

**Ledamöter**

Mikael Svensson (S)  
Charlotta Jonson (M)  
Andreas Lundberg (S)  
Bengt Wernersson (C)  
Maria Krantz (S)  
GunMarie Stenström (M)

**Tjänstgörande ersättare**

Olof (Olle) Torlycke (S) ersätter Anna  
Berntsson (S)

**Ersättare**

Monika Törnwall (MP)  
Gert Persson (M)  
Jenny Billing Torstensson (C)

**Övriga närvarande**

Kristina Kjellgren, förvaltningschef, §§ 83-  
88  
Angela Moussallem, utredningssekreterare,  
§§ 83-88  
Niklas Axell, TF upphandlingschef, §§ 83-  
88  
Samuel Lindeborg, chef  
kontaktcenter/internservice, §§ 83-85  
Agneta Elovsson, chef kost & städservice,  
Susanne Sundin, ekonom, §§ 83-84

**Paragrafer**

§§ 83-88

**Justering**

Ordföranden och GunMarie Stenström.

**Underskrifter**

Sekreterare .....  
Angela Moussallem

Ordförande .....  
Mikael Svensson

Justerare .....  
GunMarie Stenström

## **Anslag/Bevis**

Protokollet justerat 2020-09-23 och anslaget. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans                      Servicenämnden

Sammanträdesdatum              2020-09-23

Datum då anslaget sätts upp      2020-09-24

Datum då anslaget tas ned        2020-10-16

Protokollet förvaras hos         Serviceförvaltningen

Underskrift

.....

Angela Moussallem

## Innehållsförteckning

§ 83	Informationsärende servicenämnden (SVN) 2020	2020/2	4
§ 84	Delårsrapport tertial 2	2020/118	5
§ 85	Revidering av reglemente för servicenämnden	2020/125	6 - 7
§ 86	Delrapportering - Uppdrag i budget 2020, minskat serveringsvinn	2020/16	8 - 9
§ 87	Meddelande till servicenämnden 2020	2020/3	10
§ 88	Redovisning av delegationsbeslut 2020	2020/5	11

## § 83

### **Informationsärende servicenämnden (SVN) 2020, SVN 2020/2**

#### **Beslut**

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna informationen till protokollet.

#### **Beskrivning av ärendet**

- Muntligt  
-Kristina Kjellgren, förvaltningschefen, informerar om kommande internbudget.

## § 84

### Delårsrapport tertial 2, SVN 2020/118

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna servicenämndens delårsrapport tertial 2 2020.

#### Beskrivning av ärendet

Delårsrapporten tertial 2 innehåller beskrivning och uppföljning av utvecklingen, resultat och viktiga förhållanden avseende förvaltningens medarbetare, ekonomiska läget med en prognos för helåret, utvecklingen i nämndens verksamhet avseende målindikatorer och bevakande indikatorer. Rapporten omfattar perioden januari - augusti 2020.

#### Motivering av beslut

Servicenämnden föreslås godkänna delårsrapport för tertial 2 2020.

#### Ekonomi

Beslutet i sig påverkar inte kommunens ekonomi.

#### Underlag för beslut

Beslutsförslag, 2020-09-16

Delårsrapport 2020 Servicenämnden

## § 85

### Revidering av reglemente för servicenämnden, SVN 2020/125

#### Beslut

Servicenämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Tillföra till reglemente för servicenämnden § 1, fjärde stycket, en ny punkt, med följande text: ”samordning och uppföljning av kommunens upphandlings- och inköpsverksamhet utifrån kommunstyrelsens instruktioner för verksamheten.”
2. Revidera reglemente för servicenämnden § 1, fjärde stycket, på så sätt att nuvarande text ”förvaltningsövergripande upphandlingsärenden, exkl. kommunstyrelsens ansvar för utfärdande av instruktioner för inköps- och upphandlingsverksamhet” ändras till ”förvaltningsövergripande upphandlingsärenden”.

#### Beskrivning av ärendet

Servicenämnden svarar för kommunens förvaltningsövergripande upphandlingsärenden. Det är lämpligt att samma nämnd åläggs ansvar för samordning, och uppföljning av kommunens upphandlings- och inköpsverksamhet utifrån kommunstyrelsens instruktioner för verksamheten. Genom att placera ansvaret även för kommunens samordning och arbets sätt för inköp skapas en möjlighet att på ett effektivare, och kostnadseffektivare, sätt följa hela kedjan från behovsinventering och upphandling till inköp enligt gällande avtal. Det är viktigt att se över vilken metod/system mm som kommunen bör arbeta efter för att denna kedja ska skapa såväl avtalstrohet som ekonomiska fördelar, d.v.s. att rätt produkt handlas från rätt leverantör till rätt pris i enlighet med tecknat avtal.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår därför servicenämnden kommunfullmäktige komplettera och revidera nämndens reglemente enligt ovanstående förslag.

#### Motivering av beslut

Servicenämnden svarar för kommunens förvaltningsövergripande upphandlingsärenden. Det är lämpligt att samma nämnd åläggs ansvar för samordning, och uppföljning av kommunens upphandlings- och inköpsverksamhet utifrån kommunstyrelsens instruktioner för verksamheten. Genom att placera ansvaret även för kommunens samordning och arbets sätt för inköp skapas en möjlighet att på ett effektivare, och kostnadseffektivare, sätt följa hela kedjan från behovsinventering och upphandling till inköp enligt gällande avtal. Det är viktigt att se över vilken metod/system mm som kommunen bör arbeta efter för att denna kedja ska skapa såväl avtalstrohet som ekonomiska fördelar, d.v.s. att rätt produkt handlas från rätt leverantör till rätt pris i enlighet med tecknat avtal.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår därför servicenämnden kommunfullmäktige komplettera och revidera nämndens reglemente enligt ovanstående förslag.

### **Ekonomi**

Beslutet i sig påverkar inte kommunens ekonomi. En ökad överblick och därmed en ökad avtalstrohet förväntas dock på sikt ha en positiv effekt på kommunen ekonomi som helhet.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2020-09-15

FÖRSLAG Servicenämndens reglemente 2020-09-16

Revisionsrapport granskning av köptrohet mot ramavtal 2020-03-05

## § 86

### **Delrapportering - Uppdrag i budget 2020, minskat serveringsvinn , SVN 2020/16**

#### **Beslut**

Servicenämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Godkänna delrapporteringen av uppdraget om minskat serveringsvinn.

#### **Beskrivning av ärendet**

I anslutning till budget 2020 lämnade kommunfullmäktige ett uppdrag till servicenämnden att, i samarbete med barn- och utbildningsnämnden, omedelbart starta arbetet med att minska serveringsvinnet för att nå full effekt 2021.

Uppdraget ska innebära minskade kostnader med 1,6 mnkr på helårsbasis. Från 2020 förväntas besparingen uppgå till hälften av detta och från 2021 förväntas besparingen nå full effekt.

Vid delrapporteringen ska arbetet med att minska serveringsvinnet vara igång och planen för åtgärder, tillsammans med den besparing åtgärderna innebär, ska presenteras. Statistik som följer utvecklingen ska presenteras och kopplas till den besparing åtgärderna inneburit under den tid som projektet varit igång. Detta för att säkerställa att förväntad besparing nås enligt tidplan.

Uppdraget delrapporteras till kommunfullmäktige i oktober 2020. Slutrapportering sker till budgetberedningen 2021.

#### **Motivering av beslut**

Det totala matsvinnet består av tre olika sorters svinn, kökssvinn, serveringsvinn och tallrikssvinn. Serviceförvaltningen har målsättning att allt matsvinn ska minska, därför redovisas matsvinnet i sin helhet. Från och med 2019 finns en nationell kartläggning via Livsmedelsverket. Resultatet från verksamhetens mätning våren 2020 i jämförelse med denna visar att Falkenbergs kommuns förskolor och grundskolor ligger i paritet med de nationella värdena.

Ett samarbete med förskolans rektorer och enhetscheferna på kost- & städservice har startat för att bland annat hitta sätt att rapportera frånvaro, minska svinn men ändå tillgodose barns behov av matträning.

Grundskolan rapporterar från och med vårterminen 2020 frånvaro till köken varje dag, för att på så vis minska överproduktion.

Nedan beskrivs resultatet av effektivisering av matsvinn baserat på vårens mätning. För att ange svinnets värde används ”Göteborgsmodellen för mindre matsvinn”, ett verktyg för att minska matsvinn framtaget av Göteborgs stad vilket används nationellt. Värdet av matsvinn beräknas till



30 kr/kg. Värdet redovisas också med 2019 års siffror, som jämförelse för att visa hur resultatet hade legat ett normalår (utan Covid19).

Förskola: 2019 (t.o.m. augusti) 137 850 kr (normalår utan Covid19)

2020 (t.o.m. augusti) 119 000 kr (med Covid19)

Grundskola: 2019 (t.o.m. augusti) 151 442 kr (normalår utan Covid19)

2020 (t.o.m. augusti) 148 788 kr (med Covid19)

Total effektivisering (normalår utan Covid19) 289 292 kr

(med Covid19) 267 442 kr

800 tkr motsvarar 28g svinn/port. Idag har förskolorna 70 g svinn/port och grundskolorna 47 g svinn/port. För att uppnå detta krävs stora insatser av både den pedagogiska verksamheten och kökspersonal.

Normalt är det en kraftig sänkning vid en initial insats, denna planas ut och blir mindre när man uppnått ett visst resultat.

Matsvinn på förskolorna riskerar att öka när kök blir serveringskök.

För att nå ytterligare 800 tkr 2021 ska vi ner till 0 g/port totalt svinn. Nationellt medianvärde 35 g/port. Ett första steg är att nå den nationella medianen på 35g. Nästa steg är att komma ner till 28g. Detta innebär en stor beteendeförändring och kommer att ta tid.

### **Ekonomi**

Beslutet i sig påverkar inte kommunens ekonomi.

### **Underlag för beslut**

Beslutsförslag 2020-09-16

## § 87

### Meddelande till servicenämnden 2020, SVN 2020/3

#### Beslut

Servicenämnden föreslår

1. Godkänna rapportering av meddelande från perioden 2020-08-20 - 2020-09-16.

#### Underlag för beslut

Beslutsförslag 2020-09-16

Kommunstyrelsen 2020-08-11, § 198

Sammanställning nämndernas ramar 2020

Kompensation för löneökningar avtal 2020

FASTSTÄLLD Policy – gemensamma principer för inköp av livsmedel till de offentliga köken i Halland.

Kommunfullmäktige 2020-09-25 § 131

Centrala samverkan serviceförvaltningen 17

## § 88

### Redovisning av delegationsbeslut 2020, SVN 2020/5

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

1. Anteckna redovisade beslut fattade på delegation enligt listor.

#### Beskrivning av ärendet

Delegation innebär ett uppdrag från servicenämnden att i ett visst ärende eller grupper av ärenden besluta på servicenämndens vägnar. Delegaten träder helt i servicenämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av servicenämnden.

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske (6 kap § 40 KL (kommunallagen). Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

#### Motivering av beslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden.

#### Ekonomi

Beslutet påverkar inte kommunens ekonomi

#### Underlag för beslut

Beslutsförslag 2020-09-16

Delegationsbeslut 2020-09-23