³	2035,28	2544,10
Per ytterligare m ³	218,36	272,95

Framkörningsavgift

Framkörningsavgift där brunn/tank inte varit åtkomlig vid ordinarie tömning	360:-	450:-
---	-------	-------

Extra slanglängd

När avståndet mellan bil och brunn överstiger 20 meter utgår tillägg för extra slanglängd med 230,72 kronor per tio meter exklusive moms, 288,40 kronor per tio meter inklusive moms. Vid slanglängder över 50 meter krävs dubbla fordon för att hämtning ska kunna utföras, en extra timkostnad för slamsugningsbil debiteras därför.

Fettavskiljare (töms minst 4 gånger per år)

Tömningskostnad inkl. behandlingsavgift	Kr/gång exkl. moms	Kr/gång inkl. moms
≤ 1 m ³	1219,52	1524,40
≤ 2 m ³	1409,04	1761,30
≤ 3 m ³	2636,80	3296,00
≤ 4 m ³	2830,44	3538,05
≤ 5 m ³	3506,12	4382,65
≤ 6 m ³	4452,60	5690,75
Per ytterligare m ³	461,44	576,80
Budningsavgift (vid ej schemalagd tömning)	490,28	612,85

Matavfallstank

Tömningskostnad	Kr/gång exkl. moms	Kr/gång inkl. moms
≤ 3 m ³	1965,24	2456,55
≤ 5 m ³	2072,36	2590,45
≤ 8 m ³	2191,84	2739,80
Per ytterligare m ³	461,44	576,80
Behandlingsavgift tillkommer med	193,64/m ³	242,05/m ³

Budningsavgift (vid ej schemalagd tömning)	490,28	612,85
--	--------	--------

Akut tömning

Gäller för slamavskiljare, slutna tankar och matavfallstank och fettavskiljare	Kr/gång exkl. moms	Kr/gång inkl. moms
Akut tömning, tillkommer under ordinarie arbetstid (7-16) (inom 24 timmar)	1240,12	1550,15
Akut tömning, tillkommer under icke ordinarie arbetstid (inom 24 timmar)	2653,28	3316,60

Tömning av fosforfällor

Tömning av fosforfällor	Kr/gång exkl. moms	Kr/gång inkl. moms
Tömning av fosforfällor, lösvikt tas med slamsugningsbil, per fälla	766,32	957,90
Tömning av storsäck, timkostnad, behandlingsavgift tillkommer	955,84/timme	1194,80/timme

För slamanläggningar som har svåra hämtplatser, t.ex. dålig framkomlighet på vägen kan en tilläggsavgift på 1030 kronor exklusive moms, 1287,50 kronor inklusive moms tas ut.

Allmänna bestämmelser för slamtömning

Tillämpning

Frågor gällande tillämpning och tolkning av avfallstaxan avgörs av ansvarig för avfalls- hanteringen vid Vatten och Miljö i Väst AB (Vivab).

Avgiftsskyldighet

Fastighetsägaren ska betala avgifter enligt denna taxa till Favrab. Drift av verksamheten utförs av Vatten & Miljö i Väst AB, Vivab, på uppdrag av Favrab. Avgiften kan tas ut i förskott. Fastighetsägaren är slutligt betalningsansvarig. Med nyttjanderättshavarens medgivande och Vivabs godkännande, kan dock avgiftsskyldigheten överflyttas till denne (nyttjanderättshavaren).

Framkomlighet

Fastighetsägaren ansvarar för att hålla framkomlig bilväg till angöringsplatsen för slam-sugningsbilen. Buskar, nedhängande grenar och liknande får inte hindra tömningen. Vägar och tillfarter ska vara buskröjda med en minsta bredd av 3,5 meter och en minsta höjd av 4,7 meter. Om din slamavskiljare inte blivit tömd på grund av att vägen inte varit framkomlig utgår en framkörningsavgift enligt gällande taxa. För besvärliga hämtställen tillämpas en tilläggsavgift.

Synlig slambrunn

Fastighetsägaren ansvarar för att märka ut slambrunnen inför tömning. I de fall entreprenören inte kan finna brunnen på grund av bristande uppmärkning vid tömningstillfället utgår en framkörningsavgift på 450 kronor inklusive moms.

Lockets regler

Enligt Arbetsmiljöverkets regler får lock inte vara tyngre än 15 kilo, alternativt 35 kilo om det kan dras åt sidan utan att lyftas. Tunga lock ska vara avlyfta inför tömning och tillfälligt ersatta med en täcksiva eller liknande. Om din slamavskiljare inte blivit tömd på grund av för tungt lock utgår en framkörningsavgift enligt gällande taxa.

Klagomål

Klagomål angående tömning ska, för att kunna beaktas, anmälas till Vivab eller berörd entreprenör omedelbart efter det att missförhållandet upptäckts.

Ägarbyte

Ägarbyte eller andra ändringar ska, för att kunna beaktas, anmälas senast 15 dagar före gällande datum.

Uppehåll i hämtning

Uppehåll i tömningen medges när fastigheten inte används för övernattning. För permanentboende ska uppehållet vara minst sex månader och för fritidshus under hela tömnings-säsongen. Ansökan görs till Vivab.

Förändring av kostnader

Om kostnader för Vivab skulle öka genom särskild skatt eller avgift äger bolaget rätt att ta ut ett tillägg till avgifterna som motsvarar de ökade kostnaderna.

Övrigt

I övrigt hänvisas till Falkenbergs kommuns föreskrifter om avfallshantering.

Med reservation för eventuella ändringar.



Taxa för återvinningscentraler, grovavfall och trädgårdsavfall.

Falkenbergs kommun 2023



Taxa för återvinningscentraler, grovavfall och abonnemang för trädgårdsavfall för Falkenbergs kommun 2023

Denna taxa är antagen av kommunfullmäktige 2022-11-29 att gälla fr.o.m. 1 januari, 2023. Avgifter enligt denna taxa betalas till Favrab. Drift av verksamheten utförs av Vatten & Miljö i Väst AB (Vivab) på uppdrag av Favrab.

Återvinningskort

Alla avfallslämnare, både privatpersoner och företag, behöver ett återvinningskort för att få tillträde till Vivabs återvinningscentraler. Ansökan om återvinningskort för villa och fritidsfastighet görs till Vivab, leveranstid cirka två veckor. Lägenhetsinnehavare kontaktar sin fastighetsägare. Återvinningskortet är giltigt på samtliga återvinningscentraler i både Falkenbergs och i Varbergs kommun. Borttappat kort anmäls till Vivabs Kundservice. Ersättningskort kostar 125 kronor inklusive moms.

Vid besöken gäller följande

Följande fordon är tillåtna: personbil, personbil med släp, (inkl. pick up och minibuss). Traktor med släp kan accepteras, följ anvisningar från personal. Bruttovikten får ej överstiga 3,5 ton per besök.

Allmänna bestämmelser på återvinningscentralerna ska följas enligt anvisningar på skyltar.

Privatpersoner boende i villa och fritidshus

Privatpersoner får lämna mindre mängder (bil + släp, max tre kubikmeter) källsorterat avfall per gång.

Antal fria besök som ingår i renhållningstaxan 2020

- Helårsabonnemang 15 gånger per år.
- Fritidsabonnemang 8 gånger per år.
- Lägenheter 8 gånger per år.

Besök som överstiger det tilldelade fria besöken faktureras med 250 kronor per besök inklusive moms. När besöken på ditt kort tagit slut accepterar du fakturering för kommande besök genom att trycka på knappen vid displayen.

Företag

Företag behöver återvinningskort för att lämna avfall. Ansökan om återvinningskort görs till Vivab. Återvinningskort för företag är giltigt på alla återvinningscentraler i Varbergs och Falkenbergs kommuner. Första kortet är kostnadsfritt därefter är kostnaden 100 kronor per kort exklusive moms.

Avgiften för företag 2023 är 200 kronor exklusive moms per besök. Den totala vikten får ej överstiga 3,5 ton eller tre kubikmeter per besök. Som företagare betalar du per besök genom att dra ditt återvinningskort och faktureras i efterhand.

Farligt avfall, asbest, elektronik utan producentansvar tas inte emot. Vitvaror, kyl, frys och elektronik som omfattas av producentansvar kan lämnas utan kortdragning.

Endast nedanstående fraktioner kan lämnas i större volymer än tre kubikmeter

För den mängd som överstiger tre kubikmeter utgår volymbaserad taxa enligt nedan. Denna används när transporterna till återvinningscentralerna sker med större fordon än de tillåtna. Minsta avgift är en kortdragning, det vill säga 200 kronor exklusive moms.

Avfallsslag	Exkl. moms	Inkl. moms	Behandling
Kompost (gräs, löv, häckklipp, mm)	44:- /m ³	55:- /m ³	Kompostering
Ris	44:- /m ³	55:- /m ³	Energiutvinning
Träavfall	72:- /m ³	90:- /m ³	Energiutvinning
Stubbar, diameter ≤ 35 cm och fria från sten och jord (endast Sandladan)	104:- /m ³	130:- /m ³	Energiutvinning
Tryckimpregnerat trä	400:- /m ³	500:- /m ³	Energiutvinning

Övrig avlämning kan endast ske efter överenskommelse med Vivabs arbetsledning

Avgifter 2023	Exkl. moms	Inkl. moms	Tillämpning
Besök	200:- /gång	250:- /gång	För företag
Maskin + förare	750:- /timme	938:- /timme	Vid behov av hjälp
Kontroll/ Sorteringsavgift	600:- /påbörjad timme	750:- /påbörjad timme	Vid överträdelse av allmänna bestämmelser kan kund stängas av, kontrollavgift utgår.

Vid avlämning av material som är orent (ej tillräckligt sorterat) tas en kontrollavgift ut samt behandlingskostnad utifrån avfallstyp.

Hämtning av grovavfall

Som komplement till att lämna på återvinningscentralerna finns nu möjligheten att få hämtning av skrymmande grovavfall (tex vitvaror och möbler) en gång per år. Möjligheten gäller för abonnenter som har villa- och fritidsabonnemang hos Vivab. För hämtning av grovavfall tas följande taxa ut:

300 kronor inklusive moms (240 kronor exklusive moms) per tillfälle och upp till två kubikmeter. Därefter kostar det 275 kronor inklusive moms per kubikmeter extra (220 kronor exklusive moms).

Hämtning sker under vecka 35 och ska beställas under vecka 32. Beställningen gör du via vår kundservice. Du kommer att bli uppringd ett par dagar innan det är dags för oss att hämta ditt avfall så tänk på att ange ett telefonnummer där vi kan nå dig.

Abonnemang för trädgårdsavfall

Grönnavfallsabonnemanget kan beställas om du bor i Falkenbergs tätort. Då hämtas ditt trädgårdsavfall som läggs i avsett kärl. I taxan ingår 18 hämtningar per år under perioden mars - november.

Taxan 2023 för grönnavfallsabonnemang är 1125 kronor per år inkl. moms (900 kronor exklusive moms).

Med reservation för eventuella ändringar.



Avfallstaxa för verksamheter.

Falkenbergs kommun 2023



Kundservice

E-post: vivab@vivab.se, telefon 0757-27 40 00

För aktuella öppettider se www.vivab.se

Din faktura

Vår kundservice svarar på dina frågor om vatten- och avloppsfakturor. Ha ditt kundnummer eller din senaste faktura till hands när du kontaktar oss. Du kan med fördel betala din faktura med e-faktura och/eller autogiro, mer information finns på www.vivab.se. Betalning av faktura ska vara oss tillhanda senast på förfallodagen, därefter debiteras påminnelse-avgift och eventuellt dröjsmålsränta.

Byte av kärlstorlek

Om du önskar en annan storlek på ditt kärl kontaktar du vår kundservice. Utebliven hämtning eller extra tömning. Om du behöver extra tömning eller om din tömning blivit missad kontaktar du vår kundservice.

Flytt eller försäljning av fastighet

Om du flyttar eller säljer en fastighet måste du anmäla detta till oss senast 15 dagar före flytten. Vi behöver då fullständiga uppgifter om ny ägare. Du kan göra din flyttanmälan på www.vivab.se

Mina sidor på www.vivab.se

På vår hemsida finns Mina sidor där du som äger din fastighet kan se dina fakturor, lämna vattenmätarställning och göra beställningar av till exempel matavfallspåsar. Du loggar in med ditt kundnummer och personnummer. Du som är hyresgäst eller äger en bostadsrätt har inte tillgång till Mina sidor. Vid frågor om abonnemang eller tjänster kontakta vår kundservice. På vår hemsida finns mer information om vår verksamhet. Här kan du exempelvis anmäla flytt online och läsa mer om olika betalningssätt.

Kontaktuppgifter till entreprenörer

Ohlssons, hämtning av hushållsavfall

Telefon: 010-450 02 00

E-post: info@ohlssons.se

Petterssons Miljöåkeri, entreprenör för slamtömning

Telefon: 035-260 42 00

E-post: info@petterssonsmiljo.se

Avfallstaxa 2023 för verksamheter i Falkenberg

Taxan gäller fr.o.m. 1 januari 2023. Angivna avgifter är fastställda av kommunfullmäktige i Falkenberg 2022-11-29. Taxan gäller för fastigheter inom kommunen som regleras enligt den kommunala renhållningsordningen. Avgifter enligt denna taxa betalas till Falkenbergs Vatten & Renhållnings AB (Favrab). Drift av verksamheten utförs av Vatten & Miljö i Väst AB (Vivab) på uppdrag av Falkenbergs Vatten & Renhållnings AB (Favrab). Verksamheter betalar ingen grundavgift och måste betala per gång vid nyttjandet av våra återvinningscentraler.

Helårsabonnemang

	Hämtningsavgift (kr/kärl och år)		Viktavgift (kr/kg)	
	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms
Matavfall blir biogas (brunt kärl för matavfall + grönt kärl för restavfall)				
<i>14-dagarshämtning (26 ggr/år)</i>				
Brunt 140-l kärl	82,84	103,55	3,44	4,30
Grönt 190-l kärl	109,00	136,25	3,44	4,30
Grönt 370-l kärl	170,04	212,55	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	248,52	310,65	3,44	4,30
<i>Veckohämtning (52 ggr/år)</i>				
Brunt 140-1 kärl	178,76	223,45	3,44	4,30
Grönt 370-l kärl	353,16	441,45	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	523,20	654,00	3,44	4,30
<i>Hämtning två gånger i veckan (104 ggr/år)</i>				
Brunt 140-l kärl	549,36	630	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	1172,84	1466,05	3,44	4,30
Fr.o.m. 2023 införs obligatorisk utsortering av matavfall från verksamheter, det innebär att taxan för osorterat försvinner. (Under utfasningstiden tillämpas 2022 års taxa.)				

Sommarabonnemang med hämtning vecka 14-39

	Hämningsavgift (kr/kärl och år)		Viktavgift (kr/kg)	
	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms
Matavfall blir biogas (brunt kärl för matavfall + grönt kärl för restavfall)				
<i>14 dagarshämtning (13 ggr/år)</i>				
Brunt 140-l kärl	69,76	87,20	3,44	4,30
Grönt 190-l kärl	74,12	92,65	3,44	4,30
Grönt 370-l kärl	126,44	158,05	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	209,28	261,60	3,44	4,30
<i>Veckohämtning (26 ggr/år)</i>				
Brunt 140-l kärl	248,52	310,65	3,44	4,30
Grönt 370-l kärl	274,68	343,35	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	549,36	686,70	3,44	4,30
<i>Hämtning två gånger i veckan (52 ggr/år)</i>				
Brunt 140-l kärl	383,68	479,60	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	1203,36	1504,20	3,44	4,30
Fr.o.m. 2023 införs obligatorisk utsortering av matavfall från verksamheter, det innebär att taxan för osorterat försvinner. (Under utfasningstiden tillämpas 2022 års taxa.)				

Säsongsaxa för helårsabonnemang

	Hämtningsavgift (kr/kärl och år)		Viktavgift (kr/kg)	
	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms
Matavfall blir biogas (brunt kärl för matavfall + grönt kärl för restavfall)				
<i>14-dagarshämtning, veckohämtning v. 27-34</i>				
Brunt 140-l kärl	340,08	425,10	3,44	4,30
Grönt 370-l kärl	475,24	594,05	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	549,36	686,70	3,44	4,30
<i>14-dagarshämtning, veckohämtning v. 14-39, 2 ggr/vecka v. 27-34</i>				
Brunt 140-l kärl	388,04	485,05	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	824,04	1030,05	3,44	4,30
<i>Veckohämtning, 2 ggr i veckan v. 27-34)</i>				
Brunt 140-l kärl	701,96	877,45	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	1168,48	1460,60	3,44	4,30
Fr.o.m. 2023 införs obligatorisk utsortering av matavfall från verksamheter, det innebär att taxan för osorterat försvinner. (Under utfasningstiden tillämpas 2022 års taxa.)				

Säsongstaxa för sommarabonnemang

	Hämtningsavgift (kr/kärl och år)		Viktavgift (kr/kg)	
	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms
Matavfall blir biogas (brunt kärl för matavfall + grönt kärl för restavfall)				
<i>14-dagarshämtning v. 14-39, veckohämtning v. 27-34 (18 ggr/år)</i>				
Brunt 140-l kärl	270,32	337,90	3,44	4,30
Grönt 370-l kärl	331,36	414,20	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	606,04	757,55	3,44	4,30
<i>Veckohämtning v. 14-39, 2ggr i veckan v. 27-34 (34 ggr/år)</i>				
Brunt 140-l kärl	331,36	414,20	3,44	4,30
Grönt 370-l kärl	497,04	621,30	3,44	4,30
Grönt 660-l kärl	745,56	931,95	3,44	4,30
Fr.o.m. 2023 införs obligatorisk utsortering av matavfall från verksamheter, det innebär att taxan för osorterat försvinner. (Under utfasningstiden tillämpas 2022 års taxa.)				

Extra hämtning av hushållsavfall vid fast abonnemang

Extrahämtning sker efter beställning inom tre arbetsdagar och mot en extra kostnad.

Viktavgift enligt abonnemangets taxa tillkommer. Vid återkommande extrahämtning eller säckar, bör Vivab kontaktas för att se över abonnemanget.

Typ av hämtning	kr/gång exkl. moms	kr/gång inkl. moms
Extrahämtning av kärl	304:-/st	380:-/st
Hämtning av extra säck ej i samband med ordinarie hämtning	304:-/st	380:-/st
Hämtning av extra säck i samband med ordinarie hämtning	72:-/st	90:-/st

I hämtningsavgiften ingår delar av transport, administrativ hantering, information, utveckling och kärlyra. Viktavgiften finansierar insamling, transport och behandling av avfallet.

Containrar

	Hyra		Hämtningsavgift		Viktavgift	
	per månad		kr/tömning		kr/ton	
	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms
4-6 m ³ restavfall (med separat matavfallskärl)	388,04	485,05	357,52	446,90	976:-	1220:-
4-6 m ³ matavfall	388,04	485,05	357,52	446,90	976:-	1220:-
7-8 m ³ restavfall (med separat matavfallskärl)	453,44	566,80	453,44	566,80	976:-	1220:-
10-15 m ³ restavfall (med separat matavfallskärl)	645,28	806,60	645,44	806,60	976:-	1220:-
20 m ³ restavfall (med separat matavfallskärl)	706,32	882,90	1286,20	1607,75	976:-	1220:-
Komprimator 10 m ³ restavfall (med separat matavfallskärl)	Kan inte hyras av Vivab.		1800,68	2250,85	976:-	1220:-
Komprimator 15 m ³ restavfall (med separat matavfallskärl)			1800,68	2250,85	976:-	1220:-
Komprimator 20 m ³ restavfall (med separat matavfallskärl)			2703,20	3379,00	976:-	1220:-
Fr.o.m. 2023 införs obligatorisk utsortering av matavfall från verksamheter, det innebär att taxan för osorterat försvinner. (Under utfasningstiden tillämpas 2022 års taxa.)						

Hämtning/tömning sker efter beställning.

Vid tillfälliga arrangemang:

Utsättning 612:- exkl. moms 765:- inklusive moms

Hemtagning 612:- exkl. moms 765:- inklusive moms

Dygnshyra utgår med 10% av månadshyra

Tömningskostnad och viktavgift tillkommer enligt gällande taxa.

Markbehållare

	Hämtningsavgift (kr/gång)		Viktavgift (kr/ton)	
	exkl. moms	inkl. moms	exkl. moms	inkl. moms
Matavfall blir biogas (matavfall sorteras ut separat)				
1 m ³ , matavfall	614,76	768,45	976:-	1220:-
3 m ³ , 26 tömningar/år övrigt brännbart	841,48	1051,85	976:-	1220:-
5 m ³ , 26 tömningar/år övrigt brännbart	841,48	1051,85	976:-	1220:-
Fr.o.m. 2023 införs obligatorisk utsortering av matavfall från verksamheter, det innebär att taxan för osorterat försvinner.				
Budad tömning (vid behov av extra hämtning, markbehållare ska normalt ligga på schemalagd tömning)				
Vid budad tömning utgår en framkörningsavgift per hämtningsställe, samt en tömningsavgift per behållare. Tömning sker inom tre arbetsdagar från beställning.				
Framkörningsavgift (per hämtningsställe)	1199:- exkl. moms			
Tömningsavgift 1 m ³ matavfall	305,20:- exkl. moms/behållare			
Tömningsavgift 3-5 kbm	327:- exkl. moms/behållare			
Viktavgift tillkommer med 976:-/ton för sorterat (exkl. moms)				

Hämtning skall i första hand ske var 14:e dag alternativt som veckohämtning. För verksamheter med säsongvariationer kan anpassningar av hämtningsintervallet göras efter överenskommelse med Vivab.

Tillägg kostnader

Gångavstånd

På de fastigheter där gångavståndstillägg tillämpas är taxan 1,15 kr per meter (inklusive moms) och hämningstillfälle. För gångavstånd över 30 meter tillkommer ytterligare 60 öre per meter inklusive moms och hämningstillfälle. Gångavstånd ska normalt inte överstiga 50 meter.

Definition av gångavstånd

Gångavstånd räknas som enkel väg från avfallskärlets uppställningsplats till tomtgräns mot gata. Där begreppet tomtgräns mot gata inte kan tillämpas (exempelvis pga. att vändplats saknas eller att vägen inte är framkomlig) räknas gångavståndet från avfallskärlets uppställningsplats till baksidan av avfallsbilens angöringsplats.

Inget gångavståndstillägg

Inget gångavståndstillägg utgår för hämning vid tomtgräns. Avfallskärlet får stå max 5 meter in från tomtgränsen förutsatt att tomtgräns gränsar till framkomlig väg från plats där avfallsbilen kan stanna på säkert sätt. Efter tömning placeras avfallskärlet där det hämtades.

Enkelt gångavståndstillägg

Enkelt gångavståndstillägg utgår när avfallskärlet hämtas vid en uppställningsplats som är längre än 5 meter från tomtgräns från plats där avfallsbilen kan stanna på ett säkert sätt. Efter tömning placeras avfallskärlet vid tomtgräns eller där avfallsbilen normalt stannar.

Dubbelt gångavståndstillägg

Dubbelt gångavståndstillägg utgår när avfallskärlet hämtas vid en uppställningsplats som är längre än 5 meter från tomtgräns och då återplacering sker vid samma plats.

Hinder

Hinder omräknas till meter gångavstånd om avfallskärlets placering överstiger 5 m från tomtgräns enligt följande:

Olåst dörr eller grind = tre meter/hämtställe

Låst dörr eller grind = åtta meter per hämtställe

Vid hämning av avfallskärl placerade maximalt 5 meter från plats där avfallsbilen kan stanna på ett säkert sätt utgår inga hinder i hämningsvägen förutsatt att tomten gränsar till avfallsbilens angöringsplats.

Byte av kärl

Kärlbyte ska anmälas till Vivab senast 15 dagar före bytet ska ske. Vid byte av kärlstorlek utgår en kostnad med 264 kronor exklusive moms (330 kronor inklusive moms) per kärlbyte. Är kärlet inte rengjort vid bytet utgår en rengöringsavgift på 152 kronor exklusive moms (190 kronor inklusive moms) per kärl och hämning. För utkörning av kärl, som inte sker i samband med uppstart av abonnemang, eller inom tre månader från ägarbyte utgår kostnad för utsättning av kärl med 264 kronor exklusive moms, 330 kronor inklusive moms.

Tungt kärl

Vid kärl som är extremt tunga utgår inte viktavgift utan en fast tömningskostnad.

För kärl med volym från 130-l till 370-l med vikt över 150 kg utgår en avgift på 840 exklusive moms, 1050 inklusive moms per kärl och hämtning. För 660-l kärl med vikt över 250 kilo utgår en avgift på 1248 kronor exklusive moms, 1560 kronor inklusive moms per kärl och hämtning.

Dispenstaxa

För verksamheter som av praktiska skäl inte har möjlighet att sortera ut matavfall finns möjligheten att få dispens från kravet att välja abonnemang. Taxan kan tillämpas för avfallskärl placerade på allmänna platser, såsom badplatser och för anläggningar som endast har rent verksamhetsavfall. Beslutet om dispenstaxa tas av Vivab.

Reservtaxa

Om identifieringsbrickan som finns på kärlet gått sönder eller saknas alternativt om avfallsbilens vågutrustning är ur funktion tillämpas en reservtaxa. De senaste fem registrerade vikterna hos den enskilde abonnenten bildar då ett medelvärde som utgör underlag för viktdebiteringen.

Allmänna bestämmelser

Tillämpning

Frågor gällande tillämpning och tolkning av renhållningstaxan avgörs av ansvarig för avfallshanteringen vid Vatten och Miljö i Väst AB (Vivab).

Avgiftsskyldighet

Fastighetsägaren ska betala avgifter enligt denna taxa till Falkenbergs Vatten & Renhållnings AB, Favrab. Drift av verksamheten utförs av Vatten & Miljö i Väst AB, Vivab, på uppdrag av Favrab. Avgiften kan tas ut i förskott. Fastighetsägaren är slutligt betalningsansvarig. Med nyttjanderättshavarens medgivande och Vivabs godkännande, kan dock avgiftsskyldigheten överflyttas till denne (nyttjanderättshavaren). Vid tillfällen då avfallskärlet inte har använts sedan föregående hämtningstillfälle och tömning därför inte behövs vid ordinarie hämtningstillfälle anses hämtningsskyldighet fullgjord. Detsamma gäller om avfallskärlet inte är tillgängligt för hämtning vid ordinarie hämtningstillfälle. Vid gemensam hämtning utgår grundavgift för varje hushåll.

Fastighetsägarens skyldigheter

Avfallskärlet

Avfallskärlet ägs och distribueras av Vivab. Fastighetsägaren ansvarar för rengöring av avfallskärlet. Det får inte fyllas mer än att det kan hållas stängt även vid borttransport och inför tömning. Avfallskärl som är överfullt, för tungt för att kunna hanteras eller innehåller otillräckligt emballerat avfall töms inte. Fastighetsägaren meddelas om detta och ska före nästkommande ordinarie hämtningstillfälle se till att behållaren uppfyller kraven för tömning.

Framkomlighet

Fastighetsägaren ansvarar för att hålla framkomlig bilväg till uppställningsplatsen för avfallsbilen. Buskar, nedhängande grenar och liknande får inte hindra hämtningen. Avfallskärl får inte blockeras av parkerade bilar, cyklar, trädgårdsredskap och liknande. Vägar och tillfarter ska vara buskröjda med en minsta bredd av 3,5 meter och en minsta höjd av 4,7 meter.

Vintertid ska vägen vara snöröjd och halkfri. Det ska vara möjligt för avfallsbilen att vända.

Placering av avfallskärl

Avfallskärlet ska placeras max 5 meter in från tomtgränsen förutsatt att tomtgräns gränsar till framkomlig väg från plats där avfallsbilen kan stanna på säkert sätt. Avfallskärlet ska ställas ut senast kl. 06.00 på hämtningsdagen med handtag och hjul vända mot gatan. Efter tömning placeras avfallskärlet vid hämtningsplats. Vid helgdag kan ordinarie hämtningsdag förändras.

Klagomål

Klagomål angående hämtning ska, för att kunna beaktas, anmälas till Vivab eller berörd entreprenör omedelbart efter det att missförhållandet upptäckts.

Ägarbyte

Ägarbyte eller andra ändringar ska, för att kunna beaktas, anmälas senast 15 dagar före gällande datum.

Uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtningen medges när fastigheten inte används för övernattning. För permanentboende ska uppehållet vara minst sex månader och för fritidshus under hela hämtningssäsongen. Ansökan görs till Vivab.

Förändring av kostnader

Om kostnader för Vivab skulle öka genom särskild skatt eller avgift äger bolaget rätt att ta ut ett tillägg till avgifterna som motsvarar de ökade kostnaderna.

Övrigt

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har Vivab rätt att ta ut en felsorteringsavgift. Otillåtet avfall kan vara brännbart avfall i matavfallskärlet eller farligt avfall, elavfall, grovavfall i kärlet för brännbart. Vid upprepad felsortering eller överfyllda kärl har Vivab rätt att ändra abonnemangsvillkoren.

I övrigt hänvisas till Falkenbergs kommuns föreskrifter om avfallshantering.

Med reservation för eventuella ändringar.

§ 116

Revidering av taxor inom miljö- och hälsoskyddsnämndens område

Dnr M-2023-2113 /2

Beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige anta en ny taxa *Taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar* samt anta de förslag till ändringar i nuvarande *Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område bilaga A* i enlighet med följande där överstruken text tas bort och kursiv text läggs till:

MILJÖFARLIG VERKSAMHET

Prövning

Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:

- | | |
|--|-----------|
| 1 Inrättande av vattentoalett med sluten tank | 4h |
| 2 Inrättande av vattentoalett avloppsanordning med avloppsutsläpp till mark eller vatten | 6 h |
| 3 Inrättande av annan avloppsanordning än till vilken vattentoalett är ansluten | 6 h |
| 4 Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning där vattentoalett inte redan är ansluten | timavgift |
| 5 Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 56-2425 personekvivalenter | 9 h |
| 6 Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 2526-200 personekvivalenter | timavgift |
| Handläggning av anmälan om verksamhet som har beteckningen C enligt bilaga till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | timavgift |
| Handläggning av anmälan avseende: | |

- | | |
|--|-----------|
| 1 Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt:
13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | timavgift |
| — för 1-5 personekvivalenter | 6 h |
| — för 6-24 personekvivalenter | 9 h |
| — för 25-200 personekvivalenter | timavgift |

- | | |
|--|-----------|
| 2 Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | timavgift |
| — för 1-5 personekvivalenter | timavgift |
| — för 6-24 personekvivalenter | timavgift |
| — för 25-200 personekvivalenter | timavgift |

Utdragsbestyrkande

PC 6/12-23

22 (49)

§ 116 forts.

Tillsyn i övrigt

Tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt förteckning i bilaga till förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd för vilken tillstånds- eller anmälningsplikt gäller enligt 5 eller 21 §§ samt U-objekt med fast avgift

Fast avgift
se taxese
bilaga B

Tillsyn av enskilda avloppsanordningar i inventeringsprojekt <25 personequivalerter
3 h

Redogörelse för ärendet

Efter den årliga genomgången av taxor inom miljö- och hälsoskyddsnämndens område föreslås uppdatering inom miljöbalkstaxan bilaga A när det gäller prövning och tillsyn av avlopp för att anpassa den till vår tillsyn där bl.a. inventeringsprojektet avseende enskilda avlopp är avslutat och tillsyn av dagvattenanläggningar ökar samt förenkla med färre avgiftspunkter inom området.

Sveriges kommuner har under 2023 fått ett nytt tillsynsområde som rör åtgärder mot föroreningar från fartyg. Kommunen kan med stöd av bemyndigande i 6 kap. 8 § **Lag (1980:424) om Åtgärder mot Föroreningar från fartyg (LÅFF)** anta föreskrifter om taxa för arbete som utförs med stöd av lagen. Falkenbergs kommun behöver därför tillföra en taxa så att det blir möjligt att ta betalt för tillkommande tillsynsarbete. Sveriges kommuner och regioner, SKR, har tagit fram ett förslag på taxa och efter anpassningar till Falkenbergs kommun föreslår miljö- och hälsoskyddsnämnden att detta taxeförslag används.

Timavgiften bör kunna vara den samma som på miljöområdet och kunna utformas som taxan på miljöområdet vad gäller till exempel vilka moment som är avgiftsbelagda. I SKR:s underlag för taxa enligt LÅFF anges att minsta handläggningstid (en halvtimme) endast tillämpas vid tillsyn, inte vid fastställande av avfallshanteringsplan.

Förslag och yrkanden

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen har i tjänsteskrivelse daterade 2023-11-20 lämnat förslag på beslut i ärendet. Vice ordförande Ninni Gustavsson (M) yrkar att 8 § i Taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar ändras till ”Den nämnd som ansvarar för tillsynen får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja denna taxa med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring fördelat på en kombination av konsumentprisindex (till en del av 25%) och lönekostnadsökning (till en del av 75 %) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret.” samt att datum i 10 § skrivs 2024-01-01.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag med ändringar enligt Ninni Gustavssons förslag.

Utdragsbestyrkande

PC 6/12-23

23 (49)



Ledamöter	Mikael Salomonsgård (S), ordförande Ninni Gustavsson (M), vice ordförande Jonathan Westman (S) Ulrika Persson (C) Christer Jarlow (SD) Maria Krantz (S)
Tjänstgörande ersättare	Sandra Berg (KD)
Övriga närvarande	Ulf Norlin (M), ersättare Susanne Råbius (MP), ersättare Gustav Johansson (C), ersättare Per Ola Svensson, förvaltningschef och sekreterare Sandra Boman, § 108 Stefan Andersson, § 109 Christina Nilsson Göthlin, §§ 110-111 Peter Nurminen, §§ 112-113 Helena Renérius, §§ 114-115 Malin Andersson, § 119
Paragrafer	§§ 108-121
Justering	Ordförande och Jonathan Westman

Elektroniskt signerat 2023-12-05
Anslaget 2023-12-06

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: MIKAEL SALOMONSGÅRD

Date: 2023-12-05 10:09:28

BankID refno: 11e52d14-adb1-4ec2-88be-dd6e359d8b99



Ordförande: Mikael Salomonsgård

Signed by: JONATHAN WESTMAN

Date: 2023-12-05 10:07:22

BankID refno: ee183cd9-72a9-4dda-aa38-ec04ae41fe10



Justerare: Jonathan Westman

§ 268

Fastställande av VA-taxa för 2024, KS 2023/435

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Fastställa anläggningsavgiften för VA att gälla från och med 2024-01-01, vilket innebär en höjning om 5 %.
2. Fastställa bruksavgiften för VA att gälla från och med 2024-01-01, vilket innebär en höjning med 14 %.
3. För samtliga taxor gäller att mindre beloppsjusteringar görs för att undvika avrundningsproblematik.

Beskrivning av ärendet

Taxor och avgifter beslutas av kommunfullmäktige. Förslag till VA-taxa för 2024 presenteras och innehåller bruks- och anläggningsavgift.

Anläggningsavgiften är den engångsavgift som en fastighetsägare betalar för att ansluta sin fastighet till den allmänna VA-anläggningen. Avgiften är tänkt att spegla den genomsnittliga kostnaden som krävs för att bygga ut VA i ett område. Anläggningsavgiften föreslås höjas med 5 %.

Bolaget kommer under planeringsperioden 2024-2028 att investera omfattande i verksamheten och kapitalkostnaderna, i form av att avskrivningar och räntekostnader, succesivt kommer öka. På grund av ovanstående kostnadsökningar i kombination med ökade övriga kostnader föreslås därför VA-taxans bruksavgift och överhaltsavgifter att höjas med cirka 14 % för verksamhetsåret 2024. Föreslagen taxejustering är högre än tidigare års planerade taxejustering för år 2024, främst relaterat till högre räntenivåer och organisationsförändringar inom driftsbolaget. En hög inflation bidrar också till ett förändrat kostnadsläge.

Föreslagen taxejustering medför en ökad kostnad för typhus A med cirka 96 kr per månad, inklusive moms. För typhus B medför taxejusteringen en ökad kostnad med cirka 66 kr per lägenhet och månad.

Motivering av beslut

Föreslagen taxejustering är högre än tidigare års planerade taxejustering för 2024 främst beroende på marknadsräntor och organisationsanpassning av bolaget. Falkenbergs Vatten och Renhållning anför att förändringen av kostnadsläget och osäkerheten inför utvecklingen under 2024 leder till att taxejusteringen föreslås vara medvetet låg. Det innebär att bolaget använder det överskott (skuld till kollektivet) som finns, och att någon fondering inte sker under 2024. Verksamheten har möjlighet att göra underskott enstaka år.

Även fortsättningsvis kommer under planeringsperioden 2024-2028 taxejusteringar att behöva göras. Utifrån nuvarande investeringsplan och sett till verksamhetens kostnader framåt förväntas taxejusteringar med 10-15 % årligen, dock med reservation för utvecklingen av framför allt

ränteläge. Avvägningar avseende bolagets investeringsplaner kan behöva göras för att balanserade ökade kapitalkostnader med taxejusteringar.

VA-taxan utgör grund för beräkning av verksamhetens förväntade intäkter som balanserats med planerade kostnader (självkostnad) alternativt genererar ett överskott för framtids fondering. Kostnaderna planeras i sin tur utifrån de mål verksamheten har, både i form av driftkostnader och investeringar som genererar avskrivningar. Intäkter baserade på VA-taxan möjliggör bolagets mål och vision.

Kommunstyrelseförvaltningen har ingenting att erinra mot föreliggande förslag till VA-taxa och föreslår att densamma fastställs för att gälla från och med 2024-01-01.

Ekonomi

Verksamhetens intäkter påverkas av en förändrad VA-taxa och en föreslagen ökning om 14 % av bruksavgiften planerar ge en ökad intäkt med cirka 17 000 tkr. Fakturerande anläggningsavgifter periodiseras i redovisningen. 10 % av anläggningsavgiften intäktsredovisas samma år som fakturering sker. Resterande 90 % fördelas på 40 år för att passa anläggningens avskrivning. För 2024 förväntas bolagets fakturerade anläggningsavgifter uppgå till cirka 7 400 tkr där årets höjning motsvarar cirka 400 tkr.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-10-27

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB 2023-10-16, ärende 8 a

Förslag till taxor för vatten och avlopp 2024

Förslag till taxor för vatten och avlopp 2024 med ändringar

Sammanställning av förslag till ändringar VA-taxa 2024

Taxeutfall per kundkategori

Prislista

§ 271

Fastställande av VA-taxa för 2024, KS 2023/435

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Fastställa anläggningsavgiften för VA att gälla från och med 2024-01-01, vilket innebär en höjning om 5 %.
2. Fastställa bruksavgiften för VA att gälla från och med 2024-01-01, vilket innebär en höjning med 14 %.
3. För samtliga taxor gäller att mindre beloppsjusteringar görs för att undvika avrundningsproblematik.

Beskrivning av ärendet

Taxor och avgifter beslutas av kommunfullmäktige. Förslag till VA-taxa för 2024 presenteras och innehåller bruks- och anläggningsavgift.

Anläggningsavgiften är den engångsavgift som en fastighetsägare betalar för att ansluta sin fastighet till den allmänna VA-anläggningen. Avgiften är tänkt att spegla den genomsnittliga kostnaden som krävs för att bygga ut VA i ett område. Anläggningsavgiften föreslås höjas med 5 %.

Bolaget kommer under planeringsperioden 2024-2028 att investera omfattande i verksamheten och kapitalkostnaderna, i form av att avskrivningar och räntekostnader, succesivt kommer öka. På grund av ovanstående kostnadsökningar i kombination med ökade övriga kostnader föreslås därför VA-taxans bruksavgift och överhaltsavgifter att höjas med cirka 14 % för verksamhetsåret 2024. Föreslagen taxejustering är högre än tidigare års planerade taxejustering för år 2024, främst relaterat till högre räntenivåer och organisationsförändringar inom driftsbolaget. En hög inflation bidrar också till ett förändrat kostnadsläge.

Föreslagen taxejustering medför en ökad kostnad för typhus A med cirka 96 kr per månad, inklusive moms. För typhus B medför taxejusteringen en ökad kostnad med cirka 66 kr per lägenhet och månad.

Motivering av beslut

Föreslagen taxejustering är högre än tidigare års planerade taxejustering för 2024 främst beroende på marknadsräntor och organisationsanpassning av bolaget. Falkenbergs Vatten och Renhållning anför att förändringen av kostnadsläget och osäkerheten inför utvecklingen under 2024 leder till att taxejusteringen föreslås vara medvetet låg. Det innebär att bolaget använder det överskott (skuld till kollektivet) som finns, och att någon fondering inte sker under 2024. Verksamheten har möjlighet att göra underskott enstaka år.

Även fortsättningsvis kommer under planeringsperioden 2024-2028 taxejusteringar att behöva göras. Utifrån nuvarande investeringsplan och sett till verksamhetens kostnader framåt förväntas taxejusteringar med

10-15 % årligen, dock med reservation för utvecklingen av framför allt ränteläge. Avvägningar avseende bolagets investeringsplaner kan behöva göras för att balanserade ökade kapitalkostnader med taxejusteringar.

VA-taxan utgör grund för beräkning av verksamhetens förväntade intäkter som balanserats med planerade kostnader (självkostnad) alternativt genererar ett överskott för framtids fondering. Kostnaderna planeras i sin tur utifrån de mål verksamheten har, både i form av driftkostnader och investeringar som genererar avskrivningar. Intäkter baserade på VA-taxan möjliggör bolagets mål och vision.

Kommunstyrelseförvaltningen har ingenting att erinra mot föreliggande förslag till VA-taxa och föreslår att densamma fastställs för att gälla från och med 2024-01-01.

Ekonomi

Verksamhetens intäkter påverkas av en förändrad VA-taxa och en föreslagen ökning om 14 % av bruksavgiften planerar ge en ökad intäkt med cirka 17 000 tkr. Fakturerande anläggningsavgifter periodiseras i redovisningen. 10 % av anläggningsavgiften intäktsredovisas samma år som fakturering sker. Resterande 90 % fördelas på 40 år för att passa anläggningens avskrivning. För 2024 förväntas bolagets fakturerade anläggningsavgifter uppgå till cirka 7 400 tkr där årets höjning motsvarar cirka 400 tkr.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-10-27

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB 2023-10-16, ärende 8 a

Förslag till taxor för vatten och avlopp 2024

Förslag till taxor för vatten och avlopp 2024 med ändringar

Sammanställning av förslag till ändringar VA-taxa 2024

Taxeutfall per kundkategori

Prislista



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Johan Ahlberg

Fastställande av VA-taxa för 2024, KS 2023/435

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Fastställa anläggningsavgiften för VA att gälla från och med 2024-01-01, vilket innebär en höjning om 5 %.
2. Fastställa bruksavgiften för VA att gälla från och med 2024-01-01, vilket innebär en höjning med 14 %.
3. För samtliga taxor gäller att mindre beloppsjusteringar görs för att undvika avrundningsproblematik.

Beskrivning av ärendet

Taxor och avgifter beslutas av kommunfullmäktige. Förslag till VA-taxa för 2024 presenteras och innehåller bruks- och anläggningsavgift.

Anläggningsavgiften är den engångsavgift som en fastighetsägare betalar för att ansluta sin fastighet till den allmänna VA-anläggningen. Avgiften är tänkt att spegla den genomsnittliga kostnaden som krävs för att bygga ut VA i ett område. Anläggningsavgiften föreslås höjas med 5 %.

Bolaget kommer under planeringsperioden 2024-2028 att investera omfattande i verksamheten och kapitalkostnaderna, i form av avskrivningar och räntekostnader, succesivt kommer öka. På grund av ovanstående kostnadsökningar i kombination med ökade övriga kostnader föreslås därför VA-taxans bruksavgift och överhaltsavgifter att höjas med cirka 14 % för verksamhetsåret 2024. Föreslagen taxejustering är högre än tidigare års planerade taxejustering för år 2024, främst relaterat till högre räntenivåer och organisationsförändringar inom driftsbolaget. En hög inflation bidrar också till ett förändrat kostnadsläge.

Föreslagen taxejustering medför en ökad kostnad för typhus A med cirka 96 kr per månad, inklusive moms. För typhus B medför taxejusteringen en ökad kostnad med cirka 66 kr per lägenhet och månad.

Motivering av beslut

Föreslagen taxejustering är högre än tidigare års planerade taxejustering för 2024 främst beroende på marknadsräntor och organisationsanpassning av bolaget. Falkenbergs Vatten och Renhållning anför att förändringen av kostnadsläget och osäkerheten inför utvecklingen under 2024 leder till att taxejusteringen föreslås vara medvetet låg. Det innebär att bolaget använder det överskott (skuld till kollektivet) som finns, och att någon fondering inte sker under 2024. Verksamheten har möjlighet att göra underskott enstaka år.

Även fortsättningsvis kommer under planeringsperioden 2024-2028 taxejusteringar att behöva göras. Utifrån nuvarande investeringsplan och sett till verksamhetens kostnader framåt förväntas taxejusteringar med 10-15 % årligen, dock med reservation för utvecklingen av framför allt ränteläge. Avvägningar avseende bolagets investeringsplaner kan behöva göras för att balanserade ökade kapitalkostnader med taxejusteringar.

VA-taxan utgör grund för beräkning av verksamhetens förväntade intäkter som balanserats med planerade kostnader (självkostnad) alternativt genererar ett överskott för framtids fondering. Kostnaderna planeras i sin tur utifrån de mål verksamheten har, både i form av driftkostnader och investeringar som genererar avskrivningar. Intäkter baserade på VA-taxan möjliggör bolagets mål och vision.

Kommunstyrelseförvaltningen har ingenting att erinra mot föreliggande förslag till VA-taxa och föreslår att densamma fastställs för att gälla från och med 2024-01-01.

Ekonomi

Verksamhetens intäkter påverkas av en förändrad VA-taxa och en föreslagen ökning om 14 % av bruksavgiften planerar ge en ökad intäkt med cirka 17 000 tkr. Fakturerande anläggningsavgifter periodiseras i redovisningen. 10 % av anläggningsavgiften intäktsredovisas samma år som fakturering sker. Resterande 90 % fördelas på 40 år för att passa anläggningens avskrivning. För 2024 förväntas bolagets fakturerade anläggningsavgifter uppgå till cirka 7 400 tkr där årets höjning motsvarar cirka 400 tkr.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-10-27

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB 2023-10-16, ärende 8 a

Förslag till taxor för vatten och avlopp 2024

Förslag till taxor för vatten och avlopp 2024 med ändringar

Sammanställning av förslag till ändringar VA-taxa 2024

Taxeutfall per kundkategori

Prislista

Skickas till

Vatten och Miljö i Väst AB

VA-taxa 2024

Förslag till beslut

Styrelsen beslutar att

1. föreslå kommunfullmäktige att fastställa anläggningsavgiften för VA från 2024-01-01, vilket innebär en höjning med 5 %.
2. föreslå kommunfullmäktige att fastställa bruksavgift för VA från 2024-01-01, vilket innebär en höjning med 14 %.

För samtliga taxor gäller att mindre beloppsjusteringar görs för att undvika avrundningsproblematik.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Förslag till taxor för vatten och avlopp 2024 slutprodukt

Bilaga 2 Förslag till taxor för vatten och avlopp 2024 med ändringar införda

Bilaga 3 Sammanställning av förslag till ändringar VA-taxa 2024

Bilaga 4 Taxeutfall per kundkategori

Bilaga 5 Prislista

Sammanfattning av ärendet

VA Taxa

Anläggningsavgiften är den engångsavgift som en fastighetsägare betalar för att ansluta sin fastighet till den allmänna VA-anläggningen. Avgiften är tänkt att spegla den genomsnittliga kostnaden som krävs för att bygga ut VA i ett område.

För 2024 föreslås en höjning av anläggningsavgiften med 5 %.

Bolaget kommer under planeringsperioderna 2024-2028 att investera omfattande i verksamheten och kapitalkostnaderna, i form av avskrivningar och räntekostnader, kommer successivt öka. På grund av ovanstående kostnadsökningar tillsammans med ökade övriga kostnader föreslås därav VA taxans bruksavgift och överhaltsavgifter att höjas med cirka 14 % för verksamhetsåret 2024. Föreslagen taxejustering är högre än tidigare års planerade taxejustering för år 2024, främst relaterat till högre räntenivåer och organisationsförändringar inom driftsbolaget. En hög inflation bidrar också till ett förändrat kostnadsläge.

Föreslagen taxejusteringen medför en ökad kostnad för typhus A med ca 96 kr/mån inkl. moms. För typhus B medför taxejusteringen en ökad kostnad med ca 66 kr/lägenhet och månad.

För tjänster utöver VA-huvudmannens skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster har en prislista tagits fram-se bilaga. Tjänsterna avser vatten- och avloppsrelaterade tjänster och betalas till huvudmannen Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB.

Förslagets koppling till VIVAB:s mål och vision

VA-taxan utgör grund för beräkning av verksamhetens förväntade intäkter som balanseras med planerade kostnader (självkostnad) alternativt genererar ett överskott för framtida fondering. Kostnaderna planeras i sin tur utifrån de mål verksamhetens har, både i form av driftkostnader och investeringar som genererar avskrivningar. Intäkter baserade på VA-taxan möjliggör bolagets mål och vision.

Ekonomi

Verksamhetens intäkter påverkas av en förändrad VA-taxa och en föreslagen ökning på ca 14 % av bruksavgiften planerar ge en ökad intäkt med cirka 17,0 mnkr.

Fakturerade anläggningsavgifter periodiseras i redovisningen. 10 % av anläggningsavgiften intäktsredovisas samma år som fakturering sker. Resterade 90 % fördelas på 40 år för att matcha anläggningens avskrivning.

För år 2024 förväntas bolagets fakturerade anläggningsavgifter uppgå till cirka 7,4 mnkr där årets höjning motsvarar cirka 0,4 mnkr.

Övervägande

Föreslagen taxejustering är högre än tidigare års planerade taxejustering för år 2024 främst beroende på marknadsräntor och organisationsanpassning av bolaget. Ändå kan konstateras att på grund av förändringen av det allmänna kostnadsläget och osäkerheten inför utveckling under 2024 så är förslaget till taxejustering medvetet lågt. Det innebär att vi använder det överskott (skuld till kollektivet) som finns, och att någon fondering inte sker under 2024. Verksamheten har möjlighet att göra underskott enstaka år.

Även fortsättningsvis kommer under planeringsperioden 2024–2028 taxejusteringar att behövas göras. Utifrån nuvarande investeringsplan och sett till verksamhetens kostnader framåt förväntas taxejusteringar med 10-15 % årligen, dock med reservation för utvecklingen av framförallt ränteläge.

Avvägningar avseende bolagets investeringsplaner kan behövas göras för att balansera ökade kapitalkostnader med taxejusteringar.

Bolaget har för avsikt att på sikt sträva åt en genomsnittlig täckningsgrad (procentuellt förhållande mellan intäkter från anläggningsavgift och investeringsutgift) på 100 % avseende anläggningsavgifterna vilket föranleder en trolig framtida justering av anläggningstaxan i bolaget.



Taxor för vatten och avlopp, VA-taxa

Falkenbergs kommun 2024



Information från Vivab

Kundservice

E-post: vivab@vivab.se, telefon 0757-27 40 00, för aktuella öppettider se www.vivab.se

Felanmälan

Akut felanmälan på kommunalt vatten och avlopp görs dygnet runt till 0757-27 40 00. Efter ordinarie öppettider kopplas du till Räddningstjänst Väst.

Vattenavstängning

Observera att vattenavstängning utanför tomtgräns endast får utföras av Vivabs personal. För hantering av servisventil, kontakta Kundservice.

Mina sidor på www.vivab.se

På vår hemsida finns Mina sidor där du som äger din fastighet kan se dina fakturor, lämna vattenmätarställning och göra beställningar av till exempel matavfallspåsar. Du loggar in med ditt BankID. Du som är hyresgäst eller äger en bostadsrätt har inte tillgång till Mina sidor. Vid frågor om abonnemang eller tjänster kontakta vår Kundservice. På vår hemsida finns mer information om vår verksamhet. Här kan du exempelvis anmäla flytt online och läsa mer om betalningssätt.

Din faktura

Vår Kundservice svarar på dina frågor om vatten- och avloppsfakturor. Ha ditt kundnummer eller din senaste faktura till hands när du kontaktar oss. Du kan med fördel betala din faktura med e-faktura och/eller autogiro, mer information finns på vår hemsida www.vivab.se. Betalning av faktura ska vara oss tillhanda senast på förfallodagen, därefter debiteras påminnelseavgift och eventuellt dröjsmålsränta.

Lämna vattenmätarställning

Avläsningen behövs för att kunna justera årsförbrukningen som sedan ligger till grund för den preliminära debiteringen. Du kan dygnet runt lämna din avläsning på Mina sidor på www.vivab.se/minasidor. Har vi inte fått någon avläsning från dig det senaste året skickas ett kort ut per post. På din nästa faktura kan du se din senaste avläsning, under förutsättning att avläsningen är gjord innan vi skickat ut fakturan till dig.

Flytt eller försäljning av fastighet

Om du flyttar eller säljer en fastighet ansluten till kommunalt vatten och avlopp måste du anmäla detta till oss senast 15 dagar före flytten. Vi vill då ha uppgifter om ny ägare. På avflyttningsdagen läser ni av vattenmätaren och meddelar oss mätarställningen. Observera att säljaren är betalningsskyldig för förbrukning fram till att avläsningen rapporterats till oss.

Driftstörningar via sms

Om du har en mobiltelefon med ett nummer som är registrerat på adressen där du bor, kan du nu få information om driftstörningar via sms. Läs mer på www.vivab.se/sms.

Vivabs policy för anslutning av fastigheter belägna utanför Falkenbergs kommuns verksamhetsområde.

För information och anvisning vid anslutning av fastighet utanför befintligt verksamhetsområde hänvisas till Vivabs hemsida (www.vivab.se).

Separat prislista för vattentjänster utöver VA-huvudmannens skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster finns på Vivabs hemsida (www.vivab.se).

Taxa för Falkenbergs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Taxekonstruktionen är antagen av kommunfullmäktige 2022-11-29 KF § 181. Nya avgiftsnivåer gäller från 2024-01-01. Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Falkenbergs kommun är Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB (Favrab). Avgifter enligt denna taxa ska betalas till huvudmannen.

Kommunfullmäktige i Falkenberg beslutar om principer och avgiftsnivåer för VA-taxan. Drift och underhåll av anläggningarna utförs av Vatten & Miljö i Väst AB (Vivab) på uppdrag av huvudmannen.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Falkenbergs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Den som jämställs som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. Avgiftsskyldig för ändamålet dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Exempel på sådana byggnader är:

<i>Kontor</i>	<i>Butiker</i>	<i>Hotell</i>	<i>Hantverk</i>
<i>Utbildning</i>	<i>Förvaltning</i>	<i>Utställningslokaler</i>	<i>Restauranger</i>
<i>Småindustri</i>	<i>Sjukvård</i>	<i>Stormarknader</i>	<i>Sporthallar</i>
<i>Campingplatser</i>	<i>Serverhallar</i>		

Annan fastighet: fastighet belägen på i plan fastställd industrimark som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet. Exempel på sådana byggnader är:

<i>Hamnverksamhet</i>	<i>Fristående parkeringsgarage</i>	<i>Återvinningscentral</i>
<i>Speditionsföretag</i>	<i>Obemannade biltvättar</i>	<i>Sågverk</i>
<i>Större industrier</i>	<i>Obemannade bensinstationer</i>	<i>Bildemontering</i>
<i>Logistik (Lager och transport)</i>	<i>Kraftvärmeverk</i>	

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. En bostadsenhet är utrustad med både toalett och ett utrymme avsett för matlagning t.ex. kök/pentry/kokvrå och kan nyttjas fristående.

Bruttoareaenhet, definition för beräkning av anläggningsavgifter: I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal kvadratmeter bruttoarea (BTA) enligt svensk standard (SS 21054:2020) som en bruttoareaenhet. För utrymmen i byggnader där nyttan av vattentjänsterna är väsentligt mindre, såsom lagerlokaler utan VA-installationer, räknas för det utrymme varje påbörjat 400-tal kvadratmeter bruttoarea (BTA) som en bruttoareaenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd. För parkeringshus/garage medräknas endast ytor som anses ha nytta till dricksvatten eller spillvattenavlopp.

För campingverksamhet med VA-anslutna campingstugor och övriga byggnader, exempelvis servicebyggnader och receptionsbyggnader, räknas varje påbörjat 150-tal kvadratmeter bruttoarea (BTA) enligt svensk standard (SS 21054:2020) som en bruttoareaenhet. Varje påbörjad grupp av sex tält-, husvagns- eller ställplatser samt ej VA-anslutna campingstugor räknas som en bruttoareaenhet.

Bruttoareaenhet, definition för beräkning av bruksavgifter: I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas antalet bruttoareaenheter ut enligt följande:

Bruttoarea enligt SS 21054:2020	Delningstal för bruttoareaenheter
0-3000 m ²	Varje påbörjat 150-tal m ² (0-20 bruttoareaenheter)
3001- m ²	Varje påbörjat 400-tal m ² (21 eller fler bruttoareaenheter)

Omfattar inte bruttoareaavgifter avsedda för campingverksamhet.

Källare: räknas in i bruttoareaenhetsytan oavsett inredning. Friliggande lagerbyggnad medräknas endast om byggnaden är ansluten till dricksvatten eller spillvattenavlopp.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, dricksvatten	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dag- och dränavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen dricks-, spill- och dagvatten från fastighet inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och underrättat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds dag- och dränvattenavlopp från fastighet till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet dag- och dränavlopp från allmän platsmark inträder när åtgärder för avledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26§ LAV, eller den som enligt 27§ LAV ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.

4.4 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

§ 5

Anläggningsavgifter (§§5-12)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska anläggningsavgifter betalas.

Avgift utgår per fastighet med:		Med moms				
	en avgift avseende framdraging av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.					
a)	En ledning	40 500 kr (70%)				
	Två ledningar	49 175 kr (85%)				
	Tre ledningar	57 855 kr (100%)				
		Dricks- vatten	Spillvatten- avlopp	Dagvatten fastighet	Dagvatten gata	Totalt inkl. moms
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.	14 532 kr (28%)	24 393 kr (47%)	12 975 kr (25%)		51 900 kr (100%)
c)	en avgift per m ² tomtyta	15,88 kr (28%)	26,65 kr (47%)		14,18 kr (25%)	56,70 kr (100%)
d)	en avgift per bostadsenhet eller bruttoareaenhet för bostadsfastighet eller därmed jämställd fastighet.	7 000 kr (28%)	11 750 kr (47%)		6 250 kr (25%)	25 000 kr (100%)
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledandet av dagvatten sker utan att förbindelse-			19 630 kr (100%)		19 630 kr (100%)

	punkt för Df upprättats.					
--	-----------------------------	--	--	--	--	--

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för dag- och dränvattenavlopp från fastighet enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut, reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) med delen dag- och dränvattenavlopp från fastighet, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en samfällighet. Gemensam förbindelsepunkt ska skriftligt godkännas av huvudmannen enligt bestämmelser i "Informationsskrift till fastighetsägare i Falkenbergs kommuns allmänna vatten- och avloppstjänster".

Om servisledningar för olika vattentjänster anläggs vid olika tillfällen i tid, på grund av att verksamhetsområdet inte omfattat en eller flera vattentjänster vid första anslutningstillfället, har huvudmannen rätt att ta ut servisavgift för en eller två ledningar enligt 5.1 a) och 6.1 a). Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfället och det medför att nya servisledningar behöver anläggas.

Vid beräkning av servisavgiften tas inte hänsyn till om det finns en eller två serviser anlagda sedan tidigare. Om servisledningar anläggs vid olika tillfällen eller avgiftsskyldighet uppkommer vid senare tillfälle debiteras 70 procent eller mer av full servisavgift vid olika tillfällen, vilket innebär att den totala servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100 procent Oavsett om total servisavgift överstiger 100 procent över tid får inte tomtytebegränsningsberäkningar utgå från mer än 100 procent av servisavgiften.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d) eller i det fall förbindelsepunkt för dag- och dränvattenavlopp från fastighet inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Bostadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upp-rättas, ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta ska avgift betalas enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses ha förut betalats.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska avgift betalas enligt 5.1 d) för varje tillkommande bostadsenhet respektive bruttoareaenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av dag- och dränvattenavlopp från fastighet till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för dag- och dränvattenavlopp från fastighet p upprättats, ska avgift betalas enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 För annan fastighet ska anläggningsavgifter betalas.

Avgift utgår per fastighet med:		Med moms				
	en avgift avseende framdragnings av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.					
a)	En ledning	40 500 kr (70%)				
	Två ledningar	49 175 kr (85%)				
	Tre ledningar	57 855 kr (100%)				
		Dricks- vatten	Spillvatten- avlopp	Dagvatten fastighet	Dagvatten gata	Totalt inkl. moms
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.	14 532 kr (28%)	24 393 kr (47%)	12 975 kr (25%)		51 900 kr (100%)
c)	en avgift per m ² tomtyta enligt följande intervall per tomt:					
	0 – 5 000 m ²	24,47 kr (28%)	41,08 kr (47%)		21,85 kr (25%)	87,40 kr (100%)
	5 001 – 10 000 m ²	19,04 kr (28%)	31,96 kr (47%)		17,00 kr (25%)	68,00 kr (100%)
	10 001 – 20 000 m ²	12,60 kr (28%)	21,15 kr (47%)		11,25 kr (25%)	45,00 kr (100%)
	> 20 000 m ²	6,37 kr (28%)	10,69 kr (47%)		5,69 kr (25%)	22,75 kr (100%)

e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledandet av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.			19 630 kr (100%)		19 630 kr (100%)
-----	--	--	--	---------------------	--	---------------------

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för dag- och dränvattenavlopp från fastighet enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut, reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) med delen dag- och dränvattenavlopp från fastighet, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en samfällighet. Gemensam förbindelsepunkt ska skriftligt godkännas av huvudmannen enligt bestämmelser i "Informationsskrift till fastighetsägare i Falkenbergs kommuns allmänna vatten- och avloppstjänster".

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten. Anstånd medges för viss tid, högst tio år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljats tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, ska avgift betalas enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut betald.

6.7 Tillkommer bortledning av dag- och dränvattenavlopp från fastighet till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för dag- och dränvattenavlopp från fastighet upprättats, ska avgift betalas enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 För obebyggd fastighet äger Favrab rätt att ta ut del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:	Bostadsfastighet	Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a) 100 %	6.1 a) 100%
Avgift per uppsättning FP	5.1 b) 100 %	6.1 b) 100%
Tomtyteavgift	5.1 c) 100 %	6.1 c) 70%

Bostadsenhetsavgift /bruttoareaenhetsavgift	5.1 d) 0 %	-
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e) 100 %	6.1 d) 100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för dag- och dränvattenavlopp från fastighet inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet som tidigare erlagt del av anläggningsavgift enligt 7.1 ska resterande avgifter betalas enligt följande:

Avgift utgår per fastighet med:	Bostadsfastighet	Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c) *	6.1 c) 30 %
Bostadsenhetsavgift/bruttoareaenhetsavgift	5.1 d) 100 %	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggs bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 tredje stycket så medger.

§ 8

8.1 Om avgiftsskyldighet inträder för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska tillkommande avgifter betalas enligt §§ 5-7.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningingar inte till högre belopp än 100 procent av avgifterna enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.2 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningingar ska, utöver avgift enligt 8.1, en etableringsavgift betalas om 40 procent av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningingar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift enligt särskilt upprättat avtal.

§ 10

Om kostnaden för att förse viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-7 får huvudmannen och fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig istället träffa avtal om avgiftens storlek.

§ 11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta erläggas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster kan en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Favrabes villkor för delbetalning av anläggningsavgift måste uppfyllas för att delbetalning skall vara aktuellt. Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – tex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om en fastighetsägare har ansökt om att ledningar ska utföras på annat sätt eller förses med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, och huvudmannen godkänner det, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för överenskomna kostnader.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och om huvudmannen bifaller ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Om huvudmannen anser det nödvändigt att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

§ 13

Brukningsavgifter (§§ 13-20)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

13.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgifter betalas.

Avgift utgår per fastighet med:	Med moms				
	Dricksvatten	Spillvatten-avlopp	Dagvatten fastighet	Dagvatten gata	Totalt inkl. moms
a) en Grundavgift per år och mätare: upp till qn 2,5/Q ₃ 4	1 110 kr (40%)	1 665 kr (60%)			2 775 kr (100%)
qn 6,0/Q ₃ 10	4 999 kr (40%)	7 495,50 kr (60%)			12 497,50 kr (100%)
qn 10,0/Q ₃ 16	9 986 kr (40%)	14 979 kr (60%)			24 965 kr (100%)
qn 15,0/Q ₃ 25	19 972 kr (40%)	29 958 kr (60%)			49 930 kr (100%)
qn 40,0/Q ₃ 63	83 246 kr (40%)	124 869 kr (60%)			208 118 kr (100%)
För mätare med pulsgivare tillkommer					210 kr (100%)
b) en avgift per m ³ levererat dricks- och spillvatten tillsammans.	12,10 kr (40%)	18,10 kr (60%)			30,20 kr (100%)
c) en avgift per år och bostadsenhet	513 kr	718 kr	410 kr	410 kr	

och/eller bruttoareaenhet för bostadsfastighet och därmed jämförbar fastighet.	(25%)	(35%)	(20%)	(20%)	2 051 kr (100%)
d) en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m ² tomtyta för annan fastighet.	80 kr (25%)	112 kr (35%)	64 kr (20%)	64 kr (20%)	320 kr (100%)

13.2 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tills vidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift ut enligt 13.1 b) efter en antagen förbrukning om 140 m³ per bostadsenhet/bruttoareaenhet och år i permanentbostad och med 70 m³ per bostadsenhet/bruttoareaenhet och år för fritidsbostad. Samt avgifter motsvarande 13.1 a), c) och d) för motsvarande fastighet.

13.3 Brukningsavgifter för byggvatten, bodetableringar, uttag från brandposter med mera ska betalas enligt 13.1 a) och 13.1 b). Om mätning inte sker, tas grundavgift ut enligt 13.1 a) motsvarande en qn 2,5/Q₃ 4 mätare och b) med en antagen förbrukning under byggtiden till 50 m³ per bostadsenhet/bruttoareaenhet och år. Byggvatten till villafastighet är ej avgiftsbelagt.

13.4 För extra mätställe (s.k. avdragsmätare monterad efter ordinarie mätare) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 20 procent av full avgift enligt 13.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

13.5 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen anser det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

13.6 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 17.

13.7 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten och dylikt), ska betalas 20 procent av avgiften enligt 13.1 b).

13.8 Om avloppsvatten från fastighet är av en sådan beskaffenhet eller förorenat i sådan grad att dess sammansättning avsevärt avviker från normalt hushållspillvatten skall särskild reningsavgift baserad på extra föroreningsmängd uttas enligt följande:

Överhaltsavgifter:	kr/kg:
Suspenderade ämnen	3,40
BOD 7 (Biologisk syreförbrukning)	4,50
Fosfor (Total P)	22,80
Kväve (Total N)	17,10

(avgifter exkl. moms)

Överhaltsavgifter enligt tabellen ovan tas ut om föroreningshalten överskrider följande gränsvärden:	(kg/m3)
Suspenderade ämnen	>0,350 kg/m3
BOD 7 (Biologisk syreförbrukning)	>0,300 kg/m3
Fosfor (Total P)	>0,014 kg/m3
Kväve (Total N)	>0,030 kg/m3

Spillvatten från bostadsfastighet anses normalt inte innehålla extra föroreningsmängd. Avledande av spillvatten med extra föroreningsmängd förutsätter att avtal eller annan överenskommelse träffas mellan huvudmannen och fastighetsägaren, eller annars att huvudmannens medgivande föreligger. I tillämpliga delar använder huvudmannen Svenskt Vattens råd och rekommendationer vid anslutning av industri och annan verksamhet.

§ 14

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala brukningsavgift enligt särskilt upprättat avtal.

§ 15

Tillförs avloppsnätet avsevärt större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds avsevärt mindre spillvatten till avloppsnätet än den levererade vattenmängden ska avgift för spillvattenavlopp betalas efter avledd mängd spillvatten.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

§ 16

För obebyggd fastighet äger Favrab rätt att ta ut bruksavgift enligt 13.1 a) motsvarande mätare med storlek qn 2,5/Q₃ 4.

§ 17

Fastighetsägaren ska betala avgifter till huvudmannen enligt nedan, i de fall huvudmannen har vidtagit åtgärderna på begäran av fastighetsägaren eller till följd av att fastighetsägaren åsidosatt sina skyldigheter.

	Utan moms	Med moms
Avstängning av vattentillförsel fri åtgärd: 07:00 – 16:00 Under övrig tid debiteras	800 kr	1 000 kr
Påsläpp av vattentillförsel fri åtgärd: 07:00 – 16:00 Under övrig tid debiteras	800 kr	1 000 kr
Nedtagning av vattenmätare för förvaring	800 kr	1 000 kr
Uppsättning av vattenmätare efter förvaring	800 kr	1 000 kr
Förgävesbesök (ogjort ärende orsakat av abonnent)	800 kr	1 000 kr
Undersökning av vattenmätare	1 600 kr	2 000 kr
Länsning av vattenmätarbrunn, demontering av hinder vid mätare m.m.	800 kr	1 000 kr
Vid ett konstaterat felaktigt användande eller handhavande av LTA-pumpen som i sin tur lett till skada eller fel på pumpenheten, debiteras en avgift för reparation eller byte motsvarande självkostnad.		

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid (klockan 07-16 vardagar) debiteras ett tillägg om 100 procent av ovanstående belopp. För avstängning eller påsläpp av vattentillförsel påförs inte tillägg.

§ 18

Om kostnaden för att förse viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§13-16 får huvudmannen och fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig istället träffa avtal om avgiftens storlek.

§ 19

Avgift enligt 13.1 a), c) och d) debiteras med intervall enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 13.1 b) debiteras på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 13 och 15. Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Debitering efter verklig förbrukning ska utföras i genomsnitt minst en gång per år. Om huvudmannen har beslutat att mätaravläsning inte ska ske inför varje debitering, utförs debitering efter en preliminär förbrukning fram tills nästa avläsningstillfälle. Avläsning och debitering ska dessutom utföras på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 20

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd på grund av fastighetens VA-förhållanden eller för att underlätta eller möjliggöra dennes brukande av anläggningen, eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats, får huvudmannen och fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig istället träffa avtal om avgiftens storlek.

§ 21

Kommunfullmäktige i Falkenberg fastställer avgifternas storlek enligt denna taxa vid varje särskilt tillfälle.

Taxans införande

§ 22

Denna taxa träder i kraft 2024-01-01. De bruksavgifter enligt 13.1, 13.2 och 13.6 samt § 15, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

Reservation för eventuella tryckfel



Omslagsbild kommer bytas ut och kompletteras med rätt årtal

Avlopp: VA-taxa.



Information från Vivab

Kundservice

E-post: vivab@vivab.se, telefon 0757-27 40 00, för aktuella öppettider se www.vivab.se

Felanmälan

Akut felanmälan på kommunalt vatten och avlopp görs dygnet runt till 0757-27 40 00. Efter ordinarie öppettider kopplas du till Räddningstjänst Väst.

Vattenavstängning

Observera att vattenavstängning utanför tomtgräns endast får utföras av Vivabs personal. För hantering av servisventil, kontakta Kundservice.

Mina sidor på www.vivab.se

På vår hemsida finns Mina sidor där du som äger din fastighet kan se dina fakturor, lämna vattenmätarställning och göra beställningar av till exempel matavfallspåsar. Du loggar in med ditt BankID. Du som är hyresgäst eller äger en bostadsrätt har inte tillgång till Mina sidor. Vid frågor om abonnemang eller tjänster kontakta vår Kundservice. På vår hemsida finns mer information om vår verksamhet. Här kan du exempelvis anmäla flytt online och läsa mer om betalningsätt.

Din faktura

Vår Kundservice svarar på dina frågor om vatten- och avloppsfakturor. Ha ditt kundnummer eller din senaste faktura till hands när du kontaktar oss. Du kan med fördel betala din faktura med e-faktura och/eller autogiro, mer information finns på vår hemsida www.vivab.se. Betalning av faktura ska vara oss tillhanda senast på förfallodagen, därefter debiteras påminnelseavgift och eventuellt dröjsmålsränta.

Lämna vattenmätarställning

Avläsningen behövs för att kunna justera årsförbrukningen som sedan ligger till grund för den preliminära debiteringen. Du kan dygnet runt lämna din avläsning på Mina sidor på www.vivab.se/minasidor. Har vi inte fått någon avläsning från dig det senaste året skickas ett kort ut per post. På din nästa faktura kan du se din senaste avläsning, under förutsättning att avläsningen är gjord innan vi skickat ut fakturan till dig.

Flytt eller försäljning av fastighet

Om du flyttar eller säljer en fastighet ansluten till kommunalt vatten och avlopp måste du anmäla detta till oss senast 15 dagar före flytten. Vi vill då ha uppgifter om ny ägare. På avflyttningsdagen läser ni av vattenmätaren och meddelar oss mätarställningen. Observera att säljaren är betalningsskyldig för förbrukning fram till att avläsningen rapporterats till oss.

Driftstörningar via sms

Om du har en mobiltelefon med ett nummer som är registrerat på adressen där du bor, kan du nu få information om driftstörningar via sms. Läs mer på www.vivab.se/sms.

Vivabs policy för anslutning av fastigheter belägna utanför Falkenbergs kommuns verksamhetsområde.

För information och anvisning vid anslutning av fastighet utanför befintligt verksamhetsområde hänvisas till Vivabs hemsida (www.vivab.se).

Separat prislista för vattentjänster utöver VA-huvudmannens skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster finns på Vivabs hemsida (www.vivab.se).

Taxa för Falkenbergs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Taxekonstruktionen är antagen av kommunfullmäktige 2022-11-11-2929 KF § 181181. Nya avgiftsnivåer gäller från 2023-01-01. Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Falkenbergs kommun är Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB (Favrab). Avgifter enligt denna taxa ska betalas till huvudmannen.

Kommunfullmäktige i Falkenberg beslutar om principer och avgiftsnivåer för VA-taxan. Drift och underhåll av anläggningarna utförs av Vatten & Miljö i Väst AB (Vivab) på uppdrag av huvudmannen.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Falkenbergs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Den som jämställs som fastighetsägare enligt 2 och 4 §§ lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) är också avgiftsskyldig. Avgiftsskyldig för ändamålet dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Exempel på sådana byggnader är:

<i>Kontor</i>	<i>Butiker</i>	<i>Hotell</i>	<i>Hantverk</i>
<i>Utbildning</i>	<i>Förvaltning</i>	<i>Utställningslokaler</i>	<i>Restauranger</i>
<i>Småindustri</i>	<i>Sjukvård</i>	<i>Stormarknader</i>	<i>Sporthallar</i>
<i>Campingplatser</i>	<i>Serverhallar</i>		

Annan fastighet: fastighet belägen på i plan fastställd industrimark som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet. Exempel på sådana byggnader är:

<i>Hamnverksamhet</i>	<i>Fristående parkeringsgarage</i>	<i>Återvinningscentral</i>
<i>Speditionsföretag</i>	<i>Obemannade biltvättar</i>	<i>Sågverk</i>
<i>Större industrier</i>	<i>Obemannade bensinstationer</i>	<i>Bildemontering</i>
<i>Logistik (Lager och transport)</i>	<i>Kraftvärmeverk</i>	

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Bostadsenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. En bostadsenhet är utrustad med både toalett och ett utrymme avsett för matlagning t.ex. kök/pentry/kokvrå och kan nyttjas fristående.

Bruttoareaenhet, definition för beräkning av anläggningsavgifter: I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal kvadratmeter bruttoarea (BTA) enligt svensk standard (SS 21054:2020) som en bruttoareaenhet. För utrymmen i byggnader där nyttan av vattentjänsterna är väsentligt mindre, såsom lagerlokaler utan VA-installationer, räknas för det utrymme varje påbörjat 400-tal kvadratmeter bruttoarea (BTA) som en bruttoareaenhet. Hela lagerbyggnaden eller delar av lagerbyggnaden kan vara antingen uppvärmd eller ouppvärmd. För parkeringshus/garage medräknas endast ytor som anses ha nytta till dricksvatten eller spillvattenavlopp.

För campingverksamhet med VA-anslutna campingstugor och övriga byggnader, exempelvis servicebyggnader och receptionsbyggnader, räknas varje påbörjat 150-tal kvadratmeter bruttoarea (BTA) enligt svensk standard (SS 21054:2020) som en bruttoareaenhet. Varje påbörjad grupp av sex tält-, husvagns- eller ställplatser samt ej VA-anslutna campingstugor räknas som en bruttoareaenhet.

Bruttoareaenhet, definition för beräkning av bruksavgifter: I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämförd fastighet, där begreppet bostadsenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas antalet bruttoareaenheter ut enligt följande:

Bruttoarea enligt SS 21054:2020	Delningstal för bruttoareaenheter
0-3000 m ²	Varje påbörjat 150-tal m ² (0-20 bruttoareaenheter)
3001- m ²	Varje påbörjat 400-tal m ² (21 eller fler bruttoareaenheter)

Omfattar inte bruttoareaavgifter avsedda för campingverksamhet.

Källare: räknas in i bruttoareaenhetsytan oavsett inredning. Friliggande lagerbyggnad medräknas endast om byggnaden är ansluten till dricksvatten eller spillvattenavlopp.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, dricksvatten	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dag- och dränavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen dricks-, spill- och dagvatten från fastighet inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och underrättat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds dag- och dränvattenavlopp från fastighet till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet dag- och dränavlopp från allmän platsmark inträder när åtgärder för avledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren enligt 26§ LAV, eller den som enligt 27§ LAV ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, informerats om detta.

4.4 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

§ 5

Anläggningsavgifter (§§5-12)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet ska anläggningsavgifter betalas.

Avgift utgår per fastighet med:		Med moms				
	en avgift avseende framdraging av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.					
a)	En ledning	38 570 kr 40 500 kr (70%)				
	Två ledningar	46 835 49 175 kr (85%)				
	Tre ledningar	55 100 kr 57 855 kr (100%)				
		Dricks- vatten	Spillvatten- avlopp	Dagvatten fastighet	Dagvatten gata	Totalt inkl. moms
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.	13 832 kr 14 532 kr (28%)	23 218 kr 24 393 kr (47%)	12 350 kr 12 975 kr (25%)		49 400 kr 51 900 kr (100%)
c)	en avgift per m ² tomtyta	15,12 kr 15,88 kr (28%)	25,38 kr 26,65 kr (47%)		13,50 kr 14,18 kr (25%)	54 kr 56,70 kr (100%)
d)	en avgift per bostadsenhet eller bruttoareaenhet för bostadsfastighet eller därmed jämställd fastighet.	6 664 kr 7 000 kr (28%)	11 186 kr 11 750 kr (47%)		5 950 kr 6 250 kr (25%)	23 800 25 000 kr (100%)
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledandet av dagvatten sker utan att förbindelse-			18 700 kr 19 630 kr (100%)		18 700 kr 19 630 kr (100%)

	punkt för Df upprättats.					
--	-----------------------------	--	--	--	--	--

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för dag- och dränvattenavlopp från fastighet enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut, reduceras avgift enligt 5.1 a) och b) med delen dag- och dränvattenavlopp från fastighet, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en samfällighet. Gemensam förbindelsepunkt ska skriftligt godkännas av huvudmannen enligt bestämmelser i "Informationsskrift till fastighetsägare i Falkenbergs kommuns allmänna vatten- och avloppstjänster".

Om servisledningar för olika vattentjänster anläggs vid olika tillfällen i tid, på grund av att verksamhetsområdet inte omfattat en eller flera vattentjänster vid första anslutningstillfället, har huvudmannen rätt att ta ut servisavgift för en eller två ledningar enligt 5.1 a) och 6.1 a). Samma princip gäller om avgiftsskyldighet för en eller flera vattentjänster uppkommer vid senare tillfälle än första anslutningstillfället och det medför att nya servisledningar behöver anläggas.

Vid beräkning av servisavgiften tas inte hänsyn till om det finns en eller två serviser anlagda sedan tidigare. Om servisledningar anläggs vid olika tillfällen eller avgiftsskyldighet uppkommer vid senare tillfälle debiteras 70 procent eller mer av full servisavgift vid olika tillfällen, vilket innebär att den totala servisavgiften kommer att uppgå till mer än 100 procent Oavsett om total servisavgift överstiger 100 procent över tid får inte tomtytebegränsningsberäkningar utgå från mer än 100 procent av servisavgiften.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d) eller i det fall förbindelsepunkt för dag- och dränvattenavlopp från fastighet inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Bostadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upp-rättas, ska avgifter betalas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta ska avgift betalas enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses ha förut betalats.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska avgift betalas enligt 5.1 d) för varje tillkommande bostadsenhet respektive bruttoareaenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av dag- och dränvattenavlopp från fastighet till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för dag- och dränvattenavlopp från fastighet p upprättats, ska avgift betalas enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 För annan fastighet ska anläggningsavgifter betalas.

Avgift utgår per fastighet med:		Med moms				
	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df.					
a)	En ledning					38 570 kr 40 500 kr (70%)
	Två ledningar					46 835 kr 49 175 kr (85%)
	Tre ledningar					55 100 kr 57 855 kr (100%)
		Dricks- vatten	Spillvatten- avlopp	Dagvatten fastighet	Dagvatten gata	Totalt inkl. moms
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df.	13 832 kr 14 532 kr (28%)	23 218 kr 24 393 kr (47%)	12 350 kr 12 975 kr (25%)		49 400 kr 51 900 kr (100%)
c)	en avgift per m ² tomtyta enligt följande intervall per tomt:					
	0 – 5 000 m ²	23,31 kr 24,47 kr (28%)	39,13 kr 41,08 kr (47%)		20,81 kr 21,85 kr (25%)	83,25 kr 87,40 kr (100%)
	5 001 – 10 000 m ²	17,71 kr 19,04 kr (28%)	29,73 kr 31,96 kr (47%)		15,81 kr 17,00 kr (25%)	63,25 kr 68,00 kr (100%)
	10 001 – 20 000 m ²	11,69 kr 12,60 kr (28%)	19,62 kr 21,15 kr (47%)		10,44 kr 11,25 kr (25%)	41,75 kr 45,00 kr (100%)
	> 20 000 m ²	5,95 kr 6,37 kr (28%)	9,99 kr 10,69 kr (47%)		5,31 kr 5,69 kr (25%)	21,25 kr 22,75 kr (100%)

e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledandet av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.			18 700 kr <u>19 630 kr</u> (100%)		18 700 kr <u>19 630 kr</u> (100%)
-----	--	--	--	--	--	--

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för dag- och dränvattenavlopp från fastighet enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut, reduceras avgift enligt 6.1 a) och b) med delen dag- och dränvattenavlopp från fastighet, eftersom servisledning och förbindelsepunkt inte lagts eller upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna. Exempel på sådana fastigheter är fastigheter som ingår i en samfällighet. Gemensam förbindelsepunkt ska skriftligt godkännas av huvudmannen enligt bestämmelser i "Informationsskrift till fastighetsägare i Falkenbergs kommuns allmänna vatten- och avloppstjänster".

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten. Anstånd medges för viss tid, högst tio år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljats tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Om ytterligare servisledningar dras fram och ytterligare förbindelsepunkter upprättas, ska avgifter betalas enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, ska avgift betalas enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut betald.

6.7 Tillkommer bortledning av dag- och dränvattenavlopp från fastighet till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för dag- och dränvattenavlopp från fastighet upprättats, ska avgift betalas enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 För obebyggd fastighet äger Favrab rätt att ta ut del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:	Bostadsfastighet	Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a) 100 %	6.1 a) 100%
Avgift per uppsättning FP	5.1 b) 100 %	6.1 b) 100%
Tomtyteavgift	5.1 c) 100 %	6.1 c) 70%

Bostadsenhetsavgift /bruttoareaenhetsavgift	5.1 d) 0 %	-
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e) 100 %	6.1 d) 100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för dag- och dränvattenavlopp från fastighet inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet som tidigare erlagt del av anläggningsavgift enligt 7.1 ska resterande avgifter betalas enligt följande:

Avgift utgår per fastighet med:	Bostadsfastighet	Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c) *	6.1 c) 30 %
Bostadsenhetsavgift/bruttoareaenhetsavgift	5.1 d) 100 %	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggs bostadsfastighet tas ytterligare avgift ut enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 tredje stycket så medger.

§ 8

8.1 Om avgiftsskyldighet inträder för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska tillkommande avgifter betalas enligt §§ 5-7.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledning inte till högre belopp än 100 procent av avgifterna enligt 5.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.2 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar ska, utöver avgift enligt 8.1, en etableringsavgift betalas om 40 procent av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift enligt särskilt upprättat avtal.

§ 10

Om kostnaden för att förse viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-7 får huvudmannen och fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig istället träffa avtal om avgiftens storlek.

§ 11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta erläggas enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster kan en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Favrabes villkor för delbetalning av anläggningsavgift måste uppfyllas för att delbetalning skall vara aktuellt. Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – tex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om en fastighetsägare har ansökt om att ledningar ska utföras på annat sätt eller förses med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, och huvudmannen godkänner det, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för överenskomna kostnader.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och om huvudmannen bifaller ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Om huvudmannen anser det nödvändigt att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

§ 13

Brukningsavgifter (§§ 13-20)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

13.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgifter betalas.

Avgift utgår per fastighet med:	Med moms				
	Dricksvatten	Spillvatten-avlopp	Dagvatten fastighet	Dagvatten gata	Totalt inkl. moms
a) en Grundavgift per år och mätare: upp till qn 2,5/Q ₃ 4	974 kr <u>1 110 kr</u> (40%)	1 461 kr <u>1 665 kr</u> (60%)			2 435 kr <u>2 775 kr</u> (100%)
qn 6,0/Q ₃ 10	4 384,80 kr <u>4 999 kr</u> (40%)	6 577,20 kr <u>7 495,50 kr</u> (60%)			10 962 kr <u>12 497,50 kr</u> (100%)
qn 10,0/Q ₃ 16	8 759,20 kr <u>9 986 kr</u> (40%)	13 138,80 kr <u>14 979 kr</u> (60%)			21 898 kr <u>24 965 kr</u> (100%)
qn 15,0/Q ₃ 25	17 524 kr <u>19 972 kr</u> (40%)	26 286 kr <u>29 958 kr</u> (60%)			43 810 kr <u>49 930 kr</u> (100%)
qn 40,0/Q ₃ 63	73 036 kr <u>83 246 kr</u> (40%)	109 554 kr <u>124 869 kr</u> (60%)			182 590 kr <u>208 118 kr</u> (100%)
För mätare med pulsgivare tillkommer					210 kr (100%)
b) en avgift per m ³ levererat dricks- och spillvatten tillsammans.	10,60 kr <u>12,10 kr</u> (40%)	15,90 kr <u>18,10 kr</u> (60%)			26,50 kr <u>30,20 kr</u> (100%)
c) en avgift per år och bostadsenhet	450 kr <u>513 kr</u>	630 kr <u>718 kr</u>	360 kr <u>410 kr</u>	360 kr <u>410 kr</u>	1 800 kr

och/eller bruttoareaenhet för bostadsfastighet och därmed jämförbar fastighet.	(25%)	(35%)	(20%)	(20%)	2 051 kr (100%)
d) en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m ² tomtyta för annan fastighet.	70 kr 80 kr (25%)	98 kr 112 kr (35%)	56 kr 64 kr (20%)	56 kr 64 kr (20%)	280 kr 320 kr (100%)

13.2 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tills vidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift ut enligt 13.1 b) efter en antagen förbrukning om 140 m³ per bostadsenhet/bruttoareaenhet och år i permanentbostad och med 70 m³ per bostadsenhet/bruttoareaenhet och år för fritidsbostad. Samt avgifter motsvarande 13.1 a), c) och d) för motsvarande fastighet.

13.3 Brukningsavgifter för byggvatten, bodeltableringar, uttag från brandposter med mera ska betalas enligt 13.1 a) och 13.1 b). Om mätning inte sker, tas grundavgift ut enligt 13.1 a) motsvarande en qn 2,5/Q₃ 4 mätare och b) med en antagen förbrukning under byggtiden till 50 m³ per bostadsenhet/bruttoareaenhet och år. Byggvatten till villafastighet är ej avgiftsbelagt.

13.4 För extra mätställe (s.k. avdragsmätare monterad efter ordinarie mätare) ska en årlig avgift betalas med ett belopp motsvarande 20 procent av full avgift enligt 13.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

13.5 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen anser det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDAC:s föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos mark- och miljödomstolen.

13.6 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 17.

13.7 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten och dylikt), ska betalas 20 procent av avgiften enligt 13.1 b).

13.8 Om avloppsvatten från fastighet är av en sådan beskaffenhet eller förorenat i sådan grad att dess sammansättning avsevärt avviker från normalt hushållspillvatten skall särskild reningsavgift baserad på extra föroreningsmängd uttas enligt följande:

Överhaltsavgifter:	kr/kg:
Suspenderade ämnen	3 kr/kg <u>3,40</u>
BOD 7 (Biologisk syreförbrukning)	4 kr/kg <u>4,50</u>
Fosfor (Total P)	20
kr/kg <u>22,80</u>	
Kväve (Total N)	15
kr/kg <u>17,10</u>	

(avgifter exkl. moms)

Överhaltsavgifter enligt tabellen ovan tas ut om föroreningshalten överskrider följande gränsvärden:	(kg/m³)
Suspenderade ämnen	>0,350 kg/m ³
BOD 7 (Biologisk syreförbrukning)	>0,300 kg/m ³
Fosfor (Total P)	>0,014 kg/m ³
Kväve (Total N)	>0,030 kg/m ³

Spillvatten från bostadsfastighet anses normalt inte innehålla extra föroreningsmängd. Avledande av spillvatten med extra föroreningsmängd förutsätter att avtal eller annan överenskommelse träffas mellan huvudmannen och fastighetsägaren, eller annars att huvudmannens medgivande föreligger. I tillämpliga delar använder huvudmannen Svenskt Vattens råd och rekommendationer vid anslutning av industri och annan verksamhet.

§ 14

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala brukningsavgift enligt särskilt upprättat avtal.

§ 15

Tillförs avloppsnätet avsevärt större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds avsevärt mindre spillvatten till avloppsnätet än den levererade vattenmängden ska avgift för spillvattenavlopp betalas efter avledd mängd spillvatten.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

§ 16

För obebyggd fastighet äger Favrab rätt att ta ut bruksavgift enligt 13.1 a) motsvarande mätare med storlek qn 2,5/Q₃ 4.

§ 17

Fastighetsägaren ska betala avgifter till huvudmannen enligt nedan, i de fall huvudmannen har vidtagit åtgärderna på begäran av fastighetsägaren eller till följd av att fastighetsägaren åsidosatt sina skyldigheter.

	Utan moms	Med moms
Avstängning av vattentillförsel fri åtgärd: 07:00 – 16:00 Under övrig tid debiteras	800 kr	1 000 kr
Påsläpp av vattentillförsel fri åtgärd: 07:00 – 16:00 Under övrig tid debiteras	800 kr	1 000 kr
Nedtagning av vattenmätare för förvaring	800 kr	1 000 kr
Uppsättning av vattenmätare efter förvaring	800 kr	1 000 kr
Förgävesbesök (ogjort ärende orsakat av abonnent)	800 kr	1 000 kr
Undersökning av vattenmätare	1 600 kr	2 000 kr
Länsning av vattenmätarbrunn, demontering av hinder vid mätare m.m.	800 kr	1 000 kr
Vid ett konstaterat felaktigt användande eller handhavande av LTA-pumpen som i sin tur lett till skada eller fel på pumpenheten, debiteras en avgift för reparation eller byte motsvarande självkostnad.		

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid (klockan 07-16 vardagar) debiteras ett tillägg om 100 procent av ovanstående belopp. För avstängning eller påsläpp av vattentillförsel påförs inte tillägg.

§ 18

Om kostnaden för att förse viss eller vissa fastigheter med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§13-16 får huvudmannen och fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig istället träffa avtal om avgiftens storlek.

§ 19

Avgift enligt 13.1 a), c) och d) debiteras med intervall enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 13.1 b) debiteras på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 13 och 15. Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Debitering efter verklig förbrukning ska utföras i genomsnitt minst en gång per år. Om huvudmannen har beslutat att mätaravläsning inte ska ske inför varje debitering, utförs debitering efter en preliminär förbrukning fram tills nästa avläsningstillfälle. Avläsning och debitering ska dessutom utföras på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 20

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd på grund av fastighetens VA-förhållanden eller för att underlätta eller möjliggöra dennes brukande av anläggningen, eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats, får huvudmannen och fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig istället träffa avtal om avgiftens storlek.

§ 21

Kommunfullmäktige i Falkenberg fastställer avgifternas storlek enligt denna taxa vid varje särskilt tillfälle.

Taxans införande

§ 22

Denna taxa träder i kraft 2024-01-01. De bruksavgifter enligt 13.1, 13.2 och 13.6 samt § 15, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

Reservation för eventuella tryckfel

FAVRAB:s VA-taxa, förslag till förändringar inför 2024

Anläggningsavgift 2024

Sida: 6 & 9

§ 5.1 och 6.1

Rubrik: justerad anläggningsavgift för bostadsfastighet och för annan fastighet

Förändring: Anläggningsavgiften förslås höjas med cirka 5%.

Anläggningsavgift FAVRAB, inkl moms	2023	2024
Servisavgift, kr	55 100	57 855
Förändring, kr/år	2 600	2 755
Förändring, %	5,0%	5,0%
Förbindelsepunktsavg, kr	49 450	51 900
Förändring, kr/år	2 350	2 450
Förändring, %	5,0%	5,0%
Bostadsenhetsavgift, kr	23 850	25 000
Förändring, kr/år	1 150	1 150
Förändring, %	5,1%	5,0%
Tomtyteavgift, kr	54	56,70
Förändring, kr/år	3	2,70
Förändring, %	5,9%	5,0%
Grundavgiften för Df utan FP	18 700	19 630
Förändring, kr/år	900	
Förändring, %	5,1%	5,0%
Typhus A, totalt (Anl Avg)	171 600	180 160
Förändring, kr/år	8 500	8 560
Förändring, %	5,2%	5,0%
Typhus B, totalt (Anl Avg)	505 500	530 860
Förändring, kr/år	24 600	25 360
Förändring, %	5,1%	5,0%

Påverkar: Samtliga som debiteras anläggningsavgift från och med 2024-01-01

Förklaring/motiv:

Bedömning av rätt nivå för anläggningsavgiften görs utifrån täckningsgraden, dvs det procentuella förhållandet mellan uppskattade intäkter från anläggningsavgiften och investeringsutgift för ett specifikt område. Underlaget bör utgöras av ett flertal områden av olika karaktär. En höjning av anläggningsavgiften görs med anledning av ökade kostnader för material och bränsle vilket påverkar investeringsutgiften.

Resultat:

Fakturerade anläggningsavgifter periodiseras i redovisningen. 10% av anläggningsavgiften intäktsredovisas samma år som fakturering sker. Resterade 90% fördelas på 40 år för att matcha anläggningens avskrivning.

En föreslagen ökning av anläggningsavgiften med ca 5 % beräknas ge en ökad intäkt med cirka 0,4 mnkr.

För år 2024 förväntas bolagets fakturerade anläggningsavgifter uppgå till cirka 7,4 mnkr.

Brukningsavgifter 2024

Sida: 13 § 13

Rubrik: Reglering av brukningsavgifter

Förändring: Brukningsavgiften förslås höjas med cirka 14 %

Brukningsavgift, inkl moms	2023	2024
-----------------------------------	-------------	-------------

FASTA AVGIFTER		
Mätaravgift, kr/år	2 435	2 775
Förändring, kr/år	180	340
Förändring, %	8,0%	14,0%
Lägenhetsavgift, kr/år	1 800	2 051
Förändring, kr/år	135	251
Förändring, %	8,1%	14,0%
Tomtyteavgift, kr/år	280,0	319,0
Förändring, kr/år	20	39
Förändring, %	7,7%	13,9%
RÖRLIGA AVGIFTER		
Renvatten	10,60	12,10
Avloppsvatten	15,90	18,10
Renvatten + Avloppsvatten	26,50	30,20
Förändring, kr/m ³	2,00	3,70
Förändring, %	8,2%	14,0%

Påverkar:

Samtliga befintliga och nya VA kunder påverkas av en förändrad brukningstaxa.

Förklaring/motiv:

Bolaget kommer under planeringsperioden 2024 till 2028 att investera omfattande i verksamheten och kapitalkostnaderna, i form av avskrivningar och räntekostnader, kommer successivt öka.

Höjningen omfattas i paragraf 13.1, Brukningsavgifter, i bolagets VA taxa.

Resultat:

En föreslagen ökning av brukningsavgiften med ca 14 % beräknas ge en ökad intäkt med cirka 17 mnkr.

Taxeutfall olika kundkategorier FAVRAB**Typhus A, Normalvilla, 150 m3/år, 1 lägenhet**

	2020	2021	2022	2023	2024
Mätaravgift, kr/år	1 520	1 672	1 804	1 948	2 220
Lägenhetsavgift, kr/år	1 120	1 232	1 332	1 440	1 641
Rörlig avgift, kr/år	2 475	2 730	2 940	3 180	3 624
Moms, kr/år	1 279	1 409	1 519	1 642	1 871
SUMMA Typhus A inkl moms	6 394	7 043	7 595	8 210	9 356
Förändring, kr/år	586	649	553	615	1 146
Förändring, %	10,1%	10,1%	7,8%	8,1%	14,0%

Typhus B, Hyreshus, 15 lägenheter, 2 mätare qn 2,5, 2000 m3/år

	2020	2021	2022	2023	2024
Mätaravgift, kr/år	3 040	3 344	3 608	3 896	4 440
Lägenhetsavgift, kr/år	16 800	18 480	19 980	21 600	24 615
Rörlig avgift, kr/år	33 000	36 400	39 200	42 400	48 320
Moms, kr/år	13 210	14 556	15 697	16 974	19 344
SUMMA Typhus B inkl moms	66 050	72 780	78 485	84 870	96 719
Förändring, kr/år	6 050	6 730	5 705	6 385	11 849
Förändring, %	10,1%	10,2%	7,8%	8,1%	14,0%
Årskostnad per lägenhet	4 403	4 852	5 232	5 658	6 448

Ex 3 Fastighet med stor byggnadsyta (dagligvaruhandel), 2 mätare qn 2,5, 950 m3/år, 23 BTA-enheter, VSD

	2020	2021	2022	2023	2024
Mätaravgift, kr/år	3040	3344	3608	3896	4440
BTA-avgift, kr/år	25 760	28 336	30 636	33 120	37 743
Rörlig avgift, kr/år	15 675	17 290	18 620	20 140	22 952
Moms, kr/år	11 119	12 243	13 216	14 289	16 284
SUMMA Ex 3	55 594	61 213	66 080	71 445	81 419
Förändring, kr/år	12 941	5 619	4 868	5 365	9 974
Förändring, %	30,3%	10,1%	8,0%	8,1%	14,0%

Ex 4 Fastighet med stor tomtyta (Bilprovningen), 1 mätare qn2,5, 220 m3/år, 88 tomtYTEenheter, VSD

	2020	2021	2022	2023	2024
Mätaravgift, kr/år	1 520	1 672	1 804	1 948	2 220
TomtYTEavgift, kr/år	15 558	16 966	18 304	19 712	22 462
Rörlig avgift, kr/år	3 630	4 004	4 312	4 664	5 315
Moms, kr/år	5 177	5 661	6 105	6 581	7 499
SUMMA Ex 4	25 886	28 303	30 525	32 905	37 497
Förändring, kr/år	2 348	2 418	2 222	2 380	4 592
Förändring, %	10,0%	9,3%	7,9%	7,8%	14,0%

Ex 5 Stor vattenkrävande industri, 3 st qn40, 1 st qn2,5, 500 000 m3/år, 1671 tomtYTEenheter, VSD

	2020	2021	2022	2023	2024
Mätaravgift, kr/år	343 520	377 872	407 704	440 248	501 720
TomtYTEavgift, kr/år	295 433	322 169	347 568	374 304	426 523
Rörlig avgift vatten, kr/år före rat	3 300 000	3 640 000	3 920 000	4 240 000	4 832 000
Vattenreduktion (5000 m ³)	-204 600	-225 680	-243 040		
Rörlig avgift avlopp, kr/år	4 950 000	5 460 000	5 880 000	6 360 000	7 248 000
Överhaltsavgift, kr/år	1 607 852	1 640 009	1 640 009	1 640 009	1 869 610
Moms, kr/år	2 573 051	2 803 592	2 988 060	3 263 640	3 719 463
SUMMA Ex 5	12 865 256	14 017 962	14 940 301	16 318 201	18 597 316
Förändring, kr/år	1 204 720	1 152 706	922 339	1 377 900	2 279 115
Förändring, %	10,3%	9,0%	6,6%	9,2%	14,0%

Prislista för vattentjänster utöver VA-huvudmannens skyldigheter enligt lagen om allmänna vattentjänster.

Prislistan är framtagen Vivab, Vatten och Miljö i Väst AB och avgiftsnivåerna gäller från 2024-01-01. Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Varbergs kommun är Varberg Vatten AB och i Falkenbergs kommun är det Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB (Favrab). Avgifter enligt denna prislista ska betalas till huvudmannen för den kommun där tjänsten tillhandahålls.

Vivab beslutar om principer och avgiftsnivåer för prislistan. Drift och underhåll av anläggningarna utförs av Vatten & Miljö i Väst AB (Vivab) på uppdrag av huvudmannen.

Avgifter enligt prislistan avser vatten och avloppsrelaterade tjänster som tillhandahålls utöver VA-huvudmannens skyldighet enligt lagen om allmänna vattentjänster. Utöver avgifter i denna lista kan andra tjänster och avgifter förekomma enligt avtal.

De tjänster som finns listade är:

Vattenkiosker/Vattentankstation

Sprinkler

Loggning av vattenmätare

Vattenkiosker/ Vattentankstation

Kostnad

En vattennyckel kostar 375 kr inklusive moms.

När man sedan hämtar vatten debiteras man:

I Varberg - 29 kr/kubikmeter inklusive moms.

I Falkenberg - 29 kr/kubikmeter inklusive moms.

Sprinkler

För sprinkleranläggning utgår en avgift på 5 375 kr inklusive moms per år oavsett kommun.

För att täcka huvudmannens kostnader för drift, underhåll och upprätthållande av beredskap för den allmänna delen av vattenförsörjningsanläggningen.

Loggning av vattenmätare

Om Vivab utför extra specifik avläsning av vattenmätare genom så kallad loggning, för att insamla dagliga mätvärden lagrade i vattenmätare, betalar beställaren den extra avläsningen.

Loggning av vattenmätare per mätarplats - 1 000 kr inklusive moms

Reservation för eventuella tryckfel

§ 269

Antagande av nya verksamhetsområden för VA , KS 2023/476

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Inrätta, utvidga och förändra verksamhetsområde för VA enligt föreslagna förändringar avseende Hjortsberg 3:37, Slöinge-Perstorp 2:85 och 2:88, Morups-Ry 1:86, Vildapelvägen, Källstorp, Tröingedal och Arvidstorp 1:49.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB (FAVRAB) har i egenskap av huvudman för VA-verksamheten i Falkenbergs kommun beslutat att föreslå kommunfullmäktige besluta att inrätta, utvidga och förändra verksamhetsområde för vatten och avlopp (VA). Ansvaret för att inrätta verksamhetsområdet åligger kommunen och inte huvudmannen, i enlighet med Lagen om allmänna vattentjänster.

Motivering av beslut

Huvudmannen för VA-verksamheten i Falkenbergs kommun vill förnya befintliga verksamhetsområden för VA. Ärenden gäller även att inrätta nya verksamhetsområden där exploatering har skett och utvidga verksamhetsområdet till närliggande fastigheter där VA redan är utbyggt.

Ekonomi

För att ta ut avgifter enligt gällande VA-taxa är det erforderligt att aktuella områden tas in i verksamhetsområdet.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-11-24

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, 2022-12-15, § 87

Kartor



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Johan Ahlberg

Antagande av nya verksamhetsområde för VA, KS 2023/476

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Inrätta, utvidga och förändra verksamhetsområde för VA enligt föreslagna förändringar avseende Hjortsberg 3:37, Slöinge-Perstorp 2:85 och 2:88, Morups-Ry 1:86, Vildapelvägen, Källstorp, Tröingedal och Arvidstorp 1:49.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB (FAVRAB) har i egenskap av huvudman för VA-verksamheten i Falkenbergs kommun beslutat att föreslå kommunfullmäktige besluta att inrätta, utvidga och förändra verksamhetsområde för vatten och avlopp (VA). Ansvaret för att inrätta verksamhetsområdet åligger kommunen och inte huvudmannen, i enlighet med Lagen om allmänna vattentjänster.

Motivering av beslut

Huvudmannen för VA-verksamheten i Falkenbergs kommun vill förnya befintliga verksamhetsområden för VA. Ärenden gäller även att inrätta nya verksamhetsområden där exploatering har skett och utvidga verksamhetsområdet till närliggande fastigheter där VA redan är utbyggt.

Ekonomi

För att ta ut avgifter enligt gällande VA-taxa är det erforderligt att aktuella områden tas in i verksamhetsområdet.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-11-24

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB, 2022-12-15, § 87

Kartor

Skickas till

Falkenbergs Vatten och Renhållnings AB

§ 87 Beslut om nya verksamhetsområden i Falkenbergs kommun

Styrelsen beslutar att

-Huvudmannen, för den allmänna VA-anläggningen i Falkenbergs kommun föreslår att kommunen i form av kommunfullmäktige inrättar, utvidgar och förändrar verksamhetsområdet för VA enligt *förslag till förändringar (A-D)* nedan och i enlighet med bifogade kartor.

Ärende

Huvudmannen för VA-verksamheten i Falkenbergs kommun vill förnya befintliga verksamhetsområden för VA. Ärenden gäller även att inrätta nya verksamhetsområden där exploatering har skett och utvidga verksamhetsområdet till närliggande fastigheter där VA redan är utbyggt.

Beslutsunderlag

Kartor med föreslagna verksamhetsområden, Netpublicator.

1. Hjortsberg 3:37
2. Slöinge-perstorp 2:85 och 2:88
3. Morups-ry 1:86
4. Vildapelvägen
5. Källstorp
6. Tröingedal
7. Arvidstorp 1:49

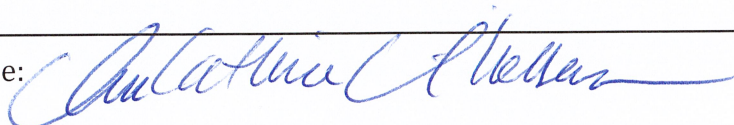
Sammanfattning av ärendet

Huvudmannen för VA-verksamheten i Falkenbergs kommun vill inrätta verksamhetsområden för VA. Ärendet gäller att inrätta nya verksamhetsområden där exploatering har skett de senaste åren eller nyanslutningar skett i det befintliga verksamhetsområdets närhet. Verksamhetsområden definieras enligt Lagen om allmänna vattentjänster § 1 som, "verksamhetsområde: det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller ska ordnas genom en allmän va-anläggning". Ansvaret för att inrätta verksamhetsområdet åligger kommunen och inte huvudmannen, i enlighet med Lagen om allmänna vattentjänster § 6:

Kommunens skyldighet att ordna vattentjänster

Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, skall kommunen 1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och 2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va-anläggning."

Utdragsbestyrkande:



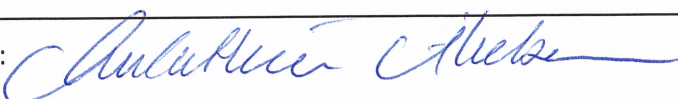
Verksamhetsområdena delas in i nyttigheterna spillvatten, dricksvatten och dagvatten.

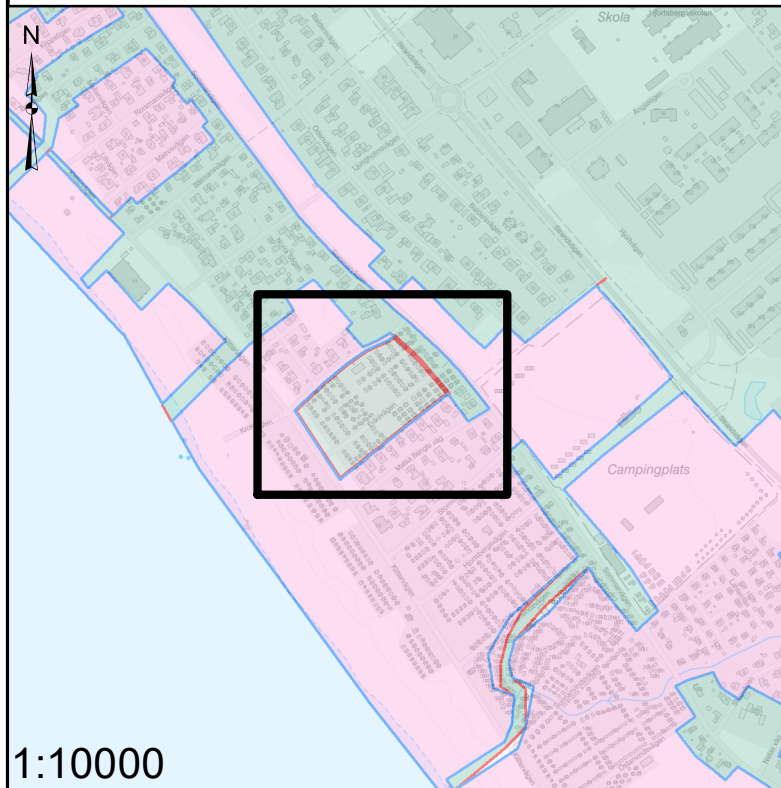
Förslag till förändringar

Det är 4 olika typer av beslut som behöver fattas

- A. Beslutade exploateringsområden inrättas som verksamhetsområde.
- B. Områden, ej framdriva av exploatering som inte är beslutade som verksamhetsområde, exempelvis LAV 6 beslut eller utbyggnad enligt VA-utbyggnadsplanen.
- C. Beslut om införlivande i verksamhetsområde för fastigheter i anslutning till befintliga verksamhetsområden. Gäller normalt ett färre antal fastigheter som ej är framdrivna av exploatering.
- D. Annan anledning än ovan, beskrivs genom enskild bilaga till kartan vid behov.

Utdragsbestyrkande:





Ingående fastigheter:

Hjortsberg 3:37

Ligger idag inom VO för dricks- och spillvatten. Kompletteras med dagvatten.

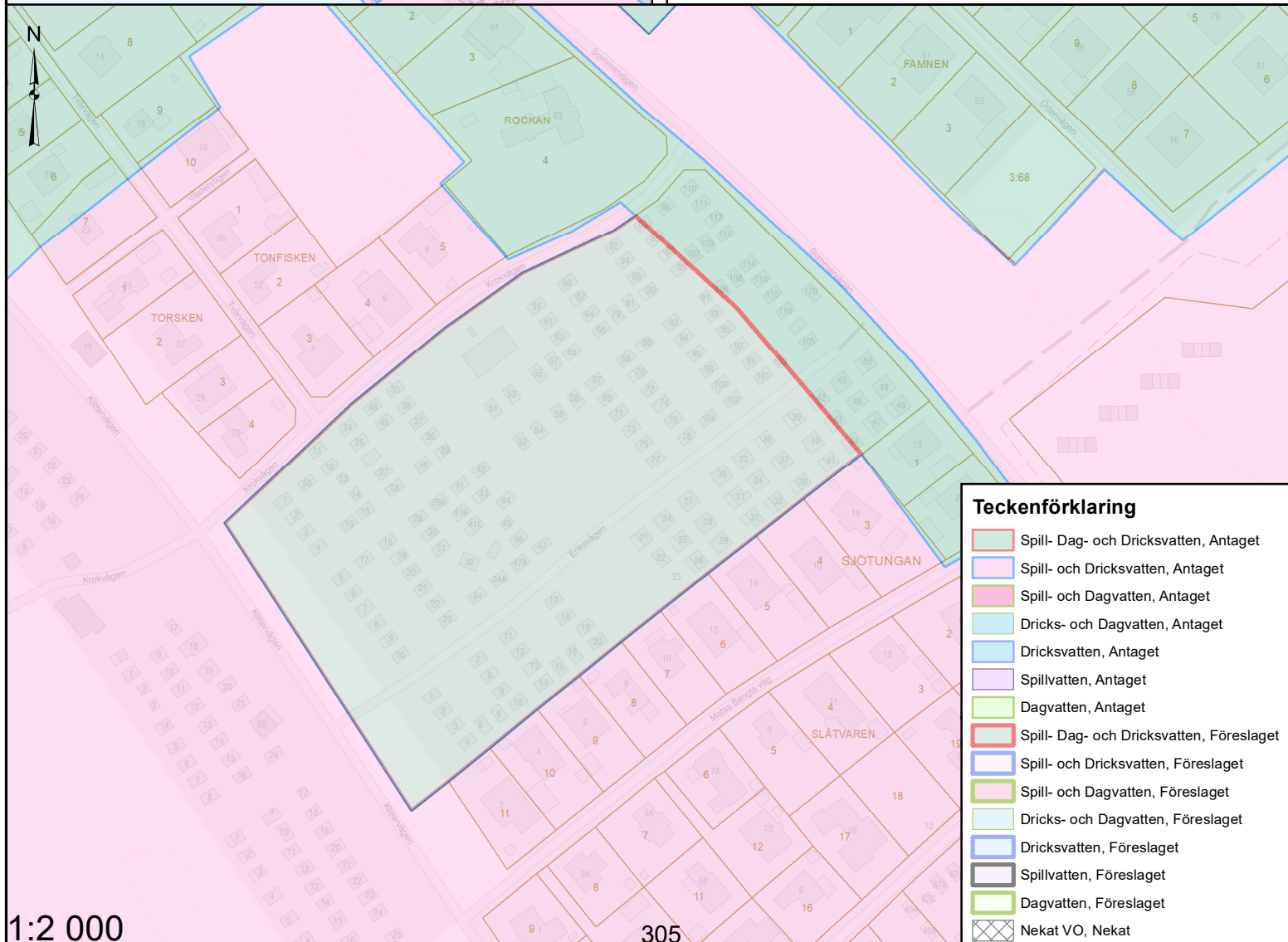
Föreslaget VO:

Spill-, dricks- och dagvatten

Kriterie:

D

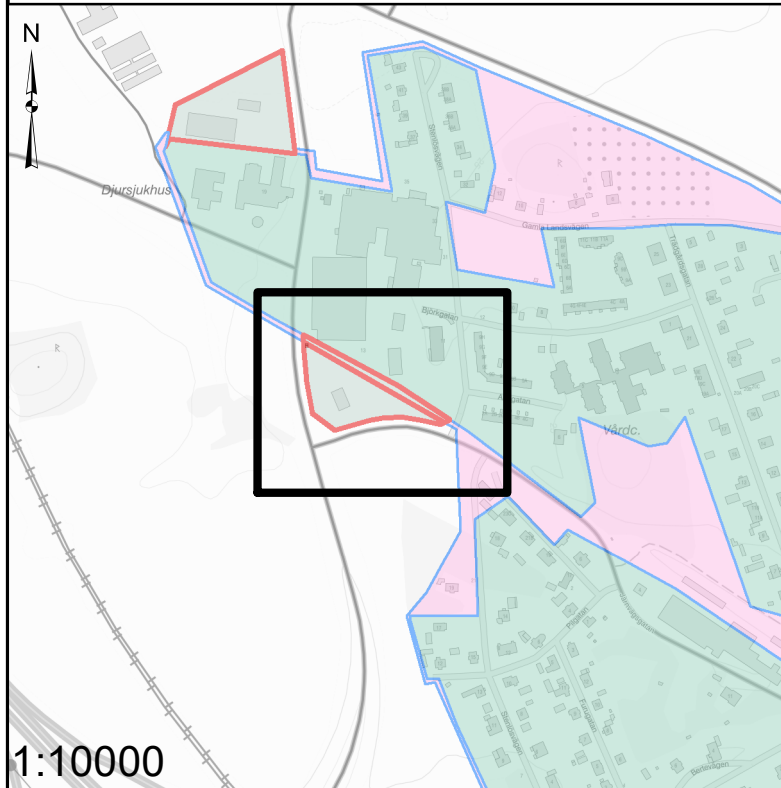
© Lantmäteriet m.fl. Datum: 2022-12-06



Teckenförklaring

- Spill- Dag- och Dricksvatten, Antaget
- Spill- och Dricksvatten, Antaget
- Spill- och Dagvatten, Antaget
- Dricks- och Dagvatten, Antaget
- Dricksvatten, Antaget
- Spillvatten, Antaget
- Dagvatten, Antaget
- Spill- Dag- och Dricksvatten, Föreslaget
- Spill- och Dricksvatten, Föreslaget
- Spill- och Dagvatten, Föreslaget
- Dricks- och Dagvatten, Föreslaget
- Dricksvatten, Föreslaget
- Spillvatten, Föreslaget
- Dagvatten, Föreslaget
- Nekat VO, Nekat

1:2 000



Ingående fastigheter:

Delar av Slöinge-perstorp 2:85 och 2:88

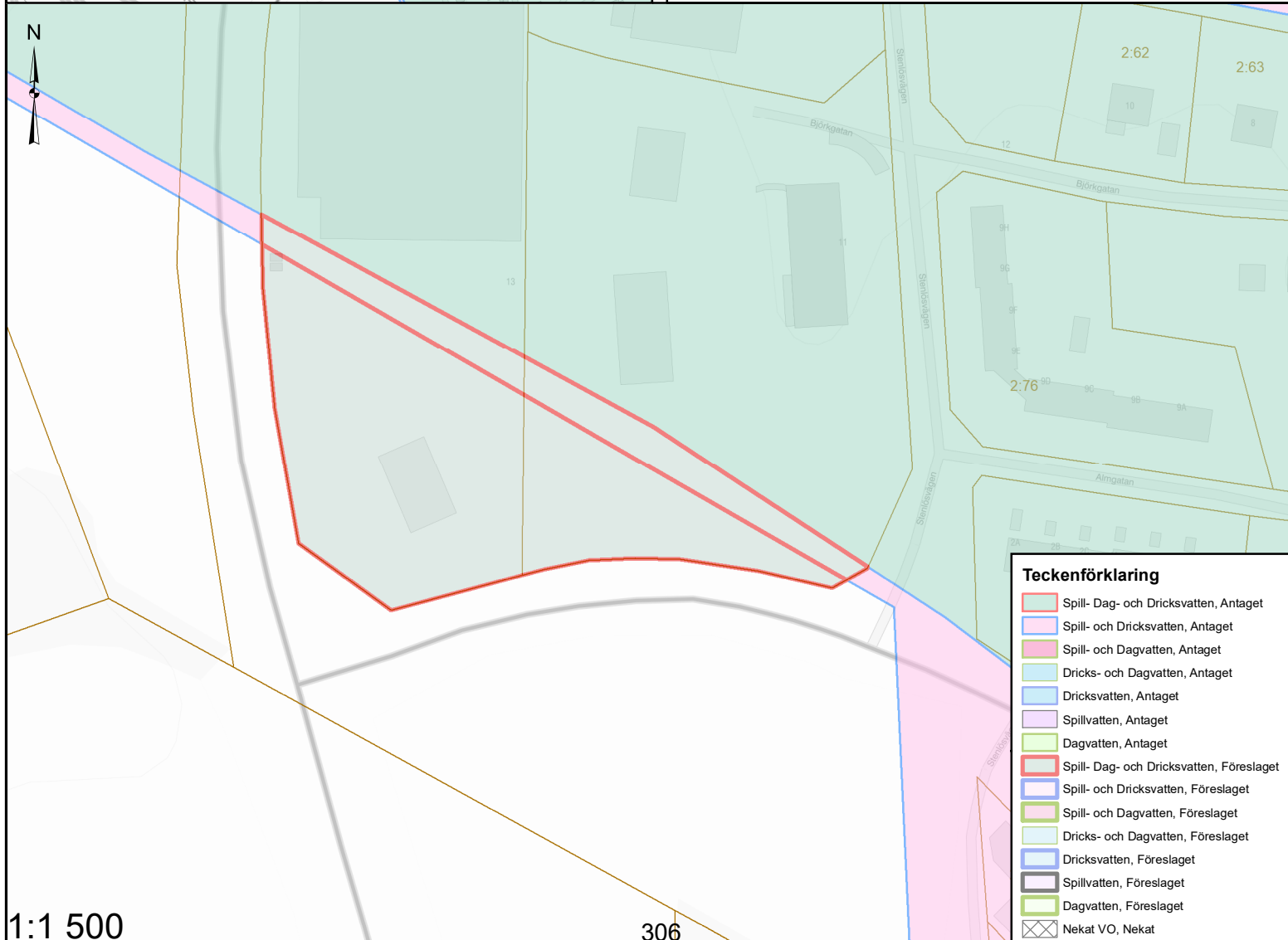
Föreslaget VO:

Spill-, dricks- och dagvatten

Kriterie:

C

© Lantmäteriet m.fl. Datum: 2022-12-06



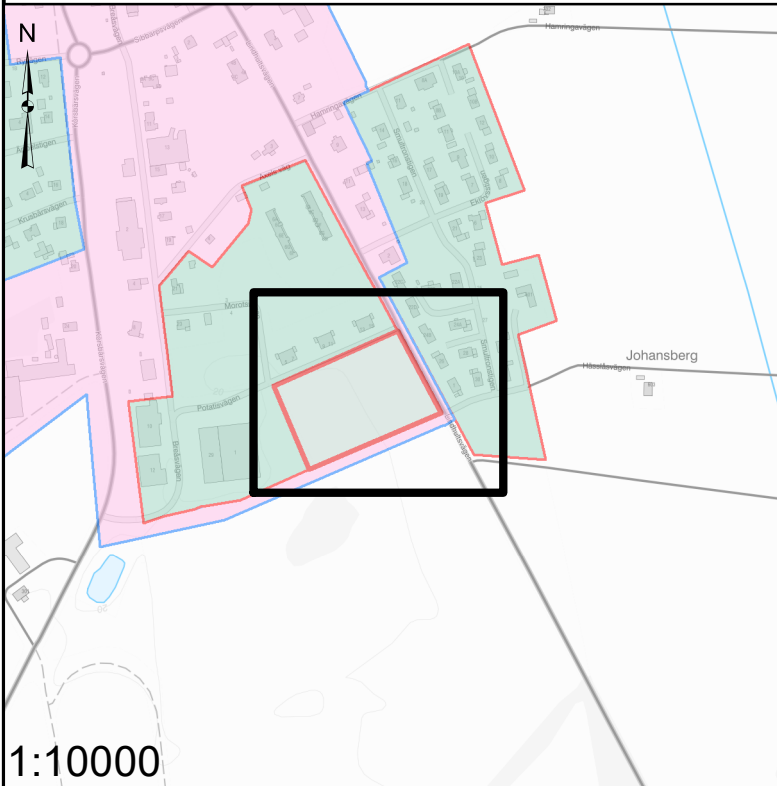
Teckenförklaring

	Spill- Dag- och Dricksvatten, Antaget
	Spill- och Dricksvatten, Antaget
	Spill- och Dagvatten, Antaget
	Dricks- och Dagvatten, Antaget
	Dricksvatten, Antaget
	Spillvatten, Antaget
	Dagvatten, Antaget
	Spill- Dag- och Dricksvatten, Föreslaget
	Spill- och Dricksvatten, Föreslaget
	Spill- och Dagvatten, Föreslaget
	Dricks- och Dagvatten, Föreslaget
	Dricksvatten, Föreslaget
	Spillvatten, Föreslaget
	Dagvatten, Föreslaget
	Nekat VO, Nekat

1:1 500

306

Föreslaget Verksamhetsområde



Ingående fastigheter:

Morups-Ry 1:86

Ligger idag inom VO för dricks- och spillvatten. Kompletteras med dagvatten.

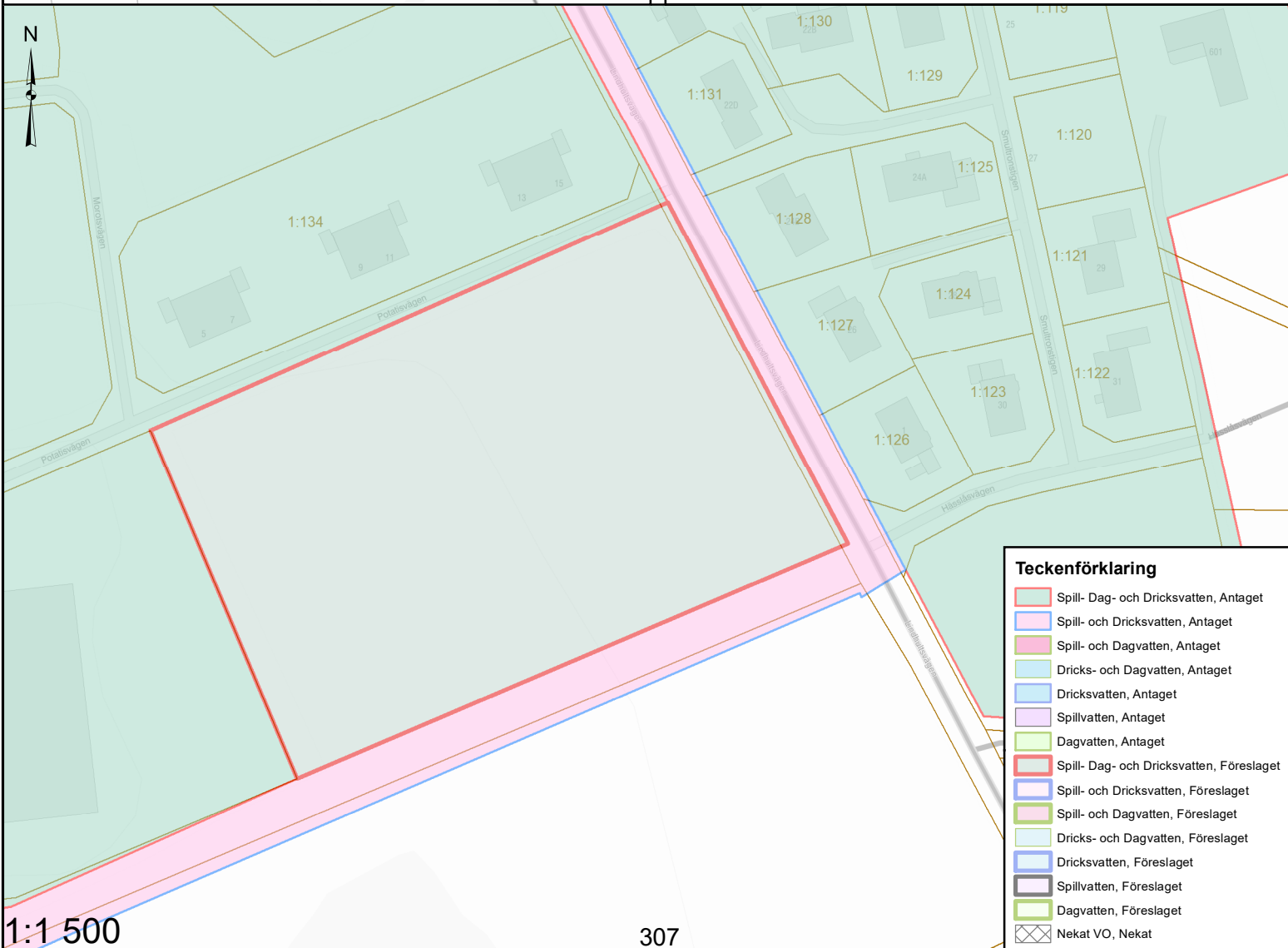
Föreslaget VO:

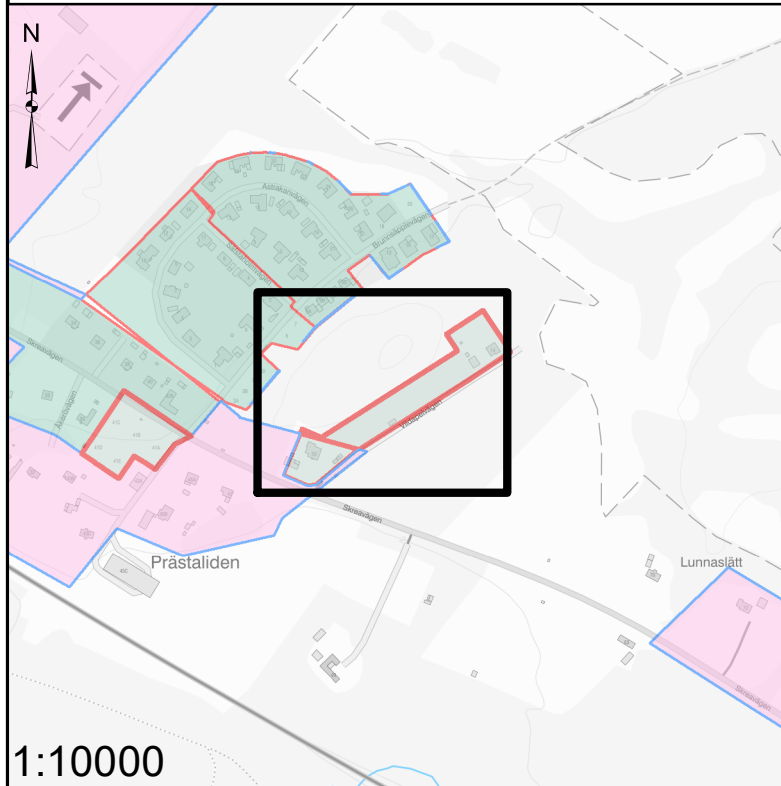
Spill-, dricks- och dagvatten

Kriterie:

D

© Lantmäteriet m.fl. Datum: 2022-12-06





Ingående fastigheter:

Källstorp 1:62, 1:72 och 1:16, del av

1:16 ligger idag inom VO för dricks- och spillvatten. Kompletteras med dagvatten. Övriga tas in för alla tre nyttigheter.

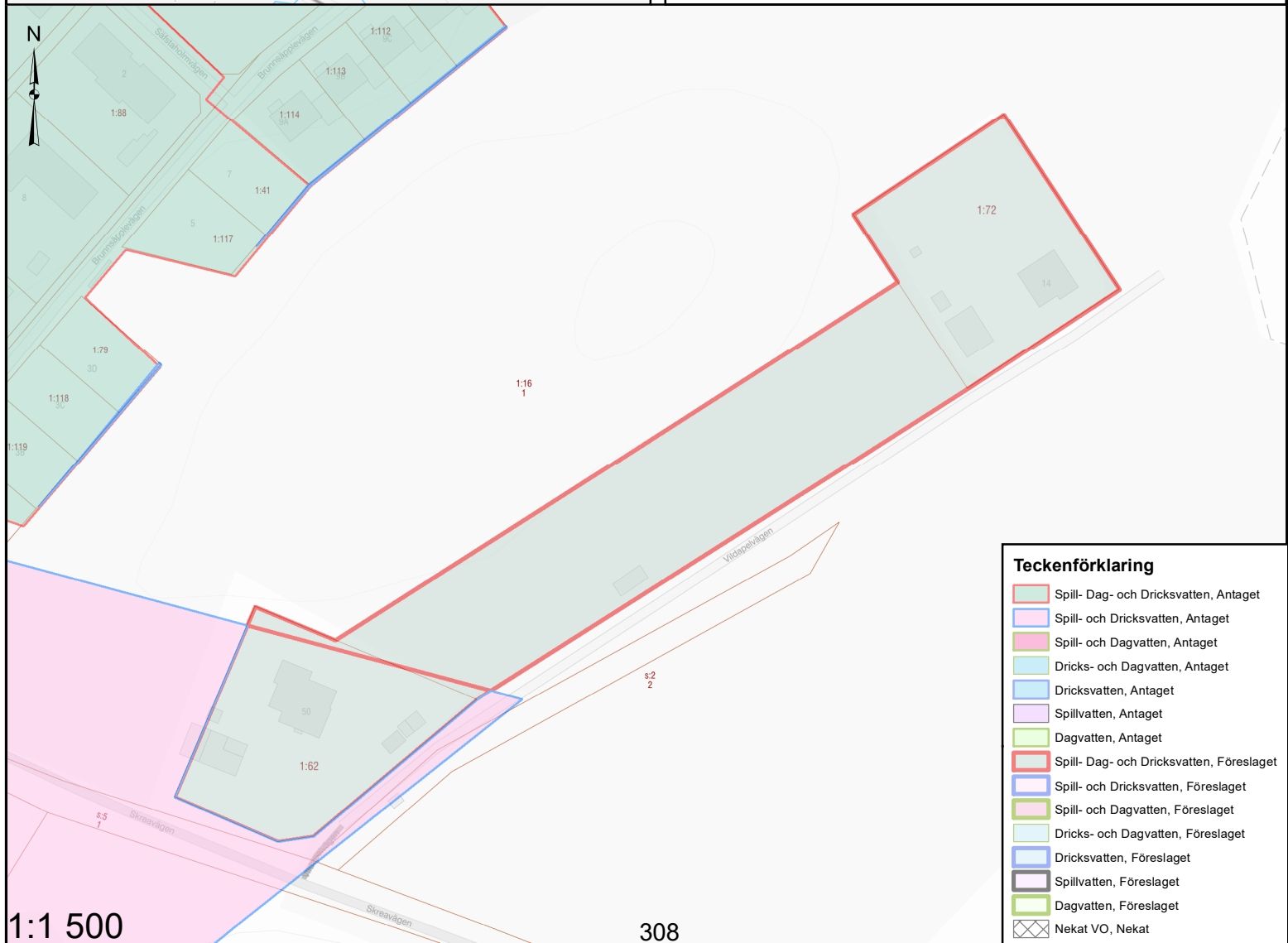
Föreslaget VO:

Spill-, dricks- och dagvatten

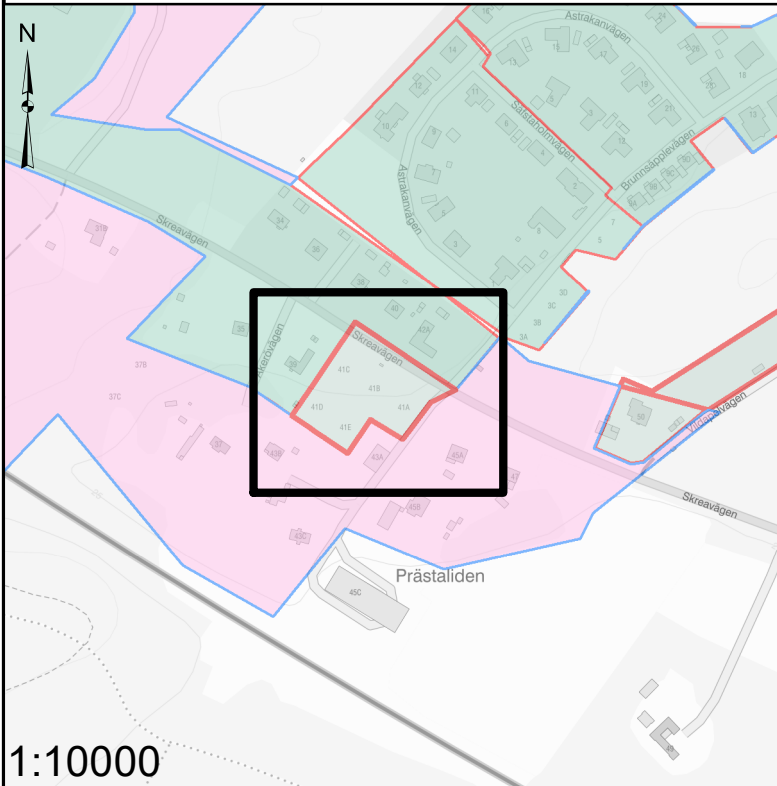
Kriterie:

A

© Lantmäteriet m.fl. Datum: 2022-12-06



Föreslaget Verksamhetsområde



Ingående fastigheter:

Källstorp 1:26, 1:27, 1:28, 1:29, 1:9, S:6, S:5 del av, 1:52 del av och 1:16 del av.

Ligger idag inom VO för dricks- och spillvatten. Kompletteras med dagvatten.

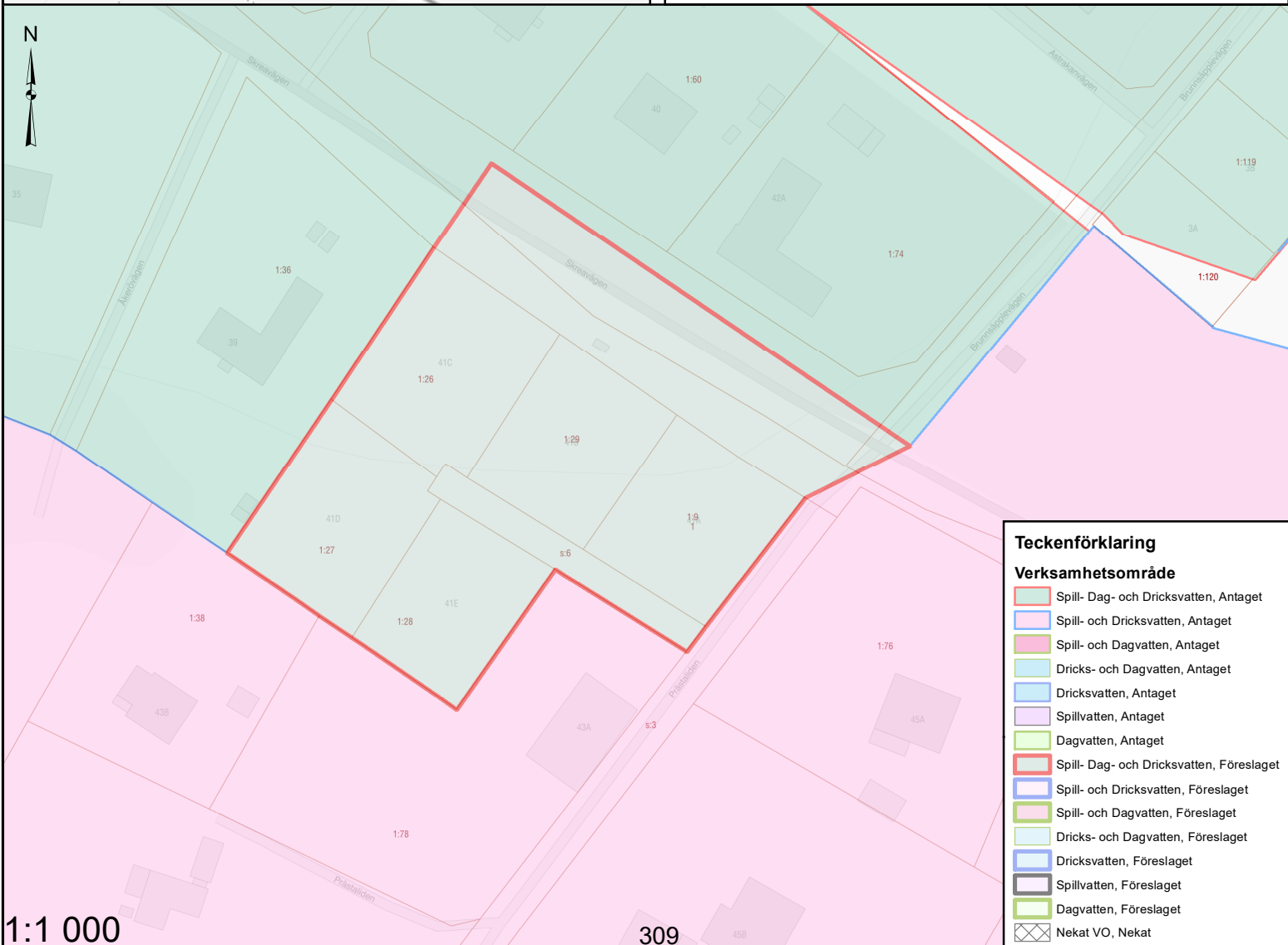
Föreslaget VO:

Spill-, dricks- och dagvatten

Kriterie:

D

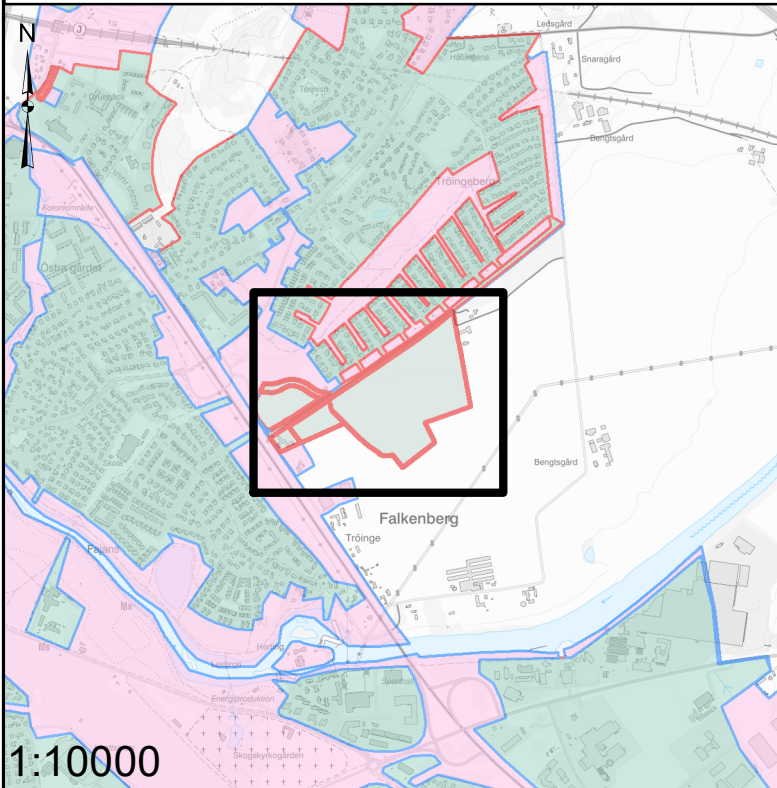
© Lantmäteriet m.fl. Datum: 2022-12-06



Teckenförklaring

Verksamhetsområde

- ▭ Spill- Dag- och Dricksvatten, Antaget
- ▭ Spill- och Dricksvatten, Antaget
- ▭ Spill- och Dagvatten, Antaget
- ▭ Dricks- och Dagvatten, Antaget
- ▭ Dricksvatten, Antaget
- ▭ Spillvatten, Antaget
- ▭ Dagvatten, Antaget
- ▭ Spill- Dag- och Dricksvatten, Föreslaget
- ▭ Spill- och Dricksvatten, Föreslaget
- ▭ Spill- och Dagvatten, Föreslaget
- ▭ Dricks- och Dagvatten, Föreslaget
- ▭ Dricksvatten, Föreslaget
- ▭ Spillvatten, Föreslaget
- ▭ Dagvatten, Föreslaget
- Nekat VO, Nekat



Ingående fastigheter:

Tröinge 2:21 del av, 2:24 del av, 3:107 del av och S:7 del av

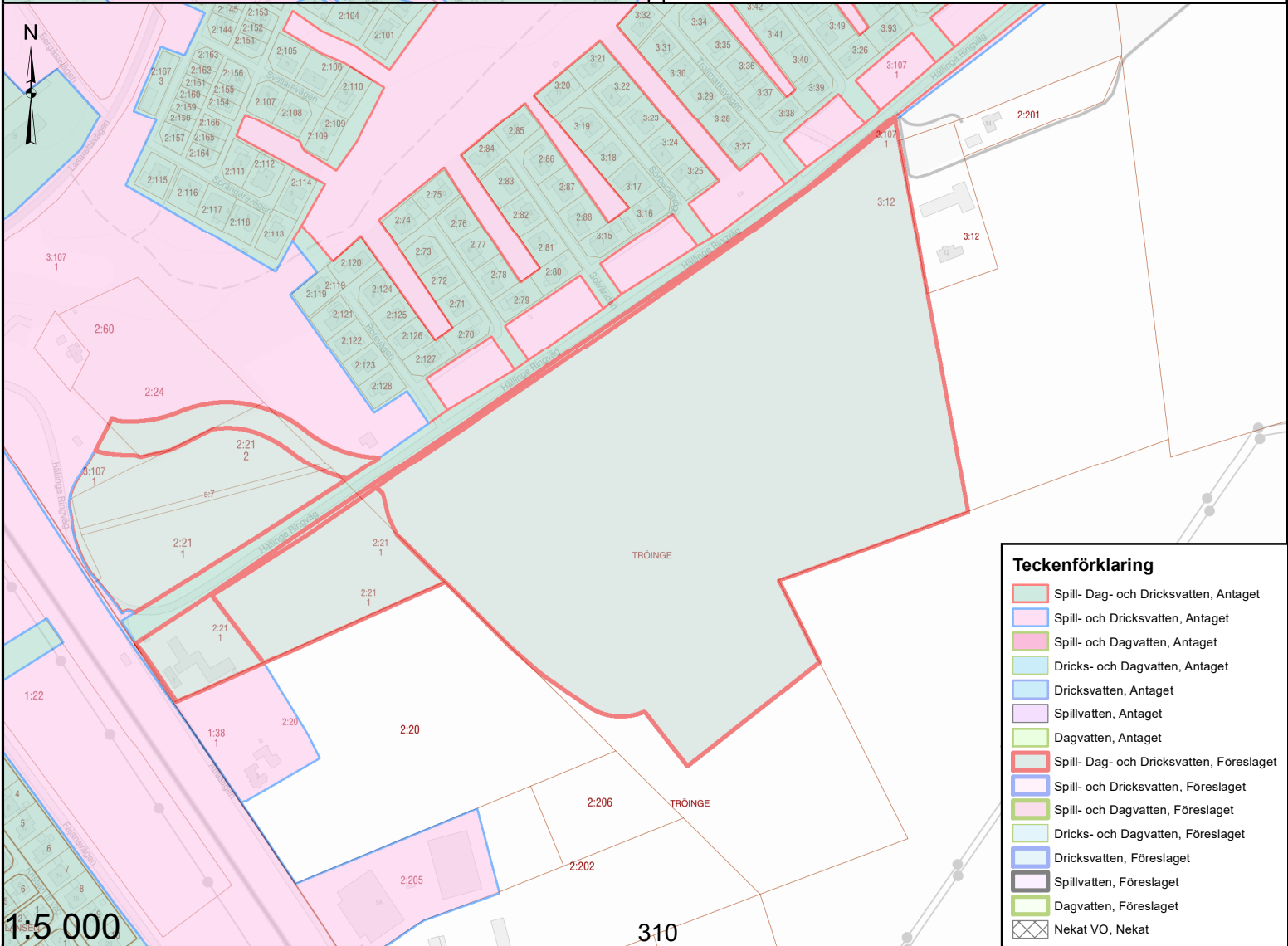
Föreslaget VO:

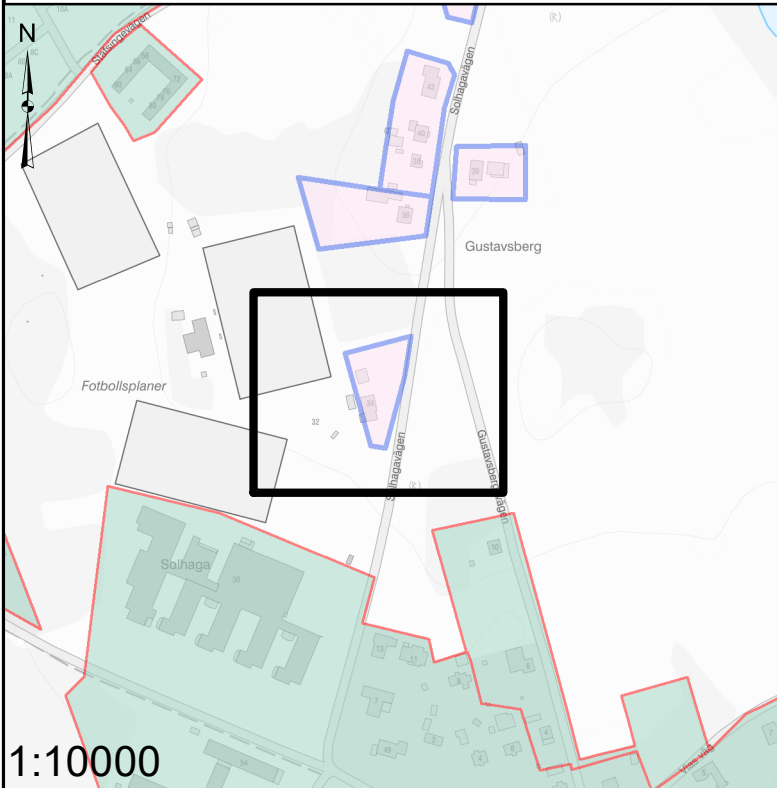
Spill-, dricks- och dagvatten

Kriterie:

A

© Lantmäteriet m.fl. Datum: 2022-12-06





Ingående fastigheter:

Arvidstorp 1:49

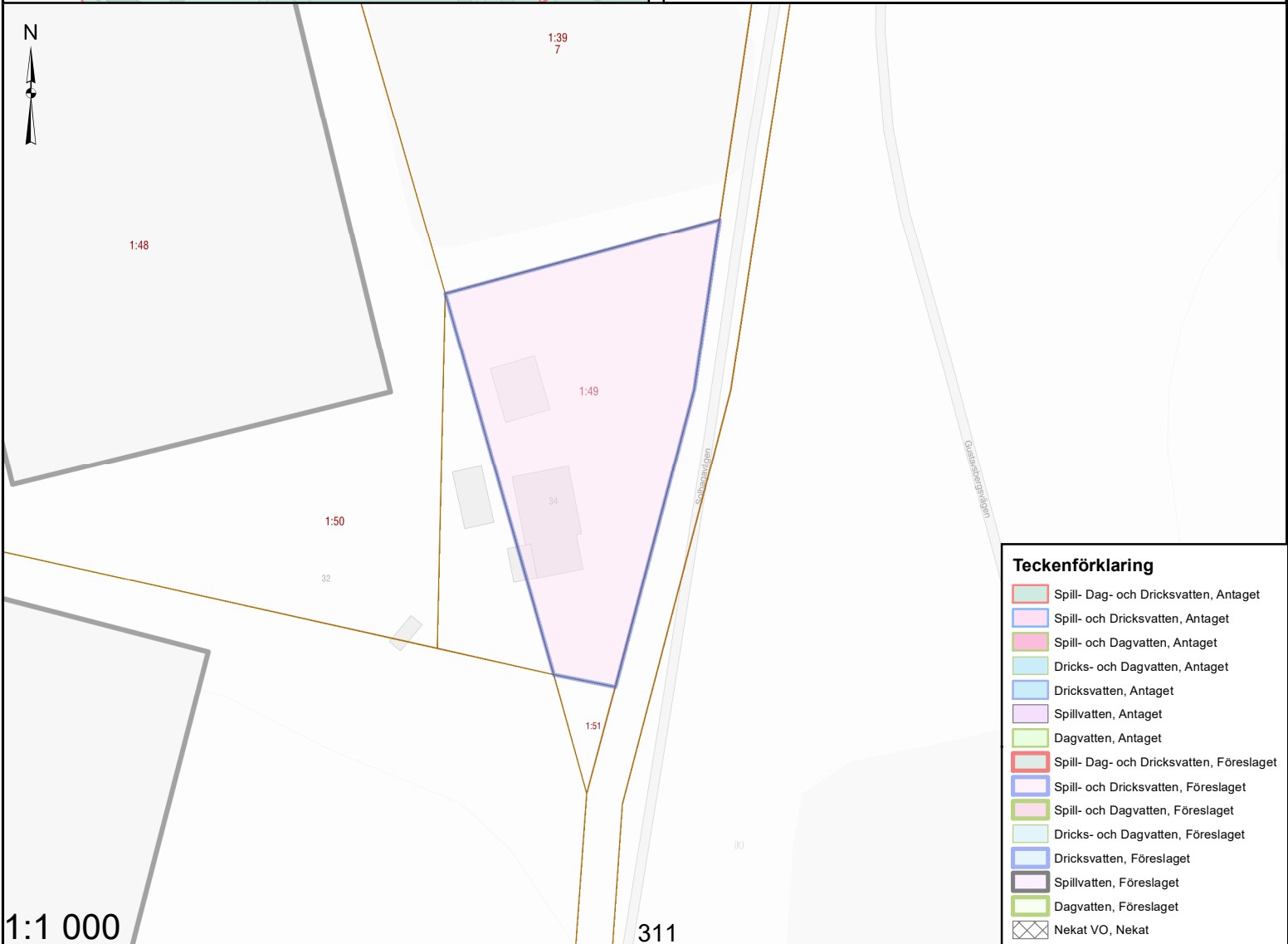
Föreslaget VO:

Spill- och dricksvatten

Kriterie:

C

© Lantmäteriet m.fl. Datum: 2022-12-06



Teckenförklaring

- Spill- Dag- och Dricksvatten, Antaget
- Spill- och Dricksvatten, Antaget
- Spill- och Dagvatten, Antaget
- Dricks- och Dagvatten, Antaget
- Dricksvatten, Antaget
- Spillvatten, Antaget
- Dagvatten, Antaget
- Spill- Dag- och Dricksvatten, Föreslaget
- Spill- och Dricksvatten, Föreslaget
- Spill- och Dagvatten, Föreslaget
- Dricks- och Dagvatten, Föreslaget
- Dricksvatten, Föreslaget
- Spillvatten, Föreslaget
- Dagvatten, Föreslaget
- Nekat VO, Nekat

§ 286

Riktlinje för lokalförsörjningsprocessen, KS 2020/396

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anta följande förändring i kommunstyrelsens reglemente § 3 från ”samordning av kommunens lokalförsörjning” till ”ha övergripande ansvar för lokalförsörjningsarbetet i kommunen.”

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Under förutsättningar att kommunfullmäktige antar förändringar i kommunstyrelsens reglemente § 3, anta riktlinje för lokalförsörjningsprocessen under förutsättning att kommunfullmäktige antar föreslagna förändringar i kommunstyrelsens reglemente
2. Ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att komplettera kommande riktlinje med samtliga lokaler, inklusive administrativa lokaler till år 2025.

Beskrivning av ärendet

I samband med budget 2021 fick kommunstyrelsen uppdrag att ta fram en långsiktig hållbar lokalstrategi för kommunens fastighetsbestånd samt inhyrda lokaler. Kommunfullmäktige antog, (2021-05-27, § 116), en fastighet- och lokalpolicy för Falkenbergs kommun. I samband med antagandet av policyn gavs kommunstyrelsen i uppdrag att arbeta fram nödvändiga riktlinjer för att definiera och tydliggöra policyns principer. Förslag till riktlinje för lokalförsörjningsprocessen har varit på internremiss mellan april och juli 2023.

Motivering av beslut

Med utgångspunkt i policyn är syftet med riktlinjen att förtydliga rutiner, roller och mandat i lokalförsörjningsarbetet i kommunen. Lokalförsörjning är och ska hanteras som en koncerngemensam angelägenhet. Processen berör ett flertal nämnder och bolag. Den har ett starkt samband med budgetprocessen men berör också andra processer som till exempel samhällsbyggnadsprocessen. Lokalförsörjningsprocessen består av två delprocesser; Lokalbehovsprocessen och Lokalanskaffningsprocessen.

Lokalbehovsprocessen är årligen återkommande och tar avstamp i nämndernas lokalbehovsplaner som bland annat baseras på den antagna befolkningsprognosen. I lokalbehovsprocessen föreslås dialogtillfällen ske inom ramen för budgetberedningen som vid givna tillfällen har temat lokaler. Lokalbehovsprocessen ska resultera i ett koncerngemensamt lokalförsörjningsprogram. Programmet, påvisar samtliga behov av verksamhetslokaler i kommunen och utgör ett samlat planeringsunderlag till budgeten. Lokalförsörjningsprogrammet betraktas som antagen när kommunfullmäktige har antagit budgeten. Kommunstyrelseförvaltningen får då i uppdrag att uppdatera programmet i enlighet med budgetbeslutet.

Lokalanskaffningsprocessen, beskriver flödet i planeringen från tidigt behov till att verksamhetens lokalbehov är tillgodosett. I denna process vandrar objekt genom fasta planeringsfaser.

För att tydliggöra kommunstyrelsens roll och styrning av lokalförsörjningsprocessen föreslås ett förtydligande i kommunstyrelsens reglemente. Detta för att ta hänsyn till kommunallagens 6 kap 8 § ”Fullmäktige får besluta att styrelsen får fatta beslut om särskilt angivna förhållanden som rör andra nämnders verksamhet...” då lokalförsörjningsprocessen berör flera nämnder och bolag. Den förändring som förslås är att förtydliga att kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret i stället för det samordnande ansvaret för lokalförsörjningsarbetet.

När kommunstyrelsen tog beslut om att remittera riktlinjen till samtliga bolag och nämnder yrkades även att samtliga kommunala lokaler samt administrativa lokaler ska inkluderas i riktlinjen till 2025 (KS 2023-04-11, § 89). Detta uppdrag förtydligas här som ett fördjupningsuppdrag till beslutet.

Fortsatt finns behov av att utreda och sätta rutiner för hantering inhyrningsobjekt i kommunen. Kultur-, fritids-, och tekniknämnden har en uttalad roll. Gränsdragningar samt rutiner för inhyrningen, mellan nämnderna och bolagsstyrelse i koncernen behöver sättas. Detta görs efter antagen riktlinje.

Ekonomi

Arbetstimmar på såväl tjänstepersonsnivå samt på politisk nivå kommer att krävas i framtagandet av lokalförsörjningsprogrammet. Lokalförsörjningsprocessen tar ett helhetsgrepp kring lokalförsörjningen i kommunen, vilket bör leda till en effektivare planeringsprocess. Detta kan spara arbetstimmar totalt sett i koncernen.

Genom samordning samt fördjupade analyser av behov av verksamhetslokaler samt analys av det befintliga lokalbeståndet ges förutsättningar för en smart, hållbar och effektiv lokalanskaffningsprocess. Detta kan i sin tur kan leda till ett effektivt lokalnyttjande och lägre lokalkostnader totalt sett för kommunkoncernen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-09-25

Förslag till riktlinje för lokalförsörjningsprocessen 2023-11-05

Tjänsteskrivelse - Redovisning av inkomna yttranden över förslag till riktlinje för lokalförsörjningsprocessen 2023-10-11, (KSF)

BUN 2023/205, §91, Internremiss – Riktlinje för lokalförsörjningsprocessen, 2023-06-21

Tjänsteskrivelse BUN 2023/205 - Synpunkter på förslag till Riktlinje för Lokalförsörjningsprocessen 2023-05-31

KFT 2023/286, § 80, Internremiss – Riktlinje för lokalförsörjningsprocessen, 2023-06-22

Tjänsteskrivelse KFT 2023/286 – Remiss riktlinje för lokalförsörjningsprocessen, 2023-05-25

SOC 2023/76, §112, Svar på internremiss – Riktlinje för
lokalförserjningsprocessen, 2023-06-20

SVN 2023/47, § 46, Internremiss – ta fram långsiktig hållbar lokalstrategi,
2023-05-25

Fabo, Internremiss – Riktlinje för lokalförserjningsprocessen, 2023-06-28

Vivab, Yttrande över remiss: Riktlinje för lokalförserjningsprocessen, 2023-
07-10

Destination Falkenberg, Svar på remiss – Riktlinje för
lokalförserjningsprocessen, 2022-05-08

Överförmyndarförvaltningen, E-post, 2023-04-26

§ 275

Riktlinje för lokalförsörjningsprocessen, KS 2020/396

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anta följande förändring i kommunstyrelsens reglemente § 3 från ”samordning av kommunens lokalförsörjning” till ”ha övergripande ansvar för lokalförsörjningsarbetet i kommunen.”

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Under förutsättningar att kommunfullmäktige antar förändringar i kommunstyrelsens reglemente § 3, anta riktlinje för lokalförsörjningsprocessen under förutsättning att kommunfullmäktige antar föreslagna förändringar i kommunstyrelsens reglemente
2. Ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att komplettera kommande riktlinje med samtliga lokaler, inklusive administrativa lokaler till år 2025.

Beskrivning av ärendet

I samband med budget 2021 fick kommunstyrelsen uppdrag att ta fram en långsiktig hållbar lokalstrategi för kommunens fastighetsbestånd samt inhyrda lokaler. Kommunfullmäktige antog, (2021-05-27, § 116), en fastighet- och lokalpolicy för Falkenbergs kommun. I samband med antagandet av policyn gavs kommunstyrelsen i uppdrag att arbeta fram nödvändiga riktlinjer för att definiera och tydliggöra policyns principer. Förslag till riktlinje för lokalförsörjningsprocessen har varit på internremiss mellan april och juli 2023.

Motivering av beslut

Med utgångspunkt i policyn är syftet med riktlinjen att förtydliga rutiner, roller och mandat i lokalförsörjningsarbetet i kommunen. Lokalförsörjning är och ska hanteras som en koncerngemensam angelägenhet. Processen berör ett flertal nämnder och bolag. Den har ett starkt samband med budgetprocessen men berör också andra processer som till exempel samhällsbyggnadsprocessen. Lokalförsörjningsprocessen består av två delprocesser; Lokalbehovsprocessen och Lokalanskaffningsprocessen.

Lokalbehovsprocessen är årligen återkommande och tar avstamp i nämndernas lokalbehovsplaner som bland annat baseras på den antagna befolkningsprognosen. I lokalbehovsprocessen föreslås dialogtillfällen ske inom ramen för budgetberedningen som vid givna tillfällen har temat lokaler. Lokalbehovsprocessen ska resultera i ett koncerngemensamt lokalförsörjningsprogram. Programmet, påvisar samtliga behov av verksamhetslokaler i kommunen och utgör ett samlat planeringsunderlag till budgeten. Lokalförsörjningsprogrammet betraktas som antagen när

kommunfullmäktige har antagit budgeten. Kommunstyrelseförvaltningen får då i uppdrag att uppdatera programmet i enlighet med budgetbeslutet.

Lokalanskaffningsprocessen, beskriver flödet i planeringen från tidigt behov till att verksamhetens lokalbehov är tillgodosett. I denna process vandrar objekt genom fasta planeringsfaser.

För att tydliggöra kommunstyrelsens roll och styrning av lokalförsörjningsprocessen föreslås ett förtydligande i kommunstyrelsens reglemente. Detta för att ta hänsyn till kommunallagens 6 kap 8 § ”Fullmäktige får besluta att styrelsen får fatta beslut om särskilt angivna förhållanden som rör andra nämnders verksamhet...” då lokalförsörjningsprocessen berör flera nämnder och bolag. Den förändring som förslås är att förtydliga att kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret i stället för det samordnande ansvaret för lokalförsörjningsarbetet.

När kommunstyrelsen tog beslut om att remittera riktlinjen till samtliga bolag och nämnder yrkades även att samtliga kommunala lokaler samt administrativa lokaler ska inkluderas i riktlinjen till 2025 (KS 2023-04-11, § 89). Detta uppdrag förtydligas här som ett följduppdrag till beslutet.

Fortsatt finns behov av att utreda och sätta rutiner för hantering inhyrningsobjekt i kommunen. Kultur-, fritids-, och tekniknämnden har en uttalad roll. Gränsdragningar samt rutiner för inhyrningen, mellan nämnderna och bolagsstyrelse i koncernen behöver sättas. Detta görs efter antagen riktlinje.

Ekonomi

Arbetsstimmar på såväl tjänstepersonsnivå samt på politisk nivå kommer att krävas i framtagandet av lokalförsörjningsprogrammet.

Lokalförsörjningsprocessen tar ett helhetsgrepp kring lokalförsörjningen i kommunen, vilket bör leda till en effektivare planeringsprocess. Detta kan spara arbetstimmar totalt sett i koncernen.

Genom samordning samt fördjupade analyser av behov av verksamhetslokaler samt analys av det befintliga lokalbeståndet ges förutsättningar för en smart, hållbar och effektiv lokalanskaffningsprocess. Detta kan i sin tur leda till ett effektivt lokalnyttjande och lägre lokalkostnader totalt sett för kommunkoncernen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-09-25

Förslag till riktlinje för lokalförsörjningsprocessen 2023-11-05

Tjänsteskrivelse - Redovisning av inkomna yttranden över förslag till riktlinje för lokalförsörjningsprocessen 2023-10-11, (KSF)

BUN 2023/205, §91, Internremiss – Riktlinje för lokalförsörjningsprocessen, 2023-06-21

Tjänsteskrivelse BUN 2023/205 - Synpunkter på förslag till Riktlinje för Lokalförsörjningsprocessen 2023-05-31

KFT 2023/286, § 80, Internremiss – Riktlinje för lokalförsörjningsprocessen, 2023-06-22

Tjänsteskrivelse KFT 2023/286 – Remiss riktlinje för
lokalförsljningsprocessen, 2023-05-25
SOC 2023/76, §112, Svar på internremiss – Riktlinje för
lokalförsljningsprocessen, 2023-06-20
SVN 2023/47, § 46, Internremiss – ta fram långsiktig hållbar lokalstrategi,
2023-05-25
Fabo, Internremiss – Riktlinje för lokalförsljningsprocessen, 2023-06-28
Vivab, Yttrande över remiss: Riktlinje för lokalförsljningsprocessen, 2023-
07-10
Destination Falkenberg, Svar på remiss – Riktlinje för
lokalförsljningsprocessen, 2022-05-08
Överförmyndarförvaltningen, E-post, 2023-04-26



Kommunstyrelseförvaltningen
Utvecklingsavdelningen
Catrine Bladh

Beslutsförslag Riktlinje för lokalförsörjningsprocessen KS, KS 2020/396

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anta följande förändring i kommunstyrelsens reglemente § 3 från ”samordning av kommunens lokalförsörjning” till ”ha övergripande ansvar för lokalförsörjningsarbetet i kommunen.”

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Under förutsättningar att kommunfullmäktige antar förändringar i kommunstyrelsens reglemente § 3, anta riktlinje för lokalförsörjningsprocessen under förutsättning att kommunfullmäktige antar föreslagna förändringar i kommunstyrelsens reglemente
2. Ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att komplettera kommande riktlinje med samtliga lokaler, inklusive administrativa lokaler till år 2025.

Beskrivning av ärendet

I samband med budget 2021 fick kommunstyrelsen uppdrag att ta fram en långsiktig hållbar lokalstrategi för kommunens fastighetsbestånd samt inhyrda lokaler. Kommunfullmäktige antog, (2021-05-27, § 116), en fastighet- och lokalpolicy för Falkenbergs kommun. I samband med antagandet av policyn gavs kommunstyrelsen i uppdrag att arbeta fram nödvändiga riktlinjer för att definiera och tydliggöra policyns principer. Förslag till riktlinje för lokalförsörjningsprocessen har varit på internremiss mellan april och juli 2023.

Motivering av beslut

Med utgångspunkt i policyn är syftet med riktlinjen att förtydliga rutiner, roller och mandat i lokalförsörjningsarbetet i kommunen. Lokalförsörjning är och ska hanteras som en koncerngemensam angelägenhet. Processen berör ett flertal nämnder och bolag. Den har ett starkt samband med budgetprocessen men berör också andra processer som till exempel samhällsbyggnadsprocessen. Lokalförsörjningsprocessen består av två delprocesser; Lokalbehovsprocessen och Lokalanskaffningsprocessen.

Lokalbehovsprocessen är årligen återkommande och tar avstamp i nämndernas lokalbehovsplaner som bland annat baseras på den antagna befolkningsprognosen. I lokalbehovsprocessen föreslås dialogtillfällen ske inom ramen för budgetberedningen som vid givna tillfällen har temat lokaler. Lokalbehovsprocessen ska resultera i ett koncerngemensamt lokalförsörjningsprogram. Programmet, påvisar samtliga behov av

verksamhetslokaler i kommunen och utgör ett samlat planeringsunderlag till budgeten. Lokalförsörjningsprogrammet betraktas som antagen när kommunfullmäktige har antagit budgeten. Kommunstyrelseförvaltningen får då i uppdrag att uppdatera programmet i enlighet med budgetbeslutet.

Lokalanskaffningsprocessen, beskriver flödet i planeringen från tidigt behov till att verksamhetens lokalbehov är tillgodosett. I denna process vandrar objekt genom fasta planeringsfaser.

För att tydliggöra kommunstyrelsens roll och styrning av lokalförsörjningsprocessen föreslås ett förtydligande i kommunstyrelsens reglemente. Detta för att ta hänsyn till kommunallagens 6 kap 8 § ”Fullmäktige får besluta att styrelsen får fatta beslut om särskilt angivna förhållanden som rör andra nämnders verksamhet...” då lokalförsörjningsprocessen berör flera nämnder och bolag. Den förändring som förslås är att förtydliga att kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret i stället för det samordnande ansvaret för lokalförsörjningsarbetet.

När kommunstyrelsen tog beslut om att remittera riktlinjen till samtliga bolag och nämnder yrkades även att samtliga kommunala lokaler samt administrativa lokaler ska inkluderas i riktlinjen till 2025 (KS 2023-04-11, § 89). Detta uppdrag förtydligas här som ett följduppdrag till beslutet.

Fortsatt finns behov av att utreda och sätta rutiner för hantering inhyrningsobjekt i kommunen. Kultur-, fritids-, och tekniknämnden har en uttalad roll. Gränsdragningar samt rutiner för inhyrningen, mellan nämnderna och bolagsstyrelse i koncernen behöver sättas. Detta görs efter antagen riktlinje.

Ekonomi

Arbetstimmar på såväl tjänstepersonsnivå samt på politisk nivå kommer att krävas i framtagandet av lokalförsörjningsprogrammet.

Lokalförsörjningsprocessen tar ett helhetsgrepp kring lokalförsörjningen i kommunen, vilket bör leda till en effektivare planeringsprocess. Detta kan spara arbetstimmar totalt sett i koncernen.

Genom samordning samt fördjupade analyser av behov av verksamhetslokaler samt analys av det befintliga lokalbeståndet ges förutsättningar för en smart, hållbar och effektiv lokalanskaffningsprocess. Detta kan i sin tur leda till ett effektivt lokalnyttjande och lägre lokalkostnader totalt sett för kommunkoncernen.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-09-25

Förslag till riktlinje för lokalförsörjningsprocessen 2023-11-05

Tjänsteskrivelse - Redovisning av inkomna yttranden över förslag till riktlinje för lokalförsörjningsprocessen 2023-10-11, (KSF)

BUN 2023/205, §91, Internremiss – Riktlinje för lokalförsörjningsprocessen, 2023-06-21

Tjänsteskrivelse BUN 2023/205 - Synpunkter på förslag till Riktlinje för Lokalförsörjningsprocessen 2023-05-31

KFT 2023/286, § 80, Internremiss – Riktlinje för
lokalförsörjningsprocessen, 2023-06-22
Tjänsteskrivelse KFT 2023/286 – Remiss riktlinje för
lokalförsörjningsprocessen, 2023-05-25
SOC 2023/76, §112, Svar på internremiss – Riktlinje för
lokalförsörjningsprocessen, 2023-06-20
SVN 2023/47, § 46, Internremiss – ta fram långsiktig hållbar lokalstrategi,
2023-05-25
Fabo, Internremiss – Riktlinje för lokalförsörjningsprocessen, 2023-06-28
Vivab, Yttrande över remiss: Riktlinje för lokalförsörjningsprocessen, 2023-
07-10
Destination Falkenberg, Svar på remiss – Riktlinje för
lokalförsörjningsprocessen, 2022-05-08
Överförmyndarförvaltningen, E-post, 2023-04-26

Skickas till

Barn- och utbildningsnämnden
Falkenbergs Bostads AB
Kultur-, fritids-, och tekniknämnden
Servicenämnden
Socialnämnden



Riktlinje för Lokalförsörjningsprocessen

Diarienummer	Fastställt av	Datum för fastställande
KS 2020/396	Kommunstyrelsen	2023-12-
Dokumenttyp	Dokumentet gäller för	Giltighetstid
Riktlinje	Samtliga nämnder och bolagsstyrelser	Tills vidare
Revideringsansvarig	Revideringsintervall	Reviderad datum
Kommunstyrelsen	Vart fjärde år	
Dokumentansvarig	Uppföljningsansvarig	
Verksamhetschef, Hållbar samhällsutveckling	Kommunstyrelseförvaltningen, årligen	



1. Syfte och ramverk

Riktlinje för lokalförsörjningsprocessen syftar till att förtydliga rutiner, roller och mandat i den koncerngemensamma lokalförsörjningsprocessen. Detta ska bidra till ändamålsenliga och effektiva lokaler i rätt tid och på rätt plats.

Denna riktlinje är en definiering och ett tydliggörande av Fastighets- och lokalpolicyn (KS2021/109). Policyn, som antogs i fullmäktige i maj 2021, utgör ramverk för denna riktlinje.

Lokalförsörjningsprocessen ska vara hållbar, utifrån de tre hållbarhetsperspektiven (socialt, miljömässigt och ekonomiskt). Agenda 2030 utgör utgångspunkt.

Lokalförsörjningen är en grundläggande del av samhällsutvecklingen i Falkenbergs kommun och är nära knuten till kommunens övergripande vision; *Vi växer för en hållbar framtid*. Lokalförsörjningen är ett verktyg för att nå de tre övergripande målen; *Ett föredöme inom hållbarhet och trygghet, Välfärd av hög kvalitet och Sveriges bästa näringsliv*.

Lokalförsörjning är och ska hanteras som en koncerngemensam angelägenhet. Utgångspunkten för lokalförsörjningen är nämndernas behov av verksamhetslokaler.

Hantering av administrativa lokaler ingår inte i denna riktlinje.

1. Koppling till lagstiftning och andra styrdokument

Det finns kopplingar till ett flertal lagstiftningar, författningssamling och andra styrdokument;

- Reglementen och delegationsordningar
- Bolagsordning samt ägardirektiv
- Kommunövergripande översiktsplan med tillhörande fördjupningar
- Principer för investeringsprocessen
- Fastighets- och lokalpolicyn
- Riktlinje för hållbar bygg och anläggning
- Kommande styrdokument för bostadsförsörjning
- Fabos Kreditpolicy vers. 02_1_1_1 (revidering pågår)
- Barnkonventionen
- Boverkets ByggRegler
- Kommunallagen (2017:725)
- Plan- och bygglagen (2010:900)
- Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)
- Lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (2000:1383)
- Lag om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag (2010:879)
- Aktiebolagslag (2005:551)



- Skollagen (2010:800)
- Bibliotekslagen (2013:801)
- Museilagen (2017:563)
- Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- Livsmedelslagen (2006:804)

2. Riktlinje

Lokalförsörjningsprocessen i Falkenbergs kommun består av två delprocesser;

- Lokalbehovsprocessen
- Lokalanskaffningsprocessen

Därtill kopplar lokalförsörjningsprocessen an mot andra processer; budgetprocessen samhällsbyggnadsprocessen, planprocessen, uppföljnings- och styrprocessen samt byggprocessen och inhyrningsprocessen.

Kommunstyrelsen styr planeringen via lokalförsörjningsprogrammet och Kommunfullmäktige styr utbyggnadstakten via beslut i budget.

All typ av lokalanskaffning ska föregås av en lokalbehovsanalys med tillhörande alternativprövning. Lokalanskaffning ska ske enligt den struktur och de rutiner som beskrivs i denna riktlinje. Hantering av akuta och oförutsedda lokalbehov beskrivs i kap. 5.

3. Lokalbehovsprocessen

Lokalbehovsprocessen är årligen återkommande. Den sammanfattar nämndernas lokalbehov i ett koncerngemensamt lokalförsörjningsprogram. Bredning av lokalförsörjningsprogrammet sker inom ramen för budgetberedningen som vid givna tillfällen innehar temat lokaler. Prioritering sker i budgetberedningen i samband med att budgeten bereds.

Politiska beslut som ingår i processen:

- Kommunstyrelsen antar befolkningsprognosen och ger samtidigt nämnderna i uppdrag ta fram sin lokalbehovsplan.
- Nämnd analyserar och sammanfattar sina lokalbehov i en lokalbehovsplan som antas och översänds till kommunstyrelsen.
- Koncerngemensamt lokalförsörjningsprogram arbetas fram med stöd av budgetberedning.
- Budgetberedningen överlämnar förslag till lokalförsörjningsprogram till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen mottar/godkänner förslag till



lokalförsörjningsprogram som planeringsunderlag och översänder detta till budgetberedningen för vidare hantering och bearbetning i budgeten.

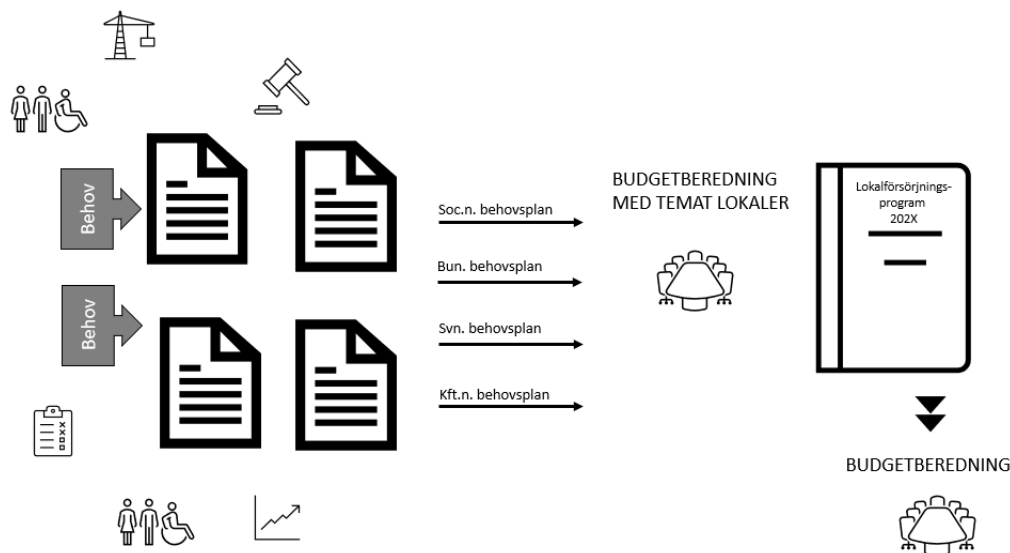


Bild 1: Schematisk bild över lokalbehovsprocessen.

Nämnd ansvarar för sin verksamhet. Hur nämnd organiserar sin verksamhet påverkar lokalbehovet i stor utsträckning. Därmed är det också nämndens ansvar att analysera, motivera och framföra sina lokalbehov via en lokalbehovsplan. Lokalbehovsanalyserna ska bland annat utgå från befolkningsprognosen. Ytterligare analyser samt fördjupningar kan behövas, detta ansvarar nämnden för. Befintliga lokaler, status samt skick på dessa utgör en del av analysen. Fastighetsansvariga inom kommunkoncernen för dialog med berörd förvaltning om detta samt aviserar om större reinvesteringsbehov med mera. Eventuella behov av evakueringslokaler ska framgå i de fall som de bedöms bli budgetpåverkande. Behoven ska redovisas per geografiskt delområde och i olika tidshorisonter. De geografiska delområdena anpassas efter aktuell verksamhet, och kan se olika ut för olika verksamheter. Är behovet platsberoende ska detta anges. Även planerat utträde ur lokaler ska ingå i nämndens lokalbehovsplan.

Nämnd antar sin lokalbehovsplan, vilket utgör nämndens samlade inspel till det koncerngemensamma lokalförsörjningsprogrammet. Detta utgör nämndens inspel till budgeten sett till lokaler. Avisering om lokalbehov sker således enbart en gång om året enligt denna rutin.

Förslag till koncerngemensamt lokalförsörjningsprogram arbetas fram med stöd av budgetberedningen som vid givna tillfällen under våren har temat lokaler. Lokalförsörjningsprogrammet betraktas som antagen när kommunfullmäktige har antagit budgeten. Kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att uppdatera lokalförsörjningsprogrammet i enlighet med budgetbeslutet.



Lokalbehovsprocessen är årligen återkommande:

Årshjul:

- December – Leverans av befolkningsprognos, uppdrag till nämnderna att revidera sin lokalbehovsplan.
- Februari –nämnd antar sin lokalbehovsplan
- Mars-maj – Budgetberedning med tema lokaler
- Maj- juni– Kommunstyrelsen mottar/godkänner förslag till lokalförsörjningsprogram för vidare hantering inom ramen för budgeten.

Parallellt med ovan löper planering av enskilda objekt på inom ramen för lokalanskaffningsprocessen.

3.1. Koncerngemensamt Lokalförsörjningsprogram

Lokalförsörjningsprogrammet innehåller en sammanställning av alla nämnders lokalbehov. Programmet redovisar lokalbehov i olika tidshorisonter, år 1-5 år som utgör närtid, år 6-10 som utgör medellångsikt och en utblick mot 2050 som utgör lång sikt. Lokalförsörjningsprogrammet revideras årligen.

Lokalförsörjningsprogrammet styr hanteringen av lokaler i Falkenbergs kommun. Lokalbehov i närtid (1-5 år) utgör inspel till investeringsbudgeten. Lokalbehov på medellång sikt (6-10 år) styr planeringstakten mot ett genomförande. Utblicken mot 2050 ger signal om framtida behov av förändrad markanvändning.

4. Lokalanskaffningsprocess

Lokalanskaffningsprocessen beskriver planeringsfaser för ett enskilt objekt, från bekräftat/antaget behov i lokalförsörjningsprogrammet till att behovet är tillgodosett. Nyinvesteringar, större lokalanpassningar, samt inhyrningar och större förändringar i inhyrda lokaler som bedöms påverka budgeten ska hanteras enligt denna struktur. Att tillgodose behovet kan innebära en nybyggnation, en större anpassning av en befintlig lokal och/eller inhyrning alternativt upphandling. Fastighet- och lokalpolicyn sätter ramarna för denna process.

För varje enskilt lokalbehov följer en likriktad planeringsprocess som består av flera faser med fasta beslutspunkter. Lokalanskaffningsprocessen skapar kopplingar mot budgetprocessen, samhällsbyggnadsprocessen, byggprocessen och/eller inhyrningsprocessen.

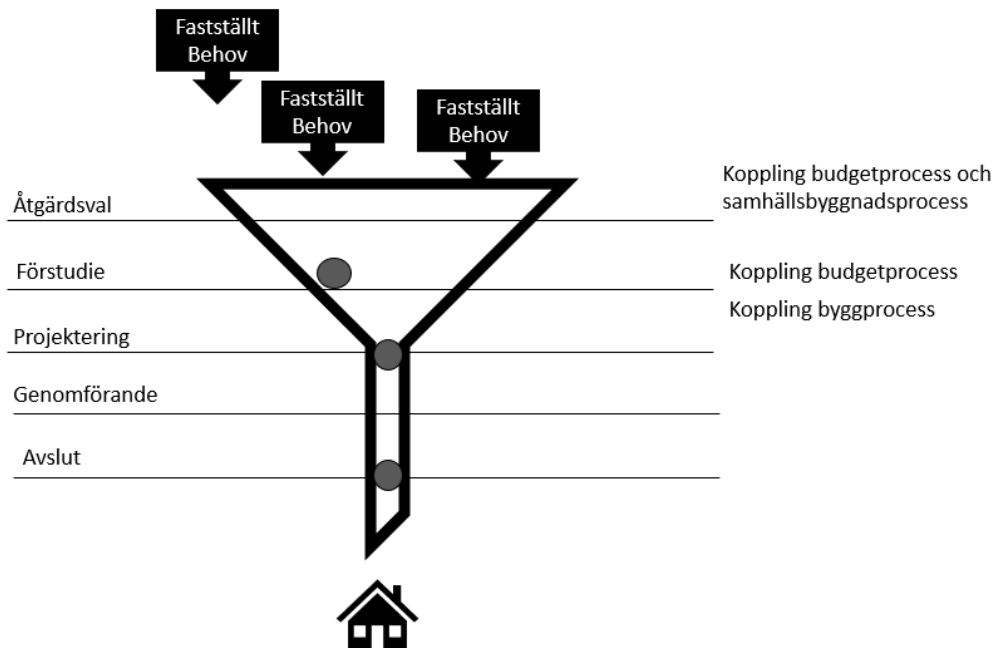


Bild 2: Schematisk bild över lokalanskaffningsprocessen.

Förvaltning vars lokalbehov det planeras för deltar i samtliga faser av lokalanskaffningsprocessen för att bevaka verksamhetsperspektivet. Här krävs nära dialog och samverkan.

Nedan följer en beskrivning av de två initiala faserna i lokalanskaffningsprocessen.

4.1. Åtgärdsval – Lokalanskaffningsprocessens första fas

Åtgärdsvalsfasen är första steget i planeringen mot ett genomförande. Fasen initieras med att verksamhetens förändrade lokalbehov specificeras och avslutas med att inriktning ges för den efterföljande planeringen tillsammans med en grov kostnadsuppskattning. Utgångspunkt är de val och prioriteringar som återfinns i kap. 2 i Fastighet- och lokalpolicyn;

- Koncernperspektiv
- Samhällsekonomisk nytta
- Kostnadseffektivitet, kvalitet och ändamålsenlighet
- Klimatneutralitet och cirkularitet
- Jämställdhet och likabehandling
- Tillgänglighet
- Mångfunktionalitet

Som ett led i att växa för en hållbar framtid och för att konkretisera kap. 2 i policyn ingår det i fasen att i tidigt skede testa möjligheter att tillgodose lokalbehovet genom att återanvända



befintliga lokaler i kommunkoncernen, dessa matchas mot aktuellt lokalbehov. Genom ett strukturerat arbetssätt ska alternativprövning ske enligt modell nedan.

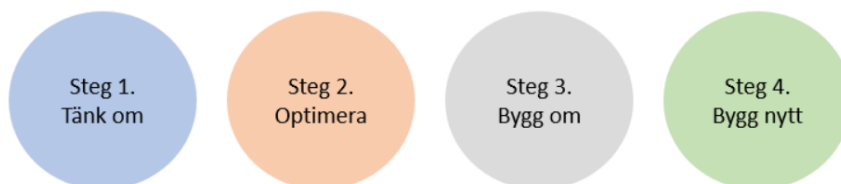


Bild 3: Modell för initial alternativprövning, Inspiration från Trafikverkets fyrstegsprincip.

Vid nybyggnation ingår det bland annat att fastställa lokaliseringen för nybyggnationen och att utreda möjlig samlokalisering med andra kommunala lokalbehov utifrån ett koncernövergripande perspektiv. Även tomställda lokaler kan hanteras som ett åtgärdsval där detta bedöms som lämpligt. Åtgärdsvalet sammanfattas och rekommendation formas, vilket utgör del av beslutsunderlaget. Kompetens i framtagande av ett åtgärdsval behövs från flera förvaltningar och bolag. Utgångspunkt är att maximera kommunnyttan, där förvaltningens perspektiv med lokalbehov väger tungt, men är ett av flera perspektiv att ta hänsyn till. Detta initiala steg skapar riktning och kopplar an mot budgetprocessen och samhällsbyggnadsprocessen. Lokalbehoven kan variera i storlek och komplexitet, åtgärdsvalet behöver anpassas därefter. Inriktningen är att ett åtgärdsval ska vara genomfört innan ett objekt kan bli aktuell för budgeten.

Denna fas drivs och samordnas av kommunstyrelseförvaltningen i nära samverkan med förvaltning som innehar lokalbehovet.

Det är kommunstyrelsen som beslutar om åtgärdsvalen. Inför beslut i kommunstyrelsen förs dialog med nämnd om förslag till åtgärdsval. Synpunkter från denna dialog redovisas i kommunstyrelsen som en del av den politiska beredningen av åtgärdsvalet.

Politiska beslut som ingår i processen:

- Uppdrag att starta åtgärdsval ges i samband med att kommunstyrelsen godkänner/mottar lokalförsörjningsprogrammet.
- Kommunstyrelsen tar beslut om åtgärdsvalet.

Vid ett godkännande av åtgärdsvalet ges riktning för efterföljande planering. Åtgärdsvalsfasen kan koppla an mot budgetprocessen, planprocessen, byggprocessen och/eller inhyrnings- alt. upphandlingsprocessen.

4.2. Förstudie - Lokalanskaffningsprocessens andra fas

Förstudie byggprojekt: Utifrån åtgärdsvalet specificeras nu kommande byggprojekt, vilket kan bestå av en större anpassning av befintlig lokal eller en nybyggnation. Förstudien tas



fram av kultur-fritid och tekniknämnden eller Falkenbergs bostads AB och återrapporteras till kommunstyrelsen. Uppdrag att starta förstudie ges via budgeten. Förstudien genomförs i nära samverkan med den eller de förvaltningar som innehar lokalbehovet.

I förstudiefasen specificeras kommande byggprojekt och här förfinas den initiala kostnadsuppskattningen i åtgärdsvalet till en kostnadsbedömning. I kostnadsbedömningen ska även schablonmässig internhyran ingå. I de fall då Falkenbergs Bostads AB eller annan aktör kommer äga byggnaden ska uppskattad hyra ingå. I denna fas hakar byggprojektet an mot riktlinje för hållbar bygg och anläggning.

Det är kommunstyrelsen som tar beslut om förstudien efter att ansvarig utförare av förstudien översänt denna till kommunstyrelsen. Inför översändandet till kommunstyrelsen förs dialog med den nämnd som innehar lokalbehovet. Synpunkter från denna dialog redovisas i kommunstyrelsen som en del av beredning av förstudien.

4.3. Efterföljande hantering

Hantering av inhyrningsobjekt/upphandlingsobjekt

Om åtgärdsvalet innebär en inhyrning eller upphandling översänds ärendet till kultur-fritid och teknikförvaltningen för verkställighet. Generell inriktning för inhyrningen återfinns i Fastighet- och lokalpolicyn.

Efterföljande byggprocess:

Är förstudien för ett kommande investeringsprojekt upptagen i budgeten så påbörjas byggprocessen. Byggprocessen hanteras av anvisad utförare, troligtvis kultur-fritid och teknikförvaltningen eller Falkenbergs bostads AB, enligt gängse rutiner inom den organisationen. Investeringsprojektet kostnadsberäknas och specificeras ytterligare i denna fas.

Utförande nämnd eller bolagsstyrelse ansvarar för investeringsprojekten till dess att investeringen är avslutad. I ansvaret ingår genomförande, uppföljning, prognos, slutredovisning samt i förekommande fall anmälan om budgetförändringar som kräver politiska beslut.

5. Akuta och oförutsedda behov

Lokalförsörjningsprogrammet uppdateras en gång om året och ambitionen är att alla lokalbehov hanteras i enlighet med lokalbehovsprocessen. Samtidigt vet vi att omvärlden snabbt kan förändras och viss flexibilitet och snabbhet kan krävas. Akuta och oförutsedda lokalbehov kan undantagsvis hanteras utanför ordinarie rutiner. Hantering utanför ordinarie struktur kan nekas.

All eventuell hantering av akuta och oförutsedda behov, ska harmonisera med de mer långsiktiga tankegångarna i lokalförsörjningsprocessen, där bland annat en enklare variant



av åtgärdsval ska genomföras. Viss anpassning kan behöva ske, men detta bestäms från fall till fall. Att tillgodose ett akut lokalbehov skapar begränsningar, lösningen utgörs troligtvis av mindre åtgärder så som anpassningar av befintliga lokaler och/eller inhyrning. Tomställda lokaler och saneringsfastigheter i koncernen utgör utgångspunkt.

Hantering och beslutsgång får bedömas från fall till fall. Om investeringen ryms inom budget eller ej utgör tydlig utgångspunkt i hanteringen. Det är många aktörer inblandade i kommunkoncernen, kommunstyrelsen äger markfrågan, kultur-fritid och tekniknämnden äger ansvaret för byggnaderna i kommunal ägo. Fastighets bostads AB äger sin mark och sitt bestånd. Nämnd äger lokalbehovet. Avstämning och dialog sker kontinuerligt för att fånga de oförutsedda behoven i så tidigt skede som möjligt. Kultur-fritid och teknikförvaltningen är sammankallande för hantering av lokaler enligt denna struktur.

6. Definitioner och avgränsningar

Denna riktlinje omfattar alla kommunens nämnder, förvaltningar och bolag.

Riktlinjen berör kommunens verksamhetslokaler vars syfte är att leverera kommunal service, till exempel skolor och förskolor, gruppboende och särskilda boende för äldre, bibliotek och idrottslokaler, mm.

Administrativa lokaler, så som kontorslokaler med mera, hanteras initialt inte enligt denna riktlinje.

Fastighetsunderhåll samt drift ingår inte i denna riktlinje.

Mindre anpassning och justering av befintliga lokaler berörs inte av denna riktlinje, utan hanteras inom nämndernas årliga anslag.

7. Ansvar och uppföljning

Uppföljning av lokalförsörjningsprogrammet sker årligen som en uppstart av revidering av programmet.

Kommunstyrelsen ansvarar för:

Att denna riktlinje hålls uppdaterad.

Att årligen ta fram och ta beslut om befolkningsprognosen

Att årligen leda och samordna framtagandet av ett koncerngemensamt lokalförsörjningsprogram inom ramen för budgetberedningen

Att följa upp lokalförsörjningsprogrammet

Att leda och samordna koppling mot budgetprocessen

Att leda och samordna koppling mot samhällsbyggnadsprocessen

Att leda, samordna och följa upp framtagandet av åtgärdsval



Att ta beslut om åtgärdsval och förstudier

Nämnd med lokalbehov ansvarar för:

Att denna riktlinje följs.

Att årligen leda och samordna framtagandet av nämndens lokalbehovsplan enligt lokalbehovsprocessen

Att ta beslut om sin lokalbehovsplan

Att i budgetprocessen framföra förändrade driftkostnader i samband med ett investeringsprojekt

Nämnd eller bolagsstyrelse som utför byggnation och/eller förvaltar byggnad:

Att leda och samordna framtagande av en förstudie enligt beslutat åtgärdsval.

Att bidra med underlag och kompetens till nämndernas lokalbehovsplan

Att delta i uppföljningen av lokalförsörjningsprogrammet

Förvaltningschefer och bolags VD ansvarar för:

Inom förvaltningens ansvarsområde utveckla metod för lokalbehovsanalys.

Att genomföra en årlig lokalöversyn och lokalbehovsanalys.

Att vara medhjälplig i framtagandet av förslag till lokalförsörjningsprogram.

Att vid behov ta fram ytterligare tillämpningsanvisningar.



Kommunstyrelseförvaltningen
Staben för hållbar utveckling
Catrine Bladh

catrine.bladh@falkenberg.se

Redovisning av inkomna yttrande över förslag till riktlinje för lokalförsörjningsprocessen

Denna tjänsteskrivelse är en sammanfattning av de yttrande som inkom under internremissen för riktlinje för lokalförsörjningsprocessen. Här redovisas även hur vi valt att hantera de inkomna synpunkterna. Riktlinje för lokalförsörjningsprocessen var på internremiss under april – juli 2023.

Barn och utbildningsnämnden (BUN)

BUN ser positivt på att en process, där rutiner, roller och mandat fastslås. Det är i kommunens intresse, och därmed också nämndens att de lokaler som används stödjer verksamheten och att dessa används så effektivt som möjligt.

Följande synpunkter har skickats in:

- Lokalbehovsprocessen bör enbart spänna över 12 månader.

Kommentar: Instämmer. Lokalbehovsprocessen kortas ned, startar i januari och avslutas i juni. Synpunkten föranleder förändring.

- I lokalanskaffningsprocessen önskar BUN en formaliserad dialog kring åtgärdsvalen, av typen remiss så att nämnden fattar beslut om ett yttrande.

Kommentar: Instämmer ej. Dialog är central inom lokalanskaffningsprocessen men att formalisera dialogen via en remisshantering innebär ökad administration vilket ska undvikas. Befintlig formulering i riktlinjen harmoniserar väl med befintliga reglementen. Synpunkten föranleder inte förändring.

- I lokalanskaffningsprocessen önskar BUN en formaliserad dialog kring förstudierna, av typen remiss så att nämnden fattar beslut om ett yttrande.

Kommentar: Instämmer ej. Dialog är central inom lokalanskaffningsprocessen men att formalisera dialogen via en remisshantering innebär ökad administration vilket ska undvikas. Befintlig formulering i riktlinjen harmoniserar väl med befintliga reglementen. Synpunkten föranleder inte förändring.

Socialnämnden (SOC)

SOC är positiv till förslaget till riktlinje som har som ambition att förtydliga ansvar, roller och mandat för den kommungemensamma lokalförsörjningsprocessen.

Följande synpunkter har skickats in:

- Samtliga inhyrningskontrakt i kommunen föreslås hanteras av KFT och här bör förtydligas om driftkostnaden för kontrakten också ska ingå.

Kommentar: I KFT:s reglemente finns att de ansvarar för att tillhandahålla lokaler genom byggnation och inhyrning. SOC har många olika kontrakt och här behöver redas ut vilka typer av kontrakt som ska föras över till KFT och vilka som SOC fortsatt ska ha ansvar för. Gränsdragningar, rutiner och förväntningar behöver sättas, vilket kan göras efter att riktlinjen är antagen. Texten kortas ned och i det efterföljande arbetet sätts detaljerna. Synpunkten föranleder förändring.

- Poängterar vikten av en välfungerande process för de akuta och oförutsedda lokalbehoven, dessa ska verkställas skyndsamt.

Kommentar: Instämmer, men då detta finns beskrivet i riktlinjen föranleder det inte en förändring. Däremot behöver vi komma överens om "hur" vi ska organisera oss i denna fråga för att dialogen och hanteringen ska kunna ske på ett effektivt sätt. Synpunkten föranleder inte förändring.

Serviceämnden (SVN)

SVN är positiva till denna riktlinje.

Följande synpunkter har skickats in:

- Poängterar vikten av tidig samverkan och dialog mellan nämnder och förvaltningar då serviceförvaltningen nästan alltid är samlokaliserade med annan verksamhet.

Kommentar: Instämmer. Genom riktlinjen tydliggörs tillsammansarbetet inom ramen för lokalförsörjningsprocessen, detta framgår redan. Synpunkter föranleder inte förändring.

- Fastighets- och lokalpolicyn och riktlinjen bör revideras samtidigt.

Kommentar: Instämmer ej. Riktlinjen överensstämmer med policyn och ska ses som ett förtydligande. Om revideringsbehoven framåt sammanfaller så är det rimligt att revidera samtidigt, men detta bestäms vid varje revideringstillfälle. Synpunkten föranleder inte förändring.

- Viktigt med tillgänglighetsanpassade lokaler.

Kommentar: Instämmer. Då riktlinjen tydliggör planeringsstegen så finns möjlighet för serviceförvaltningen att i varje enskilt objekt/byggnad som planeras trycka på vikten av tillgänglighet. Synpunkten föranleder inte förändring.

Kultur-, fritids-och tekniknämnden (KFT)

Följande synpunkter har skickats in:

- Ställer sig positiv skrivning om att KFT ska ansvara för kommunens inhyrningskontrakt under förutsättning att förvaltningen tilldelas resurser för detta.

Kommentar: I KFT:s reglemente finns att de ansvarar för att tillhandahålla lokaler genom byggnation och inhyrning. SOC har många olika kontrakt och här behöver redas ut vilka typer av kontrakt som ska föras över till KFT och vilka som SOC fortsatt ska ha ansvar för. Gränsdragningar, rutiner och förväntningar behöver sättas, vilket kan göras efter att riktlinjen är antagen. Texten kortas ned och i det efterföljande arbetet sätts detaljerna. Synpunkten föranleder förändring

- Ska anläggningar också ingå? KFT har anläggningar av typen utomhusscener samt anläggningar för utomhusaktiviteter. Finns risk att dessa faller bort om de inte ingår i riktlinjen.

Kommentar: Instämmer ej. I detta skede föreslås de inte ingå. Vid en revidering av riktlinjen kan dessa arbetas in om behovet motiveras ytterligare. Synpunkten föranleder inte förändring.

- I riktlinjen framgår att ytterligare analyser och utredningar kan behövas tillsammans med befolkningsprognosen som underlag till nämndens lokalbehovsplan. Räcker t.ex. nyckeltal och jämförelsetal?

Kommentar: Det är nämnden som ansvarar för verksamheten och därmed ansvarar de också för behovsanalysen som ligger till grund för lokalbehovsplanen. Ett förtydligande av detta ansvar arbetas in i riktlinjen. Synpunkten föranleder förändring.

- Det anges att befintliga lokaler samt skick på dessa ska ingå i behovsanalysen. Här behöver poängteras att avdelning fastighetsförvaltning och projekt samt Fabo ska tillhandahålla underlag samt information om bygganden ska genomgå totalrenovering eller rivs till facknämnderna.

Kommentar: Instämmer. Skrivningen förtydligas med detta samt att även en eventuell evakuering ska aviseras om i nämndens lokalbehovsplan. Viktigt att dialog sker mellan fastighetsansvarig och inhyrande förvaltning. Synpunkten föranleder förändring.

- I riktlinjen står att behoven ska redovisas per geografiskt område, vilket? Är det självklart vilka områden som gäller?

Kommentar: Nämnden ansvarar för verksamheten och vilket geografiskt område som passar bäst för just den verksamheten avgör nämnden. Ett förtydligande kring detta arbetas in i riktlinjen. Här läggs även till att i de fall då behovet bedöms vara platsoberoende så ska detta noteras. Synpunkten föranleder förändring.

- I fall då ett åtgärdsval inte genomförts, hur ser kopplingen mot budgetprocessen ut i så fall? Förtydliga att ett åtgärdsval behöver vara gjort innan man beslutar om budget för objektet?

Kommentar: Instämmer. Läger till skrivningen; Inriktningen är att ett åtgärdsval ska vara genomfört innan ett objekt kan bli aktuellt för investeringsbudgeten. Synpunkten föranleder förändring.

- Det bör framgå att inhyrningar och större förändringar i inhyrda lokaler som bedöms påverka driftsbudgeten också ska hanteras enligt denna struktur.

Kommentar: Instämmer. Detta förtydligas i riktlinjen. Synpunkten föranleder förändring.

- Åtgärdsval drivs och samordnas av kommunstyrelseförvaltningen i nära samverkan med förvaltning som innehar lokalbehovet. Det bör även framgå att KFT och Fabo som fastighetsansvariga ska ingå i fasen.

Kommentar: Instämmer. Fastighetsansvariga ska delta, likt många andra kompetenser i koncernen. Befintlig skrivning: "Kompetens i framtagande av ett åtgärdsval behövs från flera förvaltningar och bolag" täcker in detta och därmed behöver inte ett förtydligande göras. Synpunkten föranleder inte förändring.

- Hur ser kopplingen ut om åtgärdsvalet pekar på Fabo som utförare av förstudien, det är en inhyrning. Ska denna också gå vidare till KFT för verkställighet?

Kommentar: Redan idag står i KFT:s reglemente att de ansvarar för att tillhandahålla lokaler genom byggnation och inhyrning. SOC har många olika kontrakt och här behöver redas ut vilka typer av kontrakt som ska föras över till KFT och vilka som SOC fortsatt ska ha ansvar för. Gränsdragningar, rutiner och förväntningar behöver sättas, vilket kan göras efter att riktlinjen är antagen. Texten kortas ned och i det efterföljande arbetet sätts detaljerna. Synpunkten föranleder förändring.

- Angående kostnadsbedömningen står att driftkostnaden ska ingå. För inhyrning genom KFT så debiteras internhyra vilket är summan av kapitalkostnad och driftkostnader, vilket oftast är samma som internhyra så för objekt från KFT så behövs inte driftkostnad framgå.

Inhyrning från Fabo och annan extern part så bör hyra ingå. Här behöver klargöras vad som menas.

Kommentar: Instämmer. Vi tydliggör att det är olika information som behövs i förstudien, beroende på vilken lösning av lokalbehovet som föreslås. Ett förtydligande kring detta arbetas in i riktlinjen. Synpunkten föranleder förändring.

- I riktlinjen anges att samtliga inhyrningskontrakt i kommunen ska hanteras av KFT och här bör framgå att facknämnd hyr lokalerna av KFT med samma gränsdragning som kommunägda lokaler. Dock behöver internhyresavtalen anpassas till externhyreskontrakten vad gäller kontraktstid.

Kommentar: Redan idag står i KFT:s reglemente om deras ansvar att tillhandahålla lokaler genom byggnation och inhyrning. SOC har många olika kontrakt och här behöver redas ut vilka typer av kontrakt som ska föras över till KFT och vilka som SOC fortsatt ska ha ansvar för. Gränsdragningar, rutiner och förväntningar behöver sättas, vilket kan göras efter att riktlinjen är antagen. Texten kortas ned och i det efterföljande arbetet sätts detaljerna. Synpunkten föranleder förändring.

Falkenbergs fastighet AB (FABO)

Fabo är mycket positiva på uppförande av lokalförsörjningsprocessen där behov av lokaler samlas in på ett organiserat vis.

Följande synpunkter har skickats in:

- Riktlinjen bör kompletteras med politiska mål och viljeinriktning för att ytterligare stärka hållbarhetsperspektivet.

Kommentar: Detta finns med. Kommunens vision och övergripande mål uppdateras till nu gällande och dessa formuleringar lyfts fram tidigare i stycket för att tydliggöra dem ytterligare. Omstuvning av text föreslås. Synpunkten föranleder viss förändring.

- Komplettera riktlinjen med Allbolagen, Aktiebolagen och Fabos policy för hur kommersiella lokaler hyrs ut samt kreditpolicy.

Kommentar: Allbolagen, Aktiebolagen samt Fabos Kreditpolicy vers. 02_1_1_1 läggs till. Kreditpolicy finns ej ännu, denna kan läggas till om den finns framme när revidering av riktlinjen sker. Synpunkten föranleder viss förändring.

- Efterfrågar gemensam byggprocessen, med gemensam terminologi i kommunen för ökad tydlighet.

Kommentar: Instämmer. Efter antagen riktlinje behöver vi förtydliga "hur:et". Ett gemensamt arbete med Fabo och KFT behövs. Texten i själva riktlinjen utesluter inte detta och justering i texten bedöms ej behövas. Synpunkten föranleder inte förändring.

- Det finns behov av att tydliggöra att mellanvärdshyreskap endast är aktuell vid extern hyresvärd (inte inom koncernen).

Kommentar: Redan idag har står i KFT:s reglemente om deras ansvar att tillhandahålla lokaler genom byggnation och inhyrning. Här behöver redas ut vilka typer av kontrakt som ska ingå, gränsdragningar, rutiner och förväntningar behöver sättas. Detta kan göras efter att riktlinjen är antagen. Texten kortas ned och i det efterföljande arbetet sätts detaljerna. Synpunkten föranleder förändring.

- Riktlinjen behöver mer noggsamt beskriva kopplingen mellan åtgärdsval och investeringsberedningen.

Kommentar: Instämmer. Skrivningarna som tydliggör kopplingen mot budgeten har setts över för att göra det tydligare. Kopplingen blir dessutom starkare när framtagandet av lokalförsörjningsprogrammet nu bereds av budgetberedningen och inte som i remissversion där förslaget var Ksau. Synpunkten föranleder förändring.

Vatten och miljö i väst AB (Vivab)

Riktlinjen berör kommunens verksamhetslokaler var syfte att leverera kommunal service. Delar av Vivabs verksamhet kan falla under begreppet, t.ex. ÅVC, men i övrigt är de mest administrativa lokaler samt lokaler för processverksamhet som Vivab innehar.

Följande synpunkter har skickats in:

- Vivab via Favrab är fastighetsägare och förvaltare av några fastigheter där även andra förvaltningar har lokaler och ytor. Utveckling av dessa ytor behöver ske i nära samverkan mellan berörda förvaltningar och bolag och med nyttjande av befintlig kompetens.

Kommentar: Instämmer. Övriga lokaler samt administrativa lokaler behöver arbetas vidare med efter antagen riktlinje. I detta bör även Vivabs lokaler ingå. Synpunkten föranleder inte förändring.

- Rent allmänt är riktlinjen ganska omfattande och skulle eventuellt kunna koncentreras ytterligare.

Kommentar: Instämmer. Sista kap. Definitioner och avgränsningar kan kortas ned. Detta är en upprepning kring det som redan står i riktlinjen. I övrigt så föreslås texten behållas för att tydliggöra hantering och undvika missförstånd. I kommande revidering kan texten kapas ytterligare då de nya arbetssätten och rutinerna satt sig. Synpunkten föranleder viss förändring.

Destination Falkenberg AB (DNAB)

Är positiva till införandet av denna riktlinje och godkänner riktlinjen utan anmärkning.

Överförmyndarförvaltningen

Verksamheten bedöms inte påverkas av hanteringen och avstår från att yttra sig.

Catrine Bladh
Samhällsbyggnadsstrateg

§ 91

Internremiss - Riktlinje för lokalförsörjningsprocessen, BUN 2023/205

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

1. Godkänna skrivelsen och sända den till kommunstyrelseförvaltningen för vidare handläggning.

Beskrivning av ärendet

Falkenbergs kommun har beslutat att ta fram en riktlinje för lokalförsörjningsprocessen. Syftet med riktlinjen är att skapa förutsättningar för en kommungemensam hållbar och långsiktig lokalförsörjning.

Motivering av beslut

Nämndens verksamhetslokaler utgör en viktig del av helheten i arbetet med att skapa de bästa förutsättningarna för våra barn och elever. Såväl inomhus- som utomhusmiljön är allmänt benämnd som den tredje pedagogen vilken bidrar till elevernas möjlighet att nå sitt bästa jag. Av den anledningen är det viktigt att nämnden i en formaliserad form får möjlighet att yttra sig såväl över ett förslag till åtgärdsval som ett förslag till förstudie.

Det är också angeläget att om möjligt korta ner lokalförsörjningsprocessen så att den inte löper över mer än ett år. Som den är planerad i förslaget kommer beslut om investeringar att fattas baserat på en gammal befolkningsprognos.

Ekonomi

Beslutet har ingen påverkan på nämndens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslut BUN AU förskola, grundskola och fritidshem 2023-06-08 § 41

Beslutsförslag 2023-05-31

Synpunkter på förslag till Riktlinje för Lokalförsörjning 2023-05-31

Internremiss - Riktlinje för lokalförsörjningsprocessen

Riktlinje Lokalförsörjningsprocess - Remissversion 2023-03-17

Presentation - Lokalförsörjningsprocess internremiss

Barn- och utbildningsförvaltningen
Kansli
Sven-Olof Lundin
0346-88 50 88
Sven-Olof.Lundin@falkenberg.se

Kommunstyrelseförvaltningen
Administrativa avdelningen
Falkenbergs kommun
311 80 Falkenberg

Synpunkter på förslag till Riktlinje för Lokalförsörjningsprocessen

Barn- och utbildningsnämnden har beretts möjlighet att senast den 3 juli 2023 inkomma med synpunkter på förslag till Riktlinje för Lokalförsörjningsprocessen. Riktlinjerna syftar till att tydliggöra rutiner, roller och mandat i lokalförsörjningsprocessen.

Barn- och utbildningsnämnden ser positivt på att en process med detta syfte fastslås. Det är i kommunens, och därmed också i barn- och utbildningsnämndens, intresse att de lokaler som används stödjer verksamheten och att de används på ett så effektivt sätt som möjligt.

Inte desto mindre vill nämnden framhålla följande synpunkter:

- Det är olyckligt att processen som sådan löper över mer än ett år, i synnerhet som processen kommer att utgå från en befolkningsprognos som kan vara tydligt förändrad när det är dags att fatta beslut om de framtida investeringarna. Det vore önskvärt att finna en process som spänner över som mest tolv månader.
- Enligt kapitel 4.1 ska kommunstyrelsen inför beslut om åtgärd föra dialog med facknämnd om förslaget. Barn- och utbildningsnämnden föreslår att denna dialog formaliseras i form av en remiss så att nämnden fattar beslut om ett yttrande. Även om input från dialogen redovisas i KS som en del av beredningen av åtgärdsvalet är det viktigt att det är ett formellt yttrande som är formulerat av aktuell facknämnd.
- Enligt kapitel 4.2 ska kommunstyrelsen på samma sätt som ovan nämnda punkt föra dialog med facknämnd innan beslut om förstudie. Även här är det av samma skäl som ovan barn- och utbildningsnämndens uppfattning att facknämnden i form av en remiss ges möjlighet att yttra sig formellt.

Sven-Olof Lundin
Lokalstrateg

§ 80

Internremiss - Riktlinje för lokalförsörjningsprocessen, KFT 2023/286

Beslut

Kultur-, fritids- och tekniknämnden beslutar

1. Lämna synpunkter enligt punkterna 1-10 i bilagd tjänsteskrivelse
2. Ställa sig positiv till skrivningen om ansvar för samtliga inhyrningskontrakt (Punkt 10), under förutsättning att kultur-, fritids- och teknikförvaltningen tilldelas resurser för detta.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen önskar svar kring remiss Riktlinje för Lokalförsörjningsprocessen av kultur-, fritids- och tekniknämnden.

Motivering av beslut

Förvaltningen har granskat förslaget till Riktlinje för Lokalförsörjningsprocessen ur två perspektiv. Dels utifrån kultur-, fritids- och tekniknämnden har verksamheter med lokalbehov likt andra nämnder, dels utifrån ansvar för fastighetsförvaltning och investeringsprojekt åt andra nämnder.

I bilagd tjänsteskrivelse framgår de svar och synpunkter som föreslås lämnas.

Om barnkonsekvensanalys/barnchecklista ska genomföras görs detta av kommunstyrelsen i samband med beslut om riktlinjens antagande.

Ekonomi

Nämndens ekonomi kan komma att påverkas vid ett utökat ansvar för inhyrningskontrakt, se beslutspunkt 2 ovan.

Underlag för beslut

Beslutsförslag Remiss Riktlinje för Lokalförsörjningsprocessen, 2023-05-25
Tjänsteskrivelse, Remiss Riktlinje för Lokalförsörjningsprocessen, 2023-05-25

KS 2020/396 Riktlinje för Lokalförsörjningsprocessen, 2023-03-29

KS 2020/396 Internremiss, 2023-04-20



Kultur-, fritids- och teknikförvaltningen
Stab
Ulf Järphag
Handläggarens tfn
ulf.jarphag@falkenberg.se

Tjänsteskrivelse – Remiss Riktlinje för Lokalförsörjningsprocessen

Riktlinje för Lokalförsörjningsprocessen avser att förtydliga rutiner, roller och mandat i lokalförsörjningsprocessen. Lokalförsörjningsprocessen ska vara hållbar utifrån de tre hållbarhetsperspektiven samt bidra till ändamålsenliga lokaler i rätt tid och på rätt plats. Utgångspunkten för lokalförsörjningsprocessen är facknämndernas behov av lokaler, med undantag för administrativa lokaler.

Kultur-, fritids- och teknikförvaltningen lämnar nedan svar och synpunkter på internremiss Riktlinje för Lokalförsörjningsprocessen. Svar och synpunkter ska ses ur perspektivet att KFT har två olika roller i Lokalförsörjningsprocessen. Dels utifrån verksamheternas lokalbehov liksom andra nämnder, dels utifrån ansvar för fastighetsförvaltning och investeringsprojekt åt andra nämnder.

1. Syfte/s.2 *”Utgångspunkten för lokalförsörjningen är facknämndernas behov av lokaler.”* Ska det benämnas ”lokaler och anläggningar”? Finns det risk för att anläggningar av typen fotbollsplaner, utomhusscener och anlagda aktivitetsmiljöer av olika slag faller bort ur lokalförsörjningsprocessen annars? Tänkbart att utomhusanläggningar av olika slag blir mer vanligt i framtiden? Finns det något att förlora på att lägga till ”anläggningar”, behöver det isf preciseras (fritidsanläggningar, -miljöer)?
2. Kap.3/s.3 *”Lokalbehovsanalyserna ska bland annat utgå från den befolkningsprognos som årligen antas av KS. Ytterligare analyser samt fördjupningar kan behövas.”* För KFT:s del kan det finnas en hel del andra analyser och behovsdrivande faktorer (jämförelsetal, omvärldskrav, nya aktivitetsformer, m.m) – räcker skrivningen ”ytterligare analyser och fördjupningar” för att legitimera dessa?
3. Kap 3/s.3 *”Befintliga lokaler, status samt skick på dessa är en del av analysen.”* Riktlinjen bör poängtera att KFT (Fastighetsförvaltning och projekt) samt Fabo ska tillhandahålla facknämnderna med statusbedömning för befintliga lokaler inklusive information om de fall då byggnaderna antingen måste genomgå totalrenovering eller rivas.

4. Kap 3/s.3 *"Behoven ska redovisas per geografiskt delområde..."*
Är det självklart vilka geografiska delområden som avses? Eller behöver de anges? Behöver det förtydligas att varje verksamhet/nämnd kan ha olika geografiska delområden, för olika behovsområden?
5. Kap 3/s.4 *"Politiska beslut som ingår i processen" - "KS översänder förslag till Lokalförsörjningsprogram till budgetberedningen"* Om det är ett behov där man inte gjort ett åtgärdsval, hur hanteras det i budgetberedningen? Kan man ha med punkter till budgetberedningen utan investeringsvolym?
Åtgärdsvalet behöver vara gjort innan man beslutar budget för objektet?
6. Kap 4/s.5 *"Nyinvesteringar och större lokalanpassningar som bedöms påverka investeringsbudget ska hanteras enligt denna struktur"* Det bör framgå att inhyrningar och större förändringar i inhyrda lokaler som bedöms påverka driftsbudget också ska hanteras enligt denna struktur.
7. Kap 4.1/s.6 *"Denna fas drivs och samordnas av kommunstyrelseförvaltningen (KSF) i nära samverkan med förvaltning som innehar lokalbehovet. Facknämnd deltar i planeringen och bevakar verksamhetens perspektiv."* Det bör framgå att KFT (Fastighetsförvaltning och projekt) och Fabo ska vara med i fasen.
8. Kap 4.1/s.6 *"... Förstudieuppdraget ges till tilltänkt genomförare, Kultur-fritid och teknikenämnden (KFT) eller Falkenbergs Bostads AB (FABO). Om Åtgärdsvalet innebär att en inhyrning ska ske går det vidare till KFT för verkställighet."* Om Fabo genomför förstudie och ska bygga kommer det att innebära en inhyrning. Innebär det att KFT ska verkställa även om det är Fabo som genomför förstudien? Ska KFT vara delaktig i Fabos förstudier?
9. Kap 4.2/s.7 *".....utifrån denna även en kostnadsbedömning. I kostnadsbedömningen ska även den årliga driftkostnaden ingå, så som schablonmässig internhyra och övriga ev. uppskattade driftkostnader."* Summan av kapitalkostnaderna och driftskostnader är ofta samma som internhyran, så den behöver inte ingå. Däremot ska hyra ingå om det är en inhyrning alternativt om Fabo ska bygga. Behov av att klargöra vad som menas med driftkostnader – är det enbart fastighetens driftkostnader eller verksamhetens?
10. Kap 4.3/s.7 *"Samtliga inhyrningskontrakt i kommunen ska framöver hanteras av KFT, undantaget socialnämndens sociala kontrakt. Rent praktiskt innebär detta att KFT ansvarar för de inhyrda lokalerna och att facknämnd hyr dem via samma internhyresavtal som övriga lokaler."* Varje lokal har ett eget

hyreskontrakt. Det bör stå att facknämnd hyr lokalerna från KFT med samma gränsdragning som kommunägda lokaler. Internhyresavtalen för inhyrda lokaler måste dock anpassas till externhyreskontrakt när det gäller kontraktstid. Punkt 10 innebär också att KFT behöver tillföras resurser för den hantering som följer av ovan.

Ulf Järphag
Utredare/Kvalitetsstrat

§ 112

Svar på internremiss – Riktlinje för lokalförserjningsprocessen, SOC 2023/76

Beslut

Socialnämnden beslutar

1. Anta förvaltningens förslag till yttrande som sitt eget och översända detsamma till kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har författat förslag till riktlinje för lokalförserjningsprocessen. Riktlinjen föreslås gälla för samtliga bolag och nämnder och ska förtydliga rutiner, ansvar och mandat i den kommungemensamma lokalförserjningsprocessen.

Förslaget har sänts ut på remiss till samtliga kommunens nämnder och bolag. Svar ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2023-07-03.

Motivering av beslut

Socialförvaltningen har tagit del av förslag till riktlinje och föreslår följande yttrande:

Socialnämnden är positiv till förslaget till riktlinje och välkomnar riktlinjens ambition att tydliggöra ansvar, roller och mandat för den kommungemensamma lokalförserjningsprocessen.

Därtill vill socialnämnden lämna följande synpunkter:

- Som framgår av punkt 4.3 *Efterföljande hantering*, s. 7, föreslås att samtliga inhyrningskontrakt i kommunen framöver hanteras av kultur-, fritids-, och tekniknämnden. Socialnämnden anser att det bör förtydligas vid ett eventuellt antagande av förslaget till riktlinje huruvida kultur-, fritids-, och tekniknämnden ska överta befintliga kontrakt som hanteras av annan nämnd idag samt huruvida kultur-, fritids-, och tekniknämnden i så fall även ska överta driftkostnaderna för dessa objekt.
- Socialnämnden vill poängtera vikten av en välfungerande akut process enligt vad som framgår av punkt 5, *Akuta och oförutsedda behov*, s.7, för de lokalbehov som är svåra att förutse och som föräns av beslut som *ska* verkställas skyndsamt.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

SNAU § 57

Beslutsförslag, 2023-05-29, socialförvaltningen

Internremiss, 2023-04-20, kommunstyrelseförvaltningen

Förslag till riktlinje för lokalförsörjningsprocessen, 2023-03-29,
kommunstyrelseförvaltningen

§ 46

Internremiss - Ta fram långsiktig och hållbar lokalstrategi, SVN 2023/47

Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Lämna redovisat yttrande till kommunstyrelseförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Riktlinje för lokalförsörjningsprocessen har skickats på internremiss och servicenämnden har getts tillfälle att komma med synpunkter på förslaget.

Riktlinjen beskriver lokalförsörjningsprocessen i kommunen och definierar och tydliggör fastighets- och lokalpolicyn. Lokalförsörjningsprocessen utgår från Agenda 2030 och är en grundläggande del av samhällsutvecklingen och nära knuten till kommunens övergripande vision ”Vi växer för en hållbar framtid”. Lokalförsörjningsprocessen bidrar till ändamålsenliga och effektiva lokaler i rätt tid och på rätt plats.

Lokalförsörjningsprocessen i Falkenbergs kommun består av två delprocesser:

- Lokalbehovsprocessen
- Lokalanskaffningsprocessen

En information om lokalförsörjningsprocessen redovisades för servicenämnden den 25 augusti 2022 (§ 49).

Förvaltningen har varit representerade i framtagande av underlaget till denna riktlinje.

Motivering av beslut

Servicenämnden är positiva till att denna riktlinje tas fram och vill framföra följande synpunkter:

- Servicenämnden ser vikten av att tidig samverkan och dialog mellan nämnder och förvaltningar sker, där vi är eller kan vara samlokaliserade, under hela lokalförsörjningsprocessen.
- Fastighets- och lokalpolicy och riktlinjen för lokalförsörjningsprocess bör revideras samtidigt.
- Servicenämnden vill ytterligare trycka på vikten av tillgänglighetsanpassade lokaler.

Ekonomi

Beslutet påverkar inte ekonomin. Hur kommunen arbetar med sin lokalförsörjningsprocess påverkar dock ekonomin.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-05-11

Riktlinje Lokalförsörjningsprocess - Remissversion 2023-03-17

Fastighets- och lokalpolicy för kommunkonceren

Att:
administrativa avdelningen/ kansli@falkenberg.se

Internremiss - Riktlinje för lokalförsörjningsprocessen

Fabo har tagit del av riktlinje för lokalförsörjningsprocessen stämplat KS 2020/396 2023.1252, 2023-03-29.

Fabo ser mycket positivt på uppförande av lokalförsörjningsprocess där behov av lokalerna samlas in på ett organiserat vis. För att alla nämnder och bolags behov skall tillgodoses, prioriteringar kan utföras utifrån Falkenbergs bästa, synergieffekter (samlokalisering) kan skapas samt att den ekonomiska synvinkeln tas i beaktning.

Fabo anser att riktlinjen bör kompletteras med politiska mål och viljeriktning för att ytterligare förstärka hållbarhetsperspektivet.

Under lagar och regler skulle Fabo vilja komplettera med Allbolagen och Aktiebolagslagen. Fabo har även en policy för hur kommersiella lokaler hyrs ut, kreditpolicy, vilket behöver beaktas.

Fabo anser att det är viktigt att ta fram en gemensam byggprocess för att lika arbetssätt och ordval används för en tydlighet och framgång. Exempel; förstudie byts ut till programhandling och genomförande till produktion

Det finns ett behov att tydliggöra att mellanvärdshyreskap endast är aktuellt vid extern hyresvärd (inte inom kommun koncernen)

I åtgärdsval finns det hänvisat till budgetprocessen men eftersom stora investeringar är kopplat till lokalförsörjning behöver riktlinjen mer noggrant beskriva kopplingen till investeringsberedning.

Falkenbergs Bostads AB
Charlotta Hansson Allefeldt
VD

Charlott Ljungblom
Projektchef



Falkenbergskommun
Kommunstyrelseförvaltningen

Yttrande över remiss: Riktlinje för lokalförsörjningsprocessen

KS 2020/396

Bakgrund

Vivab har fått möjlighet att yttra sig över Falkenbergs kommuns internremiss om "Riktlinje för lokalförsörjningsprocessen".

Yttrande

Enligt dokumentet omfattas alla kommunens nämnder, förvaltningar och bolag och riktlinjen berör kommunens verksamhetslokaler vars syfte är att leverera kommunal service. Delar av Vivabs verksamhet kan falla under det begreppet- exempelvis ÅVC, men för övrigt är de flesta lokalerna kopplade antingen till administrativa uppgifter eller lokaler för drift och processverksamhet vid en specifik anläggning. Lokalerna nyttjas enbart av personal för genomförande av sina uppdrag. Vivab uppfattar inte en tydlig koppling till den typen av lokaler i riktlinjen.

Vivab via Favrab är fastighetsägare och förvaltare av några fastigheter där även andra förvaltningar har lokaler och ytor. Utveckling av dessa ytor behöver naturligtvis ske i nära samarbete mellan berörda förvaltning och bolag, och med nyttjande av befintlig kompetens.

Rent allmänt är riktlinjen ganska omfattande och skulle eventuellt kunna koncentreras ytterligare.

Vatten & Miljö i Väst AB

Margareta Björksund-Tuominen

VD



Svar på remiss – Riktlinje för lokalförsörjningsprocessen (KS 2020/396)

Denna riktlinje är en definiering och ett tydliggörande av Fastighets- och lokalpolicyn (KS2021/109). Policyn utgör utgångspunkt och denna riktlinje förtydligar rutiner, roller och mandat i lokalförsörjningsprocessen.

Lokalförsörjningsprocessen ska vara hållbar, utifrån de tre hållbarhetsperspektiven (socialt, miljömässigt och ekonomiskt), samt bidra till; Ändamålsenliga och effektiva lokaler i rätt tid och på rätt plats. Agenda 2030 utgör utgångspunkt.

Lokalförsörjning är och ska hanteras som en koncerngemensam angelägenhet. Utgångspunkten för lokalförsörjningen är facknämndernas behov av lokaler.

Hantering av administrativa lokaler ingår inte i denna riktlinje.

Destination Falkenberg AB är positiva till införande av denna riktlinje och godkänner föreslagna riktlinjer som är framtagna utan anmärkning.

Fredrik Janson
VD, Destination Falkenberg AB

Från: [Linda Jonsson](#)
Till: [Lina Österhult](#)
Ärende: Svar på utskickad remiss
Datum: den 26 april 2023 11:48:06

WARNING: Viktigt information från Falkenbergs kommun och dess bolag. Detta e-post meddelande kommer ifrån en avsändare utanför organisationen, var försiktig med att klicka på länkar eller skicka känsliga uppgifter enligt GDPR. Använd "Säkra meddelanden" för känslig information. Om ni anser att detta är ett e-post som bör spärras så vidarebefordra det till spam@falkenberg.se

Hej!

Tack för internremissen. Det är dock osannolikt att vår verksamhet påverkas av hanteringen och nämnden avser därför att avstå från att inge yttrande.

Med vänliga hälsningar

Linda Jonsson
Överförmyndarchef
Överförmyndarförvaltningen Varberg/Mark/Falkenberg

Telefon: 0340-69 76 43
E-post: linda.jonsson@varberg.se

Varbergs kommun
Överförmyndarförvaltningen
432 80 Varberg

Varberg direkt: 0340-880 00
Webbplats: varberg.se

Så här behandlar Varbergs kommun personuppgifter: varberg.se/GDPR

Från: lina.osterhult@falkenberg.se <lina.osterhult@falkenberg.se>
Skickat: den 20 april 2023 13:39
Till: Överförmyndaren Mailbox <ofm@varberg.se>
Ämne: Internremiss - [2020/396] Uppdrag i budget 2021 - Ta fram långsiktig och hållbar lokalstrategi

Hej,

Se bifogad internremiss. Sista svarsdag är 2023-07-03.

Med vänlig hälsning,

Lina Österhult
Dokumentcontroller
Kansliavdelningen

Tel. 0346-88 58 15
lina.osterhult@falkenberg.se
kommun.falkenberg.se

Falkenbergs kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
311 80 Falkenberg

§ 289

Ny förbundsordning för Samordningsförbundet i Halland, KS 2023/404

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anta ny förbundsordning för Samordningsförbundet i Halland.

Beskrivning av ärendet

Det nationella rådet för samverkansform mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Socialstyrelsen samt Sveriges Kommuner och Regioner har tagit fram en ny mall för förbundsordningar till samordningsförbund som är anpassad efter lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser och kommunallagen (2017:725).

Samordningsförbundet i Halland har arbetat fram en ny förbundsordning utifrån mallen och denna har även varit ute på informell remissrunda hos berörda kommuner, myndigheter och regionen.

Motivering av beslut

Förbundsordningen utgår numera från den framtagna mallen för samordningsförbund. Den största skillnad detta medför är att varje förbundsmedlem ska utse en ledamot och en ersättare. Idag är kommunerna representerade med en ledamot och fem ersättare. Detta har berott på en feltolkning av lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Varje kommun måste vara representerad av en ledamot och ska därför utse en ledamot och en ersättare. Utöver mallen fastställs vilka som kan ingå i presidiet samt att samordningsförbundet ges rätt att skapa ett arbetsutskott om behov av detta skulle uppstå. Ett förtydligande görs även att kommunernas finansieringsfördelning baseras på befolkningmängden i arbetsför ålder istället för befolkningmängden totalt. Detta har de facto varit så redan tidigare varför inte ekonomin påverkas på denna punkt.

Samtliga kommuner samt regionen i Halland avser anta förslagen förbundsordning för Samordningsförbundet i Halland innan årsskiftet 2023-2024. En förändring i förslagen förbundsordning förutsätter att samtliga parter antar en förändring i förbundsordningen.

Ekonomi

Förändringen i förbundsordningen medför inga förändrade kostnader för kommunen. Falkenbergs finansiering av Samordningsförbundet i Halland uppgår 2024 till 573 tkr.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-10-30

Förslag till förbundsordning 2024-01-01

Följebrev ny förbundsordning i Halland, 2024-01-01

Mall för förbundsordning

§ 278

Ny förbundsordning för Samordningsförbundet i Halland, KS 2023/404

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

Anta ny förbundsordning för Samordningsförbundet i Halland.

Beskrivning av ärendet

Det nationella rådet för samverkansform mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Socialstyrelsen samt Sveriges Kommuner och Regioner har tagit fram en ny mall för förbundsordningar till samordningsförbund som är anpassad efter lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser och kommunallagen (2017:725).

Samordningsförbundet i Halland har arbetat fram en ny förbundsordning utifrån mallen och denna har även varit ute på informell remissrunda hos berörda kommuner, myndigheter och regionen.

Motivering av beslut

Förbundsordningen utgår numera från den framtagna mallen för samordningsförbund. Den största skillnad detta medför är att varje förbundsmedlem ska utse en ledamot och en ersättare. Idag är kommunerna representerade med en ledamot och fem ersättare. Detta har berott på en feltolkning av lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Varje kommun måste vara representerad av en ledamot och ska därför utse en ledamot och en ersättare. Utöver mallen fastställs vilka som kan ingå i presidiet samt att samordningsförbundet ges rätt att skapa ett arbetsutskott om behov av detta skulle uppstå. Ett förtydligande görs även att kommunernas finansieringsfördelning baseras på befolkningens mängd i arbetsför ålder istället för befolkningens mängd totalt. Detta har de facto varit så redan tidigare varför inte ekonomin påverkas på denna punkt.

Samtliga kommuner samt regionen i Halland avser anta förslagen förbundsordning för Samordningsförbundet i Halland innan årsskiftet 2023-2024. En förändring i förslagen förbundsordning förutsätter att samtliga parter antar en förändring i förbundsordningen.

Ekonomi

Förändringen i förbundsordningen medför inga förändrade kostnader för kommunen. Falkenbergs finansiering av Samordningsförbundet i Halland uppgår 2024 till 573 tkr.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-10-30

Förslag till förbundsordning 2024-01-01

Följebrev ny förbundsordning i Halland, 2024-01-01

Mall för förbundsordning



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Oskar Åhrén

Ny förbundsordning för Samordningsförbundet i Halland, KS 2023/404

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anta ny förbundsordning för Samordningsförbundet i Halland.

Beskrivning av ärendet

Det nationella rådet för samverkansform mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Socialstyrelsen samt Sveriges Kommuner och Regioner har tagit fram en ny mall för förbundsordningar till samordningsförbund som är anpassad efter lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser och kommunallagen (2017:725).

Samordningsförbundet i Halland har arbetat fram en ny förbundsordning utifrån mallen och denna har även varit ute på informell remissrunda hos berörda kommuner, myndigheter och regionen.

Motivering av beslut

Förbundsordningen utgår numera från den framtagna mallen för samordningsförbund. Den största skillnad detta medför är att varje förbundsmedlem ska utse en ledamot och en ersättare. Idag är kommunerna representerade med en ledamot och fem ersättare. Detta har berott på en feltolkning av lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Varje kommun måste vara representerad av en ledamot och ska därför utse en ledamot och en ersättare. Utöver mallen fastställs vilka som kan ingå i presidiet samt att samordningsförbundet ges rätt att skapa ett arbetsutskott om behov av detta skulle uppstå. Ett förtydligande görs även att kommunernas finansieringsfördelning baseras på befolkningmängden i arbetsför ålder istället för befolkningmängden totalt. Detta har de facto varit så redan tidigare varför inte ekonomin påverkas på denna punkt.

Samtliga kommuner samt regionen i Halland avser anta förslagen förbundsordning för Samordningsförbundet i Halland innan årsskiftet 2023-2024. En förändring i förslagen förbundsordning förutsätter att samtliga parter antar en förändring i förbundsordningen.

Ekonomi

Förändringen i förbundsordningen medför inga förändrade kostnader för kommunen. Falkenbergs finansiering av Samordningsförbundet i Halland uppgår 2024 till 573 tkr.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-10-30
Förslag till förbundsordning 2024-01-01

Följebrev ny förbundsordning i Halland, 2024-01-01
Mall för förbundsordning

Skickas till
Samordningsförbundet i Halland

Förbundsordning för Samordningsförbundet i Halland

Samordningsförbundet har inrättats med stöd av lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (FinsamL) mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Halland, Falkenbergs kommun, Halmstads kommun, Hylte kommun, Laholms kommun, Varbergs kommun och Kungsbacka kommun.

1 §

Förbundets namn

Förbundets namn är Samordningsförbundet i Halland.

2 §

Förbundets säte

Förbundets säte är Halmstads kommun.

3 §

Förbundets medlemmar

Förbundet har nio medlemmar som tillsammans utgör fyra parter: Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Halland, Falkenbergs kommun, Halmstads kommun, Hylte kommun, Laholms kommun, Varbergs kommun och Kungsbacka kommun.

4 §

Förbundets ändamål

Förbundets ändamål är att inom det geografiska område som omfattas av Falkenbergs, Halmstads, Hylte, Laholms, Varbergs och Kungsbackas kommuner bedriva finansiell samordning enligt FinsamL mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Halland och medlemskommunerna.

De samordnade resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser som syftar till att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin förmåga till förvärvsarbete.¹

5 §

Förbundets organisation

Samordningsförbundet ska ledas av en styrelse. Styrelsen får utse en tjänsteman som ska leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar.

¹ FinsamL §2

6 §

Styrelsen

Samordningsförbundet ska ledas av en styrelse. Styrelsen ska bestå av nio ledamöter och nio ersättare.

Försäkringskassan utser en ledamot och en ersättare. Arbetsförmedlingen utser en ledamot och en ersättare. Region Halland utser en ledamot och en ersättare. Kommunerna Falkenberg, Halmstad, Hylte, Laholm, Varberg och Kungsbacka utser vardera en ledamot och en ersättare. Ledamöter och ersättare väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det då val av fullmäktige i region och kommuner har ägt rum. Ersättare har närvaro- och yttranderätt.

Styrelsen utser bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid som styrelsen bestämmer. Ordförande och vice ordförande bildar presidium. Presidiet består av en representant från region eller kommun och en representant från staten.

Ett arbetsutskott får utses och ska i så fall bestå av ordförande, vice ordförande samt en eller två ytterligare ledamöter, beroende på sammansättningen av presidiet.

7 §

Samordningsförbundets uppgifter och beslutanderätt

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Alla medlemsparter ska vara representerade. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Förbundet har till uppgift att:

- 1) Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen.
- 2) Stödja samverkan mellan samverkansparterna.
- 3) Finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser i syfte att uppnå eller förbättra förmågan att utföra förvärvsarbete, och som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde.
- 4) Besluta på vilket sätt de medel som finns för finansiell samordning ska användas.
- 5) Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna.
- 6) Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen.

De insatser som finansieras av förbundet ska registreras och följas upp via uppföljning Finsam.

Det ingår inte i Samordningsförbundets uppdrag att besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda. Förbundet får därför inte heller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning.

Vidare får förbundet inte tillhandahålla tjänster som är avsedda för enskilda och inte heller i övrigt bedriva eller upphandla rehabiliteringsinsatser.

§ 8

Medlemmarnas initiativrätt

Medlem i förbundet har rätt att väcka ärende i styrelsen.

§ 9

Samråd

Styrelsen ska hålla förbundsmedlemmarna underrättade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet och om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse. Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Samordningsförbundet ska samråda med förbundsmedlemmarna innan beslut om budget fattas.

§ 10

Kungörelser

Förbundets kungörelser, protokoll och andra tillkännagivanden ska anslås på den officiella anslagstavlan hos kommunerna Falkenberg, Halmstad, Hylte, Laholm, Varberg, Kungsbacka och på Region Hallands officiella anslagstavla.

§ 11

Medlemmarnas tillgångar och skulder samt fördelning av kostnader/parternas bidrag av medel

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad man har tillskjutit för att täcka kostnaderna.

Fördelningen mellan medlemmarna är att staten via Försäkringskassan bidrar med hälften av medlen, Region Halland med en fjärdedel samt kommunerna Falkenberg, Halmstad, Hylte, Laholm, Varberg och Kungsbacka gemensamt med en fjärdedel.

Kommunernas finansieringsfördelning baseras på befolkningmängden i arbetsför ålder, i respektive kommun den 30 juni året före verksamhetsåret.

§ 12

Styrning, insyn och skuldsättning

Styrelsen ska svara för samordningsförbundets räkenskaper och årligen inom tre månader från räkenskapsårets slut upprätta årsredovisning för verksamheten och ekonomin, som skickas till medlemmarna. I fråga om upprättande av årsredovisningen tillämpas lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

Förbundet får inte ingå borgen. Förbundet får inte heller sätta sig i skuld utöver vad som är sedvanliga krediter för verksamheten.

Om samordningsförbundet saknar tillgångar för att betala en skuld ska en medlem skjuta till så stor del av bristen som svarar mot den andel som medlemmen ska bidra med (5 § FinsamL).

§ 13

Budget

Styrelsen ska fastställa samordningsförbundets budget för det kommande året senast den 30 november. Detta sammanträde ska vara offentligt och tillkännages via anslag fyra veckor innan sammanträdet. Styrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgetförslaget senast den 30 juni. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten under budgetåret. I planen ska anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk

hushållning. Budgeten ska också innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år, varvid budgetåret ska vara periodens första år.

§ 14

Revisorer

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning granskas av en revisor. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ska Försäkringskassan utse en gemensam revisor. Kommunerna och regionen ska gemensamt utse en revisor.

Mandattiden för de förtroendevalda revisorerna är fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i kommun och region har ägt rum. Mandattid för statens revisorer hanteras i särskild ordning.

§ 15

Utträde

En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet.

Uppsägningstiden är tre år från kommande årsskifte.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska bestämmas i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller det år då medlemmen utträder ur förbundet, om inte annan avtalas mellan medlemmarna.

Vid en förbundsmedlems utträde ska förbundet träda i likvidation enligt förbundsordningens § 16 och medlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras enligt förbundsordningens § 11. Om det efter utträde finns minst en kommun och minst en region kvar, och de statliga medlemmarna kvarstår, får de kvarvarande medlemmarna besluta om att fortsätta förbundets verksamhet. Ett sådant beslut måste fattas innan uppsägningstiden för den utträdande medlemmen har löpt ut.

§ 16

Likvidation och upplösning

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden i 15 § är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation. Detsamma ska ske om inte förbundet uppfyller det grundläggande kravet om antal medlemmar efter att en medlem utträtt ur förbundet, § 3 andra meningen FinsamL.

Likvidationen verkställs av styrelsen i egenskap av likvidator. När förbundet trätt i likvidation ska skulderna betalas och egendomen avyttras. Kvarvarande tillgångar ska därefter fördelas mellan medlemmarna enligt principerna i § 11 i denna förbundsordning.

När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Det görs genom att styrelsen avger en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet som redovisar betalning av skulder, försäljning av egendom och skiftet av behållna tillgångar därefter. Till berättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

Vad gäller förbundets arkiv ska den kommuns arkivmyndighet som ansvarar för tillsynen (enligt 20 § FinsamL 2003:1210) kontaktas för diskussion om var det upplösta förbundets arkiv ska förvaras. Till slutredovisningen ska fogas styrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv. Förbundet är upplöst när förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgivits samtliga medlemmar.

§ 17

Tvister

Eventuella tvister mellan förbundet och dess medlemmar löses alltid i första hand genom frivillig uppgörelse, annars i allmän domstol. Halmstads tingsrätt är första instans.

§ 18

Ersättning till ledamöter, ersättare och revisorer

Arvoden och ersättningar till ordförande, vice ordförande, styrelseledamöter, ersättare och revisorer ska följa de bestämmelser som gäller för förtroendevalda i Region Halland. För den statliga revisor som Försäkringskassan utsett utgår ersättning enligt gällande upphandlingsavtal. Ersättningar och arvoden betalas av samordningsförbundet. Om sakkunnigt biträde anlitas av revisorer betalas arvodet av förbundet.

Ordföranden ersätts med ett årsarvode på 2 % och vice ordförande med 1 % enligt Region Hallands arvodesreglemente samt sammanträdesarvode och övriga ersättningar enligt Region Hallands arvodesreglemente.

Övriga ledamöter och ersättare ersätts med sammanträdesarvode och övriga ersättningar enligt Region Hallands arvodesreglemente.

Kommunernas och regionens gemensamma revisor omfattas av Region Hallands arvodesreglemente.

Om arbetsutskott utses utgår ersättning med sammanträdesarvode och övriga ersättningar enligt Region Hallands arvodesreglemente.

§ 19

Arkivtillsyn

Kommunstyrelsen i Halmstads kommun ansvarar för tillsynen av att samordningsförbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782).

§ 20

Ändringar i förbundsordningen

Ändringar i förbundsordningen ska fastställas genom likalydande beslut av förbundets samtliga medlemmar.

§ 21

Förbundets bildande

Förbundet anses bildat 2010-07-01 genom godkännande av tidigare förbundsordning. Förbundet anses utökat 2012-01-01 med Kungsbacka som medlem.

Revidering av förbundsordning i Samordningsförbundet i Halland

Styrelsen för Samordningsförbundet i Halland föreslår en revidering av förbundsordningen som antogs i januari 2019.

Bakgrund

Nationella rådet är ett nationellt samverkansforum mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Socialstyrelsen samt Sveriges kommuner och regioner som ger ett kvalitetssäkrat och partsgemensamt stöd till samordningsförbunden och parterna i frågor som rör finansiell samordning. Syftet med rådet är också att, i enlighet med regeringens intentioner, ge samverkan den legitimitet och förankring som är nödvändig.

Under 2020-2022 har Nationella Rådet arbetat med att uppdatera den mall som Nationella rådet tagit fram för att ge samordningsförbunden stöd i framtagandet av förbundsordningar. Mallen blev klar i december 2022. Under framtagande av den uppdaterade mallen har Arbetsförmedlingen (AF), Försäkringskassan (FK) och Sveriges kommuner och regioners (SKR) jurister varit involverade i arbetet.

Uppdatering av mallen har gjorts för att både lag om finansiell samordning för rehabiliteringsinsatser (Finsamlagen) och kommunallagen har ändrats sedan mallen senast uppdaterades 2016. I samband med arbetet har parternas jurister också uppmärksammat den tolkning av 10 § i Finsamlagen som tidigare gjorts i förbundsordningsmallen av Nationella rådet.

Vad säger lagen

För representation i styrelsen för ett samordningsförbund enligt Finsamlagen gäller enligt 10 § att varje förbundsmedlem skall vara representerad i styrelsen med minst en ledamot och en ersättare. Antalet ersättare skall vara lika många som antalet ledamöter. Flera kommuner utgör inte en gemensam medlem utan varje kommun är en medlem i ett samordningsförbund och tillsammans bildar de en part. Det innebär att varje kommun och region som är medlem i ett samordningsförbund måste välja minst en ledamot och en ersättare till styrelsen i sina respektive fullmäktige. När en kommun/en region väljer ledamöter och ersättare till styrelsen gäller valbarhetskraven i 12 § andra st i Finsamlagen. Det innebär att en kommun får till ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen bara utse någon som är ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige i den egna kommunen. Samma gäller för regioner.

Felaktig tolkning av lagen

I den tidigare förbundsordningsmallen under paragrafen som handlar om samordningsförbundens styrelse finns två kommentarer som inte överensstämmer med lagstiftningen. Nationella rådet har tolkat FinsamL 10 § felaktigt, vilket inneburit att en kommun kunnat representera en annan kommun samt att en ledamot kunnat ha flera ersättare. Det här innebär att dessa skrivningar tagits bort i den nya förbundsordningsmallen och har ersatts med texter som stämmer överens med lagstiftningen.

Ändringar i Förslag till ny förbundsordning version 2024-01-01

Styrelsen presenterar ett förslag till ny förbundsordning (version 2024-01-01) utifrån den nya mallen. Framför allt är det alltså styrelserepresentationen som ändras i det nya förslaget, se § 6. I övrigt har förbundsordningen anpassats till Nationella Rådets nya mall. Förslaget har skickats ut för påsyn hos alla medlemsparter och många har gett synpunkter. Alla synpunkter har beaktats och gett goda perspektiv till förslaget version 2024-01-01.

Beslut att fatta

Beslut om en revidering tas av fullmäktige i respektive kommuner och Region Halland samt på ledningsnivå inom statens myndigheter. Besluten avser:

- Att anta en ny förbundsordning enligt förslag version 2024-01-01
- Att utse en ersättare i förbundsstyrelsen för denna mandatperiod

Styrelsen för Samordningsförbundet understryker vikten av att representanter som utses till förbundsstyrelsen är väl förtrogen med förbundets uppdrag och behovsgrupper samt att representanten har en tydlig kommunikativ koppling till parternas högsta beslutande ledning. Styrelsen för Samordningsförbundet i Halland förväntar sig att ersättare är närvarande vid styrelsemöte och dylikt.

Beslut önskas erhållas av styrelsen för Samordningsförbundet i Halland innan 2023 års utgång. Delge beslutet till förbundschef Samuel Grahn till: samuel.grahn@halmstad.se.

Halmstad 231006

För Samordningsförbundet i Halland.



Samuel Grahn, förbundschef

Mall för förbundsordning

Mallen för förbundsordning är framtagen av parterna i Nationella rådet och granskad av respektive organisations jurister. Mallen täcker de krav som följer av lag och författningar. I källhänvisning och kommentarer under varje paragraf framgår vilka dessa är. Lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser, benämns nedan som FinsamL.

Förbundsordning för Samordningsförbundet NN

§ 1 Samordningsförbundets namn

Samordningsförbundets namn är Samordningsförbundet NN

Källhänvisning och kommentar

Lagtext

"Förbundsordningen ska ange

1. samordningsförbundets namn och den ort där förbundet ska ha sitt säte, förbundets medlemmar och ändamål." (9 § p. 1 FinsamL)

§ 2 Samordningsförbundets säte

Samordningsförbundet ska ha sitt säte i kommun NN.

Källhänvisning och kommentar

Lagtext

"Förbundsordningen ska ange

1. samordningsförbundets namn och den ort där förbundet ska ha sitt säte, förbundets medlemmar och ändamål." (9 § p. 1 FinsamL)

Författningskommentar

Sätet måste vara bestämt för att man ska kunna avgöra vad som är rätt forum vid tvister. Samma gäller för avgörande av vilken förvaltningsrätt som är behörig första instans i mål om laglighetsprövning (prop. 2002/03:132 s 110).

§ 3 Samordningsförbundets medlemmar

Förbundet har X medlemmar som tillsammans utgör fyra parter: Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommun/-er NN och region/-er NN.

Källhänvisning och kommentar

Lagtext

"Verksamheten med finansiell samordning bedrivs av ett för detta ändamål särskilt bildat samordningsförbund i vilket de samverkande parterna är medlemmar." (4 § FinsamL)

Kommentar

Antalet parter i ett samordningsförbund är alltid fyra, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommun och region. Antalet medlemmar i ett samordningsförbund kan vara fyra eller fler, om flera kommuner ingår som medlemmar så utgör dessa en part. Om flera regioner ingår som medlemmar så utgör dessa en part. Ett undantag från det ovanstående är Samordningsförbundet Finsam Gotland med förbundsmedlemmen Region Gotland som är en kommun men som inte ingår i en region, vilket innebär att antalet parter i detta samordningsförbund är tre.

§ 4 Samordningsförbundets ändamål

Samordningsförbundets ändamål är att inom kommunens/-ernas geografiska område bedriva finansiell samordning enligt FinsamL mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommunen/-erna **NN** och region/-er **NN**.

Källhänvisning och kommentar

Lagtext

"Förbundsordningen ska ange

1. samordningsförbundets namn och den ort där förbundet ska ha sitt säte, förbundets medlemmar och ändamål." (9 § p. 1 FinsamL)

Författningskommentar

I förbundsordningen ska anges förbundets ändamål, vilket är att bedriva finansiell samordning enligt denna lag. Vill medlemmarna begränsa eller precisera ändamålet i förhållande till de möjligheter lagen erbjuder skall detta anges i förbundsordningen (Prop. 2002/03:132 s 110).

Kommentar

Eventuella begränsningar eller preciseringar av ändamålet ska fortfarande ligga inom ramen för FinsamL.

§ 5 Förbundets organisation

Samordningsförbundet ska ledas av en styrelse. Förbundsstyrelsen får utse en tjänsteman som ska leda arbetet inom förbundet enligt styrelsens anvisningar.

Källhänvisning och kommentar

Lagtext

"Förbundsordningen ska ange

2. förbundets organisation." (9 § p. 2 FinsamL)

Författningskommentar

Samordningsorganet kan behöva anställa personal för olika uppgifter, till exempel för egen administration. Det är lämpligt att ni specificerar omfattningen i förbundsordningen (exempelvis inrättande av kansli som kan bistå samordningsorganets ledning i olika hänseenden) samt projektledning (prop. 2002/03:132 s 74 samt ds 2003:2 s 123).

De ärenden som tas upp för beslut av styrelsen ska på sedvanligt sätt beredas. De samverkande parterna bör bestämma i förbundsordningen vem som ska svara för den beredningen. Därvid kan

2014-04-29
Rev 2022-12-20

man tänka sig olika alternativ. Samordningsorganet, som är en självständig juridisk person, kan anställa särskild beredningspersonal. Ett nära till hands liggande alternativ är att samverkansparternas anställda tillsammans svarar för beredningen genom en särskild beredningsgrupp. En sådan ordning är ägnad att bygga upp ett gott samarbetsklimat mellan parterna. Vidare vinnas den fördelen att beredning och efterföljande beslut kommer att vara förankrade hos respektive part (Prop. 2002/03:132 s 75–76).

§ 6 Styrelsen

Styrelsen ska bestå av ledamöter och ersättare. Arbetsförmedlingen utser ledamot och ersättare. Försäkringskassan utser ledamot och ersättare. Kommun/-erna utser ledamot och ersättare. Region/-erna utser ledamot och ersättare. Mandattiden är fyra år och räknas från och med den 1 januari/den 1 april året efter det att val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Källhänvisning och kommentar

Lagtext

"Förbundsordningen ska ange

2. förbundets organisation,

3. antalet ledamöter och ersättare i styrelsen och hur förbundsmedlemmarna ska vara representerade samt mandattiden om den ska vara kortare än fyra år," (9 § p 2 – 3 FinsamL)

"Varje förbundsmedlem ska vara representerad i styrelsen med minst en ledamot och en ersättare. Antalet ersättare ska vara lika många som antalet ledamöter." (10 § första stycket FinsamL)

"Styrelsen väljs för fyra år, om inte kortare mandattid anges i förbundsordningen.

Mandattiden räknas från och med den 1 april året efter det då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, om inte annat anges i förbundsordningen." (13 § FinsamL)

"Styrelsen utser bland sina ledamöter en ordförande och en eller två vice ordförande för den tid som styrelsen bestämmer." (17 § FinsamL)

Författningskommentar

Medlemmarna har stor frihet att organisera ett förbund utifrån de förutsättningar som gäller för deras samarbete inom ramen för finansiell samordning. Ett förbund skall dock, som framgår av 10 § FinsamL, alltid ha en styrelse. Enligt 13 § FinsamL är mandattiden fyra år, om inte kortare tid anges i förbundsordningen. Medlemmarna får tämligen fritt bestämma antalet ledamöter och ersättare liksom hur de ska vara representerade. Som föreskrivs i 10 § FinsamL första stycket skall emellertid varje förbundsmedlem vara representerad av minst en ledamot och en ersättare (prop. 2002/03:132 s 110).

Som tidigare angetts utövas enligt 1 kap 7 § regeringsformen beslutanderätten i kommuner och landsting av valda församlingar. Regeringen anser därför att kommun och landsting ska få utse endast personer som är ledamöter eller ersättare i dess fullmäktige. Kommun och landsting bör därvid eftersträva en bred politisk representation. Därvid kan kommun och landsting utse sina representanter i förbundsstyrelsen genom proportionellt val (prop 2002/03:132 s. 87).

Kommentar

För representation i styrelsen gäller att varje förbundsmedlem skall vara representerad i styrelsen med minst en ledamot och en ersättare. Det innebär att varje kommun och region som är medlem i ett samordningsförbund måste välja minst en ledamot och en ersättare till styrelsen.

Kommunen/regionen kan bara utse ledamöter som sitter i den egna fullmäktigeförsamlingen. Detta är till för att säkra regeringsformens krav i 1 kap 7 §, om kopplingen till att beslutanderätten i en kommun utövas av valda församlingar och att samma valbarhetsregler ska gälla i samordningsförbundet som i kommunen själv. En kommun ska styras av personer som är bosatta i kommunen och därmed valbara i kommunen. Samma princip gäller för samordningsförbund. När en kommun väljer en person att vara ledamot i styrelsen i ett samordningsförbund så representerar denne den egna kommunen och inte någon annan medlem. Samma gäller för regioner.

När det gäller ledamöter i styrelsen utöver minimikraven på en ledamot och en ersättare för varje förbundsmedlem så får medlemmarna (genom förbundsordningen) fritt komma överens om att en medlem ska ha flera ledamöter och ersättare och en annan medlem inte ska ha någon ytterligare ledamot eller ersättare. Det innebär att det är möjligt för medlemmarna att tillsätta ytterligare ledamöter och ersättare. Detta behöver då medlemmarna vara överens om och det ska framgå av förbundsordningen genom antal och fördelning av eventuellt ytterligare platser i styrelsen. Men då gäller fortfarande valbarhetskravet, att fullmäktige bara får välja personer som sitter i den egna fullmäktigeförsamlingen.

En kommun eller region kan aldrig utse en ledamot eller ersättare för annan kommuns räkning eller som ska representera en annan kommun eller region.

Varje ledamot i styrelsen har en röst, vilket framgår av 4 kap. 24 § kommunallagen (2017:725) (i 19 § FinsamL, hänvisas till detta lagrum).

§ 7 Samordningsförbundets uppgifter och beslutanderätt

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Förbundet har till uppgift att

1. besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
2. stödja samverkan mellan samverkansparterna
3. finansiera insatser för individer som behöver samordnade rehabiliteringsinsatser i syfte att uppnå eller förbättra förmågan att utföra förvärvsarbete, och som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde
4. besluta på vilket sätt de medel som finns för finansiell samordning ska användas
5. svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna
6. upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

De insatser som finansieras av förbundet ska registreras och följas upp via uppföljning Finsam¹.

Det ingår inte i Samordningsförbundets uppdrag att besluta i frågor om förmåner eller rättigheter för enskilda. Förbundet får därför inte heller vidta åtgärder i övrigt som innefattar myndighetsutövning.

¹ Uppföljningssystem som används för att följa upp samverkan genom samordningsförbund.

2014-04-29
Rev 2022-12-20

Vidare får förbundet inte tillhandahålla tjänster som är avsedda för enskilda och inte heller i övrigt bedriva eller upphandla rehabiliteringsinsatser.

Beslut om budget, verksamhetsplan och XX ska fattas med kvalificerad majoritet om X/X.

Källhänvisning och kommentar

Lagtext

Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Det är inte möjligt att kräva att samtliga medlemmar ska vara närvarande för att styrelsen ska vara beslutsför (19 § FinsamL).

Beslut i styrelsen fattas normalt med enkel majoritet, dvs fler än hälften av de avgivna rösterna. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst (19 § FinsamL).

Beslutsregler om kvalificerad majoritet kan i förbundsordningen införas för vissa angivna beslutstyper. Därvid ska anges vilken beslutsmajoritet som då ska krävas (9 § p. 6 FinsamL).

Författningskommentar

”Genom 7 § regleras den yttre ramen för ett förbunds uppgifter och beslutanderätt. I förbundsordningen skall i förekommande fall tas in de preciseringar av ett förbunds uppgifter och beslutanderätt som medlemmarna har bestämt skall tillämpas. Därvid ska anges vad medlemmarna kan ha beslutat om t.ex. skyldighet för förbundet att samråda med medlemmarna före beslut.” (prop. 2002/03:132 s 111 samt Ds 2003:2 s 186).

Kommentar

Förbundets uppgifter som framgår av § 7ovan i punkterna 1–6 är en exakt upprepning av lagtexten i 7 § FinsamL.

Förbundsmedlemmarna kan i förbundsordningen skriva in krav på kvalificerad majoritet för speciellt viktiga frågor, till exempel budget och verksamhetsplan. Med hur mycket ska då anges. Den kvalificerade majoriteten uttrycks vanligen i bråkform, till exempel 2/3, ¾ eller 4/5 majoritet. Beräkningsgrunden är antal närvarande röstberättigade. Om förbundsordningen ska innehålla regler om att det för vissa beslut krävs kvalificerad majoritet så måste dessa beslutstyper vara preciserade, eftersom bestämmelsen blir tvingande för styrelsen. Det räcker inte med att ange ”speciellt viktiga frågor”.

Om förbundsordningen saknar skrivning om kvalificerad majoritet gäller enkel majoritet som innebär att ett förslag vid en omröstning måste stödjas av mer än hälften av det totala antalet avgivna röster. Notera att krav på konsensusbeslut inte är möjligt.

Ledamöter och ersättare i styrelsen får delta i styrelsesammanträden på distans. Detta är ett styrelsebeslut och ska därför inte skrivas in i förbundsordningen (19 a § FinsamL).

§ 8 Medlemmarnas initiativrätt

En medlem har rätt att väcka ärenden i förbundsstyrelsen.

Källhänvisning och kommentar

Lagtext

”Förbundsordningen ska ange

5. om en förbundsmedlem ska ha rätt att väcka ärenden i styrelsen.” (9 § p. 5 FinsamL)

Författningskommentar

Paragraf (19 § FinsamL) innehåller en hänvisning till olika bestämmelser i KL som skall tillämpas på

2014-04-29
Rev 2022-12-20

motsvarande sätt. Hänvisningen till 4 kap. 20 § KL innebär att ledamöter i förbundsstyrelsen får väcka ärenden i styrelsen. 4 kap 21 § KL medför att revisorerna i förbundet får väcka ärenden i styrelsen som rör granskningen av verksamheten i samordningsförbundet. (Prop. 2002/03:132 s 114)

Kommentar

Om det inte är reglerat i förbundsordningen huruvida någon annan och i så fall vem eller vilka som har rätt att väcka ärenden i styrelsen kan bara styrelsens ledamöter och tjänstgörande ersättare samt revisorerna väcka ärenden i styrelsen.

§ 9 Samråd

Styrelsen ska hålla förbundsmedlemmarna underrättade om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet och om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse. Styrelsen har rätt att från förbundsmedlemmarna få de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Samordningsförbundet ska samråda med förbundsmedlemmarna innan beslut om budget fattas.

Källhänvisning och kommentar

Lagtext

"Styrelsen skall fastställa samordningsförbundets budget senast den 30 november varje år. Styrelsen skall dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgeten. För ett nybildat samordningsförbund fastställs budgeten av medlemmarna vid bildandet av förbundet." (23 § FinsamL)

§ 10 Kungörelser

Förbundets kungörelser och andra tillkännagivanden ska anslås på kommunen NN:s (kommunerna NN, NN och NN) och på regionens anslagstavla.

Källhänvisning och kommentar

Lagtext

"Förbundsordningen ska ange

7. var förbundets tillkännagivanden ska anslås." (9 § p. 7 FinsamL)

"Justering av styrelsens protokoll ska tillkännages på anslagstavlan hos varje kommun och region som är medlem i samordningsförbundet." (19 § FinsamL)

Kommentar

Notera att det är tillkännagivandet om att protokollet är justerat som ska anslås, inte protokollet i sig. Detta är viktigt eftersom själva protokollet kan innehålla personuppgifter som inte får publiceras på grund av sekretess eller att publiceringen skulle strida mot EU:s dataskyddsförordning.

§ 11 Medlemmarnas tillgångar och skulder samt fördelningen av kostnader/parternas bidrag av medel

Varje medlem har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad medlemmen ska tillskjuta som medlemsbidrag för att täcka förbundets kostnader. Detta gäller även under uppsägningstid om en medlem begär utträde enligt § 15 i denna förbundsordning.

Medlemmarnas ekonomiska bidrag till verksamheten ska fördelas på följande sätt:

- * Försäkringskassan ska bidra med hälften av medlen
- * regionen, alternativt. regionerna tillsammans, med en fjärdedel
- * kommunen, alternativt kommunerna tillsammans, med en fjärdedel.

2014-04-29
Rev 2022-12-20

Om flera kommuner och regioner deltar i ett samordningsförbund utgör dessa en part. Kommunerna kommer överens om hur fördelningen av medel ska ske inom den andel som de utgör tillsammans. Samma fördelningsprincip gäller även regionerna.

Exempelvis: Kommun X skall bidra med xx % av kommunernas andel och Kommun Y ska bidra med xx% av kommunernas andel. Region Z ska bidra med xx % av regionernas andel och region Å ska bidra med xx % av regionernas andel

Källhänvisning och kommentar

Lagtext

"Förbundsordningen ska ange

8. förbundsmedlemmarnas andelar i förbundets tillgångar och skulder och fördelningen av förbundets kostnader mellan medlemmarna, allt i förhållande till de andelar som medlemmarna ska bidra med enligt 5 §" (9 § p. 8 FinsamL).

Försäkringskassan bidra med hälften av medlen, den eller de regioner som deltar ska bidra med en fjärdedel och den eller de kommuner som deltar ska bidra med en fjärdedel (5 § FinsamL).

Författningskommentar

"Dessa andelstal kan komma till användning, om ett förbund skall upplösas." Genom förbundsordningen skall regleras hur kostnaderna för förbundets verksamhet skall fördelas mellan medlemmarna.

Om två eller flera kommuner eller två eller flera regioner deltar som medlemmar ska kommunerna respektive regionerna komma överens sinsemellan om fördelningen av andelen. Andelstalet skall sålunda bestämmas i förhållande till de resurser som förbundsmedlemmarna bidrar med. Bestämmelsen får dock särskild betydelse i det fall att det i ett förbund ingår flera kommuner. (Prop. 2002/03:132 s 111 samt Ds 2003:2 s 187)

Kommentar

Om flera kommuner är medlemmar i samma förbund ska dessa komma överens om fördelningen sinsemellan. Till exempel kan fördelningen ske utifrån invånarantalet den 1 november året före det år som fördelningen avser. Om flera regioner är medlemmar i samma förbund ska även dessa komma överens om fördelningen sinsemellan.

§ 12 Styrning, insyn och skuldsättning

Förbundsstyrelsen ska varje år, tre månader efter räkenskapsårets utgång, upprätta årsredovisning för verksamheten och ekonomin, som skickas till medlemmarna. Förbundet får inte ingå borgen. Förbundet får inte heller sätta sig i skuld utöver vad som är sedvanliga krediter för verksamheten.

Om samordningsförbundet saknar tillgångar för att betala en skuld ska en medlem skjuta till så stor del av bristen som svarar mot den andel som medlemmen ska bidra med (5 § FinsamL).

Källhänvisning och kommentar

Lagtext

Förbundsordningen ska ange

9. eventuella begränsningar av förbundets rätt enligt 21 § till skuldsättning genom sedvanliga krediter (9 § p. 9 FinsamL).

2014-04-29
Rev 2022-12-20

Styrelsen ska svara för samordningsförbundets räkenskaper och årligen inom tre månader från räkenskapsårets slut upprätta årsredovisning. I fråga om upprättande av årsredovisningen tillämpas lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (24 § FinsamL).

Om samordningsförbundet saknar tillgångar för att betala en skuld ska en medlem skjuta till så stor del av bristen som svarar mot den andel som medlemmen ska bidra med enligt 5 § FinsamL (22 § FinsamL).

Författningskommentar

"Enligt 21 § andra stycket får ett samordningsförbund inte sätta sig i skuld på annat sätt än vad som följer av normala krediter för verksamheten. Det får heller inte ingå borgen. Medlemmarna kan sätta begränsningar för förbundets rätt att skuldsätta sig för sådana krediter." (prop. 2002/03:132 s 111 samt Ds 2003:2 s 187).

§ 13 Budget

Förbundsstyrelsen ska fastställa samordningsförbundets budget för det kommande året senast den 30 november. Förbundsstyrelsen ska dessförinnan samråda med förbundsmedlemmarna om budgetförslaget. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten under budgetåret. I planen ska anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Budgeten ska också innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år, varvid budgetåret ska vara periodens första år.

Vid bildandet av förbundet skall årsredovisningen fastställas av medlemmarna i samband med bildandet.

Källhänvisning och kommentar

Lagtext

"Förbundsordningen ska ange

10. förbundsmedlemmarnas styrning av och insyn i förbundets ekonomi och verksamhet,

11. föreskrifter om förbundets budgetprocess". (9 § p. 10 – 11 FinsamL)

Författningskommentar

Medlemmarna skall genom föreskrifter i förbundsordningen ange vad som skall gälla för förbundets budgetprocess, t.ex. att budgeten skall upprättas enligt riktlinjer som medlemmarna enas om. Man kan också t.ex. föreskriva att förbundet skall rapportera till medlemmarna på olika sätt. (prop. 2002/03:132 s 111 samt Ds 2003:2 s 187).

§ 14 Revisorer

Förbundets räkenskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning granskas av en revisor för varje förbundsmedlems räkning. För Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ska Försäkringskassan utse en gemensam revisor.

Det finns två olika alternativ för kommunerna och regionerna:

- Kommun/kommunerna och regionen ska gemensamt utse X revisorer.
- En revisor ska utses av kommun/kommunerna och en revisor utses av regionen. Härvid gäller valbarhetsreglerna i 9 kap 7 § andra stycket kommunallagen på motsvarande sätt som gäller för kommunalförbund. När kommun- och regionfullmäktige utser revisorer ska 14 § denna lag samt 4 kap. 3 § och 4 § andra stycket samt 7 kap. 3 § kommunallagen (2017:725) tillämpas på motsvarande sätt.

2014-04-29
Rev 2022-12-20

Mandattiden för de förtroendevalda revisorerna är fyra år räknat från och med den 1 april året efter det att val av fullmäktige i kommun och region har ägt rum. Mandattid för statens revisorer hanteras i särskild ordning.

Källhänvisning och kommentar

Lagtext

"Förbundsordningen ska ange

12. mandattiden för revisorer som utses enligt 25 §,

13. i fråga om förbund med en eller flera gemensamma revisorer för kommuner och landsting, på vilket sätt de gemensamma revisorerna ska utses och vilken av förbundsmedlemmarna som ska utse dem". (9 § p. 12 – 13 FinsamL)

Författningskommentar

"I förbundsordningen skall enligt tolfte punkten anges den tid under vilken uppdraget skall pågå för revisorer. Hur dessa skall utses regleras i 25 §. Däremot anges i lagen inte för hur lång tid dessa skall utses. Detta skall i stället anges i förbundsordningen." (prop. 2002/03:132 s 112 samt Ds 2003:2 s 187)

Kommentar

För att en revisor ska ha möjlighet att utföra revision för ett kalenderår måste det finnas en viss tid efter avslutat kalenderår för att slutföra revision. (Inget tvingande utan en rekommendation). Var och en av de samverkande kommunerna och region/regionerna kan utse en eller flera gemensamma revisorer.

Vid revision tillämpas bestämmelserna i 26 § FinsamL.

§ 15 Utträde

En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet.

Upplysning: Uppsägningstiden är 3 år. Om förbundet vill ha en *kortare* tid än 3 år för uppsägning, ska den uppsägningstiden framgå av förbundsordningen.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska bestämmas i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller det år då medlemmen utträder ur förbundet, om inte annan avtalas mellan medlemmarna.

Vid en förbundsmedlems utträde ska förbundet träda i likvidation enligt förbundsordningens § 16 och medlemmarnas ekonomiska mellanhavanden regleras enligt förbundsordningens § 11. Om det efter utträde finns minst en kommun och minst en region kvar, och de statliga medlemmarna kvarstår, får de kvarvarande medlemmarna besluta om att fortsätta förbundets verksamhet. Ett sådant beslut måste fattas innan uppsägningstiden för den utträdande medlemmen har löpt ut.

Källhänvisning och kommentar

Lagtext

" En förbundsmedlem har rätt att efter uppsägning utträda ur ett samordningsförbund.

Uppsägningstiden skall vid utträde vara tre år, om inte kortare tid anges i förbundsordningen." (27 § FinsamL)

2014-04-29
Rev 2022-12-20

För finansiell samordning krävs att Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, minst en region och minst en kommun deltar. Uppfylls inte detta villkor med anledning av en medlem utträder, måste förbundet upplösas (3 § andra meningen FinsamL).

Författningskommentar

"Enligt trettonde punkten skall förfarandet vid en förbundsmedlems utträde ur förbundet anges i förbundsordningen. Medlemmarna har enligt 27 § ovillkorlig rätt att utträda ur ett förbund. Det finns i lagen inga föreskrifter om hanteringen av ett utträde utan medlemmarna skall reglera detta genom förbundsordningen." (prop. 2002/03:132 s 112 samt Ds 2003:2 s 188).

Kommentar

Om en medlem väljer att träda ur ett samordningsförbund kan övriga medlemmar fortsätta förbundets verksamhet förutsatt att det finns minst en medlem från varje part. Om det inte finns en medlem från varje part ska förbundet träda i likvidation. Efter att likvidatorns uppdrag är utfört är förbundet upplöst. Likvidatorn kommer under likvidationen att fördela allt kvarvarande överskott eller underskott mellan parterna.

§ 16 Likvidation och upplösning

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden i 15 § är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation. Detsamma ska ske om inte förbundet uppfyller det grundläggande kravet om antal medlemmar efter att en medlem utträtt ur förbundet (3 § andra meningen FinsamL).

Likvidationen verkställs av styrelsen i egenskap av likvidator. När förbundet trätt i likvidation ska skulderna betalas och egendomen avyttras. Kvarvarande tillgångar ska därefter fördelas mellan medlemmarna enligt principerna i § 11 i denna förbundsordning.

När styrelsen har fullgjort sitt uppdrag ska den avge en slutredovisning för sin förvaltning. Det görs genom att styrelsen avger en förvaltningsberättelse över likvidationen i sin helhet som redovisar betalning av skulder, försäljning av egendom och skiftet av behållna tillgångar därefter. Till berättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

Vad gäller förbundets arkiv ska den kommuns arkivmyndighet som ansvarar för tillsynen (enligt 20 § FinsamL 2003:1210) kontaktas för diskussion om var det upplösta förbundets arkiv ska förvaras. Till slutredovisningen ska fogas styrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv. Förbundet är upplöst när förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgivits samtliga medlemmar.

Källhänvisning och kommentar

Lagtext

"Förbundsordningen ska ange

15. förutsättningarna för och förfarandet vid förbundets likvidation och upplösning samt grunderna för skifte av förbundets behållna tillgångar när förbundet upplöses." (9 § p. 15 FinsamL)

Författningskommentar

I förbundsordningen skall enligt 9 § 15 punkten FinsamL också anges förutsättningarna för och förfarandet vid förbundets likvidation och upplösning samt grunderna för skifte av förbundets behållna tillgångar när förbundet upplöses. Detta motsvarar vad som i detta hänseende enligt 9 kap. 6 § 16. KL gäller för kommunalförbund. Varken KL eller förevarande lag har bestämmelser om hur förfarandet går till i dessa avseenden. Medlemmarna skall därför i förbundsordningen ange under

2014-04-29
Rev 2022-12-20

vilka omständigheter ett förbund skall likvideras och upplösas samt hur det skall gå till. Medlemmarna skall reglera bl.a. hur förbundets tillgångar skall delas upp vid en likvidation. (prop. 2002/03:132 s 112 samt Ds 2003:2 s 188).

§ 17 Tvister

Tvister mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras i allmän domstol i Sverige.

Källhänvisning och kommentar

Lagtext

"Förbundsordningen ska ange

16. ordningen för att lösa tvister mellan förbundet och dess medlemmar," (9 § p. 16 FinsamL).

Författningskommentar

Vidare föreskrivs i sextonde punkten att *"förbundsordningen skall ange ordningen för att lösa tvister mellan förbundet och dess medlemmar. Som har redovisats i avsnitt 7.5.6 införs det*

inte några bestämmelser, såsom i Socsam-lagen, om att tvister skall lösas genom skiljemannaförfarande. " (Prop. 2002/03:132 s 112). "I stället skall det på motsvarande sätt som gäller för kommunalförbund anges i förbundsordningen vilken ordning som skall gälla för lösning av tvister." (Ds 2003:2 s 188).

Kommentar

Som huvudregel bör tvister avgöras i allmän domstol. Alternativet är skiljeförfarande, vilket kan vara dyrare. Eftersom det är en begränsad insyn utifrån är det inte transparent på samma sätt som i allmän domstol.

Notera att två myndigheter inte kan tvista mot varandra i allmän domstol (de utgör samma rättssubjekt). När det gäller tvist mellan stat och en kommun eller region, liksom mellan kommuner sinsemellan kan man väcka talan och processa mot varann i vanliga civilrättsliga mål. Parterna kan i ett samverkansavtal träffa överenskommelse om hur tvister mellan dem ska lösas.

§ 18 Ersättning till ledamöter, ersättare och revisorer

Arvoden och ersättningar till ordförande, vice ordförande, styrelseledamöter, ersättare och revisorer ska följa de bestämmelser som gäller för förtroendevalda i NN. För den statliga revisor som Försäkringskassan utsett utgår istället ersättning enligt gällande upphandlingsavtal. Ersättningar och arvoden betalas av samordningsförbundet. Om sakkunnigt biträde anlitas av revisorer betalas arvodet av förbundet.

Källhänvisning och kommentar

Lagtext

"Förbundsordningen ska ange

17. ordningen för att bestämma ekonomiska förmåner till ledamöterna och ersättarna i styrelsen samt till revisorerna," (9 § p. 17 FinsamL)

"Ledamöter och ersättare i styrelsen har rätt att av förbundet erhålla arvode för det arbete som är förenat med uppdraget samt ersättning för resekostnader och andra utgifter som föranleds av uppdraget." (11 § FinsamL). "Arvoden till samtliga revisorer ska betalas av samordningsförbundet, om inte annat anges i förbundsordningen. Om förbundsmedlemmarna enligt förbundsordningen ska

2014-04-29
Rev 2022-12-20

betala arvode till revisorerna, ska i stället Försäkringskassan betala arvodet till den av Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen gemensamma revisorn.” (25 § tredje stycket FinsamL)

Författningskommentarer

”Medlemmarna skall reglera dessa frågor, eftersom det annars skulle uppstå jävssituationer om styrelsen fastställde ordningen för att bestämma ekonomiska förmåner.” (prop. 2002/03:132 s 112 samt Ds 2003:2 s 188)

Enligt denna bestämmelse har ledamöter och ersättare i en förbundsstyrelse rätt till arvode för utfört uppdrag samt ersättning för vissa kostnader. Dessa ersättningar skall betalas av samordningsförbundet. Även om en ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen är anställd hos någon av förbundsmedlemmarna utövar denne inte sitt styrelseuppdrag i tjänsten hos förbundsmedlemmen. Han eller hon är i stället berättigad till ersättning från samordningsförbundet.

Principer för vilka belopp och när ersättning ska utbetalas ska vara reglerade i förbundsordningen (enligt 11 § och 9 § p. 17 FinsamL) och kan därmed vara olika i olika förbund. Det är alltså medlemmarna som i förbundsordningen, det vill säga inte styrelsen, som ska bestämma vilka regler för arvoden och andra ersättningar som ska gälla i förbundets verksamhet.

Kommentar

Utgångspunkten är att samordningsförbundet ska bära sina egna revisionskostnader samt betala arvode för sakkunnigbiträde om sådant upphandlas.

Styrelsen kan inte besluta om sina egna arvoden (jäv). Det ska i stället framgå enligt vilka principer arvodet ska fastställas (t ex kommunens eller regionernas).

§ 19 Arkivtillsyn

Arkivmyndigheten i NN kommun ansvarar för tillsynen av att samordningsförbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782).

Källhänvisning och kommentar

Lagtext

”Ansvaret för tillsynen av att samordningsförbundet fullgör sina skyldigheter enligt arkivlagen (1990:782) ligger på arkivmyndigheten i en kommun som är medlem av förbundet. Arkivmyndigheten ska samråda med Riksarkivet. Om mer än en kommun ingår i förbundet, ska de berörda kommunerna komma överens om vilken av dem som ska svara för tillsynen. Kommunfullmäktige i den ansvariga kommunen får, efter samråd med Riksarkivet, meddela föreskrifter om förbundets arkivvård. Vad som föreskrivs i 12 och 15 §§ arkivlagen om regeringen, den myndighet regeringen bestämmer och landstingsfullmäktige ska i stället avse kommunfullmäktige” (20 § FinsamL).

§ 20 Ändringar i förbundsordningen

Ändringar i förbundsordningen ska fastställas genom likalydande beslut av förbundets samtliga medlemmar.

Källhänvisning och kommentar

Kommentar

När samtliga förbundsmedlemmar fattat beslut om ändrad förbundsordning kan den ändrade förbundsordningen börja gälla.

§ 21 Förbundets bildande

Bildande av nytt förbund

Förbundet är bildat när alla medlemmar beslutat att anta denna förbundsordning. Förbundet ansvarar för verksamheten enligt denna förbundsordning från och med den 1/X år 20XX.

Ombildat eller utvidgat förbund

Förbundet har bildats den X/X 20XX. Förbundet ombildas/utvidgas med kommun/region NN under namnet Samordningsförbundet NN från och med X/X 20XX eller vid den senare tidpunkt då samtliga medlemmar beslutat anta denna förbundsordning.

Källhänvisning och kommentar

Lagtext

"Förbundet är bildat när förbundsordningen har fastställts av förbundsmedlemmarna eller vid den senare tidpunkt som anges i förbundsordningen" (8 § andra stycket FinsamL).

Kommentar

Förbundet är bildat först då alla medlemmar tagit beslut om förbundsordningen.

§ 22 Övrigt

.....

Källhänvisning och kommentar

Lagtext

"Förbundsordningen ska ange

vad förbundsmedlemmarna i övrigt anser nödvändigt för att ordna de ekonomiska förhållandena mellan förbundet och dess medlemmar samt förbundets förhållanden i fråga om ekonomi och förvaltning." (9 § p. 18 FinsamL)

§ 290

Upphävande av styrdokumentet: Hästar i planeringen, KS 2023/401

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Upphäva styrdokumentet Hästar i planeringen.

Beskrivning av ärendet

Behov av tydliga riktlinjer kring den växande hästnäringens roll frammanade framtagandet av riktlinjen Hästar i planeringen. Boverket hade vid denna tidpunkt anvisningar angående bostäders placering i förhållande till hästgårdar som förvaltningen inte ansåg överstämja med den kommunala verkligheten. Något som medförde ett behov hos kommunen att upprätta en egen riktlinje för hästgårdarnas relation till den övriga samhällsplaneringen. Ett agerande som beräknades vara provisoriskt då kommunen inväntade förändringar i boverkets anvisningar.

Motivering av beslut

Styrdokumentet Hästar i planeringen godkändes av kommunfullmäktige 2007-05-31. Varför beslut av upphävande tillika fattas i fullmäktige.

Riktlinjen saknar relevans då rutiner och regelverk hunnit förändras sedan 2007. De regler som är framstakade i styrdokumentet svarar inte gentemot de nuvarande rutinerna för samhällsplanering.

Ekonomi

Kommunens ekonomi påverkas inte av beslutet.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-10-13
Hästar i planeringen

§ 269

Upphävande av styrdokumentet: Hästar i planeringen, KS 2023/401

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Upphäva styrdokumentet Hästar i planeringen.

Beskrivning av ärendet

Behov av tydliga riktlinjer kring den växande hästnäringens roll frammanade framtagandet av riktlinjen Hästar i planeringen. Boverket hade vid denna tidpunkt anvisningar angående bostäders placering i förhållande till hästgårdar som förvaltningen inte ansåg överstämja med den kommunala verkligheten. Något som medförde ett behov hos kommunen att upprätta en egen riktlinje för hästgårdarnas relation till den övriga samhällsplaneringen. Ett agerande som beräknades vara provisoriskt då kommunen inväntade förändringar i boverkets anvisningar.

Motivering av beslut

Styrdokumentet Hästar i planeringen godkändes av kommunfullmäktige 2007-05-31. Varför beslut av upphävande tillika fattas i fullmäktige.

Riktlinjen saknar relevans då rutiner och regelverk hunnit förändras sedan 2007. De regler som är framstakade i styrdokumentet svarar inte gentemot de nuvarande rutinerna för samhällsplanering.

Ekonomi

Kommunens ekonomi påverkas inte av beslutet.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-10-13
Hästar i planeringen



Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsplaneringsavdelningen, Strategienheten
Samuel Björhag Dernestål

Upphävande av styrdokumentet - Hästar i planeringen, KS 2023/401

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Upphäva styrdokumentet Hästar i planeringen.

Beskrivning av ärendet

Behov av tydliga riktlinjer kring den växande hästnäringens roll frammanade framtagandet av riktlinjen Hästar i planeringen. Boverket hade vid denna tidpunkt anvisningar angående bostäders placering i förhållande till hästgårdar som förvaltningen inte ansåg överstämja med den kommunala verkligheten. Något som medförde ett behov hos kommunen att upprätta en egen riktlinje för hästgårdarnas relation till den övriga samhällsplaneringen. Ett agerande som beräknades vara provisoriskt då kommunen inväntade förändringar i boverkets anvisningar.

Motivering av beslut

Styrdokumentet Hästar i planeringen godkändes av kommunfullmäktige 2007-05-31. Varför beslut av upphävande tillika fattas i fullmäktige.

Riktlinjen saknar relevans då rutiner och regelverk hunnit förändras sedan 2007. De regler som är framstakade i styrdokumentet svarar inte gentemot de nuvarande rutinerna för samhällsplanering.

Ekonomi

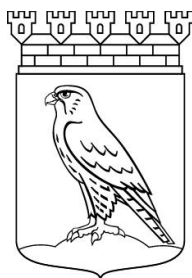
Kommunens ekonomi påverkas inte av beslutet.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-10-13
Hästar i planeringen

Skickas till

Samhällsplaneringsavdelningen, strategienheten



FALKENBERGS KOMMUN



HÄSTAR I PLANERINGEN

Förslag till riktlinjer inom Falkenbergs kommun

2006-10-24

rev. 2007-04-03

Antagen av kommunfullmäktige 2007-05-31, § 83

I N N E H Å L L

Inledning	3
Bakgrund	3
Problematiken	4
Lukt, flugor, buller	4
Hästallergi	5
Vetenskapliga studier	5
Tidigare allmänna råd och riktlinjer	6
Tillämpning av riktlinjer	8
Juridiska aspekter	9
Miljöbalken	9
Djurskyddslagen	9
Plan- och bygglagen (PBL)	10
Falkenbergs kommun	10
Rättsfall och domar	11
Bedömningar av befintliga stall – exempel	11
Bedömningar av nybyggnation av stall och bostäder – exempel	11
Sammanfattning	12
Förslag till riktlinjer i Falkenbergs kommun	13
Riktlinjer för den fysiska planeringen	13
Hästnära boende	14
Spridning av hästallergen från person till person	14
Diskussion	15
Referenser	16

Hästar och bostäder - Avstånd i olika kommuner

Bilaga A

Inledning

Boverkets anvisningar för planering av bostäder i närheten av hästgårdar skapar problem för kommunen. Anvisat skyddsavstånd mellan hästar och bebyggelse är 500 m, ett i många fall orealistiskt avstånd. Boverket är medvetna om detta och håller för närvarande på med en översyn av riktlinjerna för skyddsavstånd. Till dess att nya anvisningar kommer behövs praktiska riktlinjer som kan användas i planeringen i Falkenbergs kommun.

På uppdrag av Stadsbyggnadskontoret har GF Konsult tagit fram förslag på riktlinjer för hästar i planeringen. Uppdraget är utfört av Anna Svensson, GF Konsult AB, i samarbete med Johan Risholm, Stadsbyggnadskontoret, Falkenbergs kommun.

Materialet i rapporten baseras på liknande underlag från andra kommuner, bl.a. Malmö och Göteborg samt information från olika myndigheter bl.a. Länssjukhuset i Halmstad. Vidare har kontakter tagits med Stellan Svedström på Boverket, Marie Becker på Socialstyrelsen, Lars Johansson Kävlinge kommun, Henrik Lundahl kommunkansli Falkenbergs kommun samt Per-Ola Svensson Miljö- och hälsoskyddskontoret Falkenbergs kommun.

Alla hänvisningar återfinns i referenslistan sist i rapporterna.

Bakgrund

Hästnäringen har ökat markant i Sverige under de senaste 30 åren och omsätter ca 20 miljarder kronor. Hästsektorn är idag jordbrukets femte största inkomstkälla och är av betydelse för utvecklingen av landsbygden genom att den erbjuder möjlighet till inkomster i form av försäljning av foder och tjänster. Hästintresset kan även utgöra en drivkraft för att flytta från tätorter till landsbygd och därmed bidra till att minska avfolkning och att hålla landskapet öppet. Idag finns ett stort intresse för hästnära boende och på många håll har man byggt eller planerar för s.k. hästbyar med bostäder i närheten av en gemensam stallanläggning. Ridning utgör en av de största folksporterna. Antalet hästar i Sverige uppskattas till närmare 300 000, varav i Hallands län ca 11 000.

Huvuddelen av Sveriges hästar, ca 75 %, finns på den tätortsnära landsbygden, särskilt kring storstäderna, bl.a. för att många hästintresserade bor i städerna. Det är därför viktigt att i samhällsplaneringen ge plats för hästhållning och ridning inom rimliga avstånd och med goda kommunikationer till städerna. En samordning av ridanläggningar och privatstallar kan även vara lämpligt eftersom de ofta samverkar och kan samutnyttja ridvägar och ridhus etc. Ett sätt kan vara att i den kommunala översiktsplaneringen peka ut lämpliga områden med förutsättningar för en långsiktig utveckling av hästverksamhet.

Samtidigt måste man komma ihåg att en normal tätortsutveckling alltid innebär att den urbana staden möter det agrara landskapet. Små, avstyckade gårdar utnyttjas för hästhållning, traditionellt jordbruk kompletteras med inackorderade hästar. Mellan stad och land breder hästkulturen ut sig och det innebär konflikter. Närheten till hästar är en typisk konflikt som uppkommer i detta gränsland. Problemen hanteras i planeringsskedet men eventuella problem med närhet till hästar går inte helt ut att planera bort.

Samtidigt som kunskapen om hästallergen har ökat, har också önskemålet om att hålla häst för fritidsändamål ökat. Detta har medfört en ökad efterfrågan hos kommunen att ställa sådan mark till förfogande som lämpar sig för hästhållning. På grund av det skyddsavstånd som bör hållas mellan hästar och bebyggelse (bostäder, förskolor och skolor) är det i många fall en grannliga uppgift att väga intresset kring hästhållning mot intresset av annan bostadsutbyggnad och tätortsexpansion. Det är många intressen som ska tillgodoses i den kommunala planeringen: Den ska bl.a. medverka till att skapa ett ekologiskt hållbart samhälle, skapa goda förutsättningar för kollektivtrafik och samhällsservice, skydda värdefulla och orörda områden och skapa goda och hälsosamma livsmiljöer för människor.

Idag råder osäkerhet hur hästfrågorna skall hanteras i samhällsplaneringen, då det saknas någon enhetlig bedömningsgrund för dessa frågor i Sverige. Det finns ett flertal olika rekommenderade skyddsavstånd mellan hästhållning och bostäder samtidigt som de rättsfall som hittills avgjorts inte visar någon enhetlig bild av hur likartade fall bör bedömas.

På senare tid har ett flertal uttolkningar, lokala tillämpningar och praxis rörande hästanläggningar och bebyggelse utvecklats, vilket medverkat till att göra "hästfrågorna" mer lätthanterliga i planeringsprocessen. Ett exempel är den rapport som Länsstyrelsen i Skåne län tagit fram som föreslår att skyddsavstånd mellan hästgårdar och bostäder, skolor etc skall bedömas efter hästverksamhetens storlek och lokala förutsättningar.

Under de senaste åren har en omfattande forskning gällande spridning av hästallergener såväl inomhus som utomhus pågått vilket ökat kunskapsnivån, men fortfarande saknas uppgifter om vilken allergenhalt som är kliniskt relevant, dvs. vilken halt som utlöser allergiska reaktioner hos allergiker.

Problematiken

Lukt, flugor, buller

Hästhållning kan innebära olägenheter i form av lukt (gödselhantering, ventilationsluft från stallar samt vissa fodertyper), insekter, skadedjur, buller (djurläten, fläktljud) och förorening av vattentäkter.

Lukter uppfattas olika av olika människor beroende på luktsinnets känslighet och lukten koncentration men också på vilka associationer och minnen man har till lukten. Känslighet för lukt är en subjektiv bedömning, vilken kan förändras med tiden och med relationen till djuren och verksamheten. Exempelvis kan en bonde som kan påverka luktsituationen och har en positiv ekonomisk och känslomässig koppling till sina djur, ofta uppleva lukten som mindre störande eller positiv, medan en granne som inte har någon koppling till verksamheten eller kan påverka situationen, kan bli allt känsligare och upptäcka lukten vid allt lägre koncentrationer (SLU, *Sven Nimmermark, 2004*).

Hästallergi

Allergi är idag en folksjukdom som drabbar ungefär en tredjedel av befolkningen. Av dessa beräknas ca 5 procent vara överkänsliga mot häst, men alla lider inte av symptom. De vanligaste kända allergiframkallande ämnena (allergenen) tillhör grupperna pollen, pälsdjur, dammkvalster och födoämnen. Allergener från djur består av små proteiner som utsöndras i kroppen och följer med saliv, avföring och urin. Proteinerna hakar fast på och sprids med hår och hudavlagringar (stöv). Hästallergen är starkt och kan orsaka allergiska reaktioner indirekt, t.ex. genom kläder. Det har vistats att det räcker att någon enstaka elev i en skolklass rider för att någon annan i klassen ska kunna utveckla hästallergi, utan att ha någon egen direktkontakt med hästar.

Pälsdjursallergi ger så gott som enbart symptom från luftvägarna, ögon, näsa eller luftrör och kan vara problematisk eftersom allergener finns inomhus hela året (hundar, katter) och kan ge besvär året runt. Det är en sk atopisk allergi vilket är en ärftlig benägenhet att bilda IgE-antikroppar efter naturlig kontakt med små doser av allergen. Personer med pälsdjursallergi är ofta känsliga för flera olika djur. Allergi mot katter är ungefär dubbelt så vanligt som mot hund eller häst. Hästallergi (liksom djurallergi överhuvudtaget) är vanligare i Norrland än i södra Sverige trots att hästförekomsten är större i söder. Vidare är pojkar oftare allergiska mot häst trots att främst flickor som rider och sysslar med hästar. Studier visar även att barn som växer upp på lantgård, särskilt med djurhållning, hyser mindre risk att utveckla astma och allergi.

Allergiutveckling mot häst kräver vanligtvis en kraftig och långvarig exponering med hästar, t.ex. genom upprepad ridning, vistelse i stall, rykning alternativt att familjemedlemmar eller klasskamrater som rider eller arbetar med hästar för med sig allergen i kläderna. Enligt Västra Götalandsregionens miljömedicinska kan man inte bli överkänslig enbart genom att visas i närheten av ett ridstall. Personer som redan utvecklat hästallergi kan dock reagera på små doser allergen som t.ex. sprids med vinden.

Vetenskapliga studier

Under de senaste åren har kunskapen förbättrats om hur hästallergener sprids såväl inomhus som utomhus genom ett antal forskningsstudier.

Information om hästallergens spridning i utomhusluft har framkommit i studier från bl.a. Miljömedicinska enheten, Stockholms läns landsting och Arbets- och miljömedicin, Akademiska sjukhuset i Uppsala. I båda studierna fann man att halterna allergen i utomhusluften avtar drastiskt med avståndet från stallet.

I Stockholmsstudien visade man att luftburet hästallergen inte sprids mer än 40 m, medan allergen i damm påträffades ca 100 m från stallet, medan man i Uppsalastudien påträffade luftburet hästallergen ca 250 m från området där hästarna vistades. I den sistnämnda studien visade man även att spridningen är beroende av vindriktning, avskärmande vegetation och byggnader mm. Orsaken till de stora skillnaderna mellan studierna är att det i Stockholmsstudien användes en cut-offgräns (dvs. analysmetodens lägsta bestämningsnivå) vid vilken uppmätta halter hästallergen betraktades som försumbara eller noll, medan man i Uppsalastudien tillät en högre känslighet i analysen och även redovisade halter under denna gräns. Studierna visade däremot liknande resultat vid jämförelse med samma mät noggrannhet.

I Stockholmsstudien visade man även att allergenhalten inomhus är ca 1 % av utomhushalterna vid en lägenhet ca 10 m från ett stall med 100 hästar. Halterna av hästallergen inomhus bestäms främst av människors djurkontakt och är inte i första hand beroende av bostadens placering i förhållande till hästar.

Båda studierna poängterar även att utredningarna inte har syftat till att klargöra vilken allergenhalt som är klinisk relevant (dvs. när en allergisk person får besvär), utan över vilka avstånd som allergener kan förväntas spridas i utomhusluft. Det saknas idag information om vilka allergennivåer som utlöser allergibesvär både utomhus och inomhus.

Miljömedicinska enheten i Stockholm betonar att spridningen av allergener utomhus är relativt begränsad men att den väsentliga allergenspridningen sker via människors direkta eller indirekta hästkontakt. Med tanke på risken för allergenspridning via människor borde mer kraft ägnas åt att säkerställa goda ombytes- och duschmöjligheter på ridanläggningar och genom information till hästägare för att därigenom minimera risken för spridning i offentliga miljöer, på bussar etc. Miljömedicinska enheten framhåller även att varje bedömning om avstånd mellan djurhållning och bostäder bör utgå från det enskilda fallet, men att man bör skilja på detaljplanelagda områden och bebyggelse utanför detaljplanelagt område. En tillämpning av skyddsavstånd borde inte behöva ske lika strikt i områden utanför tätbebyggelsen (*Länsstyrelsen Skåne län 2004*).

Det finns även studier rörande människors upplevelse av hästar i sin närmiljö. Från SLU, Alnarp finns bl.a. en rapport som pekar på hästens positiva kvaliteter i landskapet men även de fördomar som finns kring hästar. Vidare omnämns de svårigheter som hästsporten mött i samhällsplaneringen och de konflikter som finns gällande allergi- och luktfrågor (*SLU 2002*). Det finns även en studie som diskuterar planeringen av tätortsnära ridning (*SLU 2003*).

Vidare finns rapporter gällande hästens ekonomiska, sociala och samhällliga roll och utvecklingsplaner för ridsport, som t ex tagits fram av Hushållningssällskapet i Halland (2005) och Göteborgs kommun (2004). Dessa beskriver befintliga förhållanden och ger förslag till utvecklingsmöjligheter för hästsporten.

Tidigare allmänna råd och riktlinjer

Nedan ges en sammanställning med ett urval av generella rekommendationer av skyddsavstånd från olika myndigheter och forskningsinstitut (källa bl.a. Länsstyrelsen i Skåne län, Göteborgs kommun 2005). Utav dessa är det framförallt tre rekommendationer som oftast refereras till i planärenden:

Allergikutredningen (*SOU 1989:768*) i vilken behovet av skyddsavstånd mellan djurhållning och bostäder diskuterades. Ett förslag som lades fram var ”att tillse att avståndet mellan bostads- och fritidsbebyggelse och djurhållning respektive ridstigar i tätbebyggt område ej understiger 500 meter”.

Boverkets allmänna råd ”Bättre plats för arbete, planering av arbetsområden med hänsyn till miljö, hälsa säkerhet” (AR 1995:5); som togs fram i samarbete med bl.a. Socialstyrelsen. I rapporten anges följande skyddsavstånd: ridanläggningar 500 meter, djurhållning i lantbruk 500 meter, minkfarm 500 meter och hundgård 200 meter. Rekommendationen är bl.a. baserad på en studie av stora svinstallar (ca 400-500 djur) från 1975 och tar inte hänsyn till djurhållningens art eller antal utan baseras mer på skydd av vattentäkter och erfarna gällande lukt.

Boverket har bildat en arbetsgrupp för att diskutera nya centrala riktlinjer för avstånd mellan stall och bostäder. Grunden detta arbete är bland annat den forskning som nu pågår om spridning av allergener.

Socialstyrelsen rekommenderade i ett informationsblad från 1991 ett skyddsavstånd på 200 m mellan hästhållning och bostäder etc. I ett meddelandeblad från 2004 anger Socialstyrelsen att ett skyddsavstånd på 200 meter kan vara rimligt med hänsyn till risk för olägenhet som lukt, flugor, buller och allergirisk. Socialstyrelsen påpekar dock att de inte tar ställning i det enskilda ärendet utan det är kommunen och, vid överklagande eller granskning av planer, länsstyrelsen som avgör vilket avstånd som kan vara lämpligt. Socialstyrelsens skyddsavstånd baseras på traditionella problem såsom lukt samt erfarenheter och empiriska rapporter om hur hästhållning uppfattas av närboende.

År	Myndighet/ forskningsinstitut.	Förordning/ Rapport	Avstånd	Motiv
1978	Naturvårdsverket	Ridanläggningar 1/1978	200 m	Lukt, insekter, skadedjur
1982	Naturvårdsverket	Allmänna råd 1982:1, Miljöskydd vid djurhållning	500 m	Lukt, insekter (>100 djurenheter)
1983	Socialdepartementet	Promemoria. De allergiska barnen i samhället		Allergi
1989	Allergitutredningen	SOU 1989:768, Att förebygga allergi/överkänslighet	500 m	Hästallergier
1989	Naturvårdsverket	Allmänna råd 1989:6, Miljöskydd vid djurhållning	500 m	Lukt, insekter (>100 djurenheter)
1991	Socialstyrelsen	Informationsblad 1991, Hälsoskydd	200 m	Allergi
1994	Kommunförbundet	Faktablad, ridanläggningar	500 m, ej under 200 m	Lukt, insekter, allergi
1995	Boverket	Allmänna råd 1995:5, Bättre plats för arbete	500 m	Lukt, insekter, buller, allergener
1998-99	Arbets- och miljömedicin, Karolinska sjukhuset	Forskningsrapporter		Allergenspridning från stall 50 m i luftprov 100 m i dammprover
2002	Arbets- och miljömedicin, Uppsala	Forskningsrapport	500 m	Allergenspridning från hästhagar 250 m i dammprover
2003	Västra Götalandsregionens Miljömedicinskt Centrum	Yttrande i planärende	200 m	Allergi, lukt, insekter
2004	Västra Götalandsregionens Miljömedicinskt Centrum	Yttrande i planärende	75 m	Allergi
2004	Västra Götalandsregionens Miljömedicinskt Centrum	Yttrande i planärende	200 m	Allergi
2004	Socialstyrelsen	Meddelandeblad 2004	200m (500 m)	Lukt, insekter, buller, allergier, skydd för vattentäkter
2004	Astma- och Allergi-förbundet	Rapport till Statens folkhälsoinstitut	500 m	Allergi

Tillämpning av riktlinjer

De allmänna råd och riktlinjer som omnämns ovan har ofta legat till grund för kommunernas, länsstyrelsernas och domstolars prövning enligt såväl plan- och bygglagen och miljöbalken, utan att hänsyn tagits till det enskilda fallet. Detta trots att flera av de myndigheter och verk som tagit fram riktlinjerna påpekar att dessa endast skall vara vägledande vid bedömning och att kommunen och länsstyrelsen gemensamt ansvarar för hur skyddsavstånden tillämpas i det enskilda fallet.

För att ge vägledning i enskilda planärenden har lokala tillämpningar av riktlinjer rörande hästhållning och bebyggelse utvecklats i delar av landet.

Länsstyrelsen i Skåne län har föreslagit riktlinjer (2004) för skyddsavstånd mellan hästgårdar och bostäder, skolor etc, men framhåller att hänsyn måste tas i till de lokala förhållandena. Länsstyrelsens uppfattning är att så stora skyddsavstånd som upp till 500 meter sällan är motiverade, men att även 200 meters skyddsavstånd kan ifrågasättas vid en avvägning mellan olika intressen. För mindre hästanläggningar bör en mera individuell prövning tillämpas. Riktlinjerna kan kort sammanfattas enligt följande:

- C-anläggningar, (fler än 100 hästar): 200-500 meter till stall och gödselhantering, minst 200 meter till område där hästar vistas.
- Större anläggningar (30-100 hästar): minst 200 meter till stall och gödselhantering, minst 100-200 meter till område där hästar vistas.
- Medelstora anläggningar (10-30 hästar): minst 100-200 meter till stall och gödselhantering, minst 50-100 meter till område där hästar vistas.
- Mindre anläggningar, 1-10 hästar: enskild bedömning beroende på gällande förhållanden, dock minst 100 meter till stall och gödselhantering, minst 50 meter till område där hästar vistas.

Länsstyrelsen bedömer att det finns skäl att göra en storleksindelning av hästanläggningarna med avseende på risken för störningar och allergiska besvär för människor som bor eller vistas i området. Det finns också skäl att skilja mellan stallar, gödselplattor och andra fasta anläggningar med hög koncentration av hästar och allergener, och hagmarker som är mer vidsträckta till karaktären och med lägre koncentration av hästar.

Vidare har ett flertal kommuner tagit fram riktlinjer för tillämpning av skyddsavstånd mellan hästhållning och bostäder etc, varav flera har inspirerats av länsstyrelsens rapport. I exempelvis Kävlinge kommun efterföljs länsstyrelsens riktlinjer för hästanläggningar med fler än 10 hästar, men för mindre anläggningar (1-10 hästar) har riktlinjerna modifierats beroende på var i kommunen de är placerade. I hästfria, detaljplanerade områden gäller 200 m till stall och gödselhantering, medan landsbygden inte anses vara lämplig för personer med allergi mot hästar etc, varför betydligt kortare avstånd räcker. Andra kommuner med framtagna riktlinjer är bl.a. Höör, Malmö, Halmstad, Varberg och Göteborg (se tabell, *bilaga A*).

Både i länsstyrelsens riktlinjer och flertalet av kommunernas riktlinjer betonar man vikten av att en prövning alltid skall ske i det enskilda fallet där de lokala förhållandena kan påverka avståndsbedömningen. Vid en sådan prövning bör därför kunskap om följande förhållanden lägga grunden till bedömningen av vilka skyddsavstånd som kan vara motiverade i det enskilda planeringsfallet:

- karaktär på området, lantlig miljö/tätbebyggt område
- möjlighet att kombinera boende med hästhållning
- närhet till förskolor och skolor
- antal hästgårdar samt deras lokalisering
- antal hästar, lokalisering av stall, bete, ridbanor och planerade ridstigar
- gödselhantering, placering och utförande
- hagar, dess lokalisering och storlek samt antal hästar och hur frekvent hagen används
- förhärskande vindriktning
- topografi samt eventuellt avskärmande vegetation eller bebyggelse
- förekomst/grad av näringsverksamhet
- redovisning av närboendes uppfattning och upplevelser av olägenhet
- Utvecklingsmöjligheter för hästanläggning, utnyttjande, funktion, tillgänglighet

Juridiska aspekter

Miljöbalken

De bestämmelser som oftast aktualiseras i samband med olägenheter av hästhållning finns i miljöbalkens nionde kapitel som handlar om miljöfarlig verksamhet. I tredje paragrafen anges att med olägenhet för människors hälsa avses störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig. Om klagomål uppkommer på grund av närhet mellan t.ex. problem med hästar för nära inpå bostadshuset är det inte ovanligt att tredje paragrafen utnyttjas och med medicinska olägenheter som skäl. I de fall den klagande får rätt är det hästanläggningen som måste vidta åtgärder även om den fanns där före bostadsområdet.

Miljöbalkens allmänna hänsynsregler är vidare tillämpliga vid etablering och drift av hästgårdar. Hänsynsreglerna gäller alla som vidtar åtgärder eller driver en verksamhet som kan medföra olägenhet för människors hälsa eller för miljön. Verksamheten skall utföra de skyddsåtgärder och iaktta de begränsningar som behövs för att olägenhet inte uppkommer. Om en hästverksamhet inte har tagit hänsyn till detta kan kommunen förelägga verksamheten att vidta erforderliga åtgärder eller förbjuda fortsatt verksamhet.

Hästanläggningar med mer 100 hästar betraktas som C-anläggning och är därmed alltid anmälningspliktiga enligt miljöbalken 9 kap 6 §. Anmälan görs till kommunens Miljö- och hälsoskyddsnämnd, som bedömer om verksamheten är miljömässigt rimlig att genomföra.

Djurskyddslagen

Enligt djurskyddslagen krävs förprovning av djurstallar, vissa undantag från detta krav finns dock. Vid en förprovning måste en ny-, till-, eller ombyggnad av ett stall godkännas av Länsstyrelsen från djurskydds- och djurhälsosynpunkt. Vidare skall förekomsten av godtagbara förutsättningar att rädda djuren vid brand beaktas.

Djurskyddslagen utgår från att djur skall behandlas väl och skyddas mot onödigt lidande och sjukdom. Att ett stall förprovats och godkänts innebär endast att det anses lämpligt att hålla en viss typ av djur i. Förprovningen säger däremot inget om hur lämpligt ett stall är i ett bredare samhällsplaneringsperspektiv (*Länsstyrelsen i Skåne 2004*).

I januari 2005 trädde nya djurskyddsbestämmelser i kraft, enligt vilka den som upplåter stallplats åt minst 4 hästar eller bedriver yrkesmässig verksamhet oavsett omfattning måste söka tillstånd för verksamheten. Rasthagar måste vara dränerade eller hårdgjorda om inte marken är naturligt bärig. Bestämmelserna syftar till att hästar skall hållas och skötas i en god djurmiljö och på ett sätt som främjar deras hälsa och möjlighet till naturligt beteende. Tillståndet söks hos kommunens Miljö- och hälsoskyddsnämnd, som det ser ut i dag, det bör nämnas att reglerna är under omarbetning.

Plan- och bygglagen (PBL)

Plan- och bygglagen innehåller bestämmelser om planläggning av mark och vatten och om byggande som syftar till att främja en god och långsiktigt hållbar livsmiljö.

I andra kapitlet första paragrafen står bl.a. att markområden ska användas för det ändamål som marken är mest lämpad till med hänsyn till läge, markans vändning och förutsättningar samt kommunens behov. Företräde ska ges till sådan användning som allmänt sett ger en god hushållning. Vidare anger kapitel två bestämmelser för hur byggnader ska placeras och utformas så att de eller deras avsedda användning inte medför fara eller betydande olägenheter för omgivningen.

Vid prövning av bygglov för hästanläggning är reglerna i kapitel tre om kraven på byggnader tillämpliga, där nämns bl.a. att byggnader ska placeras och utformas så att de eller deras avsedda användning inte medför fara eller betydande olägenheter för omgivningen.

För nybyggnad av stall eller ombyggnad av befintlig byggnad till stall krävs bygglov. Detta gäller dock inte för ekonomibyggnader till jordbruksfastighet där det bedrivs en aktiv jordbruksverksamhet. Vid bygglovsprövning kontrolleras om byggnadens placering och användning kan medföra fara eller betydande olägenhet för omgivningen.

Vid en detaljplaneläggning av ett område sker diskussioner med myndigheter, förvaltningar, sakägare och allmänhet. Om området hyser en hästanläggning eller ligger i närheten av en sådan, belyses eventuella problem med hästhållning och skyddsavstånd i planprocessen.

Falkenbergs kommun

Inom detaljplanerat område krävs tillstånd från kommunen för hantering av hästar. Utanför detaljplanerat område finns i övrigt ingen anmälnings- eller tillståndsplikt för hästhållning såvida man uppfyller övriga lagar och regler.

I kommunens ordningsstadgar finns regler om hur ridning på stränderna får ske, mellan den 15/5 och 15/9 är ridning förbjuden på bl.a. Skrea strand och Ringsegårdsstranden.

Rättsfall och domar

Det finns ett stort antal rättsfall gällande hästhållning, både rörande befintliga hästgårdar och ridanläggningar samt nybyggnad av stall och bostäder. Det handlar om både miljöbalksärenden och planärenden. Dessa utgör exempel på de konflikter som kan uppstå gällande hästhållning.

Socialstyrelsen har gjort en sammanställning av 25 rättsfall mellan åren 1990-2002. Det finns tydliga skillnader i bedömningarna beroende på om ärendet gäller befintliga stall eller ansökan om nybyggnation av stall och/eller bostadshus i anslutning till stall. I 12 av rättsfallen avslogs möjligheten till hästhållning. I ärenden gällande befintliga stall som är belägna på landsbygden har emellertid övervägande del av domarna fallit till hästägarens fördel (*Socialstyrelsen 2004*).

Bedömningar av befintliga stall – exempel

Regeringen (M2004/308/F/M) beslutade att avslå överklagandet från en närliggande bostadsrättsförening rörande Försvarmaktens tillstånd att hålla max 110 hästar i ett stall 50 m från närmaste bostad på Djurgården i Stockholm. De villkor som fastställdes i tillståndsbeslutet av länsstyrelsen bedömdes som tillräckliga.

Miljödomstolen, Växjö tingsrätt, (M448-99) godkände fortsatt hästhållning i ett jordbruksområde i Ystads kommun utanför detaljplanerat område, trots läkarintyg om multiallergi från närboende.

Länsstyrelsen i Stockholm avslog vidare ett överklagande av en tillbyggnad av ett ridhus i Haninge kommun. Angivet skäl var att det inte kan anses olämpligt att göra tillbyggnader i en bygd där hästhållning redan förekommer.

Miljödomstolen gick i mars 2005 emot Ekerö kommun och länsstyrelsen, som ville förbjuda hästhållning efter klagomål från en granne om allergi och lukt från ett närliggande stall. Domen motiverades med bristfällig kunskap om hästallergier, stallens lantliga omgivning samt att om man bosätter sig på landsbygd får man acceptera att verksamheter relaterade till landet bedrivs i anslutning till bostaden.

I de fall överklagandet på befintlig hästhållning har gått igenom har bedömningen oftast baserats på att aktuellt område betecknas som tätbebyggt bostadsområde och därför anses olämpligt för hästhållning, eller att tillfredsställande gödselhantering saknas.

Bedömningar av nybyggnation av stall och bostäder – exempel

Regeringsrätten och regeringen avslog 2003 kommunens och byggbolagets överklagan av länsstyrelsens upphävande av en detaljplan för bostäder i anslutning till ett flertal hästgårdar i Kävlinge kommun. Motiveringen var att det inte framkommit tillräckliga skäl för att regeringen skall göra en annan bedömning än Socialstyrelsen gällande hälsoriskerna av hästhållningen, dvs. att 200 m bör upprätthållas som ett riktmärke mellan hästhållning och bostäder.

Regeringsrätten avslag 2003 ett överklagande från grannar mot en detaljplan för två bostadsfastigheter i ett blandområde med boende, hästgårdar och annan djurhållning i Kävlinge kommun. Avståndet till närmaste hästgård var ca 175 m och till närmaste beteshage ca 50 m. Grannarna var oroliga för att deras djurhållning skulle påverkas negativt, men regeringsrätten och regeringen gick på Länsstyrelsens linje, dvs. att planen inte bedömdes medföra olägenheter av sådan betydelse för grannarna att planen behövde upphävas.

Karlstads kommun gav ett positivt förhandsbesked för nybyggnad av ett stall för fyra hästar utanför planlagt område, men inom ett strategiskt område för tätortsutbyggnad enligt kommunens översiktsplan. Grannar i området var oroliga för olägenheter och Länsstyrelsen gjorde bedömningen att risk för ökad olägenhet (lukt, flugor) fanns och påverkan på vattentäkt inte kunde uteslutas. Länsstyrelsen upphävde beslutet och regeringen delade länsstyrelsens bedömning.

Regeringen ändrade 2005 ett beslut om antagande av detaljplan för nya bostäder i anslutning till en äldre avstyckad gård i Falkenbergs kommun, vilken under planläggningstiden utvecklats till hästgård. Antagandebeslutet hade överklagats av den nya ägaren till gården som inte ville att dennes fastighet skulle omfattas av den nya detaljplanen, eftersom detta medförde att tillstånd krävdes för att hålla häst på gården. Avståndet mellan uthus/stallbyggnad och föreslagen mark för bostäder var litet och gården hade i planförslaget givits små utbyggnadsmöjligheter. Länsstyrelsen avslag besväret med motiveringen att förslaget inte innebar sådana omständigheter eller förhållanden att klagandens enskilda intressen bedöms åsidosättas eller kränkas i sådan mån att förslaget inte kunde godtas. Boverket ansåg att risken för inskränkningar i klagandes rätt till hästhållning inte var större än att den kunde tålas men framförde att kommunen då man givit gården små utbyggnadsmöjligheter inte tagit tillräcklig hänsyn till den enskildes intresse. Regeringen upphävde antagandet av den nya detaljplanen i den del det avsåg hästgården medan beslutet att anta detaljplan för övriga delar (de nya bostäderna) därmed vann laga kraft.

Sammanfattning

Överprövning enligt exemplen ovan samt av diverse andra ärenden visar att riktlinjer för skyddsavstånd samt bedömningen av dessa inte är klart och entydigt. Kommun, länsstyrelse och domstolar kommer in i ärendena på helt olika sätt och har olika utgångspunkter i bedömningen. Till exempel grundar Länsstyrelsens planerhet främst sina beslut PBL och målet om en god fysisk planering. Miljödömsolen kommer in när en konkret störning finns, bedömningarna baseras främst på miljöbalken och handlar till viss del om vad som kan och är rimligt att åtgärda. Alltså varierar domarna från fall till fall och en konsekvent linje finns inte. Detta är också ett motiv för att Falkenbergs kommun nu tar fram lokala riktlinjer för planeringen så att planeringsarbetet bedrivs på likartat sätt inom kommunen.

Förslag till riktlinjer i Falkenbergs kommun

Följande riktlinjer gäller vid planläggning av bostadsområden i närheten av hästanläggningar/gårdar eller tvärtom, dvs. planläggning eller nyanläggning av hästanläggningar i närheten av detaljplanerade områden. Även i områden med samlad bebyggelse utanför planlagd mark eller nybyggnation av enstaka bostadshus eller hästgårdar utanför planlagt område bör riktlinjerna beaktas, men där har de lokala förhållanden än större betydelse.

Riktlinjerna är rekommendationer, varje fall har sina specifika omständigheter. Riktlinjerna avser avståndet mellan stall/gödselanläggning och tomtgräns (med tomt menas normalstor villatomt, ca 2000 m², i annat fall bostadshus med omgivning om ca 2000 m²), vid planlagd bebyggelse avses byggrätt istället för tomtgräns.

Riktlinjer för den fysiska planeringen

Antal hästar ¹	Avstånd till ²	
	Stall/gödselanläggning	Beteshagar, rastplatser/ridvägar
1-10	100 ³	50
11-30	100-200	50-100
31-100	200	100-200
>100	500	200

- 1) För bedömning av avstånd till stall/gödselanläggning räknas hela stallens kapacitet. För bedömning av avstånd till hagar och betesmarker räknas antalet hästar som normalt visats i hagen.
- 2) Avstånden räknas från stall eller gödselanläggning till närmaste bostadstomt.
- 3) Vid fåtal djur gäller särskilt att titta på lokala förhållanden. För enstaka djur och korrekt skötsel av stall och gödselhantering kan avstånden prövas i varje enskilt fall.

I anslutning till skolor och förskolor och andra publika lokaler är det särskilt viktigt att tillräckliga avstånd alltid upprätthålls, vilket innebär minst 100 meter till stall och gödselhantering och minst 50 meter till område där hästar vistas varaktigt. Detta är minimiavstånd, lämpliga avstånd måste avgöras i varje enskilt fall, beroende på verksamhet, aktiviteter samt de fysiska förhållanden som listas nedan.

Vid avståndsbedömningen måste hänsyn tas till lokala förhållanden. Följande sakförhållanden bör belysas i samband med planläggningen och kan medverka till att man föreslår ett avstånd som understiger eller överstiger ovanstående rekommendationer:

- karaktär på området, lantlig miljö/tätbebyggt område
- möjlighet att kombinera boende med hästhållning
- närhet till förskolor och skolor
- antal hästgårdar samt deras lokalisering
- antal hästar, lokalisering av stall, bete, ridbanor och planerade ridstigar
- gödselhantering, placering och utförande
- hagar, dess lokalisering och storlek samt antal hästar och hur frekvent hagen används
- förhärskande vindriktning
- topografi samt eventuellt avskärmande vegetation eller bebyggelse
- förekomst/grad av näringsverksamhet
- redovisning av närboendes uppfattning och upplevelser av olägenhet

För större och medelstora anläggningar bör intresset av stabila förhållanden och utvecklingsmöjligheter för verksamheten ges stor vikt. Utöver allergirisken bör risken för olägenheter såsom trafikstörningar, lukt, buller, flugor etc. bevakas.

Vidare bör man tänka på att avstånd till stallar och gödselhantering är särskilt viktigt eftersom dessa förhållanden inte kan ändras i samma utsträckning som t.ex. beteshagar och ridvägar. För hagar och ridvägar kan det fysiska utrymmet relativt enkelt begränsas, flyttas eller ändras om klagomål uppkommer. Alltså föreslås en mer strikt bedömning av avstånd till stallarna och gödselanläggningar medan en mer töjbar bedömning kan tillåtas för hagar och ridstigar.

Vid ny-, om- och tillbyggnad ska dusch/tvättmöjligheter samt förutsättningar för omklädning anordnas i anslutning till hästarna i de fall där annan person än fastighetsägaren sköter/håller hästarna.

I planeringsärenden ska lämpliga gc-vägar till ridanläggningar beaktas.

Vidare bör lämplig lokalisering av ridstigar till och från ridanläggningar studeras. Vid provning av sådana skall både säkerhet för häst och ryttare samt skyddsavstånd avseende omgivningspåverkan prövas.

Hästnära boende

Hästbyar, ett slags temaboende med hästen som gemensamt intresse, kan bestå av villor, radhus eller lägenheter som byggs i närheten av en större stallanläggning. Hästägandet förenklas eftersom de boende kan dela på kostnader och underhåll av den gemensamma anläggningen. Även för andra boende som är hästintresserade, men inte har en direkt koppling till hästhållningen, kan närheten till djuren vara berikande.

Avstånd mellan boende och stall/gödselhantering bör vara kring 100 m däremot kan tomterna gränsa direkt till hästhagar.

Förutsättningen för dessa korta avstånd är dock att det i detaljplanen tydligt framgår att det är frågan om uttalat hästnära boende. Det är också viktigt att försäkra sig om att denna information också når alla som planerar att flytta till området. I dagsläget jobbar man i kommunen med planbestämmelser för hästbyar som förutsätter någon form av andelsägande, just för att säkerställa hästintresset i bostadsområdet.

Spridning av hästallergen från person till person

Allergenspridningen inomhus tycks främst ske via människor som har vistats i stallar eller klappat husdjur, vilka sedan bär med sig allergen på hud, hår och kläder. Det är därför viktigt att det ställs krav på att det ska finnas tillräckliga dusch- och omklädningsmöjligheter på alla ridanläggningar. Låsbara skåp för förvaring av ridkläder är också nödvändigt för att undvika att ryttarna åker hem på bussar och tåg i sina ridkläder.

Ridklubbarna har också ett stort ansvar vad gäller information till ryttarna vad gäller allergirisken och vad var och en själv kan göra för att minska problemen för hästallergiker.

Diskussion

Boverkets rekommenderade skyddsavstånd om 500 m bedöms i de flesta fall orimligt höga krav som dessutom inte grundas på specifika hästförhållanden utan allmänt om djurhållning (svin) och lukt och miljöpåverkan. Boverkets riktlinjer omöjliggör i praktiken en normal tätortsutveckling för mindre orter i agrar miljö. Ska kommunen följa socialstyrelsens rekommendationer bör man vara restriktiv mot etablering av häststallar närmare än 200 meter från detaljplanerat område och samlad bebyggelse, alternativt mot etablering av nya bostäder närmare än 200 m från befintliga hästanläggningar.

Men även Socialstyrelsens rekommenderade avstånd kan vara onödigt stort. De lokala förhållandena bör alltid utgöra grund för bedömning av avstånd tillsammans med ovan föreslagna riktlinjer. De platsspecifika förutsättningarna som t.ex. vindriktning, vegetation topografi och hästgården utveckling är av stor vikt i bedömningen. Vidare bör påpekas att avstånden även kan förlängas om det anses vara lämpligt. Det handlar dels om att skydda boende från hästallergien, men också att skydda hästgårdar och hästanläggningarnas intressen. Om klagomål uppkommer från boende nära hästanläggning kan det drabba hästgården ekonomiskt. Kommunen bör överväga olika sätt att skydda större hästanläggningar. Detta kan exempelvis ske via detaljplaneläggning eller utarbetande av områdesbestämmelser.

I dagsläget förekommer det inte särskilt många klagomål från boende gällande hästar och hästgårdar. Kommunen är en hästkommun och de attraktiva exploateringsområdena ligger i utkanten av tätorterna och där finns också hästarna. Är det rimligt att förutsätta en djurfri miljö i gräsländet mellan stad och land? Man kan också fundera på om det är rimligt att alla bostäder skall kunna uppfylla de krav som en hästallergiker kan ställa. Samtidigt måste man i tätbebyggt område kunna ställa krav på en så bra boendemiljö som möjligt.

Sålunda kan det vara lämpligt att vissa områden är mer skyddade från hästar än andra. Kommunen kan styra etableringen så att tätbebyggda planlagda bostadsområden uppfyller högt ställda krav på frihet från hästar och andra lantbruksdjur, medan andra mer agrara områden tillåts/accepteras ha hästhållning i liten skala, kanske även inom sammanhållen bebyggelse.

Johan Risholm
Planarkitekt
Stadsbyggnadskontoret
Falkenbergs kommun

Anna Svensson
Civ.ing.
Miljökonsult
GF Konsult AB

Referenser

Boverket m.fl. 1995: **Bättre plats för arbete. Allmänna råd 1995:5**

Boverket. 2006. **Hästen flyttar till stan.** Artikel ur Planera bygga bo, nr 2/2006.

Göteborgs stad. 2004: **Utvecklingsplan för ridsporten i Göteborg.**

Göteborgs stad. 2005: **Hästar i planeringen.** Stadsbyggnadskontoret.

Hushållningssällskapet Halland. 2005: **En studie kring hästens ekonomiska, samhälleliga och sociala betydelse i Hallands län.**

Kävlinge kommun. 2004: **Förslag till riktlinjer.**

Länssjukhuset i Halmstad: **Hästar i tätort.** Avdelningen för yrkes- och miljömedicin.

Länsstyrelsen i Skåne län. 2004: **Hästar och bebyggelse. Underlag för den fysiska planeringen.** 2004:17

Malmö stad. 2005: **PM rörande hästar och bebyggelse i Malmö.**

Nimmermark S. 2004: Odour impact, doktorsavhandling Sveriges lantbruksuniversitet Inst. för jordbrukets biosystem och teknologi (JBT)

Persson H. 2003: Planering för tätortsnära ridning - mer än bara ridhus : examensarbete Sveriges lantbruksuniversitet Inst. för jordbrukets biosystem och teknologi (JBT)

Socialstyrelsen. 2004: **Meddelandeblad. Hästhållning.**

SOU 1989:78: Omfattning av allergi/överkänslighet – Sammanställning av epidemiologiska studier, undersökningar och registerdata.

Catharina Svala. 2002: **Hästen i landskapet.** Sveriges Lantbruksuniversitet, Inst. för jordbrukets biosystem och teknologi (JBT)

Västra Götalandsregionens miljömedicinska centrum. 2003-2004: **Yttranden över olika planer i regionen.** Lars Gerhardsson, Erik Larsson, Ingvor Vidal.

Muntliga kontakter:

Marie Becker, Socialstyrelsen

Henrik Lundahl, kommunkansliet, Falkenbergs kommunkansli

Lars Johansson, Kävlinge kommun

Per-Ola Svensson Miljö- och hälsoskyddskontoret, Falkenbergs kommun

Stellan Svedström, Boverket samt

Kommun	Avstånd mellan hästhållning och bostäder, skolor etc	Övrigt
Lst Skåne län	<p><u>>100 hästar (C-anläggning):</u> 200-500 m till stall/gödselhantering, 200 m till hagar, ridstigar etc</p> <p><u>30-100 hästar:</u> 200 m till stall/gödselhantering, 100-200 m till hagar, ridstigar etc</p> <p><u>10-30 hästar:</u> 200 m till stall/gödselhantering, 100-200 m till hagar, ridstigar etc</p> <p><u>1-10 hästar:</u> Kommunens uppgift att bedöma avstånd. Regel dock minst 100 m till stall/gödselhantering, 50 m till hagar, ridstigar etc</p>	<p>Ta hänsyn till lokala förhållanden vid varje enskilt fall.</p> <p>Skilja på stall, gödselplattor, ridhus och betesmarker, ridstigar etc</p>
Malmö	<p><u>>10 hästar:</u> Länsstyrelsens riktlinjer</p> <p><u>1-10 hästar:</u> Lst förslag som utgångspunkt men tar hänsyn till 2 bedömningssituationer, dvs då stadens utbredning når mindre bef hästgård/hage eller ny hästgård skall byggas.</p> <p><u>Nyetablering av stall:</u> 100 m till stall/gödselhantering, 50 m till hagar etc</p> <p><u>Nyetablering bostäder intill hästhållning:</u> Kortare avstånd kan accepteras men dock hålla 100 m till gödselhantering. Ännu kortare kan accepteras vid hästnära boende.</p> <p><u>Skolor, förskolor:</u> Alltid 100 m till stall/gödselhantering, 50 m till hagar etc</p> <p><u>Ridstigar:</u> Enligt trafikförordningen likställs hästar med fordon. Avståndet mellan bostäder – ridstigar bör bedömas från fall till fall.</p>	<p>Ta hänsyn till lokala förhållanden vid varje enskilt fall.</p> <p>Då stadens utbredning når mindre bef hästgård/hage anser kommunen detta inte med automatik bör förhindra exploatering inom så stora avstånd som lst rekommenderar. Inte heller rimligt att hästverksamheten måste upphöra, varför sådana bostadsområden bör klassas som hästnära boende. Detta faktum måste tydliggöras för boende, vilket kräver planläggning alt områdesbestämmelser som reglerar hästhållning.</p>
Kävlinge	<p><u>>10 hästar:</u> Länsstyrelsens riktlinjer</p> <p><u>1-10 hästar:</u></p> <p>A. Idag hästfria dp-områden: 200 m till stall/gödselhantering, 100-200 m till hagar. Ridstigar bör ledas utanför området på lämpligt avstånd från bostäder.</p> <p>B. Dp-områden/samlad bebyggelse med viss hästförekomst: Mindre restriktiv hållning, information till boende & intresserade att ej lämpligt vid svår allergi eller känslighet mot landsbygdens djur & dofter.</p> <p>C. Landsbygden: Ej lämpligt vid allergi & känslighet för störning från lantbruk.</p> <p>Stall/gödselhantering med visst avstånd från grannar, beroende på lokala förhållanden.</p>	<p>Kommunen restriktiv mot etablering av hästgårdar närmre än 200 m från detaljplanlagt område och samlad bebyggelse.</p>
Höör	<p>Länsstyrelsens policy tillämpas allmänt</p> <p><u>Större skyddsavstånd än 100 m:</u> Bedömning enligt lst mall</p> <p><u>Mindre skyddsavstånd än 100 m:</u> Inom levande landsbygd med varierad djurhållning kan skäl finnas att frångå lst mall. Avsteg avser anläggningar med 1-4 hästar.</p>	<p>Berörda sakägare inom 200 m radie ges möjlighet att yttra sig</p> <p>Vid beräkning av avstånd häststall – bostad gäller vid normalstor fastighet (<2000 m²) avståndet till fastighetsgränsen. Vid större fastigheter betraktas vistelsezonen vara mindre än fastigheten, dvs motsvara tomtplats på 2000 m².</p>

<p>Halmstad</p>	<p><u>Planläggning bostadsområden</u> 500 m till bef ridanläggning (avstånd plangräns – stall/ridbana/paddock) 200 m till enskild hästgård (avstånd plangräns – stall/ridbana/paddock) 50 m till hagar och ridstigar <u>Nyanläggning ridanläggning</u> 500 m till bef planområde bostäder (avstånd plangräns – stall/ridbana/paddock) 50 m mellan bef planområde - hagar och ridstigar <u>Nyanläggning enskild hästgård</u> 200 m till bef planområde bostäder (avstånd plangräns – stall/ridbana/paddock) 50 m mellan bef planområde - hagar och ridstigar <u>Nybyggnad bostadshus intill befintlig hästhållning (<10 hästar)</u> 100 m mellan bostadshus - bef stall 50 m mellan bostadshus – paddock, hagar och ridstigar <u>Nybyggnad enskild större hästanläggning (>10 hästar) vid befintligt bostadshus</u> 200 m mellan bostadshus - stall/paddock. Kortare avstånd kan accepteras om nytt stall/paddock hamnar längre bort från bostadshus än befintliga stall <u>Nybyggnad enskild hästhållning (<10 hästar) vid befintligt bostadshus</u> 200 m mellan bostadshus - stall 50 m mellan bostadshus – paddock, hagar och ridstigar</p>	<p>I områden med flera hästgårdar har bygglov getts för ytterligare hästgård när ny hästgård ej kom närmare bostadshus än befintliga hästgårdar.</p>
<p>Varberg</p>	<p><u>Planläggning bostadsområden/offentlig verksamhet el nyanläggning ridanläggning/hästgård</u> 200-500 m mellan större hästanläggning – bostäder (varierar efter verksamhetens storlek, topografi etc) 200 mellan enskild hästgård – bostäder 50 mellan bostäder - hagar och ridstigar <u>Nyanläggning bostadshus intill befintlig hästhållning</u> 200 m mellan stall/paddock - bostadshus (>10 hästar) 150 m mellan stall/paddock - bostadshus (5-10 hästar) 100 m mellan stall/paddock - bostadshus (<5 hästar) 50 till hagar och ridstigar</p>	<p>Individuell prövning av ärenden</p>

<p>Göteborg</p>	<p><u>>30 hästar:</u> 200 m till stall/gödselhantering, 100 m till hagar etc där hästar vistas varaktigt <u>10-30 hästar:</u> 100 m till stall/gödselhantering, 50 m till hagar etc där hästar vistas varaktigt <u>1-10 hästar:</u> Lokala förhållanden avgör. Regel dock minst 100 m till stall/gödselhantering, 50 m till hagar etc där hästar vistas varaktigt <u>Häsnära boende:</u> 100 m till stall/gödselhantering, tomt gränsande till hagar etc där hästar vistas varaktigt.</p>	<p>Ta hänsyn till lokala förhållanden vid varje enskilt fall. Särskilt viktigt att tillräckliga avstånd upprätthålls vid skolor och förskolor (100 m stall/50 m hage etc). Intresset av stabila förhållanden och utvecklingsmöjligheter för verksamhet ges stor vikt för stora-medelstora anläggningar. Kommunen skall ställa krav på tillräckliga dusch- och omklädningsmöjligheter på ridanläggningar. Skåp för förvaring av ridkläder. Ridklubbar skall informera om allergirisker.</p>

§ 293

Uppföljning av motioner, KS 2023/8

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna till protokollet att rapport över ej redovisade motioner har redovisats.

Beskrivning av ärendet

I enhet med arbetsordningen för kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen upprätta en förteckning över motioner som inte redovisats till kommunfullmäktige. Detta ska rapporteras till fullmäktige två gånger under verksamhetsåret, under juni och december månad.

Förteckningen visar att 9-motioner genomgår handläggning.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antecknar till protokollet att rapporten har redovisats.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-11-09

Rapport ej redovisade motioner, 2023 december

§ 300

Uppföljning av motioner, KS 2023/8

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna till protokollet att rapport över ej redovisade motioner har redovisats.

Beskrivning av ärendet

I enhet med arbetsordningen för kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen upprätta en förteckning över motioner som inte redovisats till kommunfullmäktige. Detta ska rapporteras till fullmäktige två gånger under verksamhetsåret, under juni och december månad.

Förteckningen visar att 9-motioner genomgår handläggning.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antecknar till protokollet att rapporten har redovisats.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-11-09

Rapport ej redovisade motioner, 2023 december



Kommunstyrelseförvaltningen
Kansliavdelningen
Samuel Björhag Dernestål

Uppföljning av motioner, KS 2023/8

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen tillstyrka kommunfullmäktige besluta

1. Anteckna till protokollet att rapport över ej redovisade motioner har redovisats.

Beskrivning av ärendet

I enhet med arbetsordningen för kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen upprätta en förteckning över motioner som inte redovisats till kommunfullmäktige. Detta ska rapporteras till fullmäktige två gånger under verksamhetsåret, under juni och december månad.

Förteckningen visar att 9-motioner genomgår handläggning.

Motivering av beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunfullmäktige antecknar till protokollet att rapporten har redovisats.

Ekonomi

Förslaget påverkar inte kommunens ekonomi.

Underlag för beslut

Beslutsförslag 2023-11-09

Rapport ej redovisade motioner, 2023 december

Skickas till

Kansliet, Kommunstyrelseförvaltningen

Rapport: ej redovisade motioner

Utskriftsdatum: 2023-11-20

Utskriven av: Samuel Björhag Dernestål

Diarieenhet: Kommunstyrelsen	Sekretess: Visas ej
Beskrivning av sökning:	
<input type="text"/>	

Ärendenummer Datum	Ärendemening Avsändare/Mottagare	Ansvarig Avdelning
2023/164 2023-03-28	Motion - Frukost för bättre skolresultat, M-motion Michael Svensson (M), Karin Nancke (M)	Beslutad av BUN och SVN Kansliavdelningen
2023/184 2023-04-19	Motion - Inventering av skyddsrum, SD-motion Daniel Bäck (SD)	Kansliavdelningen
2023/192 2023-04-24	Motion - Etablering av en bastuanläggning längst ut på Bacchus väg, C-motion Claes Claesson (C), Maria Larsson (C), Petra Eriksson (C), Anneli Andelén (C)	Beslutad av KFTN Kansliavdelningen
2023/240 2023-05-26	Motion - Ändring av riktlinjer för avgifter för fritidshem och förskola, M-motion Cecilia Hansson (M)	BUN
2023/246 2023-05-29	Motion - Ny gång- och cykelväg i Ullared - Söneräng - Yttre Hjärtared, C-motion Anneli Andelén (C), Jenny Fredman (C), Claes Claesson (C), Elisabeth Svensson Agebjer (C), Katrin Carlsson (C)	KF 19 dec
2023/268 2023-06-13	Motion - LOV i hemtjänsten: Valfrihet för vem?, V-motion Anita Gidén (V), Jamie Svensson (V)	Beslutad av SOC Kansliavdelningen
2023/298 2023-06-26	Motion - Utred möjlighet att utveckla Söderskolan till en profilskola för att stärka attraktiviteten, C-motion Anneli Andelén (C), Elisabeth Svensson Agebjer (C), Anna Perborn Andersson (C), Jenny Fredman (C), Moa Lindqvist (C)	Beslutad av BUN Kansliavdelningen
2023/397 2023-10-04	Motion: Inför utmaningsrätt i Falkenbergs kommun Sandra Johansson (M), Johan Idmark (M), Anneli Andelén (C), Claes Claesson (C)	Kansliavdelningen
2023/432 2023-10-23	Motion - Ett fjärde tekniskt år på Falkenbergs Gymnasieskola, M-motion Michael Svensson (M), Cecilia Hansson (M), Sandra Johansson (M)	BUN/Näringslivsavdelning

Från: [Klara Öberg](#)
Till: [Johanna Ivarsson](#)
Ärende: Re: Avsägelse KF
Datum: den 6 december 2023 15:07:37

WARNING: Viktigt information från Falkenbergs kommun och dess bolag. Detta e-post meddelande kommer ifrån en avsändare utanför organisationen, var försiktig med att klicka på länkar eller skicka känsliga uppgifter enligt GDPR. Använd "Säkra meddelanden" för känslig information. Om ni anser att detta är ett e-post som bör spärras så vidarebefordra det till spam@falkenberg.se

Härmed avsäger jag mig platsen som ersättare för V i KF.

Mvh,

Klara Öberg

ons 6 dec. 2023 kl. 14:49

Falkenbergs kommun, den 5/12 23
Härmed avsäger jag mej
uppdraget som
nämndeman.

Ingem Andersson
Ingvor Andersson.