FALKENBERGS KOMMUN

Informationssäkerhetspolicy

Diarienummer 2018/139	Fastställt av Kommunfullmäktige	Datum för fastställande 2019-01-29
Dokumenttyp Policy	Dokumentet gäller för Samtliga nämnder och bolag	Giltighetstid Tills vidare
Revideringsansvarig * Kommunfullmäktige	Revideringsintervall Vart fjärde år	Reviderad datum
Dokumentansvarig (funktion) ** Informationssäkerhetssamordnare	Uppföljningsansvarig och tidplan (se punkt 5) Respektive nämnd och styrelse. Årligen.	

Falkenbergs
kommun

311 80 Falkenberg. Telefon växel: 0346-88 60 00. Fax: 0346-133 40
e-post: kontaktcenter@falkenberg.se
www.falkenberg.se

1. Syfte

I dagens samhälle hanteras stora mängder information. Hur Falkenbergs kommun hanterar informationen i relationer med kommuninvånare, företag och organisationer såväl som inom den egna organisationen utgör grund för tillit och förtroende. Därför är det viktigt att informationen skyddas så att den alltid finns tillgänglig när den behövs, att den är korrekt, att endast behöriga har tillgång, samt att den är spårbar. Informationssäkerhet är därför en mycket viktig aspekt för samtliga verksamheter inom Falkenbergs kommun.

Syftet med denna policy är att säkerställa att Falkenbergs kommun aktivt arbetar med informationssäkerhet och uppnår lämplig grad av administrativ och teknisk informationssäkerhet.

2. Koppling till lagstiftning och andra styrdokument

Lagar och andra författningar är ett av samhällets starkaste styrmedel och fyller en viktig roll för att bygga upp informationssäkerhet både nationellt och internationellt. Denna policy är förenlig med gällande lagstiftning och andra styrdokument.

Vilken typ av information som hos myndigheter ska betraktas som allmänna handlingar framgår av tryckfrihetsförordningens andra kapitel. Huvudregeln är att allmänna handlingar är offentliga. Offentlighets- och sekretesslagen specificerar undantagen från denna huvudregel.

Information som är sekretessbelagd med hänsyn till rikets säkerhet ges ett särskilt skydd genom säkerhetsskyddslagen. Säkerhetsskyddet ska bland annat förebygga att sådana uppgifter på ett obehörigt sätt röjs, ändras eller förstörs samt hindra obehöriga att få tillträde till platser där de kan få tillgång till den typen av uppgifter.

Genom dataskyddsförordningen och där tillhörande lagar skyddas människor mot att deras personliga integritet kränks vid behandling av personuppgifter. Förordningen innehåller också regler om vilka tekniska hjälpmedel och säkerhetsåtgärder som behöver vidtas vid hantering av personuppgifter.

Handlingar arkiveras och gallras enligt arkivlagen, arkivförordningen och Riksarkivets föreskrifter.

För att konkretisera denna policy ges kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram riktlinjer som ska gälla samtliga nämnder och bolag.

3. Policy

Falkenbergs kommun ska hantera information så att lagstadgade, etiska och verksamhetsmässiga krav upprätthålls. Målsättningen med informationssäkerhetsarbetet ska vara att skydda kommunen, dess verksamhet och dess invånare.

Informationssäkerhetsarbetet ska vara systematiskt, långsiktigt och väl förankrat i organisationen. Genom förebyggande och proaktivt arbete ska risken för oönskade händelser, såsom incidenter, allvarliga störningar, kriser m.m. minskas. Oönskade händelser ska vidare hanteras enligt, på förhand, väl kända riktlinjer.

Informationssäkerheten omfattar kommunens informationstillgångar utan undantag. Men informationssäkerhet avses att säkerställa informationens:

• Tillgänglighet	Att information är tillgänglig i förväntad utsträckning och inom önskad tid
• Riktighet	Att informationen skyddas mot oönskad och obehörig förändring eller förstörelse
• Konfidentialitet	Att informationen inte i strid med lagkrav eller lokala överenskommelser/riktlinjer tillgängliggörs eller delges obehörig
• Spårbarhet	Att i efterhand entydigt kunna härleda specifika aktiviteter eller händelse till ett identifierat objekt eller användare (vem, vad, när)

Informationssäkerhetsarbetet ska ske i samverkan med det omgivande samhället såsom myndigheter, företag och nätverk, särskilt sådana som är normgivande inom informationssäkerhet. Som exempel kan nämnas Sveriges kommuner och landsting (SKL), Swedish Standard Institute (SIS) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). MSB har tagit fram ett metodstöd för ledningssystem för informationssäkerhet. Falkenbergs kommun ska följa dessa rekommendationer i de fall de är tillämpliga.

4. Definitioner och avgränsningar

Denna policy ska omfatta alla kommunens verksamheter och all information oavsett bärare (ex. information i datorer och telefoner, telefonsamtal, foton, film, ljudupptagningar eller i skrift på papper). I och med att information till stora delar skapas, bearbetas, lagras och transporteras i elektronisk form i IT-system, handlar informationssäkerhet även om teknik.

En incident är en oönskad eller oplanerad händelse som kan påverka säkerheten i organisationens eller samhällets informationshantering och som kan innebära en störning i organisationens förmåga att bedriva sin verksamhet.

Med incident enligt dataskyddsförordningen avses en händelse där en registrerad (invånare, anställd, förtroendevald) lider skada till följd av att känsliga uppgifter om denne läckt ut, ändrats, eller förstörts.

5. Ansvar och uppföljning

Kommunfullmäktige fastställer, och ansvarar för revidering, av informationssäkerhetspolicyn.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för det strategiska säkerhetsarbetet och säkerhetsplaneringen. Kommunstyrelsens informationssäkerhetssamordnare ansvarar för att samordna kommunens arbete med informationssäkerhet och stödja kommunens verksamheter inom området.

Varje nämnd och styrelse ansvarar för informationssäkerheten inom respektive verksamhetsområde och för att arbetet bedrivs i linje med denna policy och övriga styrdokument. Incidenter ska rapporteras enligt krav i gällande lagstiftning. För det fall en lagstadgad incidentrapportering görs ska kommunstyrelsen informeras.

Samtliga medarbetare och förtroendevalda har ett ansvar att följa denna policy och tillhörande riktlinjer för informationssäkerhet. Medarbetare och förtroendevalda har också ett ansvar att vara uppmärksamma på brister och incidenter rörande informationssäkerheten.

Informationssäkerhetspolicyn konkretiseras med riktlinjer som fastställs av kommunstyrelsen. Dessa dokument revideras och förnyas vid behov.

Respektive nämnd och styrelse ansvarar, inom sitt verksamhetsområde, för uppföljning av denna policy. Uppföljning bör ske årligen.

Falkenbergs
kommun

311 80 Falkenberg. Telefon växel: 0346-88 60 00. Fax: 0346-133 40
e-post: kontaktcenter@falkenberg.se
www.falkenberg.se